

Informe de situación de la adecuación a la Normativa de Protección de Datos (RGPD y LOPDyGdd)

30/06/2020

AYUNTAMIENTO DE HUÉRCAL-OVERA



INFORME DE SITUACIÓN INICIAL

Situación inicial de la Entidad al inicio del Proyecto de Adecuación RGPD



[Descargar PDF](#)



Indice:

- 00-Datos de la Entidad.
- 01- Introducción.
- 02- Auditorías Internas y Externas.
- 03- Edificios de la Entidad.
- 04- Organigrama de la Entidad.
- 05- Usuarios de la entidad de Alta en la RPC.
- 06- Usuarios a dar de Baja de la RPC.
- 07- Usuarios de la Red de la Entidad.
- 08- Datos de infraestructuras de Comunicaciones y Equipos Informaticos.
- 09- Información Videovigilancia.
- 10- Tratamientos de datos en papel.
- 11- Datos del DPD.
- 12- Registro de Actividades de Tratamiento.
- 13- Registro de Encargos de Tratamiento.
- 14- Contratos de Encargos de Tratamiento.
- 15- Publicación de actos en anuncios conforme disposición adicional septima de la LOPDyGdd.
- 16- Política WEB.
- 17- Formularios.
- 18- Carteles de Información.
- 19- Servicios publicados en la WEB.
- 20- Ejercicio de Derechos.
- 21- Normas.
- 22- Análisis de Riesgos y Medidas de Seguridad.
- 23- Formación y concienciación.
- 24- Encuestas de cumplimiento normativo.
- 25- Conclusiones y recomendaciones.

00-Datos de la Entidad:

- ENTIDAD:
4053 - AYUNTAMIENTO DE HUÉRCAL OVERA - P0405300E
- DOMICILIO.:
AVDA/ GUILLERMO REYNA, 7 - HUERCAL OVERA (04600) ALMERIA
- EMAIL/TELEFONO:
registro@huercal-overa.es - 950134900
- NUM.HABITANTES:
18649
- PERSONA CONTACTO:
Jose Alberto Camacho Martínez (dpto inform.)/ Ana Belén Cáceres (secretaria)
Email:jcamacho@huercal-overa.es/ acaceres@huercal-overa.es - Telefono:661686947(Jose)
- ¿DIPUTACION DPD?:
La Diputación de Almería ASUME la funciones del DPD de la ENTIDAD
- DATOS REGISTRO SOLICITUD DEL DPD:
Fecha de Registro:20/06/2018 Num.Registro:2018-40995
- DATOS DEL DPD:
Comité Seguridad e Información de Diputación de Almería - P0400000F
- DATOS CONTACTO DPD:
Email: dpd@dipalme.org -Telefono: 950211775
- INSCRIPCION EN CTyPD DE ANDALUCIA:
Fecha Alta:: 2018-10-23 -Fecha Baja:: null
- APOYO EXTERNO:
SE DISPONE DE APOYO EXTERNO
B04827697 - GM ASESORES SL (Lote 1)

01- Introducción:

La protección de datos es una disciplina jurídica de reciente creación, que tiene por objeto proteger la intimidad y demás derechos fundamentales de las personas físicas frente al riesgo que para ellos supone la recopilación y el uso indiscriminado de sus datos personales, entendiéndose como tales, a toda aquella información que forma parte de su esfera privada y que puede ser utilizada para evaluar determinados aspectos de su personalidad.

A efectos de proteger dicho derecho fundamental se crea, desde la esfera europea, una normativa que tiene como objetivo unificar criterios de creación e interpretación de normas internas creadas por los Estados Miembros, dando lugar a la incorporación inmediata de dicha normativa en los ordenamientos jurídicos nacionales. Se crea, por tanto, el Reglamento (UE) 2016/679, de 27 de abril relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y por el que se deroga la Directiva 95/46/CE (en adelante RGPD).

Algunos puntos del RGPD se remiten a la adopción de medidas internas por parte de los Estados Miembros en algunos aspectos, por lo que se crea en España la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos y Garantía de Derechos Digitales (en adelante LOPDGDD).

En un momento inicial, es necesario reflejar el punto de partida a fin de cumplir con lo establecido en normativa vigente en materia de protección de datos. A lo largo del presente documento, se detallará la situación inicial del AYUNTAMIENTO DE HUÉRCAL OVERA, tras la realización de una serie de actuaciones y análisis del grado de cumplimiento, tanto en el ámbito legal como en el de seguridad de la información.

Asimismo, se planteará un plan ejecutivo inicial tendente a la consecución del objetivo final, que no es otro que el de implantación de un sistema de gestión de protección de datos continua en las Entidades Locales, cuyas acciones se resumen a continuación:

INFORME DE SITUACIÓN INICIAL

ASPECTOS ORGANIZATIVOS

- - Registro de actividades de tratamiento.
- - Nuevos procedimientos.
- - Revisión de los actuales.
- - Formación y concienciación.
- - Responsable de Protección de datos o DPD.

ASPECTOS TÉCNICOS

- - Análisis de Riesgos
- - Medidas de seguridad

Si procede:

- - Evaluaciones de Impacto
- - Notificación de brechas de seguridad.

ASPECTOS JURÍDICOS

- - Análisis de bases jurídicas de los tratamientos a realizar.
- - Elaboración de consentimientos.
- - Cláusulas informativas.
- - Contratos de encargados de tratamiento.

02- Auditorías Internas y Externas:

- El Artículo 39 del RGPD-UE establece entre las funciones del Delegado de Protección de Datos, en su punto 1.b) supervisar el cumplimiento de lo dispuesto en el presente Reglamento, de otras disposiciones de protección de datos de la Unión o de los Estados miembros y de las políticas del responsable o del encargado del tratamiento en materia de protección de datos personales, incluida la asignación de responsabilidades, la concienciación y formación del personal que participa en las operaciones de tratamiento, y las auditorías correspondientes.

- Para cumplir con esta obligación se realizaran Auditorias y Actuaciones, externas y internas para garantizar el cumplimiento de lo dispuesto en el RGPD y LODDGD. Por lo que se relacionan las Auditorias y Actuaciones que se han realizado o estan realizando para AYUNTAMIENTO DE HUÉRCAL OVERA.

1.- Auditorias anteriores a abril 2018 (anterior LOPD).

- - [Documentos de Adecuacion a la LOPD del Ayuntamiento de Huercal Overa](#)

2.- Auditorias posteriores a abril de 2018 (nuevo RGPD y LOPGD).

- - [Actuaciones Plan de adecuación a RGPD y LOPGD 2018 para EE.LL. por empresa GM \(Num.Actuaciones:13 Fecha Inicio = 01/06/2020 Fecha Final = 31/05/2024 Estado = En Ejecución\)](#)

3.- Otras actuaciones para Cumplir con nuevo RGPD y LOPGD.

03- Edificios de la Entidad:

- SEDE DE LA ENTIDAD:
AVDA/ GUILLERMO REYNA, 7 - HUERCAL OVERA (04600) ALMERIA
- OTROS EDIFICIOS:



Ayuntamiento
Avenida Guillermo Reyna, 7
Servicios Sociales
Calle Retama, 13
Policía Local
Avenida La Molineta, 70
Biblioteca
Plaza Duque de Ahumada, 1
Centro de la Mujer
Crta de la Estación, 7
Archivo
Calle Segura, 2
Servicio de gestión catastral
Centro comercial Km 0
Teatro Municipal (existe un área de cultura ubicada en el edificio donde se recogen datos de carácter personal)
Avenida Guillermo Reyna, 9
Pabellón (igual que en el caso anterior)
Avenida Felipe VI, 17
Piscina Cubierta (igual que en el supuesto anterior)
Avenida Felipe VI, 15

04- Organigrama de la Entidad:

