

Informe de situación de la adecuación a la Normativa de Protección de Datos (RGPD y LOPDyGdd)

10/09/2020

AYUNTAMIENTO DE CUEVAS DEL ALMANZORA



INFORME DE SITUACIÓN INICIAL

Descripción de la situación del Ayuntamiento a comienzos del Plan de adecuación al RGPD



[Descargar PDF](#)

INFORME DE SITUACIÓN INICIAL

Indice:

- 00-Datos de la Entidad.
- 01- Introducción.
- 02- Auditorías Internas y Externas.
- 03- Edificios de la Entidad.
- 04- Organigrama de la Entidad.
- 05- Usuarios de la entidad de Alta en la RPC.
- 06- Usuarios a dar de Baja de la RPC.
- 07- Usuarios de la Red de la Entidad.
- 08- Datos de infraestructuras de Comunicaciones y Equipos Informaticos.
- 09- Información Videovigilancia.
- 10- Tratamientos de datos en papel.
- 11- Datos del DPD.
- 12- Registro de Actividades de Tratamiento.
- 13- Registro de Encargos de Tratamiento.
- 14- Contratos de Encargos de Tratamiento.
- 15- Publicación de actos en anuncios conforme disposición adicional septima de la LOPDyGdd.
- 16- Política WEB.
- 17- Formularios.
- 18- Tratamientos con Formularios Electronicos.
- 19- Carteles de Información.
- 20- Servicios publicados en la WEB.
- 21- Ejercicio de Derechos.
- 22- Normas.
- 23- Análisis de Riesgos y Medidas de Seguridad.
- 24- Formación y concienciación.
- 25- Encuestas de cumplimiento normativo.
- 26- Conclusiones y recomendaciones.

00-Datos de la Entidad:

- ENTIDAD:
4035 - AYUNTAMIENTO DE CUEVAS DEL ALMANZORA - P0403500B
- DOMICILIO.:
PLAZA DE LA CONSTITUCIÓN, 1 - CUEVAS DEL ALMANZORA (04610) ALMERIA
- EMAIL/TELEFONO:
pac@cuevasdelalmanzora.es - 950456488
- NUM.HABITANTES:
13655
- PERSONA CONTACTO:
Ana María Sabiote Asensio
Email:asabiote@cuevasdelalmanzora.es - Telefono:950548732
- ¿DIPUTACION DPD?:
La Diputación de Almería ASUME la funciones del DPD de la ENTIDAD
- DATOS REGISTRO SOLICITUD DEL DPD:
Fecha de Registro:18/06/2018 Num.Registro:2018-40064
- DATOS DEL DPD:
Comité de Seguridad e Información de Diputación de Almería - P0400000F
- DATOS CONTACTO DPD:
Email: DPD@DIPALME.ORG -Telefono: 950211775
- INSCRIPCION EN CTyPD DE ANDALUCIA:
Fecha Alta:: 2018-10-22 -Fecha Baja:: null
- APOYO EXTERNO:
SE DISPONE DE APOYO EXTERNO
B04827697 - GM ASESORES SL (Lote 1)

01- Introducción:

La protección de datos es una disciplina jurídica de reciente creación, que tiene por objeto proteger la intimidad y demás derechos fundamentales de las personas físicas frente al riesgo que para ellos supone la recopilación y el uso indiscriminado de sus datos personales, entendiéndose como tales, a toda aquella información que forma parte de su esfera privada y que puede ser utilizada para evaluar determinados aspectos de su personalidad.

A efectos de proteger dicho derecho fundamental se crea, desde la esfera europea, una normativa que tiene como objetivo unificar criterios de creación e interpretación de normas internas creadas por los Estados Miembros, dando lugar a la incorporación inmediata de dicha normativa en los ordenamientos jurídicos nacionales. Se crea, por tanto, el Reglamento (UE) 2016/679, de 27 de abril relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y por el que se deroga la Directiva 95/46/CE (en adelante RGPD).

Algunos puntos del RGPD se remiten a la adopción de medidas internas por parte de los Estados Miembros en algunos aspectos, por lo que se crea en España la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos y Garantía de Derechos Digitales (en adelante LOPDGDD).

En un momento inicial, es necesario reflejar el punto de partida a fin de cumplir con lo establecido en normativa vigente en materia de protección de datos. A lo largo del presente documento, se detallará la situación inicial del AYUNTAMIENTO DE CUEVAS DEL ALMANZORA, tras la realización de una serie de actuaciones y análisis del grado de cumplimiento, tanto en el ámbito legal como en el de seguridad de la información.

Asimismo, se planteará un plan ejecutivo inicial tendente a la consecución del objetivo final, que no es otro que el de implantación de un sistema de gestión de protección de datos continua en las Entidades Locales, cuyas acciones se resumen a continuación:

INFORME DE SITUACIÓN INICIAL

ASPECTOS ORGANIZATIVOS

- - Registro de actividades de tratamiento.
- - Nuevos procedimientos.
- - Revisión de los actuales.
- - Formación y concienciación.
- - Responsable de Protección de datos o DPD.

ASPECTOS TÉCNICOS

- - Análisis de Riesgos
- - Medidas de seguridad

Si procede:

- - Evaluaciones de Impacto
- - Notificación de brechas de seguridad.

ASPECTOS JURÍDICOS

- - Análisis de bases jurídicas de los tratamientos a realizar.
- - Elaboración de consentimientos.
- - Cláusulas informativas.
- - Contratos de encargados de tratamiento.

02- Auditorías Internas y Externas:

- El Artículo 39 del RGPD-UE establece entre las funciones del Delegado de Protección de Datos, en su punto 1.b) supervisar el cumplimiento de lo dispuesto en el presente Reglamento, de otras disposiciones de protección de datos de la Unión o de los Estados miembros y de las políticas del responsable o del encargado del tratamiento en materia de protección de datos personales, incluida la asignación de responsabilidades, la concienciación y formación del personal que participa en las operaciones de tratamiento, y las auditorías correspondientes.

- Para cumplir con esta obligación se realizaran Auditorias y Actuaciones, externas y internas para garantizar el cumplimiento de lo dispuesto en el RGPD y LODDGD. Por lo que se relacionan las Auditorias y Actuaciones que se han realizado o estan realizando para AYUNTAMIENTO DE CUEVAS DEL ALMANZORA.

1.- Auditorias anteriores a abril 2018 (anterior LOPD).

2.- Auditorias posteriores a abril de 2018 (nuevo RGPD y LOPGD).

- - [Actuaciones Plan de adecuación a RGPD y LOPGD 2018 para EE.LL. por empresa GM \(Num.Actuaciones:15 Fecha Inicio = 01/06/2020 Fecha Final = 31/05/2024 Estado = En Ejecución\)](#)

3.- Otras actuaciones para Cumplir con nuevo RGPD y LOPGD.

03- Edificios de la Entidad:

- SEDE DE LA ENTIDAD:
PLAZA DE LA CONSTITUCIÓN, 1 - CUEVAS DEL ALMANZORA (04610) ALMERIA

• OTROS EDIFICIOS:
CASA TORCUATO - PLAZA DE LA CONSTITUCIÓN 1

EDIFICIO DE RECAUDACIÓN - CASA FIGUERAS

INFORME DE SITUACIÓN INICIAL

PISCISCINA CUBIERTA - Camino Alguelma, 04610

POLIDEPORTIVO MUNICIPAL - Av. Barcelona, 125, 04610

POLICIA LOCAL - Plaza la Libertad, 1, 04610 Cuevas del Almanzora,

POLIDEPORTIVO - PALOMARES

CENTRO GUADALINFO - Ctra. del Pantano s/n (Edificio de Servicios Múltiples), 04610

OFICINAS DE TURISMO - VILLARICOS

OFICINA DE TURISMO - CASTILLO CUEVAS DE ALMANZORA, Plaza la Libertad, s/n,
04610 Cuevas del Almanzora,

ARCHIVO MUNICIPAL

BIBLIOTECA MUNICIPAL - CUEVAS DEL ALMANZORA, Plaza la Libertad, 22, 04610
Cuevas del Almanzora,

BIBLIOTECA MUNICIPAL – PALOMARES

04- Organigrama de la Entidad:

