

Informe de situación de la adecuación a la Normativa de Protección de Datos (RGPD y LOPDyGdd)

10/09/2020

AYUNTAMIENTO DE BERJA



INFORME SITUACIÓN INICIAL.

Descripción de la situación inicial a comienzos del Proyecto de Adecuación al RGPD.



[Descargar PDF](#)

Indice:

- 00-Datos de la Entidad.
- 01- Introducción.
- 02- Auditorías Internas y Externas.
- 03- Edificios de la Entidad.
- 04- Organigrama de la Entidad.
- 05- Usuarios de la entidad de Alta en la RPC.
- 06- Usuarios a dar de Baja de la RPC.
- 07- Usuarios de la Red de la Entidad.
- 08- Datos de infraestructuras de Comunicaciones y Equipos Informaticos.
- 09- Información Videovigilancia.
- 10- Tratamientos de datos en papel.
- 11- Datos del DPD.
- 12- Registro de Actividades de Tratamiento.
- 13- Registro de Encargos de Tratamiento.
- 14- Contratos de Encargos de Tratamiento.
- 15- Publicación de actos en anuncios conforme disposición adicional septima de la LOPDyGdd.
- 16- Política WEB.
- 17- Formularios.
- 18- Tratamientos con Formularios Electronicos.
- 19- Carteles de Información.
- 20- Servicios publicados en la WEB.
- 21- Ejercicio de Derechos.
- 22- Normas.
- 23- Análisis de Riesgos y Medidas de Seguridad.
- 24- Formación y concienciación.
- 25- Encuestas de cumplimiento normativo.
- 26- Conclusiones y recomendaciones.

00-Datos de la Entidad:

- ENTIDAD:
4029 - AYUNTAMIENTO DE BERJA - P0402900E
- DOMICILIO.:
PLAZA DE LA CONSTITUCIÓN, 1 - BERJA (04760) ALMERIA
- EMAIL/TELEFONO:
informacion@berja.es - 950490007
- NUM.HABITANTES:
12331
- PERSONA CONTACTO:
Agustín Ramos Torres
Email: aramoto@berja.es - Telefono:950490007
- ¿DIPUTACION DPD?:
La Diputación de Almeria ASUME la funciones del DPD de la ENTIDAD
- DATOS REGISTRO SOLICITUD DEL DPD:
Fecha de Registro:03/06/2019 Num.Registro:2019-42828
- DATOS DEL DPD:
Pendiente de realizar la solicitud para DPD - null
- DATOS CONTACTO DPD:
Email: dpd@dipalme.org -Telefono: 950211775
- INSCRIPCION EN CTyPD DE ANDALUCIA:
Fecha Alta:: 2019-06-05 -Fecha Baja:: null
- APOYO EXTERNO:
SE DISPONE DE APOYO EXTERNO
B04827697 - GM ASESORES SL (Lote 2)

01- Introducción:

La protección de datos es una disciplina jurídica de reciente creación, que tiene por objeto proteger la intimidad y demás derechos fundamentales de las personas físicas frente al riesgo que para ellos supone la recopilación y el uso indiscriminado de sus datos personales, entendiéndose como tales, a toda aquella información que forma parte de su esfera privada y que puede ser utilizada para evaluar determinados aspectos de su personalidad.

A efectos de proteger dicho derecho fundamental se crea, desde la esfera europea, una normativa que tiene como objetivo unificar criterios de creación e interpretación de normas internas creadas por los Estados Miembros, dando lugar a la incorporación inmediata de dicha normativa en los ordenamientos jurídicos nacionales. Se crea, por tanto, el Reglamento (UE) 2016/679, de 27 de abril relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y por el que se deroga la Directiva 95/46/CE (en adelante RGPD).

Algunos puntos del RGPD se remiten a la adopción de medidas internas por parte de los Estados Miembros en algunos aspectos, por lo que se crea en España la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos y Garantía de Derechos Digitales (en adelante LOPDGDD).