- -AYUNTAMIENTO DE HUERCAL-OVERA - . . .
- --PLENO - . . .
- --ALCALDÍA - . . .
- --JUNTA DE GOBIERNO - secretaria@huercal-overa.es - .
- --ÁREA DE ALCALDÍA - . . .
- ---SERVICIO DE SECRETARÍA DE ALCALDÍA - . . .
- ---SERVICIO DE INFORMÁTICA - informatica@huercal-overa.es - .
- ---SERVICIO DE PROTOCOLO - . . .
- ---SERVICIO DE GABINETE DE PRENSA - . . .
- ---SERVICIO DE COORDINACIÓN DE PROYECTOS - . . .
- ---SERVICIO DE ATENCIÓN AL CIUDADANO - . . .
- --ÁREA JURÍDICO-ADMINISTRATIVA - . . .
- ---SERVICIO SECRETARÍA GENERAL - secretaria@huercal-overa.es - 950134900
- ---SERVICIO ÓRGANOS DE GOBIERNO - . . .
- ---SERVICIO DE REGISTRO GENERAL - . . .
- ---SERVICIO DE ESTADÍSTICA - . . .
- ---SERVICIO DE RECURSOS HUMANOS - personal@huercal-overa.es - .
- ---SERVICIO DE PATRIMONIO - . . .
- ---SERVICIO DE CONTRATACIÓN - licitaciones@huercal-overa.es - .
- ---SERVICIO JURÍDICO MUNICIPAL - . . .
- ---SERVICIO DE LA OFICINA DE INFORMACIÓN AL CONSUMIDOR - . . .
- --ÁREA ECONÓMICA - intervencion@huercal-overa.es - .
- ---SERVICIO DE GESTIÓN TRIBUTARIA Y HACIENDA - ftorrent@huercal-overa.es - .
- ---SERVICIO DE GESTIÓN PRESUPUESTARIA - . . .
- ---SERVICIO DE INTERVENCIÓN - . . .
- ---SERVICIO DE GESTIÓN CONTABLE - . . .
- ---SERVICIO DE TESORERÍA Y RECAUDACIÓN - tesoreria@huercal-overa.es,
recaudacion@huercal-overa.es - .
- ---SERVICIO DE GESTIÓN CATASTRAL - . . .
- --ÁREA DE ORDENACION DEL TERRITORIO, URBANISMO Y EDIF - planeamiento@huercal-overa.es - 950134900



INFORME DE SITUACIÓN INICIAL

- ---SERVICIO DE PLANEAMIENTO Y GESTIÓN - . . .
- ---SERVICIO DE CONTROL DE EDIFICACIONES - . . .
- ---SERVICIO DE SEGURIDAD Y DISCIPLINA URBANISTICA - . . .
- ---SERVICIO DE PROYECTOS MUNICIPALES - . . .
- ---SERVICIO DE INFORMES TECNICOS FACULTATIVOS - . . .
- --ÁREA DE SERVICIOS Y MEDIOAMBIENTE - . . .
- ---SERVICIO DE MEDIO AMBIENTE - . . .
- ---SERVICIO DE ANIMALES - . . .
- ---SERVICIO DE SANEAMIENTO, AGUA Y TRATAMIENTO DE RESIDUOS - . . .
- ---SERVICIO DE MANTENIMIENTO - . . .
- ---SERVICIO DE PARQUES Y JARDINES - . . .
- ---SERVICIO DE CEMENTERIOS - . . .
- ---SERVICIO DE SALUD PÚBLICA - . . .
- --ÁREA DE DESARROLLO RURAL - . . .
- ---SERVICIO DE AGRICULTURA Y GANADERIA - . . .
- ---SERVICIO DE CAMINOS RURALES - . . .
- --ÁREA DE SEGURIDAD CIUDADANA Y TRÁFICO - . . .
- ---SERVICIO DE POLICÍA LOCAL - policia@huercal-overa.es - .
- ---SERVICIO DE PREVENCIÓN, EXTINCIÓN INCENDIOS Y SALV - . . .
- ---SERVICIO DE TRÁFICO Y PLANIFICACIÓN VIARIA - . . .
- ---SERVICIO DE PROC.SANCIONADOR EN MATERIA DE TRAFICO - . . .
- ---SERVICIO DE AGRUP. VOLUNTARIOS DE PROTECCIÓN CIVIL - . . .
- ---SERVICIO DE MERCADOS - . . .
- --ÁREA DE SERVICIOS SOCIALES - . . .
- ---SERVICIO DE ASUNTOS SOCIALES - . . .
- ---SERVICIO DE IGUALDAD - . . .
- ---SERVICIO DE CENTROS ASISTENCIALES - . . .
- ---SERVICIO DE ATENCIÓN ESPECIALIZADA - . . .
- ---SERVICIO DE INMIGRACIÓN - . . .
- --ÁREA DE EDUCACIÓN, CULTURA Y FESTEJOS - . . .
- ---SERVICIO DE CULTURA - cultura@huercal-overa.es - .
- ---SERVICIO DE EDUCACIÓN - . . .
- ---SERVICIO DE FIESTAS - . . .
- ---SERVICIO DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA - . . .
- ---SERVICIO DE BIBLIOTECA Y ARCHIVO - . . .
- ---SERVICIO DE JUVENTUD - juventud@huercal-overa.es - .
- ---SERVICIO DE CINE Y TEATRO - . . .
- ---SERVICIO DE ARQUEOLOGIA - . . .
- ---SERVICIO DE TURISMO - . . .
- --C.INFORMATIVA PERMANENTE DE AREAS MUNICIPALES Y ESPECIAL DE CUENTAS - . . .
- ---CONCEJALÍA DE ECONOMIA Y EMPRESA - . . .
- ---CONCEJALÍA DE EDUCACIÓN, JUVENTUD Y N. TECNOLOGIAS - . . .
- ---CONCEJALÍA DE CULTURA, TRADICIONES Y SEGURIDAD CIUDADANA - . . .
- ---CONCEJALÍA DE SANIDAD, IGUALDAD Y B.SOCIAL - . . .
- ---CONCEJALIA DE EMPLEO, COMERCIO, CONSUMO, TURISMO Y PERSONAL - . . .
- ---CONCEJALÍA DE AGRICULTURA, GANADERIA, AGUAS Y PEDA - . . .
- ---CONCEJALÍA DE OBRAS PUBLICAS, SERV. GRALES. Y DEPORTES - . . .
- ---CONCEJALÍA DE URBANISMO, PATRIMONIO Y MEDIA AMBIEN - . . .
- --ÁREA DE EMPLEO Y FOMENTO - . . .
- ---SERVICIO DE EMPLEO E INSERCIÓN LABORAL - . . .
- ---SERVICIO DE FOMENTO - . . .
- ---SERVICIO DE PROYECTOS SUBVENCIONABLES - . . .
- ---SERVICIO DE COMERCIO - . . .
- ---SERVICIO DE TRANSPORTE - . . .
- --ÁREA DE DEPORTES - . . .
- ---SERVICIO DE GESTION Y FORMACION DEPORTIVA - . . .
- ---SERVICIO DE INSTALACIONES DEPORTIVAS - . . .
- ---SERVICIO DE ACTIVIDADES DEPORTIVAS - . . .
- ---SERVICIO DE PISCINA CUBIERTA - . . .
- -JGL PRUEBA - . . .

05- Usuarios de la entidad de Alta en la RPC:

Los usuarios son personas físicas autorizadas para tratar los datos personales bajo la autoridad directa del responsable o del encargado.

Lista los usuarios de la Entidad dados de alta en la RPC:

- al053alc - Ayuntamiento de Huercal Overa-Alcaldia
- al053reg - Ayuntamiento de Huercal Overa-Registro
- al053adl - Ayuntamiento de Huercal Overa - Agente Desarrollo Local
- al053pol - Ayuntamiento de Huercal Overa-Policia
- al053sec - Ayuntamiento de Huercal Overa-Secretaria
- al053sso - Ayuntamiento de Huercal Overa-Servicios Sociales
- al053per - Ayuntamiento de Huercal Overa-Personal
- al053dep - Ayuntamiento de Huercal Overa-Deportes
- al053cul - Ayuntamiento de Huercal Overa-Cultura
- al053int - Ayuntamiento de Huercal Overa-Intervencion
- al053ren - Ayuntamiento de Huercal Overa-Rentas y Exacciones
- al053tes - Ayuntamiento de Huercal Overa-Tesoreria
- al053juv - Ayuntamiento de Huercal Overa-Casa de la Juventud
- al053rec - Ayuntamiento de Huercal Overa-Recaudacion
- al053con - Ayuntamiento de Huercal Overa-Contabilidad
- al053ctr - Ayuntamiento de Huercal Overa-Contratacion
- al053pla - Ayuntamiento de Huercal Overa-Planeamiento
- al053tec - Ayuntamiento de Huercal Overa-Servicios Tecnicos
- al053jur - Ayuntamiento de Huercal Overa-Servicios Juridicos
- al053pot - Ayuntamiento de Huercal Overa-Policia de Trafico
- mfernagu - Mercedes Fernandez Guillen
- al053ape - Ayuntamiento de Huercal Overa-Apertura
- al053ges - Ayuntamiento de Huercal Overa-Gestion de Servicios
- al053inf - Ayuntamiento de Huercal Overa-Informatica
- al053arc - Ayuntamiento de Huercal Overa-Archivo
- al053amb - Ayuntamiento de Huercal Overa-Medio Ambiente
- al053epu - Ayuntamiento de Huercal Overa-Empresa Publica
- al053arq - Ayuntamiento de Huercal Overa-Arquitecto
- al053teu - Ayuntamiento de Huercal Overa-Tecnico Urbanismo
- jmmartin - Jose Manuel Martinez Garcia
- jcamacho - Jose Alberto Camacho Martinez
- mabernal - Miguel Angel Bernal Garcia
- magarcia - Maria Alicia Garcia Parra
- jbeltran - Jose Damian Beltran Labrac
- ftorrent - Francisca Torrente Granero
- mbeltran - Miguel Beltran Lopez
- mlsanche - Maria Luisa Sanchez Gimenez
- mmolinag - Melchora Molina Guerrero
- agonzage - Antonio Gonzalez Gerez
- mmescude - Maria del Mar Escudero Gonzalez
- matapiag - Maria Alicia Tapia Guirao
- misanche - Maria Isabel Sanchez Castello
- aesanche - Antonia Elena Sanchez Pastor
- miviudez - Maria Isabel Viudez Garcia
- aparrapa - Ana Parra Parra
- jlcuadra - Jose Luis Cuadrado Beltran
- amruizru - Ana Monica Ruiz Ruiz
- jmgargom - Jose Martin Garcia Gomez
- jcmenana - Juan Carlos Mena Navarro
- imruizsa - Isabel Maria Ruiz Sanchez