- -AYUNTAMIENTO DE CUEVAS DEL ALMANZORA - pac@cuevasdelalmanzora.es - 950456488
- --PLENO - secretaria@cuevasdelalmanzora.es - .
- --COMISIÓN ESPECIAL DE CUENTAS - secretaria@cuevasdelalmanzora.es - .
- --COMISIÓN INFORMATIVA DE HACIENDA Y PERSONAL - secretaria@cuevasdelalmanzora.es - .
- --COMISION INFORMATIVA DE OBRAS PUBLICAS Y URBANISMO -
secretaria@cuevasdelalmanzora.es - .
- --COMISIÓN INFORMATIVA DE CULTURA, TURISMO Y DEPORTES -
secretaria@cuevasdelalmanzora.es - .
- --COMISIÓN INFORMATIVA DE BIENESTAR SOCIAL, SALUD Y CONSUMO -
secretaria@cuevasdelalmanzora.es - .
- --ALCALDIA - alcaldia@cuevasdelalmanzora.es - .
- ---PROTOCOLO Y PRENSA - gabineteprensa@cuevasdelalmanzora.es - .
- --JUNTA DE GOBIERNO LOCAL - secretaria@cuevasdelalmanzora.es - .
- --SECRETARIA INTERVENCION - secretaria@cuevasdelalmanzora.es - .
- ---ADMINISTRACIÓN GENERAL - ASESORÍA JURÍDICA -
administraciongeneral@cuevasdelalmanzora.es - .
- ---POLICÍA LOCAL - policialocal@cuevasdelalmanzora.es - .
- ---PUNTO DE ATENCIÓN AL CIUDADANO - pac@cuevasdelalmanzora.es - .
- ---SANIDAD - sanidad@cuevasdelalmanzora.es - .
- --PARTICIPACIÓN CIUDADANA - participacionciudadana@cuevasdelalmanzora.es - .
- ---FESTEJOS - festejos@cuevasdelalmanzora.es - .
- --DEPORTES - deportes@cuevasdelalmanzora.es - .
- --HACIENDA - hacienda@cuevasdelalmanzora.es - .
- --DESARROLLO ECONOMICO - desarrolloeconomico@cuevasdelalmanzora.es - .
- --JUVENTUD - juventud@cuevasdelalmanzora.es - .
- --TURISMO - turismo@cuevasdelalmanzora.es - .
- --MEDIO AMBIENTE - medioambiente@cuevasdelalmanzora.es - .
- --TRANSPORTES - transportes@cuevasdelalmanzora.es - .
- --SEGURIDAD CIUDADANA - seguridadciudadana@cuevasdelalmanzora.es - .
- --AGRICULTURA - agricultura@cuevasdelalmanzora.es - .
- --PEDANIAS - pedanias@cuevasdelalmanzora.es - .

INFORME DE SITUACIÓN INICIAL

- ---ARCHIVO - archivo@cuevasdelalmanzora.es - .
- ---INFORMATICA - informatica@cuevasdelalmanzora.es - .
- ---NUEVAS TECNOLOGIAS - nuevastecnologias@cuevasdelalmanzora.es - .
- ---URBANISMO Y VIVIENDA - urbanismo@cuevasdelalmanzora.es - .
- ---PADRÓN - padron@cuevasdelalmanzora.es - .
- --TESORERIA - tesoreria@cuevasdelalmanzora.es - .
- ---PERSONAL - personal@cuevasdelalmanzora.es - .
- ---RECAUDACIÓN - recaudacion@cuevasdelalmanzora.es - .
- ---OBRAS Y SERVICIOS - obrasyservicios@cuevasdelalmanzora.es - .
- ---CULTURA - cultura@cuevasdelalmanzora.es - .
- ----BIBLIOTECA - biblioteca@cuevasdelalmanzora.es - .
- ---EDUCACIÓN - educacion@cuevasdelalmanzora.es - .
- ----ESCUELA DE MÚSICA - escuelausicadanzayteatro@cuevasdelalmanzora.es - .
- ---SERVICIOS SOCIALES E IGUALDAD - serviciosociales@cuevasdelalmanzora.es - .
- ----CENTRO DE INFORMACIÓN A LA MUJER - cimcuevas@cuevasdelalmanzora.es - .
- ----CENTRO DE INFORMACIÓN JUVENIL - informacionjuvenil@cuevasdelalmanzora.es - .
- ---COMERCIO - comercio@cuevasdelalmanzora.es - .
- ----OMIC - omic@cuevasdelalmanzora.es - .
- ----MERCADO - comercio@cuevasdelalmanzora.es - .
- ---CATASTRO - catastro@cuevasdelalmanzora.es - .
- --CONCEJALIA DE HACIENDA - hacienda@cuevasdelalmanzora.es - .
- --CONCEJALÍA DE OBRAS Y SERVICIOS - obrasyservicios@cuevasdelalmanzora.es - .
- --CONCEJALIA DE DEPORTES, PARTICIPACION CIUDADANA Y JUVENTUD - deportes@cuevasdelalmanzora.es - .

05- Usuarios de la entidad de Alta en la RPC:

Los usuarios son personas físicas autorizadas para tratar los datos personales bajo la autoridad directa del responsable o del encargado.

Lista los usuarios de la Entidad dados de alta en la RPC:

- al035sec - Ayuntamiento de Cuevas-Secretaria
- al035os1 - Ayuntamiento de Cuevas-Obras y Servicios
- al035pac - Ayuntamiento de Cuevas-PAC
- al035cim - Ayuntamiento de Cuevas-Centro de la Mujer
- al035inf - Ayuntamiento de Cuevas-Informatica
- al035pol - Ayuntamiento de Cuevas-Policia Local
- al035cij - Ayuntamiento de Cuevas-Centro de Información Juvenil
- spradosf - Sergio Prados Fernandez
- al035pre - Ayuntamiento de Cuevas-Gabinete de Prensa
- mccampos - Maria del Carmen Campos Mula
- abmenaga - Ana Belen Mena Garcia
- miagarci - Miguel Angel Garcia Serrano
- ajcampos - Ana Jose Campos Rodrigo
- merperez - Mercedes Perez Perez
- mvelasco - Monica Velasco Sabiote
- csegurar - Carmen Segura Rodriguez
- serodrig - Sebastian Rodriguez Gonzalez
- mrodrigo - Maravillas Rodriguez Gomez
- meballes - Mercedes Ballesteros Canteras
- fraperez - Francisco Perez Soler
- donavafe - Domingo Navarro Fernandez
- anflores - Antonia Flores Garcia
- mdmulero - Maria Dolores Mulero Peñuela
- difernan - Diego Fernandez Campoy
- norejalb - Nuria Oreja Albarran
- mpibravo - Maria del Pilar Bravo Rodriguez

INFORME DE SITUACIÓN INICIAL

- frabelmo - Francisco Belmonte Clemente
- al035adm - Ayuntamiento de Cuevas-Administracion General
- acaparro - Ana Maria Caparros Simon
- mlopezbe - Maria Encarnacion Lopez Belmonte
- asabiote - Ana Maria Sabiote Asensio
- mcnavaca - Maria del Carmen Navarro Castellon
- acampomo - Ana Campoy Molina
- mramosfe - Maria de los Angeles Ramos Fernandez
- ddiazmar - Diego Antonio Diaz Martinez
- jjcastro - Juan Javier Castro Alonso
- mgonzaro - Maria Gonzalez Rodriguez
- emaringa - Encarnacion Marin Garcia
- frodrima - Francisco Rodriguez Marquez
- ajnavala - Antonio Jose Navarro Latorre
- jcastrop - Jaime Castro Parra
- mharohar - Martin Haro Haro
- rgodinos - Raul Godino Serrano
- ajpereca - Antonio Jesus Perez Cano
- jortegan - Jose Miguel Ortega Navarro
- fmodesto - Francisco Gines Modesto Gimenez
- bcaparro - Blas Caparros Belmonte
- bfernand - Baltasar Agustin Fernandez Perez
- egarciam - Esther Garcia Martinez
- mmuleroa - Manuel Mulero Angel
- mdlazaro - Maria Dolores Lazaro Ortega
- flopezbe - Francisco Lopez Belmonte
- dlorenzo - Diego Lorenzo Martos
- maperezc - Miguel Angel Perez Castro
- jruizmar - Juan Ruiz Martin
- fcamacho - Francisco Jesus Camacho Perez
- fegeagar - Francisco Egea Garcia
- amasimon - Ana María Simon Vicente
- lfernand - Luis Rafael Fernandez Asensio
- lfortesp - Leon Fortes Perez
- fmulaper - Francisco Jose Mula Perez
- mgnavasa - Maria Gracia Navarro Sanchez
- njimenez - Noelia Jimenez Gomez
- lmarquez - Leonor Marquez Parra
- ajlopeca - Antonio Jesus Lopez Castellon
- framarti - Francisco Martinez Alarcon
- joharoro - Jose de Haro Rodriguez
- dasensio - Diego Miguel Asensio Martinez
- mcorpasi - Miguel Corpas Ibañez
- sperezna - Sebastian Perez Navarro
- blopezal - Belen Lopez Aledo
- agalonso - Agustin Alonso Berzosa
- fcampoca - Fancisco Campoy Caparros
- al035cul - Ayuntamiento de Cuevas-Cultura
- al035rec - Ayuntamiento de Cuevas-Recaudacion
- al035urb - Ayuntamiento de Cuevas-Urbanismo
- al035reg - Ayuntamiento de Cuevas-Registro
- al035omi - Ayuntamiento de Cuevas-OMIC
- al035sso - Ayuntamiento de Cuevas-Servicios Sociales
- al035pad - Ayuntamiento de Cuevas-Padron
- al035san - Ayuntamiento de Cuevas-Sanidad
- afernali - Antonio Fernandez Liria
- jbasguna - Jose Maria Bascuñana Flores
- amcastro - Ana Maria Castro Garcia
- mquintan - Miriam Quintana Navarro
- mcapagar - Melchora Caparros Garcia