En un momento inicial, es necesario reflejar el punto de partida a fin de cumplir con lo establecido en normativa vigente en materia de protección de datos. A lo largo del presente documento, se detallará la situación inicial del AYUNTAMIENTO DE BERJA, tras la realización de una serie de actuaciones y análisis del grado de cumplimiento, tanto en el ámbito legal como en el de seguridad de la información.

Asimismo, se planteará un plan ejecutivo inicial tendente a la consecución del objetivo final, que no es otro que el de implantación de un sistema de gestión de protección de datos continua en las Entidades Locales, cuyas acciones se resumen a continuación:

INFORME SITUACIÓN INICIAL.

ASPECTOS ORGANIZATIVOS

- - Registro de actividades de tratamiento.
- - Nuevos procedimientos.
- - Revisión de los actuales.
- - Formación y concienciación.
- - Responsable de Protección de datos o DPD.

ASPECTOS TÉCNICOS

- - Análisis de Riesgos
- - Medidas de seguridad

Si procede:

- - Evaluaciones de Impacto
- - Notificación de brechas de seguridad.

ASPECTOS JURÍDICOS

- - Análisis de bases jurídicas de los tratamientos a realizar.
- - Elaboración de consentimientos.
- - Cláusulas informativas.
- - Contratos de encargados de tratamiento.

02- Auditorías Internas y Externas:

- El Artículo 39 del RGPD-UE establece entre las funciones del Delegado de Protección de Datos, en su punto 1.b) supervisar el cumplimiento de lo dispuesto en el presente Reglamento, de otras disposiciones de protección de datos de la Unión o de los Estados miembros y de las políticas del responsable o del encargado del tratamiento en materia de protección de datos personales, incluida la asignación de responsabilidades, la concienciación y formación del personal que participa en las operaciones de tratamiento, y las auditorías correspondientes.

- Para cumplir con esta obligación se realizarán Auditorías y Actuaciones, externas y internas para garantizar el cumplimiento de lo dispuesto en el RGPD y LOPDGdd. Por lo que se relacionan las Auditorías y Actuaciones que se han realizado o están realizando para AYUNTAMIENTO DE BERJA.

1.- Auditorías anteriores a abril 2018 (anterior LOPD).

- - [Documentos de Adecuación a la LOPD del Ayuntamiento de Berja](#)

2.- Auditorías posteriores a abril de 2018 (nuevo RGPD y LOPGdd).

- - [Actuaciones Plan de adecuación a RGPD y LOPDGdd 2018 para EE.LL. por empresa GM \(Num.Actuaciones:12 Fecha Inicio = 01/06/2020 Fecha Final = 31/05/2024 Estado = En Ejecución\)](#)

3.- Otras actuaciones para Cumplir con nuevo RGPD y LOPGdd.

03- Edificios de la Entidad:

- SEDE DE LA ENTIDAD:
PLAZA DE LA CONSTITUCIÓN, 1 - BERJA (04760) ALMERIA

- OTROS EDIFICIOS:

AYUNTAMIENTO-POLICIA LOCAL- PLAZA DE LA CONSTITUCIÓN, 1
PABELLÓN DEPORTES - CALLE LOS GERANIOS

INFORME SITUACIÓN INICIAL.

CASA DE LA CULTURA - PLACETA DE LA CRUZ
CENTRO DE DROGODEPENDENCIAS - CALLE CRISTOBAL COLÓN
MOLINO DEL PERRILLO (BIBLIOTECA MUNICIPAL, OFICINA DE TURISMO, CENTRO VIRGITANO DE ESTUDIOS HISTÓRICOS Y ARCHIVO MUNICIPAL) – CALLE AGUA

04- Organigrama de la Entidad:

- -AYUNTAMIENTO DE BERJA - . . .
- --PLENO - . . .
- ---COMISION INFORMATIVA DE HACIENDA - . . .
- ---COMISION INFORMATIVA DE URBANISMO - . . .
- ---COMISION INFORMATIVA DE PERSONAL, SERVICIOS, SEGURIDAD, BARRIOS - . . .
- ---COMISION INFORMATIVA DE CULTURA Y TURISMO - . . .
- ---COMISION INFORMATIVA DE AGRICULTURA - . . .
- ---COMISION INFORMATIVA DE DEPORTES Y NUEVAS TECNOLOGIAS - . . .
- --ALCALDIA - alcaldia@berja.es - .
- ---CONCEJALIA DE AGRICULTURA, GANADERIA Y MEDIO AMBIENTE - . . .
- ---CONCEJALIA DE CULTURA, TURISMO, DESARROLLO SOCIAL Y EDUCACION - . . .
- ---CONCEJALIA DE VENTA AMBULANTE, PLAZA DE ABASTOS Y SERVICIOS BASICOS - . . .
- ---CONCEJALIA DE PERSONAL, SEGURIDAD CIUDADANA, FIESTAS Y BARRIOS - . . .
- ---CONCEJALIA DE HACIENDA Y DESARROLLO ECONOMICO - . . .
- ---CONCEJALIA DE HACIENDA MUNICIPAL, PADRONES, PATRIMONIO Y CONTRATACION - . . .
- ---CONCEJALIA DE COMERCIO, DEPORTE Y NUEVAS TECNOLOGIAS - . . .
- --JUNTA DE GOBIERNO - . . .
- --SECRETARIA - secretaria@berja.es - .
- ---REGISTRO - registroentrada@berja.es - .
- ---ARCHIVO - BIBLIOTECA - archivo@berja.es - .
- --HACIENDA - INTERVENCION - intervencion@berja.es - .
- ---TESORERIA - tesoreria@berja.es - 950490007
- --URBANISMO - urbanismo@berja.es - .
- --BIENESTAR SOCIAL - . . .
- ---CENTRO COMARCAL DE DROGODEPENDENCIAS - . . .
- ---CENTRO VIRGITANO DE ESTUDIOS HISTORICOS - cveh@berja.es - .
- --DEPORTES - deportes@berja.es - .
- --SEGURIDAD - POLICIA LOCAL - policia@berja.es - .
- ---PROTECCION CIVIL - . . .

05- Usuarios de la entidad de Alta en la RPC:

Los usuarios son personas físicas autorizadas para tratar los datos personales bajo la autoridad directa del responsable o del encargado.

Lista los usuarios de la Entidad dados de alta en la RPC:

- al029reg - Ayuntamiento de Berja-Registro
- al029arc - Ayuntamiento de Berja-Archivo
- al029sec - Ayuntamiento de Berja-Secretaria
- al029urb - Ayuntamiento de Berja-Urbanismo
- al029tur - Ayuntamiento de Berja-Turismo
- al029int - Ayuntamiento de Berja-Intervención
- rdomingu - Rocio Dominguez y Velazquez de Castro
- jfgarzon - Juan Francisco Garzon Cabrera
- gqueroma - Gracia Maria Quero Martin
- mavilesc - Manuel Aviles Casquet
- jpfernan - Jose Pedro Fernandez Arevalo
- abarazas - Amalia Barazas Sevilla

INFORME SITUACIÓN INICIAL.