INFORME DE SITUACIÓN INICIAL

- cpajaron - Concepcion Pajaron Fernandez
- jmsolerc - Jose Maria Soler Carmona
- dmmartor - Diego Miguel Martinez Ortega
- agarciaio - Ambrosio Garcia Ortega
- mmatafer - Maria de los Angeles Mata Fernandez
- rarodrig - Rafael Rodriguez Montesinos
- ansegura - Andres Segura Avila
- pgazquez - Pilar Gazquez Artero
- jfferrir - Juan Jose Ferri Ramos
- acuelibe - Alfonso Juan Cueli Bernal
- al053obr - Ayuntamiento de Huercal Overa-Obras y Servicios
- isparrap - Isabel IPP Parra Parra
- jlfernag - Juan Luis Fernandez Diaz
- bparralo - Baltasar Parra Lopez
- rmartins - Ramon Martinez Sanchez
- pegeacar - Patricio Egea Caro
- pmartosr - Pedro Martos Rodriguez
- mgranaga - Manuel Jose Granados Garcia
- carterou - Cristobal Artero Uribe
- jmgonzal - Jose Manuel Gonzalez Serrano
- indparra - Indalecio Parra Parra
- agarcior - Agustin Garcia Ortega
- jballest - Juan Ballesta Parra
- angarcan - Ana Garcia Cano
- algonzal - Alfonso Gonzalez Sanchez
- jaznarlo - Juan Francisco Aznar Lopez
- jiniesta - Jose Maria Iniesta Valera
- mmunozar - Manuel Muñoz Arroyo
- al053tra - Ayuntamiento de Huercal Overa-Teatro Villa Huercal-Overa
- viviudez - Maria Vicenta Viudez Ortega
- dgomezar - Diego Javier Gomez Aragon
- al053omic - Ayuntamiento de Huercal Overa-OMIC
- jasensio - Jeronimo Miguel Asensio Martinez
- sbenitez - Salvador Benitez Lopez
- acaceres - Ana Belen Caceres Martinez
- rarcaspo - Ricardo Juan Arcas Ponce
- al053tem - Ayuntamiento de Huercal Overa-Taller de Empleo
- jgomezpa - Jose Luis Gomez Parra
- atejedor - Alicia Tejedor Gracia
- al053oac - Ayuntamiento de Huercal Overa-Oficina Atencion Ciudadano
- al053inm - Ayuntamiento de Huercal Overa-Inmigracion
- pgonzabo - Pedro Gonzalez Bonillo
- llopezpe - Lucas Lopez Perez
- jagomepa - Jose Antonio Gomez Parra
- abaronbo - Angel Jose Baron Bonillo
- fsancoll - Felipe Sanchez Collado
- al053fax - Ayuntamiento de Huercal Overa-Comunicaciones
- al053gco - Ayuntamiento de Huercal Overa-Gabinete de Comunicacion
- jgonzasa - Jose Antonio Gonzalez Salas
- mjramosg - Maria Jose Ramos Gimenez
- al053cat - Ayuntamiento de Huercal Overa-Catastro
- alazaros - Antonio Jose Lazaro Sanchez
- mnavarma - Monica Navarro Marquez
- amenafer - Alonso Miguel Mena Fernandez
- al053bge - Ayuntamiento de Huercal Overa-Biblioteca Gabriel Espinar
- vrojasvi - Vicenta Rojas Viudez
- jrizomar - Juana Maria Rizo Martinez
- dgomezro - Diego Miguel Gomez Rosell
- mfuentes - Martin Javier Fuentes Ortega
- jparraye - Jose Jesus Parra Yeste



INFORME DE SITUACIÓN INICIAL

- egarciag - Emilio Garcia Granados
- jdgarcin - Jose Diego Garcia Nuñez
- al053cma - Ayuntamiento de Huercal Overa-Community Manager
- aegeague - Andres Egea Guerrero
- eruizviu - Emilio Jose Ruiz Viudez
- jespinga - Jennifer Espin Garcia
- maliagaa - Maria de los Angeles Aliaga Alarcon
- al053ss1 - Ayuntamiento de Huercal Overa-Semana Santa 1
- al053ss3 - Ayuntamiento de Huercal Overa-Semana Santa 3
- al053ctu - Ayuntamiento de Huercal Overa-Concejalía de Turismo
- abegealo - Ana Belen Egea Lopez
- fmoralca - Francisca Maria Morales Camacho
- jpalmana - Jose Palma Navarro
- maparrap - Marcos Parra Pastor
- jcgarcia - Juan Carlos Garcia Blesa
- cgarciao - Cristobal Garcia Ortega
- al053cem - Ayuntamiento de Huercal Overa-Cementerio Municipal
- plopezro - Patricia Lopez Rojas
- Imartosn - Lorenzo Martos Navarro
- al053cim - Ayuntamiento de Huercal Overa-Centro de Informacion de la Mujer
- al053apd - Ayuntamiento de Huercal Overa-Area de Prevencion de Drogodependencias
- rpalmana - Rosa Palma Navarro
- al053age - Ayuntamiento de Huercal Overa-Agenda
- aperezva - Antonia Encarnacion Perez Valero
- jutorren - Juan Torrente Sanchez
- isaparra - Isabel Parra Parra
- gsanchel - Gines Sanchez Lopez
- pguerrer - Pedro Guerrero Serrano
- al053pro - Ayuntamiento de Huercal Overa-Protocolo
- bsanches - Baltasar Sanchez Espin
- eperezpa - Emilio Perez Parra
- jfcamach - Juan Francisco Camacho Martinez
- dpardobe - Diego Pardo Bellido
- dgomezfe - Diego Gomez Fernandez
- al053fom - Ayuntamiento de Huercal Overa-Fomento y Empleo
- al053gua - Ayuntamiento de Huercal Overa-Guadalinfo
- maballes - Maria Antonia Ballesta Flores
- bmsanche - Blas Melchor Sanchez Gimenez
- abmartin - Ana Belen Martinez Sanchez
- al053cca - Ayuntamiento de Huercal Overa-CC Plaza de Abastos
- psanchol - Pedro Carlos Sanchez Oller
- al053sgc - Ayuntamiento de Huercal Overa-Servicio de Gestion Contable
- anavagon - Andres Navarro Gonzalez
- al053vio - Ayuntamiento de Huercal Overa-Violencia de Genero
- al053sco - Ayuntamiento de Huercal Overa-Servicio de Contratacion
- fgarciap - Francisco Garcia Parra
- jviseras - Jose Manuel Viseras Perez
- al053civ - Ayuntamiento de Huercal Overa-Proteccion Civil
- anavafer - Andres Jesus Navarro Fernandez
- ipastopa - Isabel Maria Pastor Parra
- al053par - Ayuntamiento de Huercal Overa-Participacion Ciudadana
- cortegap - Cristina Ortega Parra
- jdbernal - Jose David Bernal Sanchez
- al053pss - Ayuntamiento de Huércal Overa-Prevencion Seguridad y Salud
- plizcano - Maria del Pilar Lizcano Navarro
- dmartivi - Diego Jose Martinez Vilar
- al053atp - Ayuntamiento de Huercal Overa- Agente Tutor
- mdparrap - Maria Dolores Parra Parra
- dosansan - Domingo Sanchez Sanchez
- al053est - Ayuntamiento de Huercal Overa-Estadística