INFORME DE SITUACIÓN INICIAL

- mialarco - Maria Isabel alarcon flores
- al035des - Ayuntamiento de Cuevas-Desarrollo Económico
- al035hac - Ayuntamiento de Cuevas-Hacienda
- al035com - Ayuntamiento de Cuevas-Comercio
- al035par - Ayuntamiento de Cuevas-Participacion Ciudadana
- al035fes - Ayuntamiento de Cuevas-Festejos
- al035juv - Ayuntamiento de Cuevas-Juventud
- al035dep - Ayuntamiento de Cuevas-Deportes
- al035per - Ayuntamiento de Cuevas-Personal
- aperezga - Alfonso Jesus Perez Garcia
- lcardona - Lorena Cardona Perez
- clopezro - Catalina Lopez Rojas
- asalcedo - Antonia Salcedo Martinez
- trodrivi - Tomas Rodriguez Vidal
- janrodri - Juan Antonio Rodriguez Higuera
- ltijeras - Luis Tijeras Padilla
- anavalop - Antonio Navarro Lopez
- macanada - Maria de los Angeles Cañadas Guirao
- cfernaro - Carmen Fernandez Rojas
- mharosol - Manuela de Haro Soler
- mjbeltra - Maria Jose Beltran Rojas
- amtoledo - Ana Maria Toledo Jodar
- vmpereca - Veronica Magdalena Perez Castro
- misanrod - Mireia Sanchez Rodriguez
- al035vio - Ayuntamiento de Cuevas-Violencia de Genero
- jsimonca - Jenifer Simon Carrion
- jmmulero - Juana Maria Mulero Gonzalez
- ylorenzo - Yari Ismael Lorenzo Martinez
- phchabot - Paul Hugo Chabot
- mcapabel - Miguel Caparros Belmonte
- jperecel - Juan Jose Perez Celdran
- mdmoreno - Maria Dolores Moreno Moreno
- ipacazor - Maria Inmaculada Parra Cazorla
- al035arc - Ayuntamiento de Cuevas-Archivo
- dcalerhe - Diego Jesus Caler Herrerias
- anavapon - Alicia Navarro Ponce
- sfernalo - Sandra Fernandez Lorenzo
- igonzale - Isabel Maria Gonzalez Rodriguez
- llariosb - Laura Larios Bosque
- al035con - Ayuntamiento de Cuevas-Contratacion
- pperezpe - Pedro Jesus Perez Perellon
- gjfernan - Guillermo Jose Fernandez Morales
- fgonzari - Francisco Gonzalez Ridaó
- mdartero - Maria Dolores Artero Benitez
- arodrigm - Antonia Rodriguez Marquez
- biriarte - Begoña Iriarte Martinez
- srodripe - Sandra Rodriguez Perez
- al035gou - Ayuntamiento de Cuevas-Almanzora Gourmet
- aarquero - Alejandro Arquero Jeronimo
- al035ama - Ayuntamiento de Cuevas-Amalgama
- rmorilla - Rosana Morilla Diaz
- alalonso - Ana Isabel Alonso Fernandez
- imdeharo - Isabel Maria de Haro Salas
- jvelasco - Juan Velasco Jodar
- pmartial - Pedro Martinez Alonso
- ajmarque - Antonio Jesus Marquez Muñoz
- fjnavana - Francisco Jesus Navarro Navarro
- miponces - Maria Isabel Ponce Sabiote
- sgarcias - Serafin Garcia Sanchez
- aperelle - Antonia Perez Llerena

INFORME DE SITUACIÓN INICIAL

- mponceso - Maria Isabel Ponce Soler
- mrodrigf - Miguel Angel Rodriguez Fernandez
- mredondf - Maria de la Cruz Redondo Fernandez
- al035tic - Ayuntamiento de Cuevas-Nuevas Tecnologias
- immoyaba - Isabel Maria Moya Barroso
- mnavaflo - Maria Josefa Navarro Flores
- jramireca - Jacobo Ramirez Carrillo
- al035pis - Ayuntamiento de Cuevas-Piscina Cubierta
- csegurag - Catalina Segura Garcia
- aperezgo - Andrea Perez Gomez
- al035tes - Ayuntamiento de Cuevas-Tesoreria
- al035cat - Ayuntamiento de Cuevas-Catastro
- al035edu - Ayuntamiento de Cuevas-Educación
- al035inm - Ayuntamiento de Cuevas-Inmigracion
- al035alc - Ayuntamiento de Cuevas-Alcaldia
- al035tur - Ayuntamiento de Cuevas-Turismo
- ismotodi - Ismael Motos Diaz
- isimonfo - Isabel Simon Fortes
- dtrujife - David Trujillo Fernandez

06- Usuarios a dar de Baja de la RPC:

Proponga los usuarios de la RPC de su Entidad que se deban dar de Baja:

- ajpereca - Antonio Jesus Perez Cano
- bfernand - Baltasar Agustin Fernandez Perez
- mmuleroa - Manuel Mulero Angel
- jruizmar - Juan Ruiz Martin
- fegeagar - Francisco Egea Garcia
- framarti - Francisco Martinez Alarcon
- joharoro - Jose de Haro Rodriguez
- sperezna - Sebastian Perez Navarro
- jbasguna - Jose Maria Bascuñana Flores
- lcardona - Lorena Cardona Perez
- ltijeras - Luis Tijeras Padilla
- anavalop - Antonio Navarro Lopez
- phchabot - Paul Hugo Chabot
- jperecel - Juan Jose Perez Celdran
- mdmoreno - Maria Dolores Moreno Moreno
- dcalerhe - Diego Jesus Caler Herrerias
- anavapon - Alicia Navarro Ponce
- sfernalo - Sandra Fernandez Lorenzo
- igonzale - Isabel Maria Gonzalez Rodriguez
- biriarte - Begoña Iriarte Martinez
- rmorilla - Rosana Morilla Diaz
- immoyaba - Isabel Maria Moya Barroso

07- Usuarios de la Red de la Entidad:

- Usuarios con accesos a los Servidores y red de la Entidad:
NO SE DETALLA
- Usuarios que gestionan las claves de Administrador:
NO SE DETALLA

INFORME DE SITUACIÓN INICIAL

Informáticos y Aplicaciones:

El acceso al sistema de información deberá ser controlado y limitado a los usuarios, procesos, dispositivos y otros sistemas de información, debidamente autorizados, restringiendo el acceso a las funciones permitidas.

Indeque lo proceda, dejando solo las opciones correctas::

1.- ¿Está la Entidad conectada a la Red Provincial de Comunicaciones de la Diputación (RPC) de Almería?
2.- Se conecta a la RPC mediante:
Metrolan-Cobrelan - VPN-IP
3.- Conexión a Internet:
A través de la RPC por Diputación y por la Entidad
4.- Estructura de la Red de comunicaciones de la Entidad:
Router acceso a RPC y Cortafuegos, conectado a Red Local
5.- Servidores instalados en la Entidad (Indique Servidor y Funcionalidad:

- Servidor Principal- Servicio de dominio

- Servidor - Padrón
6.- Sistemas de impresión, fotocopias y escaneo (Indique equipos y Funcionalidad:
7.- Numero de PCs y portátiles:
8.- Numero de quioscos o puntos de información.:
9.- Sistemas de Lectores de Huella:
10.- Sistemas de Información, Aplicaciones y Bases de Datos de la RPC:
Aplicaciones comunes:
TERCEROS
WEB
CORPORATIVAS
INRANET ENTIDAD
SEDE VIRTUAL
PERFIL CONTRATANTE
PORTAL DE EMPLEADO
PORTAL DE TRANSPARENCIA
Aplicaciones de Administracion Electronica:
Tramitador Oficina Virtual
CVS ¿ Oficina Virtual
Portafirmas
Registro de Entrada y Salida y Expedientes
InterSecre
FirmaNotifia
eFacturas
Registro de Licitadores
Presentacion de Ofertas
Aplicaciones Corporativas:
Contabilidad SicalWin
Recursos Humanos y Nominas SiGep
Base de Datos de Contratos
Altas y Bajas de Vehiculos en DGT
Gestión de Territorio (eSial)
Padrón de Habitantes (eSail)
Gestión de Policía ¿ APPOLO
Gestión Protección de Datos - proDatos
Gestion de Transparencia
Aplicaciones de Consultas de Diputacion:
Bienes inmuebles de naturaleza urbana
Bienes inmuebles de naturaleza rústica
Datos de recaudación - PISAT
11.- Aplicaciones de otra Administración (Indique Aplicacion, Funcionlaidad y Administracion):

09- Información Videovigilancia:

Artículo 22 de la LOPDyGdd: Las personas físicas o jurídicas, públicas o privadas, podrán llevar a cabo el tratamiento de imágenes a través de sistemas de cámaras o videocámaras con la finalidad de preservar la seguridad de las personas y bienes, así como de sus instalaciones.