- mctorolo - Maria Cruz Toro Lopez
- aescamil - Antonio Escamilla Buendia
- rcespede - Rosario Cespedes Garcia
- jlarague - Jesus Lara Guerrero
- mmartins - Manuel Martin Sanchez
- fgalafat - Francisco Galafat Cabrera
- fraguila - Francisco del Aguila Campos
- mruedaca - Maria del Carmen Rueda Capel
- amartosg - Angeles Martos Garcia
- fmorilla - Francisco Javier Morillas Rubio
- al029pol - Ayuntamiento de Berja-Policia Local
- lgarrido - Luis Jesus Garrido Peña
- fmmedina - Francisco Manuel Medina Céspedes
- vortegah - Vicente Ortega Herrera
- aramosto - Agustin Francisco Ramos Torres
- dmendezm - David Mendez Miras
- mlopezes - Mercedes Elisa Lopez Estevez
- bbarbero - Barbara Barbero Pelegrina
- favilaba - Francisco Javier Avila Barroso
- jsevilla - Jose Antonio Sevilla Gallardo
- jmgallar - Jose Manuel Gallardo Fernandez
- lsanchez - Lorenzo Tesifon Sanchez Cespedes
- amaldona - Antonio Maldonado Lopez
- jrodrimo - Juan Francisco Rodriguez Moya
- jcespede - Juan Antonio Cespedes Cespedes
- msaezalv - Marcelo Saez Alvarez
- fherrera - Fernando Herrera Fernandez
- acamposr - Antonio Campos Reyes
- jmhernan - Juan Miguel Hernandez Uran
- ssanches - Silvia Sanchez Sanchez
- cjmartin - Cecilia Josefa Martin Villegas
- jclupion - Jose Carlos Lupion Carreño
- galonsos - Gador Alonso Salmeron
- dcasabae - Daniel de la Casa Baeza
- jgtudela - Juan Gabriel Tudela Garcia
- ltorresc - Lorenzo Torres Cruz
- rvargasb - Ramon Vargas Benavente
- jmcabral - Jose Miguel Cabrera Almendros
- fjrodain - Francisco Jose Roda Indalecio
- al029inf - Ayuntamiento de Berja-Informacion
- al029infor - Ayuntamiento de Berja-Informatica
- cveh - Centro Virgitano de Estudios Historicos
- al029bib - Ayuntamiento de Berja-Biblioteca
- cmedinas - Carmen Medina Sanchez
- al029com - Ayuntamiento de Berja-Concejalía de Comercio
- imlopezg - Isabel Maria Lopez Gutierrez
- al029pmd - Ayuntamiento de Berja-Patronato de Deportes
- vmorenov - Victor Moreno Vazquez
- fferjim - Francisco Javier Fernandez Jimenez
- fgutiefe - Francisco Javier Gutierrez Fernandez
- llopezlo - Lidia Lopez Lozano
- malopero - Maria de los Angeles Lopez Robles
- aamatgon - Antonio Amat Gonzalez
- rcontrer - Raquel Contreras Hervas
- mayalama - Manuel Antonio Ayala Matarin
- mercespe - Mercedes Cespedes Garcia
- atorresg - Antonio Francisco Torres Garcia
- jeruizsa - Jesus Manuel Ruiz Sanchez
- jesquivi - Javier Esquivias Perez
- raoloriz - Rafael Oloriz Ferron

INFORME SITUACIÓN INICIAL.

- iarevalo - Isabel Arevalo Barrionuevo
- tggonzal - Teresa de Gador Gonzalez Maldonado
- asanccor - Antonio Sanchez Cortes
- capenaro - Carmen Dolores Peña Robles
- al029vio - Ayuntamiento de Berja-Violencia de Genero
- al029gru - Ayuntamiento de Berja - Grupo de Trabajo
- mlorcagu - Miguel Angel Lorca Guillen
- rcabeogo - Raul Cabeo Gomez
- pperezma - Purificacion Perez Manrique
- jacortev - Jesus Andres Cortes Vargas
- emedrano - Enrique Medrano Fernandez
- sramosro - Sara Ramos Rodriguez
- esanchez - Eva Sanchez Gonzalez
- rvillega - Rafael Villegas Marin
- aromerom - Antonio Romero Martin
- brodriji - Beatriz Rodriguez Jimenez
- jmorenop - Jorge Matias Moreno Perez
- masansua - Maria de los Angeles Sanchez Suarez
- al029pre - Ayuntamiento de Berja-Prensa
- jmrubioj - Jose Miguel Rubio Jimenez
- jacabrer - Jose Antonio Cabrera Catena
- adcastil - Antonio David Castillo Fernandez
- mferrong - Miguel Ferron Guillen
- jomaldon - Jose Maldonado Megias
- jfmaldon - Jose Francisco Maldonado Molina
- fmanrubi - Francisco Julian Manrubia Lopez
- jmarinba - Jose Enrique Marin Barrionuevo
- josmuman - Jose Manuel Muñoz Manrubia
- jtorresp - Juan Torres Padilla
- jtorreto - Jose Torres Torres
- jyacetgu - Jose Antonio Yacet Gutierrez
- jyacetma - Juan Yacet Manrubia
- eparrons - Encarnacion Parron Sevilla
- movazque - Montserrat Vazquez Fernandez
- jbonilla - Jose Francisco Bonilla Fernandez
- sortemon - Serafin Ortega Montes
- jbuendia - Jose Miguel Buendia Manzano
- jegallar - Jose Esteban Gallardo Crespo
- fgomezvi - Francisco Gomez Villegas
- pmarinsa - Pedro Jose Marin Sanchez
- dpenalon - Domingo Peña Alonso
- ajsanram - Antonio Jesus Sanchez Ramos
- dtorresg - Diego Torres Gomez
- fjruizfe - Francisco Javier Ruiz Fernandez
- asanchez - Avelino Sanchez Gutierrez
- jmtorrec - Juan Miguel Torres Cruz
- aglopezm - Antonio German Lopez Marin
- al029bmv - Ayuntamiento de Berja-Medio Ambiente
- fhodarno - Francisco Hodar Novo
- masanram - Manuel Sanchez Ramos
- jajinesv - Jose Antonio Jines Viso
- mmarchoz - Manuel Marquez Choza
- nmontesm - Noelia Montes Martinez
- rmartima - Ruben Martinez Martinez
- almontes - Alvaro Montes Martos
- al029alc - Ayuntamiento de Berja-Alcaldia
- al029cmu - Ayuntamiento de Berja-Centro Mujer
- mpascuam - Maria del Carmen Pascua Martin