INFORME DE SITUACIÓN INICIAL

- ftrillop - Francisco Trillo Perez
- al053eta - Ayuntamiento de Huercal Overa-Escuela Taller
- al053ame - Ayuntamiento de Huercal Overa-Aula Mentor
- aiortega - Ana Isabel Ortega Rubio
- elnavamu - Elena Navarro Muñoz
- pdiazsan - Pedro Diaz Sanchez
- jcrosala - Juan Cristobal Ros Alarcon
- dgomezpa - Diego Gomez Parra
- veartero - Veronica Artero Benitez
- jarvizgi - Jose Antonio Ruiz Gimenez
- miviudeu - Maria Isabel Viudez Uribe
- eparrafu - Eva Parra Fuentes
- al053ele - Ayuntamiento de Huercal Overa-Elecciones
- damendez - David Mendez Ruano
- amorteca - Ana Maria Ortega Caselles
- ijimenla - Irene Jimenez Lazaro
- nortegac - Natalia Ortega Caselles
- gcardeno - Gloria Cardeñosa Gonzalez
- djcasado - Diego Jose Casado Garcia
- fffernan - Francisca Lourdes Fernandez Ortega
- jgarcipa - Juan Garcia Parra
- dmortega - Diego Miguel Ortega Gimenez
- iruizoll - Isabel Ruiz Oller
- acamposg - Alejandro Campos Garcia
- mmecacos - Maria del Mar Meca Acosta
- jdlopezg - Jose Diego Lopez Gomez
- mjviudez - Maria Jose Viudez Navarro
- jaramosf - Jose Adrian Ramos Fernandez
- dsilesca - David Siles Castellano
- ammartip - Ana Maria Martinez Parra
- dbonimol - Diego Bonillo Molina
- afproven - Alfonso Francisco Provencio Hidalgo
- jamironn - Juan Andres Miron Navarro
- ajortega - Antonio Jose Ortega Sanchez
- fjlopezp - Francisco Jose Lopez Parra
- sgomezsa - Salvador Gomez Sanchez
- jescugar - Juan Escudero Gonzalez
- al053ssv - Ayuntamiento de Huercal Overa-SS Voluntariado
- al053afo - Ayuntamiento de Huercal Overa-Promocion Economica
- al053pre - Ayuntamiento de Huercal Overa-Plan Recupera
- lfnavaga - Luisa Fernanda Navarro Gamez
- al053h2o - Ayuntamiento de Huercal Overa-Centro Deportivo H2O
- jmontagu - Juana Antonia Montagut Gomez
- maparrag - Maria Antonia Parra Gomez
- mcortega - Maria del Carmen Ortega Martinez
- amolinaf - Amador Molina Fernandez
- jfmartig - Juan Francisco Martinez Gomez
- vgpaloma - Victor Gines Palomares Navarro
- bmontesi - Baltasar Montesinos Benitez

06- Usuarios a dar de Baja de la RPC:

Proponga los usuarios de la RPC de su Entidad que se deban dar de Baja:

Algonzal Alfonso González Sánchez

Jgonzasa José Antonio González Salas

Alazaros Antonio José Lázaro Sánchez

Amenafer Alonso Miguel Mena Fernández

Maparrap Marcos Parra Pastor

Jmgargom José Martín García Gómez



INFORME DE SITUACIÓN INICIAL

Cpajaron Concepción Pajarón Fernández
Rarodrig Rafael Rodríguez Montesinos
Pgazquez Pilar Gázquez Artero
Isaparra Isabel Parra Parra
Eperezpa Emilio Pérez Parra
Ipastopa Isabel María Pastor Parra
Cortegap Cristina Ortega Parra
Plizcano María del Pilar Lizcano Navarro
Dmartivi Diego José Martínez Vilar
Mdparrap María Dolores Parra Parra
Dosansan Domingo Sánchez Sánchez
Ftrillop Francisco Trillo Pérez
aiortega Ana Isabel Ortega Rubio
Elnavamu Elena Navarro Muñoz
Jcrosala Juan Cristóbal Ros Alarcón
Dgomezpa Diego Gómez Parra
Veartero Verónica Artero Benítez
Eparrafu Eva Parra Fuentes
Damendez David Méndez Ruano
Amorteca Ana María Ortega Caselles
Ijimenla Irene Jiménez Lázaro
Gcardeno Gloria Cardeñosa González
Djcasado Diego José Casado García
Dbonimol Diego Bonillo Molina
Jamironn Juan Andrés Mirón Navarro
Jescugar Juan Escudero González
Ysanchez Yolanda Sánchez Pérez

07- Usuarios de la Red de la Entidad:

- Usuarios con accesos a los Servidores y red de la Entidad:
Los usuarios en red del ayuntamiento coinciden con los establecidos en la red provincial.
- Usuarios que gestionan las claves de Administrador:

José Alberto Camacho Martínez y Diego Pardo Bellido.

08- Datos de infraestructuras de Comunicaciones, Equipos Informáticos y Aplicaciones:

El acceso al sistema de información deberá ser controlado y limitado a los usuarios, procesos, dispositivos y otros sistemas de información, debidamente autorizados, restringiendo el acceso a las funciones permitidas.

Indeque lo proceda, dejando solo las opciones correctas::

- 1.- ¿Está la Entidad conectada a la Red Provincial de Comunicaciones de la Diputación (RPC) de Almería?
- SI
- 2.- Se conecta a la RPC mediante:
 - Metrolan-Cobrelan
- 3.- Conexión a Internet:
- 4.- Estructura de la Red de comunicaciones de la Entidad:
 - Router acceso a RPC y Cortafuegos, conectado a Red Local
 - 5.- Servidores instalados en la Entidad (Indique Servidor y Funcionalidad:

Controlador de dominios

1

Base de datos



INFORME DE SITUACIÓN INICIAL

1

Almacenamiento de ficheros

1

Para padrón (antiguo)

<style size="10">6.- Sistemas de impresión, fotocopias y escaneo (Indique equipos y Funcionalidad: </style><style size="10" bgcolor="#CCCCFF">FALTA</style> <style size="10">7.- Numero de PCs y portátiles: 70 y 8</style> <style size="10">8.- Numero de quioscos o puntos de información.:0</style> <style size="10">9.- Sistemas de Lectores de Huella: 5</style> <style size="10">10.- Sistemas de Información, Aplicaciones y Bases de Datos de la RPC:</style><style isBold="true" size="10">Aplicaciones comunes:</style><style size="10">- TABLA COMUNES</style><style size="10">- TERCEROS</style><style isBold="true" size="10">Portales WEB en la RPC:</style><style size="10">- WEB CORPORATIVAS</style><style size="10">- INRANET ENTIDAD</style><style size="10">- SEDE VIRTUAL</style><style size="10">- PERFIL CONTRATANTE</style><style size="10">- PORTAL DE EMPLEADO</style><style size="10">- PORTAL DE TRANSPARENCIA</style><style isBold="true" size="10">Aplicaciones de Administracion Electronica:</style><style size="10">- Tramitador Oficina Virtual</style><style size="10">- CVS ¿ Oficina Virtual</style><style size="10">- Portafirmas</style><style size="10">- Registro de Entrada y Salida y Expedientes</style><style size="10">- InterSecre</style><style size="10">- Registro de Licitadores</style><style size="10">- eFacturas</style><style size="10">- Registro de Licitadores</style><style size="10">- Presentacion de Ofertas</style><style isBold="true" size="10">Aplicaciones Corporativas:</style><style size="10">- Contabilidad SicalWin</style><style size="10">- Recursos Humanos y Nominas SiGep</style><style size="10">- Gestión de Almacenes eGap</style><style size="10">- Base de Datos de Contratos</style><style size="10">- Gestión Control Presencia wCronos</style><style size="10">- Altas y Bajas de Vehiculos en DGT</style><style size="10">- Gestión de Territorio (eSial)</style><style size="10">- Padrón de Habitantes (eSail)</style><style size="10">- Gestión de Policía ¿ APPOLO</style><style size="10">- Gestión Protección de Datos - proDatos</style><style size="10">- Gestion de Transparencia</style><style isBold="true" size="10">Aplicaciones de Consultas de Diputacion:</style><style size="10">- Bienes inmuebles de naturaleza urbana</style><style size="10">- Bienes inmuebles de naturaleza rústica</style><style size="10">- Datos de recaudación - PISAT</style> <style size="10">11.- Aplicaciones de otra Administración (Indique Aplicacion, Funcionlaidad y Administracion):</style>REGISTRO DE VIVIENDAS PROTEGIDAS

JUNTA DE ANDALUCIA

SIAM (INFORMACIÓN DE LA MUJER)

JUNTA DE ANDALUCIA

VIOGEN (VIOLENCIA DE GENERO)

MINISTERIO DEL INTERIOR

ORVE (REGISTRO)

MINISTERIO ADMIN. PUBLICAS

IDAPADRON

INE

CATASTRO

MINISTERIO DE HACIENDA

09- Información Videovigilancia:

Artículo 22 de la LOPDyGdd: Las personas físicas o jurídicas, públicas o privadas, podrán llevar a cabo el tratamiento de imágenes a través de sistemas de cámaras o videocámaras con la finalidad de preservar la seguridad de las personas y bienes, así como de sus instalaciones.