Describir los sistemas de videovigilancia:

La videovigilancia se encuentra en el Municipio, regulada por la seguridad del tráfico cuyo acceso lo

INFORME DE SITUACIÓN INICIAL

posee la policía local.

10- Tratamientos de datos en papel (Archivos y destructoras de papel):

Artículo 2.1 de RGPD: El presente Reglamento se aplica al tratamiento total o parcialmente automatizado de datos personales, así como al tratamiento no automatizado de datos personales contenidos o destinados a ser incluidos en un fichero.

Describe los sistemas de Archivo y destrucción de documentos de Papel:
NO SE DETALLA

11- Datos del DPD:

Artículo 37 del RGPD: El responsable y el encargado del tratamiento designarán un delegado de protección de datos siempre que: a) el tratamiento lo lleve a cabo una autoridad u organismo público...

- ¿DIPUTACION DPD?:
La Diputación de Almería ASUME la funciones del DPD de la ENTIDAD
- DATOS REGISTRO SOLICITUD DEL DPD:
Fecha de Registro: 18/06/2018 Num.Registro: 2018-40064
- DATOS DEL DPD:
Comité de Seguridad e Información de Diputación de Almería - P0400000F
- DATOS CONTACTO DPD:
Email: DPD@DIPALME.ORG -Telefono: 950211775
- INSCRIPCIÓN EN CTyPD DE ANDALUCÍA:
Fecha Alta:: 2018-10-22 -Fecha Baja:: null

12- Registro de Actividades de Tratamiento:

Artículo 30 del RGPD: Cada responsable y, en su caso, su representante llevarán un registro de las actividades de tratamiento efectuadas bajo su responsabilidad. Dicho registro deberá contener toda la información indicada en dicho artículo:

- Lista de Actividades de Tratamiento son 32 dadas de Alta en el Registro de Actividades del Tratamiento de la Entidad:

- ATENCIÓN DERECHOS DE TRANSPARENCIA Y PROTECCIÓN DE DATOS
- INSCRIPCIONES EN ACTIVIDADES Y EVENTOS POR LA WEB DIPUTACIÓN
- MIEMBROS DE LA CORPORACIÓN
- 01 - PADRÓN MUNICIPAL DE HABITANTES
- 02 - GESTIÓN TRIBUTARIA Y RECAUDACIÓN
- 03 - GESTIÓN ECONÓMICO Y CONTABLE
- 04 - GESTIÓN DE NOMINAS Y PERSONAL
- 05 - REGISTRO DE ENTRADA Y SALIDA DOCUMENTOS Y GESTIÓN DE EXPEDIENTES
- 06 - POLICÍA LOCAL
- 07 - ANIMALES PELIGROSOS
- 08 - CEMENTERIO MUNICIPAL
- 09- GESTIÓN Y CONTROL DE LA BIBLIOTECA MUNICIPAL
- 10 - GESTIÓN DEL PLANEAMIENTO
- 11- ACTIVIDADES DEPORTIVAS
- 12 - ACTIVIDADES CULTURALES
- 13 - GESTIÓN DE SERVICIOS SOCIALES
- 14 - GESTIÓN DE DISCIPLINA URBANÍSTICA
- 15 - GESTIÓN ACTIVIDADES DE JUVENTUD Y CENTRO DE INFORMACIÓN JUVENIL

INFORME DE SITUACIÓN INICIAL

- 16 - REGISTRO MUNICIPAL DE DEMANDANTES DE VIVIENDA PROTEGIDA
- 17 - REGISTRO DE UNIONES DE HECHO
- 19- GESTION DE LICENCIAS DE ACTIVIDADES
- 20- PROTECCIÓN CIVIL
- 23- CONTRATACIÓN DE OBRAS BIENES Y SERVICIOS
- 25- ARCHIVO GENERAL DEL AYUNTAMIENTO
- 27- GESTIÓN CENTRO DE INFORMACIÓN A LA MUJER
- 30- GUARDERÍA INFANTIL
- 31- SOLICITUD DE INFORMACIÓN Y CONSULTAS
- 33- SUBVENCIONES
- 34- SELECCIÓN DE PERSONAL (BOLSAS DE TRABAJO)
- 35- SUGERENCIAS Y RECLAMACIONES
- 36- TERCEROS
- 37- PREVENCIÓN Y SALUD LABORAL

- Lista de Actividades de Tratamiento Aprobados son 0 dadas de Alta en el Registro de Actividades del Tratamiento de la Entidad, y aprobados por organo competente.

- Lista de Actividades de Tratamiento Sin Aprobar son 32 dadas de Alta en el Registro de Actividades del Tratamiento de la Entidad, y sin aprobados por organo competente.

- ATENCIÓN DERECHOS DE TRANSPARENCIA Y PROTECCIÓN DE DATOS
- INSCRIPCIONES EN ACTIVIDADES Y EVENTOS POR LA WEB DIPUTACIÓN
- MIEMBROS DE LA CORPORACIÓN
- 01 - PADRÓN MUNICIPAL DE HABITANTES
- 02 - GESTIÓN TRIBUTARIA Y RECAUDACIÓN
- 03 - GESTIÓN ECONÓMICO Y CONTABLE
- 04 - GESTIÓN DE NOMINAS Y PERSONAL
- 05 - REGISTRO DE ENTRADA Y SALIDA DOCUMENTOS Y GESTIÓN DE EXPEDIENTES
- 06 - POLICÍA LOCAL
- 07 - ANIMALES PELIGROSOS
- 08 - CEMENTERIO MUNICIPAL
- 09- GESTIÓN Y CONTROL DE LA BIBLIOTECA MUNICIPAL
- 10 - GESTIÓN DEL PLANEAMIENTO
- 11- ACTIVIDADES DEPORTIVAS
- 12 - ACTIVIDADES CULTURALES
- 13 - GESTIÓN DE SERVICIOS SOCIALES
- 14 - GESTIÓN DE DISCIPLINA URBANÍSTICA
- 15 - GESTIÓN ACTIVIDADES DE JUVENTUD Y CENTRO DE INFORMACIÓN JUVENIL
- 16 - REGISTRO MUNICIPAL DE DEMANDANTES DE VIVIENDA PROTEGIDA
- 17 - REGISTRO DE UNIONES DE HECHO
- 19- GESTION DE LICENCIAS DE ACTIVIDADES
- 20- PROTECCIÓN CIVIL
- 23- CONTRATACIÓN DE OBRAS BIENES Y SERVICIOS
- 25- ARCHIVO GENERAL DEL AYUNTAMIENTO
- 27- GESTIÓN CENTRO DE INFORMACIÓN A LA MUJER
- 30- GUARDERÍA INFANTIL
- 31- SOLICITUD DE INFORMACIÓN Y CONSULTAS
- 33- SUBVENCIONES
- 34- SELECCIÓN DE PERSONAL (BOLSAS DE TRABAJO)
- 35- SUGERENCIAS Y RECLAMACIONES
- 36- TERCEROS
- 37- PREVENCIÓN Y SALUD LABORAL

INFORME DE SITUACIÓN INICIAL

Artículo 30.2 del RGPD: Cada encargado y, en su caso, el representante del encargado, llevará un registro de todas las categorías de actividades de tratamiento efectuadas por cuenta de un responsable que contenga la información que se indica en dicho artículo

Lista con 1 de Encargos de Tratamiento que la Entidad realiza por encargo de otros responsables y están dadas de Alta en el Registro de Encargos de Tratamiento de la Entidad:

- CERTIFICADOS PERSONA FÍSICA FNMT
PISCINA MUNICIPAL - OMESA INFORMÁTICA S.L.
JORGE VALVERDE MESAS- SOFTWARE DE COBRO, ACCESO Y CARNET.

14- Contratos de Encargos de Tratamiento:

Artículo 28 del RGPD: Cuando se vaya a realizar un tratamiento por cuenta de un responsable del tratamiento, este elegirá únicamente un encargado que ofrezca garantías suficientes para aplicar medidas técnicas y organizativas apropiadas, de manera que el tratamiento sea conforme con los requisitos del presente Reglamento y garantice la protección de los derechos del interesado.

El tratamiento por el encargado se regirá por un contrato u otro acto jurídico con arreglo al Derecho de la Unión o de los Estados miembros, que vincule al encargado respecto del responsable y establezca el objeto, la duración, la naturaleza y la finalidad del tratamiento, el tipo de datos personales y categorías de interesados, y las obligaciones y derechos del responsable.

- Encargos de Tratamiento que realiza la Diputación a solicitud del AYUNTAMIENTO DE CUEVAS DEL ALMANZORA.