06- Usuarios a dar de Baja de la RPC:

Proponga los usuarios de la RPC de su Entidad que se deban dar de Baja:

- mlorcagu - Miguel Angel Lorca Guillen
- rcabeogo - Raul Cabeo Gomez

capenaro - Carmen Dolores Peña Robles

jacabrer - José Antonio Cabrera Catena

fjferjim - Francisco Javier Fernández Jiménez

07- Usuarios de la Red de la Entidad:

- Usuarios con accesos a los Servidores y red de la Entidad:

abarazas

Amalia Barazas Sevilla

acamposr

Antonio Campos Reyes

admincs

Administrador

Cuenta integrada para la administración del equipo o dominio

Administradores de DHCP

Miembros que tienen acceso administrativo al servicio DHCP

Administradores de empresas

Administradores designados de la empresa

Administradores de esquema

Administradores designados del esquema

Admins. del dominio

Administradores designados del dominio

aescamil

Antonio Escamilla Buendía

amaldona

Antonio Maldonado López

amartosg

Ángeles Martos García

aramosto

Agustin Ramos Torres

aromerom

Antonio Romero Martín

asanccor

Antonio Sanchez Cortes

atencion1

Atencion Ciudadana 1 (Asociado al PC Atencion Presencial 1)

atencion2

Atencion Ciudadana 2 (Asociado al PC Atencion Presencial 2)

atorresg

Antonio Torres García

backups

bbarbero

Bárbara Barbero Pelegrina

biblioteca-recepcion

Equipo de Biblioteca Recepcion

brodriji

Beatriz Rodríguez Jiménez

camaras

INFORME SITUACIÓN INICIAL.