Describir los sistemas de videovigilancia:

INFORME DE SITUACIÓN INICIAL

Se tiene constancia de la grabación de imágenes a través de sistemas de videovigilancia:

- Cámaras instaladas en las instalaciones de la policía local. Los monitores lo tiene la policía local.
- Cámaras en la vía pública con la finalidad de seguridad del tráfico. La policía local tiene el acceso a la misma. Hay unas 10-15 cámaras instaladas aproximadamente. Debe revisar el estado de la cartelería.

En algunos edificios municipales hay sensores de movimiento que no captan imágenes, por lo que no habría videovigilancia en ese supuesto.

10- Tratamientos de datos en papel (Archivos y destructoras de papel):

Artículo 2.1 de RGPD: El presente Reglamento se aplica al tratamiento total o parcialmente automatizado de datos personales, así como al tratamiento no automatizado de datos personales contenidos o destinados a ser incluidos en un fichero.

Describe los sistemas de Archivo y destrucción de documentos de Papel:

Existe documentación electrónica ubicada en los servidores de Diputación de Almería, y documentos ubicados en los ordenadores LAN del Ayuntamiento.

La documentación en papel se encuentra ubicada en los despachos, algunos con protección por llaves y otros sin protección, aunque hay acceso limitado y muy controlado a toda persona ajena a la organización en el edificio del Ayuntamiento. El archivo definitivo se encuentra en otro edificio, protegido por llave y accesos controlados. Se está procediendo, de modo progresivo a la implantación de gestión documental exclusivamente por medios telemáticos, tendentes a eliminación de los procedimientos de archivo en soporte físico o papel.

11- Datos del DPD:

Artículo 37 del RGPD: El responsable y el encargado del tratamiento designarán un delegado de protección de datos siempre que: a) el tratamiento lo lleve a cabo una autoridad u organismo público...

- ¿DIPUTACION DPD?:
La Diputación de Almería ASUME la funciones del DPD de la ENTIDAD
- DATOS REGISTRO SOLICITUD DEL DPD:
Fecha de Registro: 20/06/2018 Num.Registro: 2018-40995
- DATOS DEL DPD:
Comité Seguridad e Información de Diputación de Almería - P0400000F
- DATOS CONTACTO DPD:
Email: dpd@dipalme.org - Teléfono: 950211775
- INSCRIPCIÓN EN CTyPD DE ANDALUCÍA:
Fecha Alta:: 2018-10-23 - Fecha Baja:: null

12- Registro de Actividades de Tratamiento:

Artículo 30 del RGPD: Cada responsable y, en su caso, su representante llevarán un registro de las actividades de tratamiento efectuadas bajo su responsabilidad. Dicho registro deberá contener toda la información indicada en dicho artículo:

Lista de Actividades de Tratamiento con 34 dadas de Alta en el Registro de Actividades del Tratamiento de la Entidad:

- [GESTION TRIBUTARIA Y RECAUDACION](#)
- [SUGERENCIAS Y RECLAMACIONES](#)
- [ACCIONES FORMATIVAS](#)
- [ACTIVIDADES CULTURALES](#)



INFORME DE SITUACIÓN INICIAL

- ACTIVIDADES DEPORTIVAS
- ARCHIVO GENERAL DEL AYUNTAMIENTO DE HUÉRCAL-OVERA
- ATENCIÓN A MUJERES Y VÍCTIMAS DE VIOLENCIA DE GÉNERO
- ATENCIÓN DERECHOS DE TRANSPARENCIA Y PROTECCIÓN DE DATOS
- CEMENTERIO MUNICIPAL
- CONTRATACIÓN
- DIRECTORIO DE RELACIONES INSTITUCIONALES
- GESTIÓN DE LICENCIAS DE ACTIVIDADES
- GESTIÓN ECONÓMICO Y CONTABLE
- GESTIÓN RADIO MUNICIPAL
- GESTIÓN Y CONTROL DE LA BIBLIOTECA MUNICIPAL
- GRABACIÓN Y RETRANSMISIÓN DE SESIONES DE ÓRGANOS COLEGIADOS
- INSCRIPCIONES EN ACTIVIDADES Y EVENTOS POR LA WEB DIPUTACIÓN
- MIEMBROS DE LA CORPORACIÓN
- PADRON MUNICIPAL DE HABITANTES
- POLICÍA LOCAL
- PREVENCIÓN Y SALUD LABORAL
- PROTECCIÓN CIVIL
- REGISTRO DE ENTRADA Y SALIDA DOCUMENTOS Y GESTIÓN DE EXPEDIENTES
- REGISTRO DE UNIONES DE HECHO
- REGISTRO MUNICIPAL DE DEMANDANTES DE VIVIENDA PROTEGIDA
- SELECCIÓN DE PERSONAL
- SOLICITUD DE INFORMACIÓN Y CONSULTAS
- SUBVENCIONES
- TERCEROS
- URBANISMO Y GESTIÓN DE DISCIPLINA URBANÍSTICA
- VIDEOVIGILANCIA SEGURIDAD DE EDIFICIOS , ESPACIOS Y VÍAS PÚBLICAS,

13- Registro de Encargos de Tratamiento:

Artículo 30.2 del RGPD: Cada encargado y, en su caso, el representante del encargado, llevará un registro de todas las categorías de actividades de tratamiento efectuadas por cuenta de un responsable que contenga la información que se indica en dicho artículo

Lista con 0 de Encargos de Tratamiento que la Entidad realiza por encargo de otros responsables y están dadas de Alta en el Registro de Encargos de Tratamiento de la Entidad:

DETALLAR:

- empresas de formación que dan servicio por cuenta del RT (fomento de empleo, etc).

14- Contratos de Encargos de Tratamiento:

Artículo 28 del RGPD: Cuando se vaya a realizar un tratamiento por cuenta de un responsable del tratamiento, este elegirá únicamente un encargado que ofrezca garantías suficientes para aplicar medidas técnicas y organizativas apropiadas, de manera que el tratamiento sea conforme con los requisitos del presente Reglamento y garantice la protección de los derechos del interesado.

El tratamiento por el encargado se regirá por un contrato u otro acto jurídico con arreglo al Derecho de la Unión o de los Estados miembros, que vincule al encargado respecto del responsable y establezca el objeto, la duración, la naturaleza y la finalidad del tratamiento, el tipo de datos personales y categorías de interesados, y las obligaciones y derechos del responsable.

- Encargos de Tratamiento que realiza la Diputación a solicitud del AYUNTAMIENTO DE HUÉRCAL OVERA.

La Diputación de Almería realiza Servicios al AYUNTAMIENTO DE HUÉRCAL OVERA que están regulados en las siguientes normas Provinciales:

- - Reglamento para la prestación del servicio de Asistencia a Municipios, publicado en BOP num. 14 de 17-06-2014 ([Ver Reglamento](#))
- - Norma Provincial para la Prestación de los Servicios de Administración electrónica y de Tecnologías de la Información y Comunicaciones a los Entes Locales de la Provincia BOP n.48 de 12/03/2019. ([Ver Norma](#))

INFORME DE SITUACIÓN INICIAL

Lista de servicios de la RPC que la Diputación de Almería da al AYUNTAMIENTO DE HUÉRCAL OVERA:

- 1 - 060 EXTENDIDO - CONVENIO MARCO DE COLABORACIÓN ENTRE ENTIDADES ADHERIDAS A LA RED PROVINCIAL DE ALMERÍA, EN MATERIA DE REGISTRO DE DOCUMENTOS
- 2 - ALOJAMIENTO DE APLICACIONES Y BASES DE DATOS - SERVICIO DE ALOJAMIENTO DE APLICACIONES Y BASES DE DATOS EN SERVIDORES DE LA RED PROVINCIAL
- 3 - ALOJAMIENTO DE APLICACIONES Y BASES DE DATOS - SERVICIO DE ALOJAMIENTO DE APLICACIONES Y BASES DE DATOS EN SERVIDORES DE LA RED PROVINCIAL
- 4 - ANTIVIRUS - SERVICIO DE PROTECCIÓN CONTRA PROGRAMAS MALICIOSOS DE LA RED PROVINCIAL
- 5 - APLICACIONES DE GESTION LOTUS - SERVICIO DE UTILIZACIÓN DE APLICACIONES DE GESTIÓN LOTUS NOTES/DÓMINO EN SERVIDORES DE LA RED PROVINCIAL
- 6 - BASICOS DE TELEADMINISTRACION - SERVICIOS BÁSICOS DE TELEADMINISTRACIÓN EN LA RED PROVINCIAL E INTERNET
- 7 - CARPETA CIUDADANA - SERVICIO DE CARPETA CIUDADANA EN LA RED PROVINCIAL (OFICINA VIRTUAL EN INTERNET)
- 8 - CLIENTESLOTUS - SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE CLIENTES LOTUS/NOTES
- 9 - CONEXION ADSL - SERVICIO DE CONEXIÓN ADSL A LA RED PROVINCIAL
- 10 - CONEXION WIMAX - SERVICIO DE CONEXIÓN WIMAX A LA RED PROVINCIAL
- 11 - CONEXIÓN MACROLAN-COBRELAN - SERVICIO DE CONEXIÓN MACROLAN-COBRELAN A LA RPC
- 12 - DIPAL-BOX - SERVICIO DE TRANSFERENCIA DE FICHEROS PESADOS DIPAL-BOX
- 13 - FIRMA ELECTRONICA ACORDADA - SERVICIO DE FIRMA ELECTRÓNICA ACORDADA, UTILIZADO LOS CERTIFICADOS NOTES, EN LAS RELACIONES ENTRE USUARIOS DE LA RED PROVINCIAL
- 14 - FIRMA ELECTRONICA ACORDADA - SERVICIO DE FIRMA ELECTRÓNICA ACORDADA, UTILIZADO LOS CERTIFICADOS NOTES, EN LAS RELACIONES ENTRE USUARIOS DE LA RED PROVINCIAL
- 15 - GESTION Y COORDINACION DE POLICIAS - SERVICIO DE UTILIZACIÓN DEL SISTEMA DE INFORMATIZACIÓN Y COORDINACIÓN DE LA GESTIÓN DE LAS POLICÍAS LOCALES Y TRAMITACIÓN DE DENUNCIAS DE LA RED PROVINCIAL
- 16 - IMPLANTACIÓN PROCESOS NORMALIZADOS OV - IMPLANTACIÓN DE PROCESOS TELEMÁTICOS NORMALIZADOS
- 17 - INFORMACIÓN ELECTORAL - INFORMACIÓN ELECTORAL ELECTRÓNICA
- 18 - REGISTRO DE LICITADORES - SERVICIO DE UTILIZACIÓN DEL REGISTRO DE LICITADORES DE LA DIPUTACIÓN DE ALMERÍA
- 19 - REGISTRO DE LICITADORES - SERVICIO DE UTILIZACIÓN DEL REGISTRO DE LICITADORES DE LA DIPUTACIÓN DE ALMERÍA
- 20 - SERVICIO BD JURIDICAS - SERVICIO DE CONSULTA DE BASES DE DATOS JURÍDICAS
- 21 - SERVICIO DE VPN - SERVICIO DE CONEXION VPN A LA RED PROVINCIAL
- 22 - SERVICIO SMS - SERVICIO UTILIZACIÓN PLATAFORMA MENSAJERÍA SMS DE LA RED PROVINCIAL
- 23 - SERVICIO TPV - SERVICIO DE TERMINAL PUNTO DE VENTA DE LA RED PROVINCIAL (SERVICIO TPV)
- 24 - SUBDOMINIOS ALMERIA - SERVICIO DE SUBDOMINIOS ALMERIA.ES DE LA RED PROVINCIAL
- 25 - SUBRED RADIO - SERVICIO DE ACCESO AL CANAL RADIO DE ACL RADIO DE LA RED PROVINCIAL
- 26 - TRABAJOS DE IMPRESIÓN - TRABAJOS DE IMPRESION EN LA IMPRENTA PROVINCIAL
- 27 - TRAMITACION CERTIFICADOS DE AP - TRAMITACIÓN CERTIFICADOS DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA
- 28 - ASISTENCIA PLATAFORMA INTERMEDIACION - SERVICIO DE ASISTENCIA EN LA PLATAFORMA DE INTERMEDIACIÓN DE DATOS

INFORME DE SITUACIÓN INICIAL

- 29 - SERVICIO SOPORTE REMOTO - SERVICIO DE SOPORTE REMOTO CON SISTEMAS DE LA RED PROVINCIAL
- 30 - CONEXIÓN VPN-IP - SERVICIO DE CONEXIÓN VPN-IP A LA RED PROVINCIAL
- 31 - DELEGADO DE PROTECCIÓN DE DATOS - SERVICIO DE DELEGADO DE PROTECCIÓN DE DATOS

- Contratos, convenios, etc.. de encargos de Tratamiento que realiza terceros (Empresas, otras Administraciones, etc..) al AYUNTAMIENTO DE HUÉRCAL OVERA.

Enumere los contratos, convenios, etc de encargos de tratamientos con terceros:

15- Publicación de actos en anuncios conforme disposicion adicional septima de la LOPDyGdd:

Disposicion Adicional Septima de la LOPDyGdd: Cuando sea necesaria la publicación de un acto administrativo que contuviese datos personales del afectado, se identificará al mismo mediante su nombre y apellidos, añadiendo cuatro cifras numéricas aleatorias del documento nacional de identidad, número de identidad de extranjero, pasaporte o documento equivalente. Cuando la publicación se refiera a una pluralidad de afectados estas cifras aleatorias deberán alternarse.

Cuando se trate de la notificación por medio de anuncios, particularmente en los supuestos a los que se refiere el artículo 44 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, se identificará al afectado exclusivamente mediante el número completo de su documento nacional de identidad, número de identidad de extranjero, pasaporte o documento equivalente.

Se dejan instrucciones de cómo llevar a cabo las comunicaciones atendiendo a los supuestos que la misma disposición incluye en la Ley Orgánica 5/2018, de 3 de diciembre de Protección de Datos de Carácter Personal y Garantía de Derechos Digitales.

16- Política WEB:

Considerando 78 del RGPD: La protección de los derechos y libertades de las personas físicas con respecto al tratamiento de datos personales exige la adopción de medidas técnicas y organizativas apropiadas con el fin de garantizar el cumplimiento de los requisitos del presente Reglamento. A fin de poder demostrar la conformidad con el presente Reglamento, el responsable del tratamiento debe adoptar políticas internas y aplicar medidas que cumplan en particular los principios de protección de datos desde el diseño y por defecto.

Artículo 24 del RGPD: Cuando sean proporcionadas en relación con las actividades de tratamiento, entre las medidas mencionadas en el apartado 1 se incluirá la aplicación, por parte del responsable del tratamiento, de las oportunas políticas de protección de datos.

- Política de Privacidad Web de la Entidad:

POLITICA DE PRIVACIDAD WEB

En la AYUNTAMIENTO DE HUÉRCAL OVERA trabajamos para garantizar la privacidad en el tratamiento de datos personales. Hemos actualizado nuestra Política de Privacidad para cumplir con la nueva normativa europea de protección de datos, para informar claramente de cómo realizamos los tratamientos de datos personales.

Responsable del tratamiento:

El interesado que facilite a AYUNTAMIENTO DE HUÉRCAL OVERA datos de carácter personal a través de este sitio WEB o por otras vías (presencialmente en oficinas de atención de registro de AYUNTAMIENTO DE HUÉRCAL OVERA o de otras Administraciones Públicas, correo electrónico, correo postal) queda informado de que el tratamiento de sus datos es realizado por:

AYUNTAMIENTO DE HUÉRCAL OVERA, NIF: P0405300E y domicilio en AVDA/ GUILLERMO REYNA, 7



INFORME DE SITUACIÓN INICIAL

(04600) HUERCAL OVERA

Telefono: 950134900 Email: registro@huercal-overa.es

Así mismo le informamos que puede contar con nuestro Delegado de Protección de Datos (DPD) en la dirección de correo electrónico dpd@dipalme.org

También puede realizar su consulta sobre Protección de Datos Personales a nuestro DPD, pinchado en este enlace --> ([Consulta a DPD](#))

Registro de actividades de tratamiento:

Al objeto de ser más transparente sobre los tratamientos de datos personales que se realizan en la AYUNTAMIENTO DE HUÉRCAL OVERA, le informamos de las actividades de tratamiento que se realizan en ésta entidad. Puede acceder al [Registro de Actividades de Tratamiento](#), donde se da respuesta a las siguientes preguntas:

- ¿Quién es el responsable del tratamiento de los datos personales?
- ¿Cuál es la actividad de tratamiento?
- ¿Por qué motivo podemos tratar sus datos personales?
- ¿Para qué tratamos los datos personales?
- ¿Cómo se han obtenido los datos de carácter personal?
- ¿Cómo se puede contactar con el Delegado de Protección de Datos?
- ¿Qué datos personales tratamos?
- ¿Qué tipo de personas físicas son las afectadas por este tratamiento de datos?
- ¿A quién se comunica o cede la información?
- ¿Realizamos transferencia internacional de datos?
- ¿Qué medidas de seguridad hemos adoptado para cumplir con el RGPD?
- ¿Durante cuánto tiempo guardamos los datos en esta actividad de tratamiento?
- ¿Cómo y dónde pueden ejercer sus derechos los afectados?