La Diputación de Almería realiza Servicios al AYUNTAMIENTO DE CUEVAS DEL ALMANZORA que están regulados en las siguientes normas Provinciales:

- - Reglamento para la prestación del servicio de Asistencia a Municipios, publicado en BOP num. 14 de 17-06-2014 ([Ver Reglamento](#))
- - Norma Provincial para la Prestación de los Servicios de Administración electrónica y de Tecnologías de la Información y Comunicaciones a los Entes Locales de la Provincia BOP n.48 de 12/03/2019. ([Ver Norma](#))

Lista de servicios de la RPC que la Diputación de Almería da al AYUNTAMIENTO DE CUEVAS DEL ALMANZORA:

- 1 - FIRMA ELECTRONICA ACORDADA - SERVICIO DE FIRMA ELECTRÓNICA ACORDADA, UTILIZADO LOS CERTIFICADOS NOTES, EN LAS RELACIONES ENTRE USUARIOS DE LA RED PROVINCIAL
- 2 - CONEXION ADSL - SERVICIO DE CONEXIÓN ADSL A LA RED PROVINCIAL
- 3 - CONEXIÓN VPN-IP - SERVICIO DE CONEXIÓN VPN-IP A LA RED PROVINCIAL
- 4 - 060 EXTENDIDO - CONVENIO MARCO DE COLABORACIÓN ENTRE ENTIDADES ADHERIDAS A LA RED PROVINCIAL DE ALMERÍA, EN MATERIA DE REGISTRO DE DOCUMENTOS
- 5 - CARPETA CIUDADANA - SERVICIO DE CARPETA CIUDADANA EN LA RED PROVINCIAL (OFICINA VIRTUAL EN INTERNET)
- 6 - SERVICIO SMS - SERVICIO UTILIZACIÓN PLATAFORMA MENSAJERÍA SMS DE LA RED PROVINCIAL
- 7 - ANTIVIRUS - SERVICIO DE PROTECCIÓN CONTRA PROGRAMAS MALICIOSOS DE LA RED PROVINCIAL
- 8 - GESTION Y COORDINACION DE POLICIAS - SERVICIO DE UTILIZACIÓN DEL SISTEMA DE INFORMATIZACIÓN Y COORDINACIÓN DE LA GESTIÓN DE LAS POLICÍAS LOCALES Y TRAMITACIÓN DE DENUNCIAS DE LA RED PROVINCIAL
- 9 - ALOJAMIENTO DE APLICACIONES Y BASES DE DATOS - SERVICIO DE ALOJAMIENTO DE APLICACIONES Y BASES DE DATOS EN SERVIDORES DE LA RED PROVINCIAL
- 10 - SERVICIO DE VPN - SERVICIO DE CONEXION VPN A LA RED PROVINCIAL
- 11 - SUBDOMINIOS ALMERIA - SERVICIO DE SUBDOMINIOS ALMERIA.ES DE LA RED PROVINCIAL
- 12 - BASICOS DE TELEADMINISTRACION - SERVICIOS BÁSICOS DE

INFORME DE SITUACIÓN INICIAL

- TELEADMINISTRACIÓN EN LA RED PROVINCIAL E INTERNET
- 13 - DIPAL-BOX - SERVICIO DE TRANSFERENCIA DE FICHEROS PESADOS DIPAL-BOX
- 14 - DELEGADO DE PROTECCIÓN DE DATOS - SERVICIO DE DELEGADO DE PROTECCIÓN DE DATOS
- 15 - ASISTENCIA PLATAFORMA INTERMEDIACION - SERVICIO DE ASISTENCIA EN LA PLATAFORMA DE INTERMEDIACIÓN DE DATOS
- 16 - GESTIÓN DE NOMBRES DE DOMINIOS DE INTERNET Y CERTIFICADOS ENTIDADES RED PROVINCIAL - SERVICIO DE GESTIÓN DE NOMBRES DE DOMINIOS DE INTERNET Y CERTIFICADOS ENTIDADES RED PROVINCIAL
- 17 - CONEXIÓN MACROLAN-COBRELAN - SERVICIO DE CONEXIÓN MACROLAN-COBRELAN A LA RPC
- 18 - IMPLANTACIÓN PROCESOS NORMALIZADOS OV - IMPLANTACIÓN DE PROCESOS TELEMÁTICOS NORMALIZADOS
- 19 - SERVICIO TPV - SERVICIO DE TERMINAL PUNTO DE VENTA DE LA RED PROVINCIAL (SERVICIO TPV)
- 20 - REPRESENTACIÓN HABILITADA - SERVICIO DE REPRESENTACIÓN HABILITADA CON EL COLEGIO OFICIAL DE GESTORES ADMINISTRATIVOS
- 21 - TRAMITACION CERTIFICADOS DE AP - TRAMITACIÓN CERTIFICADOS DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA
- 22 - TRABAJOS DE IMPRESIÓN - TRABAJOS DE IMPRESION EN LA IMPRENTA PROVINCIAL
- 23 - SERVICIO BD JURIDICAS - SERVICIO DE CONSULTA DE BASES DE DATOS JURÍDICAS
- 24 - SERVICIO SOPORTE REMOTO - SERVICIO DE SOPORTE REMOTO CON SISTEMAS DE LA RED PROVINCIAL

- Contratos, convenios, etc.. de encargos de Tratamiento que realiza terceros (Empresas, otras Administraciones, etc..) al AYUNTAMIENTO DE CUEVAS DEL ALMANZORA.

Enumere los contratos, convenios, etc de encargos de tratamientos con terceros:

15- Publicación de actos en anuncios conforme disposion adicional septima de la LOPDyGdd:

Disposicion Adicional Septima de la LOPDyGdd: Cuando sea necesaria la publicación de un acto administrativo que contuviese datos personales del afectado, se identificará al mismo mediante su nombre y apellidos, añadiendo cuatro cifras numéricas aleatorias del documento nacional de identidad, número de identidad de extranjero, pasaporte o documento equivalente. Cuando la publicación se refiera a una pluralidad de afectados estas cifras aleatorias deberán alternarse.

Cuando se trate de la notificación por medio de anuncios, particularmente en los supuestos a los que se refiere el artículo 44 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, se identificará al afectado exclusivamente mediante el número completo de su documento nacional de identidad, número de identidad de extranjero, pasaporte o documento equivalente.

Se dejan instrucciones de cómo llevar a cabo las comunicaciones atendiendo a los supuestos que la misma disposición incluye en la Ley Orgánica 5/2018, de 3 de diciembre de Protección de Datos de Carácter Personal y Garantía de Derechos Digitales.

16- Política WEB:

Considerando 78 del RGPD: La protección de los derechos y libertades de las personas físicas con respecto al tratamiento de datos personales exige la adopción de medidas técnicas y organizativas apropiadas con el fin de garantizar el cumplimiento de los requisitos del presente Reglamento. A fin

INFORME DE SITUACIÓN INICIAL

de poder demostrar la conformidad con el presente Reglamento, el responsable del tratamiento debe adoptar políticas internas y aplicar medidas que cumplan en particular los principios de protección de datos desde el diseño y por defecto.

Artículo 24 del RGPD: Cuando sean proporcionadas en relación con las actividades de tratamiento, entre las medidas mencionadas en el apartado 1 se incluirá la aplicación, por parte del responsable del tratamiento, de las oportunas políticas de protección de datos.

- Política de Privacidad Web de la Entidad:

POLITICA DE PRIVACIDAD WEB

En la AYUNTAMIENTO DE CUEVAS DEL ALMANZORA trabajamos para garantizar la privacidad en el tratamiento de datos personales. Hemos actualizado nuestra Política de Privacidad para cumplir con la nueva normativa europea de protección de datos, para informar claramente de cómo realizamos los tratamientos de datos personales.

Responsable del tratamiento:

El interesado que facilite a AYUNTAMIENTO DE CUEVAS DEL ALMANZORA datos de carácter personal a través de este sitio WEB o por otras vías (presencialmente en oficinas de atención de registro de AYUNTAMIENTO DE CUEVAS DEL ALMANZORA o de otras Administraciones Públicas, correo electrónico, correo postal) queda informado de que el tratamiento de sus datos es realizado por:

AYUNTAMIENTO DE CUEVAS DEL ALMANZORA, NIF: P0403500B y domicilio en PLAZA DE LA CONSTITUCIÓN, 1 (04610) CUEVAS DEL ALMANZORA

Teléfono: 950456488 Email: pac@cuevasdelalmanzora.es

Así mismo le informamos que puede contar con nuestro Delegado de Protección de Datos (DPD) en la dirección de correo electrónico DPD@DIPALME.ORG

También puede realizar su consulta sobre Protección de Datos Personales a nuestro DPD, pinchado en este enlace --> ([Consulta a DPD](#))

Registro de actividades de tratamiento:

Al objeto de ser más transparente sobre los tratamientos de datos personales que se realizan en la AYUNTAMIENTO DE CUEVAS DEL ALMANZORA, le informamos de las actividades de tratamiento que se realizan en esta entidad. Puede acceder al [Registro de Actividades de Tratamiento](#), donde se da respuesta a las siguientes preguntas:

- ¿Quién es el responsable del tratamiento de los datos personales?
- ¿Cuál es la actividad de tratamiento?
- ¿Por qué motivo podemos tratar sus datos personales?
- ¿Para qué tratamos los datos personales?
- ¿Cómo se han obtenido los datos de carácter personal?
- ¿Cómo se puede contactar con el Delegado de Protección de Datos?
- ¿Qué datos personales tratamos?
- ¿Qué tipo de personas físicas son las afectadas por este tratamiento de datos?
- ¿A quién se comunica o cede la información?
- ¿Realizamos transferencia internacional de datos?
- ¿Qué medidas de seguridad hemos adoptado para cumplir con el RGPD?
- ¿Durante cuánto tiempo guardamos los datos en esta actividad de tratamiento?
- ¿Cómo y dónde pueden ejercer sus derechos los afectados?

[VER REGISTRO DE ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO](#)

EJERCICIO DE DERECHOS

Cualquier interesado que quiera ejercer sus derechos de acceso, rectificación, supresión, limitación y/u oposición al tratamiento, podrá realizarlo según lo establecido en el Art. 16 de la Ley 39/2015 a través del procedimiento que puede consultar ([pinchando aquí](#)), presentando el formulario que puede descargar en la información del procedimiento, adjuntando su DNI, remitido a la dirección postal indicada, presencialmente en cualquier oficina de registro de la AYUNTAMIENTO DE CUEVAS DEL ALMANZORA o en su sede electrónica, a través del enlace del trámite electrónico descrito.

Si considera que el tratamiento de sus datos personales vulnera la normativa o sus derechos de privacidad, puede presentar una reclamación a:

- Delegado de Protección de Datos de la AYUNTAMIENTO DE CUEVAS DEL ALMANZORA, de forma presencial a través de nuestras oficinas de atención de registro o en nuestra sede electrónica <http://www.cuevasdelalmanzora.es>
- Consejo de Transparencia y Protección de Datos de Andalucía, a través de su sede electrónica <https://www.ctpdandalucia.es>, o de su dirección postal.

INFORME DE SITUACIÓN INICIAL

- Comprobación de la política publicada en el apartado de Privacidad de la Web de la Entidad:

17- Formularios:

Artículo 12 del RGPD: El responsable del tratamiento tomará las medidas oportunas para facilitar al interesado toda información relativa al tratamiento de sus datos personales, así como cualquier comunicación de dichos datos relativa al tratamiento, en forma concisa, transparente, inteligible y de fácil acceso, con un lenguaje claro y sencillo, en particular cualquier información dirigida específicamente a un niño. La información será facilitada por escrito o por otros medios, inclusive, si procede, por medios electrónicos. Cuando lo solicite el interesado, la información podrá facilitarse verbalmente siempre que se demuestre la identidad del interesado por otros medios.

- Lista de formularios publicado en la web del AYUNTAMIENTO DE CUEVAS DEL ALMANZORA:

- SOLICITUD REGISTRO RELACION DE FACTURAS
- MODELO DECLARACION RESPONSABLE DE CALIFICACIÓN AMBIENTAL CA-DR
- MODELO DECLARACION RESPONSABLE Y COMUNICACIÓN PREVIA PARA EL EJERCICIO DE ACTIVIDADES ECONÓMICAS
- SOLICITUD DE LICENCIA DE OBRA MAYOR
- SOLICITUD DE LICENCIA DE OBRA MENOR
- Adjunto Exhumación/Inhumación.
- Declaración de Consanguinidad
- Solicitud de Cambio de Titularidad del Derecho Funerario.
- Solicitud Exhumación/Inhumación.
- Instancia General
- SOLICITUD ALTA PADRÓN DE HABITANTES POR CAMBIO DE RESIDENCIA
- SOLICITUD ALTA PADRÓN DE HABITANTES POR NACIMIENTO
- SOLICITUD ALTA PADRÓN DE HABITANTES POR OMISIÓN
- SOLICITUD CAMBIO DE DOMICILIO EN EL PADRÓN DE HABITANTES
- Instancia Solicitud General
- Presentación de Información/Documentación Complementaria
- Solicitud Acceso Información Pública
- Solicitud Sugerencias y Reclamaciones
- Autorización Certificado/Volante de Empadronamiento
- Inscripción en el Padrón de Habitantes
- Modificación de Datos en el Padrón de Habitantes
- Solicitud Certificado/Volante de Empadronamiento
- Solicitud de Baja en el Padrón Municipal.

- Otra información sobre formularios del AYUNTAMIENTO DE CUEVAS DEL ALMANZORA:

18- Actividades de Tratamiento con Formularios Electronicos:

Artículo 12 del RGPD: El responsable del tratamiento tomará las medidas oportunas para facilitar al interesado toda información relativa al tratamiento de sus datos personales, así como cualquier comunicación de dichos datos relativa al tratamiento, en forma concisa, transparente, inteligible y de fácil acceso, con un lenguaje claro y sencillo, en particular cualquier información dirigida específicamente a un niño. La información será facilitada por escrito o por otros medios, inclusive, si procede, por medios electrónicos. Cuando lo solicite el interesado, la información podrá facilitarse verbalmente siempre que se demuestre la identidad del interesado por otros medios.

- Accesos correctos en últimos 3 meses a Actividades de tratamiento para poner cláusulas en formularios Electronicas para AYUNTAMIENTO DE CUEVAS DEL ALMANZORA:

INFORME DE SITUACIÓN INICIAL

- 1 - null - W - 0 - PoliticaWeb - 303
- 2 - PAD_HABITANTES - A - 218 - RegistroActiRespConsulta - 10
- 3 - null - A - 218 - RegistroActiRespConsulta - 73
- 4 - null - C - 218 - ClausulaTratamientoBasica - 10
- 5 - PAD_HABITANTES - C - 218 - ClausulaTratamientoBasica2 - 1
- 6 - null - C - 218 - ClausulaTratamientoEmail - 4
- 7 - null - C - 218 - ClausulaTratamientoNoti - 4
- 8 - null - C - 218 - ClausulaTratamientoPapel - 6
- 9 - TRIBUTOS - A - 237 - RegistroActiRespConsulta - 4
- 10 - null - A - 237 - RegistroActiRespConsulta - 14
- 11 - null - C - 237 - ClausulaTratamientoBasica - 4
- 12 - null - C - 237 - ClausulaTratamientoPapel - 4
- 13 - CONTABILIDAD - A - 241 - RegistroActiRespConsulta - 1
- 14 - null - A - 241 - RegistroActiRespConsulta - 13
- 15 - CONTABILIDAD - C - 241 - ClausulaTratamientoBasica2 - 21
- 16 - CONTABILIDAD - C - 241 - ClausulaTratamientoPapel2 - 20
- 17 - PERSONAL - A - 242 - RegistroActiRespConsulta - 5
- 18 - null - A - 242 - RegistroActiRespConsulta - 44
- 19 - REGISTRO - A - 243 - RegistroActiRespConsulta - 2
- 20 - null - A - 243 - RegistroActiRespConsulta - 14
- 21 - REGISTRO - A - 243 - RegistroActiRespConsulta2 - 3
- 22 - null - C - 243 - ClausulaTratamientoBasica - 6
- 23 - REGISTRO - C - 243 - ClausulaTratamientoBasica2 - 809
- 24 - null - C - 243 - ClausulaTratamientoPapel - 5
- 25 - REGISTRO - C - 243 - ClausulaTratamientoPapel2 - 695
- 26 - POLICIA - A - 244 - RegistroActiRespConsulta - 3
- 27 - null - A - 244 - RegistroActiRespConsulta - 13
- 28 - ANIMALES - A - 245 - RegistroActiRespConsulta - 3
- 29 - null - A - 245 - RegistroActiRespConsulta - 9
- 30 - CEMENTERIO - A - 249 - RegistroActiRespConsulta - 1
- 31 - null - A - 249 - RegistroActiRespConsulta - 13
- 32 - null - C - 249 - ClausulaTratamientoBasica - 1
- 33 - CEMENTERIO - C - 249 - ClausulaTratamientoBasica2 - 2
- 34 - null - C - 249 - ClausulaTratamientoPapel - 1
- 35 - BIBLIOTECA - A - 250 - RegistroActiRespConsulta - 3
- 36 - null - A - 250 - RegistroActiRespConsulta - 11
- 37 - PLANEAMIENTO - A - 254 - RegistroActiRespConsulta - 2
- 38 - null - A - 254 - RegistroActiRespConsulta - 11
- 39 - DEPORTES - A - 258 - RegistroActiRespConsulta - 3
- 40 - null - A - 258 - RegistroActiRespConsulta - 10
- 41 - CULTURA - A - 259 - RegistroActiRespConsulta - 3
- 42 - null - A - 259 - RegistroActiRespConsulta - 11
- 43 - SERVI_SOCIALES - A - 278 - RegistroActiRespConsulta - 3
- 44 - null - A - 278 - RegistroActiRespConsulta - 10
- 45 - URBANISMO - A - 282 - RegistroActiRespConsulta - 1
- 46 - null - A - 282 - RegistroActiRespConsulta - 11
- 47 - JUVENTUD - A - 286 - RegistroActiRespConsulta - 1
- 48 - null - A - 286 - RegistroActiRespConsulta - 10
- 49 - DEMANDAVPO - A - 290 - RegistroActiRespConsulta - 5
- 50 - null - A - 290 - RegistroActiRespConsulta - 16
- 51 - PAREJAS_HECHO - A - 376 - RegistroActiRespConsulta - 1
- 52 - null - A - 376 - RegistroActiRespConsulta - 11
- 53 - LICENCIAS_ACTI - A - 377 - RegistroActiRespConsulta - 1
- 54 - null - A - 377 - RegistroActiRespConsulta - 11
- 55 - PROTE_CIVIL - A - 378 - RegistroActiRespConsulta - 2
- 56 - null - A - 378 - RegistroActiRespConsulta - 14
- 57 - CONTRATACION - A - 379 - RegistroActiRespConsulta - 2
- 58 - null - A - 379 - RegistroActiRespConsulta - 11
- 59 - ARCHIVO - A - 380 - RegistroActiRespConsulta - 3