[VER REGISTRO DE ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO](#)

EJERCICIO DE DERECHOS

Cualquier interesado que quiera ejercer sus derechos de acceso, rectificación, supresión, limitación y/u oposición al tratamiento, podrá realizarlo según lo establecido en el Art. 16 de la Ley 39/2015 a través del procedimiento que puede consultar ([pinchando aquí](#)), presentando el formulario que puede descargar en la información del procedimiento, adjuntando su DNI, remitido a la dirección postal indicada, presencialmente en cualquier oficina de registro de la AYUNTAMIENTO DE HUÉRCAL OVERA o en su sede electrónica, a través del enlace del trámite electrónico descrito.

Si considera que el tratamiento de sus datos personales vulnera la normativa o sus derechos de privacidad, puede presentar una reclamación a:

- Delegado de Protección de Datos de la AYUNTAMIENTO DE HUÉRCAL OVERA, de forma presencial a través de nuestras oficinas de atención de registro o en nuestra sede electrónica www.huercal-overa.es
- Consejo de Transparencia y Protección de Datos de Andalucía, a través de su sede electrónica <https://www.ctpdandalucia.es>, o de su dirección postal.

- Comprobación de la política publicada en el apartado de Privacidad de la Web de la Entidad:

17- Formularios:

Artículo 12 del RGPD: El responsable del tratamiento tomará las medidas oportunas para facilitar al interesado toda información relativa al tratamiento de sus datos personales, así como cualquier comunicación de dichos datos relativa al tratamiento, en forma concisa, transparente, inteligible y de fácil acceso, con un lenguaje claro y sencillo, en particular cualquier información dirigida específicamente a un niño. La información será facilitada por escrito o por otros medios, inclusive, si procede, por medios electrónicos. Cuando lo solicite el interesado, la información podrá facilitarse verbalmente siempre que se demuestre la identidad del interesado por otros medios.

- Lista de formularios publicado en la web del AYUNTAMIENTO DE HUÉRCAL OVERA:

- [000-000 CARPETA EXP - 00 AREAS COMUNES](#)
- [001-955 SOLICITUD DE USO DE INSTALACIONES Y DEPENDENCIAS MUNICIPALES](#)
- [800-210 F001 INSTANCIA GENERAL](#)



INFORME DE SITUACIÓN INICIAL

- 800-250 QUEJAS RECLAMACIONES Y SUGERENCIAS
 - 999-800.801.802.805 FICHA DE TERCEROS
 - ACREDITACION DE LA REPRESENTACION (APODERAMIENTO) v2018-12
 - 000-000 CARPETA EXP - AREA 01 ALCALDIA
 - 001-955 SOLICITUD DE USO DE INSTALACIONES Y DEPENDENCIAS MUNICIPALES
 - 000-000 CARPETA EXP - AREA 02 JURIDICO-ADMINISTRATIVA
 - 005-970 F005 DECLARACION RESPONSABLE
 - 006-013 PLIEGO DE CLAUSULAS
 - 006-*** SOLICITUD PARTICIPACION EN LICITACION v2018-07-17
 - 008-150 ADJUNTO CERTIFICADO COLECTIVO (EMPADRONAMIENTO) v2018-08
 - 008-150 SOLICITUD CERTIFICADO DE EMPADRONAMIENTO
 - 900-025 BOLSA DE TRABAJO ¿ MERITOS FORMACION
 - 900-025 BOLSA DE TRABAJO ¿ MERITOS PROFESIONALES
 - 900-025 BOLSA DE TRABAJO ¿ TECNICO TURISMO
 - 000-000 CARPETA EXP - AREA 03 ECONOMICA
 - 001-001.005 SOLICITUD - VADO Y RESERVA DE ESPACIO v2018-06
 - 001-055 SOLICITUD - MATERIALES Y ESCOMBROS v2018-03
 - 001-125 SOLICITUD OCUPACION VIA PUBLICA CON CARPAS CASETAS Y PUESTOS v2018-06
 - 001-130 SOLICITUD MESAS Y SILLAS v2018-06
 - 001-200 SOLICITUD SUELO, SUBSUELO Y VUELO v2018-07
 - 005-002 SOLICITUD DEVOLUCION DE INGRESOS INDEBIDOS v2018-11
 - 005-003 F001 SOLICITUD DE APLAZAMIENTO O FRACCIONAMIENTO DE DEUDA
 - 005-007 SOLICITUD - EXENCIÓN POR DISCAPACIDAD, MINUSVALÍA O MOVILIDAD REDUCIDA
- Otra informacion sobre formularios del AYUNTAMIENTO DE HUÉRCAL OVERA:

18- Carteles de Información:

El deber de facilitar información a los usuarios sobre el tratamiento de sus datos personales es un requisito exigido en el RGPD. Pero no solo se exige facilitar esa información general sino que dicha información debe ser detallada para que el usuario tenga un conocimiento total de quién, cómo y para qué van a utilizarse sus datos personales.

Así, la normativa de Protección de datos recoge la información por capas que debe facilitarse a los interesados.

- Modelos de Carteles Carteles e imagenes con una primera capa de informacion que posibiita atraves de enlaces acceder a informacion mas detallada sobre el tratamiento de los datos personales que realiza el/la AYUNTAMIENTO DE HUÉRCAL OVERA.

(Descargar Cartel con QR para acceso a Política Privacidad Web - en formato PDF)

(Descargar Cartel con QR para acceso a Política Privacidad Web - en formato Word)

(Descargar cartel para video vigilancia)

(Descargar Cartel de que se puede estar grabando)

(Descargar Cartel para informar que no se puede grabar)

(Descargar Cartel para toma de Temperatura por Covid-19)

- Se proporcionan copias delos modelos de Carteles para cumplir con la oblicacion de informar.

19- Servicios publicados en la WEB:

Para cumplir con la exigencia de la Normativa de proteccion de datos sobre la seguridad de los tratamientos de datos personales, es necesarios normalizar y documentar los servicios y procedimientos que se realizan en la Entidad.

- Lista de servicios publicado en la web del AYUNTAMIENTO DE HUÉRCAL OVERA:

- [TARJETAS PARA PERMISOS DE ARMAS DE AIRE COMPRIMIDO](#)



INFORME DE SITUACIÓN INICIAL

- SUBVENCIÓN EXTRAORDINARIA PARA LA RECUPERACIÓN DE LA ACTIVIDAD EMPRESARIAL Y COMERCIAL, COMO CONSECUENCIA DEL COVID-19 EN HUÉRCAL-OVERA 2020
 - AUTORIZACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIO DE TRANSPORTE ESCOLAR
 - AUTORIZACIÓN PARA LA INSTALACION DE PUESTOS Y ATRACCIONES DE FERIA
 - INFORMES Y DILIGENCIAS DE PREVENCION POR ACCIDENTES DE TRAFICO
 - PRESENTACION DE FACTURAS
 - REGULARIZACION DE EDIFICACIONES EN SUELO NO URBANIZABLE
 - DEVOLUCION DE INGRESOS INDEBIDOS
 - DEVOLUCION DE INGRESOS INDEBIDOS
 - AUTORIZACIÓN CELEBRACIÓN DE ACTIVIDADES DEPORTIVAS Y RECREATIVAS DE CARÁCTER OCASIONAL O EXTRAORDINARIO
 - EJERCICIO DE DERECHOS LPD -A.R.C.O.-
 - INHUMACION-EXHUMACION-TRASLADOS
 - PRESENTACION DE DOCUMENTOS EN REGISTRO DE ENTRADA
 - PRESENTACION DE INFORMACIÓN-DOCUMENTACIÓN COMPLEMENTARIA
 - QUEJAS Y SUGERENCIAS
 - SOLICITUD DE INFORMACIÓN PÚBLICA (art. 17 y ss Ley 19/2013)
 - DECLARACION RESPONSABLE DE ACTIVIDADES - ANEXO II
 - LICENCIA DE OBRAS EN VIA PUBLICA
 - LICENCIA DE SEGREGACION, PARCELACION Y DECLARACION DE INNECESARIEDAD
 - LICENCIA URBANISTICA DE MUROS Y VALLADOS
 - LICENCIA URBANISTICA DE OBRA MAYOR-EDIFICACION
 - LICENCIA URBANISTICA DE OBRA MENOR - EDIFICACIÓN
 - LICENCIA URBANISTICA DE OCUPACION
- Otra informacion sobre servicios del AYUNTAMIENTO DE HUÉRCAL OVERA:

20- Ejercicio de Derechos:

Los artículos 15 a 22 RGPD, y artículos 12 a 18 LOPDgdd, reconocen al interesado la posibilidad de ejercitar una serie de derechos en relación con el tratamiento de sus datos personales.