INFORME DE SITUACIÓN INICIAL

- 60 - null - A - 380 - RegistroActiRespConsulta - 13
- 61 - MUJER - A - 381 - RegistroActiRespConsulta - 2
- 62 - null - A - 381 - RegistroActiRespConsulta - 11
- 63 - ESCUELAINFANTIL - A - 382 - RegistroActiRespConsulta - 2
- 64 - null - A - 382 - RegistroActiRespConsulta - 11
- 65 - SELE_PERSONAL - A - 383 - RegistroActiRespConsulta - 1
- 66 - null - A - 383 - RegistroActiRespConsulta - 13
- 67 - SUBVENCIONES - A - 384 - RegistroActiRespConsulta - 2
- 68 - null - A - 384 - RegistroActiRespConsulta - 9
- 69 - TERCEROS - A - 385 - RegistroActiRespConsulta - 1
- 70 - null - A - 385 - RegistroActiRespConsulta - 13
- 71 - TERCEROS - A - 385 - RegistroActiRespConsulta2 - 2
- 72 - null - C - 385 - ClausulaTratamientoBasica - 2
- 73 - TERCEROS - C - 385 - ClausulaTratamientoBasica2 - 24
- 74 - null - C - 385 - ClausulaTratamientoPapel - 2
- 75 - SALUD_LABORAL - A - 386 - RegistroActiRespConsulta - 1
- 76 - null - A - 386 - RegistroActiRespConsulta - 10
- 77 - RECLAMACIONES - A - 387 - RegistroActiRespConsulta - 1
- 78 - null - A - 387 - RegistroActiRespConsulta - 13
- 79 - null - C - 387 - ClausulaTratamientoBasica - 1
- 80 - RECLAMACIONES - C - 387 - ClausulaTratamientoBasica2 - 9
- 81 - null - C - 387 - ClausulaTratamientoPapel - 1
- 82 - RECLAMACIONES - C - 387 - ClausulaTratamientoPapel2 - 6
- 83 - CONSULTAWEB - A - 398 - RegistroActiRespConsulta - 1
- 84 - null - A - 398 - RegistroActiRespConsulta - 10
- 85 - CONSULTAWEB - A - 398 - RegistroActiRespConsulta2 - 26
- 86 - ATEN_DERECHOS - A - 2042 - RegistroActiRespConsulta - 4
- 87 - null - A - 2042 - RegistroActiRespConsulta - 8
- 88 - null - C - 2042 - ClausulaTratamientoBasica - 9
- 89 - ATEN_DERECHOS - C - 2042 - ClausulaTratamientoBasica2 - 14
- 90 - null - C - 2042 - ClausulaTratamientoEmail - 4
- 91 - null - C - 2042 - ClausulaTratamientoNoti - 4
- 92 - null - C - 2042 - ClausulaTratamientoPapel - 5
- 93 - ATEN_DERECHOS - C - 2042 - ClausulaTratamientoPapel2 - 6
- 94 - CORPORACION - A - 2801 - RegistroActiRespConsulta - 2
- 95 - null - A - 2801 - RegistroActiRespConsulta - 6
- 96 - null - C - 2801 - ClausulaTratamientoBasica - 1
- 97 - CORPORACION - C - 2801 - ClausulaTratamientoBasica2 - 1
- 98 - null - C - 2801 - ClausulaTratamientoPapel - 1
- 99 - INSCRI_EVENTOS - A - 2974 - RegistroActiRespConsulta2 - 1

- Accesos con errores en ultimos 3 meses a Actividades de tratamiento para poner clausulas en formularios Electronicas para AYUNTAMIENTO DE CUEVAS DEL ALMANZORA:

- 1 - EFTVFGEB - A - 0 - RegistroActiRespConsulta2 - 1
- 2 - INSCRI_EVENTOS - A - 0 - RegistroActiRespConsulta2 - 2
- 3 - ATEN_DERECHOS - C - 0 - ClausulaTratamientoBasica2 - 1
- 4 - ATEN_DERECHOS - C - 0 - ClausulaTratamientoPapel2 - 1

19- Carteles de Información:

El deber de facilitar información a los usuarios sobre el tratamiento de sus datos personales es un requisito exigido en el RGPD. Pero no solo se exige facilitar esa información general sino que dicha información debe ser detallada para que el usuario tenga un conocimiento total de quién, cómo y para qué van a utilizarse sus datos personales.

Así, la normativa de Protección de datos recoge la información por capas que debe facilitarse a los interesados.

- Modelos de Carteles Carteles e imagenes con una primera capa de informacion que posibiita atraves

INFORME DE SITUACIÓN INICIAL

de enlaces acceder a informacion mas detallada sobre el tratamiento de los datos personales que realiza el/la AYUNTAMIENTO DE CUEVAS DEL ALMANZORA.

([Descargar Cartel con QR para acceso a Politica Privacidad Web - en formato PDF](#))

([Descargar Cartel con QR para acceso a Politica Privacidad Web - en formato Word](#))

([Descargar cartel para video vigilancia](#))

([Descargar Cartel de que se puede estar grabando](#))

([Descargar Cartel para informar que no se puede grabar](#))

([Descargar Cartel para toma de Temperatura por Covid-19](#))

- Se proporcionan copias de los modelos de Carteles para cumplir con la obligación de informar.

20- Servicios publicados en la WEB:

Para cumplir con la exigencia de la Normativa de protección de datos sobre la seguridad de los tratamientos de datos personales, es necesario normalizar y documentar los servicios y procedimientos que se realizan en la Entidad.

- Lista de servicios publicados en la web del AYUNTAMIENTO DE CUEVAS DEL ALMANZORA:

- [DECLARACION RESPONSABLE Y COMUNICACIÓN PREVIA PARA EL EJERCICIO DE ACTIVIDADES ECONÓMICAS](#)
- [SOLICITUD CALIFICACION AMBIENTAL POR DECLARACIÓN RESPONSABLE \(CA-DR\)](#)
- [PRESENTACION DE FACTURAS](#)
- [SOLICITUD BOLSA DE TRABAJO - INSERTA CUEVAS](#)
- [INFORMACIÓN PARA SOLICITAR Y RENOVAR EL TÍTULO DE FAMILIA NUMEROSA](#)
- [LICENCIA DE OBRA MAYOR](#)
- [LICENCIA DE OBRA MENOR](#)
- [INSTANCIA SOLICITUD GENERAL - PRESENTACION DE DOCUMENTOS EN REGISTRO DE ENTRADA](#)
- [PRESENTACION DE INFORMACIÓN-DOCUMENTACIÓN COMPLEMENTARIA](#)
- [QUEJAS Y SUGERENCIAS](#)
- [SOLICITUD DE INFORMACIÓN PÚBLICA \(art. 17 y ss Ley 19/2013\)](#)
- [CERTIFICADOS DE EMPADRONAMIENTO AUTOMATIZADOS](#)
- [SOLICITUD DE ALTA EN EL PADRÓN DE HABITANTES POR CAMBIO DE RESIDENCIA](#)
- [SOLICITUD DE ALTA EN EL PADRÓN DE HABITANTES POR NACIMIENTO](#)
- [SOLICITUD DE ALTA EN EL PADRÓN DE HABITANTES POR OMISIÓN](#)
- [SOLICITUD DE CAMBIO DE DOMICILIO EN EL PADRÓN DE HABITANTES](#)
- [EJERCICIO DERECHOS EN MATERIA DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES](#)
- [INFORMACIÓN SERVICIO MUNICIPAL DE ATENCIÓN AL INMIGRANTE](#)
- [SUBVENCIONES PARA EL FOMENTO DEL TRABAJO AUTÓNOMO - PROMOCIÓN DE EMPLEO](#)
- [SUBVENCIONES PROGRAMA "CUEVAS CUENTA CONTIGO" CONVOCATORIA AYUDAS DE EMERGENCIA AUTONOMOS/AS, MICRO Y PEQUEÑAS EMPRESAS DEL MUNICIPIO AFECTADAS POR LA CRISIS SANITARIA DEL COVID-19](#)

- Otra información sobre servicios del AYUNTAMIENTO DE CUEVAS DEL ALMANZORA:

21- Ejercicio de Derechos:

Los artículos 15 a 22 RGPD, y artículos 12 a 18 LOPDgdd, reconocen al interesado la posibilidad de ejercitar una serie de derechos en relación con el tratamiento de sus datos personales.