El artículo 12.2 del RGPD, y el artículo 12 de la LOPDgdd, imponen al Responsable del Tratamiento, es decir, AYUNTAMIENTO DE HUÉRCAL OVERA, la obligación de facilitar al interesado el ejercicio de los derechos recogidos en el citado texto normativo.

Este ejercicio de derechos deberá hacerse efectivo de acuerdo a una serie de plazos y requisitos recogidos en el RGPD y en la LOPDgdd y en la demás normativa de protección de datos aplicable.

Para que AYUNTAMIENTO DE HUÉRCAL OVERA pueda cumplir con esta obligación, en este documento se incluye enlace a el procedimiento ([ver procedimiento ejercicio de derechos...](#)) a seguir con cada solicitud de ejercicio de derechos por parte de los interesados, así como los modelos de solicitud y respuesta, tanto en caso estimatorio como desestimatorio.

21- Normas:

El AYUNTAMIENTO DE HUÉRCAL OVERA para avanzar en implantar el cumplimiento con la Normativa de Protección de Datos Personales (RGPD y LOPDgdd) en toda la organización ha elaborado un "Manual de Normas y Procedimientos Jurídicos sobre la Protección de Datos Personales", que se ira actualizando y debe ser conocido y aplicado por toda la organización y para ello sera aprobado por el órgano competente. Puede descargarse o acceder a su información en el siguiente enlace.

[Ver mas información sobre el Manual de Normas y Procedimientos Juridicos sobre Protección de Datos Personales](#)

ACUERDOS Y RESOLUCIONES SOBRE PROTECCION DE DATOS PERSONALES

22- Análisis de Riesgos y Medidas de Seguridad:

INFORME DE SITUACIÓN INICIAL

El considerando 74 del RGPD dice, .el responsable debe estar obligado a aplicar medidas oportunas y eficaces y ha de poder demostrar la conformidad de las actividades de tratamiento con el Reglamento General de Protección de Datos, incluida la eficacia de las medidas. Dichas medidas deben tener en cuenta la naturaleza, el ámbito el contexto y los fines del tratamiento así como el riesgo para los derechos y libertades de las personas físicas. Es por tanto importante identificar las amenazas y riesgos a los que está expuesta una actividad de tratamiento de datos personales, por lo que se considera fundamental disponer de una descripción detallada del mismo, su contexto y los elementos más relevantes que intervienen para poder gestionar los riesgos con el fin de minimizarlos al máximo.

El proceso de gestión de riesgos implica realizar inicialmente dos tareas: identificarlos y evaluarlos. En consecuencia, es muy importante asegurar una correcta identificación de las amenazas a los que está expuesta una actividad de tratamiento teniendo en cuenta que entre los riesgos de probabilidad y gravedad variables para los derechos y libertades de las personas físicas se pueden diferenciar dos dimensiones: riesgos asociados a la protección de la información con el foco central en la integridad, disponibilidad y confidencialidad de los datos y riesgos asociados al cumplimiento de los requisitos regulatorios relacionados con los derechos y libertades de los interesados.

ANALISIS DE RIESGOS PARA AYUNTAMIENTO DE HUÉRCAL OVERA

Tratamientos Valorados: 0

Num.Amenazas: 0

Riesgo Potencial Maximo: 0 (BAJO)

[Descargar Documento con Analisis de Riesgos en PDF](#)

MEDIDAS DE SEGURIDAD Y NIVEL DE IMPLANTACION PARA AYUNTAMIENTO DE HUÉRCAL OVERA

Num. Tratamientos: 0

Trata. Valorados: 0

Num. Amenazas: 0

Riesgo Potencial Max.: 0 (BAJO)

Riesgo Actual: 0 (BAJO)

Riesgo Planificado: 0 (BAJO)

Num.Med.Segu. Planificadas: 0

% Implanta Med.: 0

[Descargar Medidas Seguridad en PDF](#)

[Descargar Documento con Plan de Accion en PDF](#)

[Ver Historico Implantacion Medias](#)

PLANES DE ACCION DE AYUNTAMIENTO DE HUÉRCAL OVERA

23- Formación y concienciación:

Entra las obligaciones del Responsables y las funciones del DPD esta la concienciación y formación del personal que participa en las operaciones de tratamiento de datos persoanles.

- El numero de acciones formativas realizadas por el personal de le Entidad y que constan en la BD de Formacion de Diputación de Almería son:

- Otros cursos o jornadas de concienciacion en proteccion de datos personales para el personal de la Entidad:

24- Encuestas de cumplimiento normativo:

LISTA DE ENCUESTAS REALIZADAS



-2020-06-30 - AYT01_CUMPLI [NIVEL DE CUMPLIMIENTO NORMATIVO DEL RGPD Y LA LOPDGDD \(Auditoria Externa\)](#) N.Preguntas:93 N.No Aplica:27 N.Respuestas:66 Por.Cumple:25,76% - [Descargar Resultados en PDF](#) - [Descargar Resumen en PDF](#)

25- Conclusiones y recomendaciones:



CATALOGOS DE ACTUACIONES

AYUNTAMIENTO DE HUÉRCAL-OVERA

AVDA/ GUILLERMO REYNA, 7
 HUERCAL OVERA - (04600) ALMERIA
 Telefono: 9501 34900
 Email: registro@huercal-overa.es
 www.huercal-overa.es

Actuaciones Plan de adecuación a RGPD y LOPDGdd 2018 para EE.LL. por empresa GM

Para periodo desde: 01/06/2020 hasta 31/05/2024

Grupo de Actuacion	Meses del Plan de Actuaciones												
	Actuacion	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12
00-Reuniones en la Entidad													
02-Reuniones de Toma de Datos y Concienciacion en instalaciones de las EE.LL.													
01-Situación Inicial.													
01-Estudio e Informe de la situación inicial.													
02-Plan de Adecuación.													
01-Planificación del plan inicial de adecuación.													
02-Actuaciones de mejora para cumplimiento.													
03-Actuaciones Plan de Adecuación.													
00-Redactar y/o revisar política de privacidad WEB													
01-Apoyar en tramite de Nombramiento de Delegado de Protección de Datos y Apoyar en sus funciones.													
02-Revisar y actualizar Registro de Actividades de Tratamiento como Responsables													
03-Revisar y actualizar Registro de Actividades de Tratamiento como Encargado													
04-Revisar y actualizar Clausulas de información de formularios, así colaborar en la actualización de los mismos.													



CATALOGOS DE ACTUACIONES

AYUNTAMIENTO DE HUÉRCAL-OVERA

Actuaciones Plan de adecuación a RGPD y LOPDGdd 2018 para EE.LL. por empresa GM

Para periodo desde: 01/06/2020 hasta 31/05/2024

Grupo de Actuacion	Meses del Plan de Actuaciones											
	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12
Actuacion												
05-Revisar y actualizar los distintos modos y medios para cumplir con el deber de informar. (Carteles, folletos,etc.)												
06-Redactar y actualizar Manual de Normas y Procedimientos jurídicos.												
07-Establecer y revisar el procedimiento de ejercicio de Derechos.												
08-Revisar contratos de encargos de tratamiento de datos personales, así como procedimientos para nuevas contrataciones.												
09-Realizar estudios y evaluaciones de impacto.												
10-Análisis de riesgos.												
11-Medidas de Seguridad a implantar, y madurez de las mismas.												
12.-Implantar procedimiento y sistema de gestión de Incidencias y Brechas de Seguridad.												
13-Revisión y redacción de Normas, Procedimientos, guías y recomendaciones.												
14-Colaborar en la Implantación del Sistema de Gestión de la Privacidad y documentación de seguridad												
04-Evaluación de la adecuación.												
01-Informe anual de la situación de adecuación												
05-Prepuestas de mejora.												



Ayuntamiento de
Huércal-Overa

CATALOGOS DE ACTUACIONES

AYUNTAMIENTO DE HUÉRCAL-OVERA

AVDA/ GUILLERMO REYNA, 7
HUERCAL OVERA - (04600) ALMERIA
Telefono: 9501 34900
Email: registro@huercal-overa.es
www.huercal-overa.es

Actuaciones Plan de adecuación a RGPD y LOPDGdd 2018 para EE.LL. por empresa GM

Para periodo desde: 01/06/2020 hasta 31/05/2024

Grupo de Actuacion	Meses del Plan de Actuaciones											
	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12
Actuacion												
01-Plan de Acción y/o Mejoras												