El artículo 12.2 del RGPD, y el artículo 12 de la LOPDgdd, imponen al Responsable del Tratamiento, es decir, AYUNTAMIENTO DE CUEVAS DEL ALMANZORA, la obligación de facilitar al interesado el ejercicio de los derechos recogidos en el citado texto normativo.

Este ejercicio de derechos deberá hacerse efectivo de acuerdo a una serie de plazos y requisitos recogidos en el RGPD y en la LOPDgdd y en la demás normativa de protección de datos aplicable.

Para que AYUNTAMIENTO DE CUEVAS DEL ALMANZORA pueda cumplir con esta obligación, en este documento se incluye enlace a el procedimiento ([ver procedimiento ejercicio de derechos...](#)) a seguir con cada solicitud de ejercicio de derechos por parte de los interesados, así como los

INFORME DE SITUACIÓN INICIAL

modelos de solicitud y respuesta, tanto en caso estimatorio como desestimatorio.

22- Normas:

El AYUNTAMIENTO DE CUEVAS DEL ALMANZORA para avanzar en implantar el cumplimiento con la Normativa de Protección de Datos Personales (RGPD y LOPDGdd) en toda la organización ha elaborado un "Manual de Normas y Procedimientos Jurídicos sobre la Protección de Datos Personales", que se ira actualizando y debe ser conocido y aplicado por toda la organización y para ello sera aprobado por el órgano competente. Puede descargarse o acceder a su información en el siguiente enlace.

[Ver mas información sobre el Manual de Normas y Procedimientos Juridicos sobre Protección de Datos Personales](#)

ACUERDOS Y RESOLUCIONES SOBRE PROTECCION DE DATOS PERSONALES

23- Análisis de Riesgos y Medidas de Seguridad:

El considerando 74 del RGPD dice, .el responsable debe estar obligado a aplicar medidas oportunas y eficaces y ha de poder demostrar la conformidad de las actividades de tratamiento con el Reglamento General de Protección de Datos, incluida la eficacia de las medidas. Dichas medidas deben tener en cuenta la naturaleza, el ámbito el contexto y los fines del tratamiento así como el riesgo para los derechos y libertades de las personas físicas. Es por tanto importante identificar las amenazas y riesgos a los que está expuesta una actividad de tratamiento de datos personales, por lo que se considera fundamental disponer de una descripción detalla del mismo, su contexto y los elementos más relevantes que intervienen para poder gestionar los riesgos con el fin de minimizarlos al máximo.

El proceso de gestión de riesgos implica realizar inicialmente dos tareas: identificarlos y evaluarlos. En consecuencia, es muy importante asegurar una correcta identificación de las amenazas a los que está expuesta una actividad de tratamiento teniendo en cuenta que entre los riesgos de probabilidad y gravedad variables para los derechos y libertades de las personas físicas se pueden diferenciar dos dimensiones: riesgos asociados a la protección de la información con el foco central en la integridad, disponibilidad y confidencialidad de los datos y riesgos asociados al cumplimiento de los requisitos regulatorios relacionados con los derechos y libertades de los interesados.

ANALISIS DE RIESGOS PARA AYUNTAMIENTO DE CUEVAS DEL ALMANZORA

Tratamientos Valorados: 0

Num.Amenazas: 0

Riesgo Potencial Maximo: 0 (BAJO)

[Descargar Documento con Analisis de Riesgos en PDF](#)

MEDIDAS DE SEGURIDAD Y NIVEL DE IMPLANTACION PARA AYUNTAMIENTO DE CUEVAS DEL ALMANZORA

Num. Tratamientos: 0

Trata. Valorados: 0

Num. Amenazas: 0

Riesgo Potencial Max.: 0 (BAJO)

Riesgo Actual: 0 (BAJO)

Riesgo Planificado: 0 (BAJO)

Num.Med.Segu. Planificadas: 0

% Implanta Med.: 0

[Descargar Medidas Seguridad en PDF](#)

[Descargar Documento con Plan de Accion en PDF](#)

[Ver Historico Implantacion Medias](#)

PLANES DE ACCION DE AYUNTAMIENTO DE CUEVAS DEL ALMANZORA

24- Formación y concienciación:

Entra las obligaciones del Responsables y las funciones del DPD esta la concienciación y formación del personal que participa en las operaciones de tratamiento de datos persoanles.

- El numero de acciones formativas realizadas por el personal de le Entidad y que constan en la BD de Formacion de Diputación de Almería son:

- 2009-A - JEPARP - APLICACION DE LA REGLAMENTACION SOBRE PROTECCION DE DATOS DE CARACTER PERSONAL - Num.Cursos: 2

- Otros cursos o jornadas de concienciacion en proteccion de datos personales para el personal de la Entidad:

25- Encuestas de cumplimiento normativo:

LISTA DE ENCUESTAS REALIZADAS

-2020-09-10 - AYT01_CUMPLI [NIVEL DE CUMPLIMIENTO NORMATIVO DEL RGPD Y LA LOPDGDD \(Auditoria Externa\)](#) N.Preguntas:93 N.No Aplica:27 N.Respuestas:66 Por.Cumple:34,47% - [Descargar Resultados en PDF](#) - [Descargar Resumen en PDF](#)

26- Conclusiones y recomendaciones:



CATALOGOS DE ACTUACIONES

AYUNTAMIENTO DE CUEVAS DEL ALMANZORA

PLAZA DE LA CONSTITUCIÓN, 1
 CUEVAS DEL ALMANZORA - (04610).
 Telefono: 950456488
 Email: pac@cuevasdelalmanzora.es
 http://www.cuevasdelalmanzora.es

Actuaciones Plan de adecuación a RGPD y LOPDGdd 2018 para EE.LL. por empresa GM

Para periodo desde: 01/06/2020 hasta 31/05/2024

Grupo de Actuacion	Meses del Plan de Actuaciones											
	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12
Actuacion												
00-Reuniones en la Entidad												
02-Reuniones de Toma de Datos y Concienciacion en instalaciones de las EE.LL.												
01-Situación Inicial.												
01-Estudio e Informe de la situación inicial.												
02-Plan de Adecuación.												
01-Planificación del plan inicial de adecuación.												
02-Actuaciones de mejora para cumplimiento.												
03-Actuaciones Plan de Adecuación.												
00-Redactar y/o revisar política de privacidad WEB												
01-Apoyar en tramite de Nombramiento de Delegado de Protección de Datos y Apoyar en sus funciones.												
02-Revisar y actualizar Registro de Actividades de Tratamiento como Responsables												
03-Revisar y actualizar Registro de Actividades de Tratamiento como Encargado												
04-Revisar y actualizar Clausulas de información de formularios, así colaborar en la actualización de los mismos.												

Actuaciones Plan de adecuación a RGPD y LOPDGdd 2018 para EE.LL. por empresa GM

Para periodo desde: 01/06/2020 hasta 31/05/2024

Grupo de Actuacion	Meses del Plan de Actuaciones											
	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12
Actuacion												
05-Revisar y actualizar los distintos modos y medios para cumplir con el deber de informar. (Carteles, folletos,etc.)												
06-Redactar y actualizar Manual de Normas y Procedimientos jurídicos.												
07-Establecer y revisar el procedimiento de ejercicio de Derechos.												
08-Revisar contratos de encargos de tratamiento de datos personales, así como procedimientos para nuevas contrataciones.												
09-Realizar estudios y evaluaciones de impacto.												
10-Análisis de riesgos.												
11-Medidas de Seguridad a implantar, y madurez de las mismas.												
12.-Implantar procedimiento y sistema de gestión de Incidencias y Brechas de Seguridad.												
13-Revisión y redacción de Normas, Procedimientos, guías y recomendaciones.												
14-Colaborar en la Implantación del Sistema de Gestión de la Privacidad y documentación de seguridad												
04-Evaluación de la adecuación.												
01-Informe anual de la situación de adecuación												
05-Prepuestas de mejora.												



CATALOGOS DE ACTUACIONES

AYUNTAMIENTO DE CUEVAS DEL ALMANZORA

PLAZA DE LA CONSTITUCIÓN, 1
CUEVAS DEL ALMANZORA - (04610).
Telefono: 950456488
Email: pac@cuevasdelalmanzora.es
<http://www.cuevasdelalmanzora.es>

Actuaciones Plan de adecuación a RGPD y LOPDGdd 2018 para EE.LL. por empresa GM

Para periodo desde: 01/06/2020 hasta 31/05/2024

Grupo de Actuacion	Meses del Plan de Actuaciones											
	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12
Actuacion												
01-Plan de Acción y/o Mejoras												