Usuario del PC de Gestion de las Camaras de Seguridad Municipales
capenaro
Carmen Loli Peña Robles
centralitalP
Usuario asociado al PC Gestor de la Centralita de Telefonía IP
cjmartin
Cecilia Josefa Martin Villegas
cmcastil
Carmen María Castillo Gallardo
cmedinas
Carmen Medina Sanchez
concejales
Cuenta Concejales Ayuntamiento de Berja
consulta-pmd
Consulta Recepción PMD
Controladores de dominio
Todos los controladores de dominio del dominio
Controladores de dominio clonables
Se pueden clonar los miembros del grupo que sean controladores de dominio.
Controladores de dominio de sólo lectura
Los miembros de este grupo son controladores de dominio de sólo lectura en el dominio.
dcasabae
Daniel de la Casa Baeza
dmendezm
David Méndez Miras
DnsAdmins
Grupo de administradores de DNS
DnsUpdateProxy
Clientes DNS que tienen permiso para efectuar actualizaciones dinámicas en nombre de otros clientes
(tales como servidores DHCP).
Enterprise Domain Controllers de sólo lectura
Los miembros de este grupo son controladores de dominio de sólo lectura en la empresa.
Equipos de Acceso web de TS
Los miembros de este grupo pueden consultar la lista de programas RemoteApp de este equipo,
incluidos los disponibles a través de Conexión de RemoteApp y Escritorio
Equipos del dominio
Todas los servidores y estaciones de trabajo unidos al dominio
favlaba
Francisco Javier Ávila Barroso
fgalafat
Francisco Galafat Cabrera
fgaldean
Federico Galdeano García
fgutiefe
Francisco Javier Gutiérrez Fernández
fherrera
Fernando Herrera Fernández
fjferjim
Francisco Javier Fernández Jiménez
fjrodain
Francisco José Roda Indalecio
fmmedina
Francisco Manuel Medina Céspedes
fmorilla
Francisco Javier Morillas Rubio
fraguila
Francisco del Águila Campos
fruizfer
Francisco Javier Ruiz Fernández

INFORME SITUACIÓN INICIAL.

galonsos

Gador Alonso Salmerón

gestor-ateneo

Usuario vinculado con el PC Gestor de la Aplicación Ateneo

gqueroma

Gracia María Quero Martin

Grupo de replicación de contraseña RODC denegada

Los miembros de este grupo no pueden replicar las contraseñas a ningún controlador de dominio de sólo lectura en el dominio.

Grupo de replicación de contraseña RODC permitida

Los miembros de este grupo pueden replicar las contraseñas a todos los controladores de dominio de sólo lectura en el dominio.

imlopezg

Isabel María López Gutiérrez

Invitado

Cuenta integrada para el acceso como invitado al equipo o dominio

Invitados del dominio

Todos los invitados del dominio

jcespede

Juan Antonio Céspedes Céspedes

jclupion

José Carlos Lupion Carreño

jefatura

Equipo de Jefatura de Policia Local Berja

jeruizsa

Jesus Manuel Ruiz Sanchez

jesquivi

Javier Esquivias Perez

jfgarzon

Juan Francisco Garzón Cabrera

jgtudela

Juan Gabriel Tudela García

jlarague

Jesús Lara Guerrero

jmcabral

José Miguel Cabrera Almendros

jmgallar

José Manuel Gallardo Fernández

jmhernan

Juan Miguel Hernandez Uran

jmorenop

Jorge Matias Moreno Perez

jmrubioj

Jose Miguel Rubio Jimenez

jmtorrec

Juan Miguel Torres Cruz

jpfernan

José Pedro Fenández Arévalo

jrodrimo

Juan Francisco Rodríguez Moya

jsevilla

José Antonio Sevilla Gallardo

KAVWSEE Administrators

Users of this group are granted full local and remote control over Kaspersky Anti-Virus 8.0 for Windows Servers Enterprise Edition.

KLAdmins

Administradores de Kaspersky Security Center

KINagSvc44CD79BD3AD8

INFORME SITUACIÓN INICIAL.

KINagSvc68FEDB08FD6F

KLOperators

Operadores de Kaspersky Security Center

krbtgt

Cuenta de servicio de centro de distribución de claves

lgarrido

Luis Jesús Garrido Peña

llopezlo

Lidia López Lozano

lsanchez

Lorenzo Tesifón Sánchez Céspedes

ltorresc

Lorenzo Torres Cruz

malopero

María Ángeles López Robles

masansua

María Ángeles Sánchez Suarez

mavilesc

Manuel Avilés Casquet

mayalama

Manuel Antonio Ayala Matarín

mcruzsan

Manuel Alejandro Cruz Sanchez

mctorolo

María Cruz Toro López

mercespe

Mercedes Céspedes Garcia

mlcruzes

María Luisa Cruz Escudero

mlopezes

Mercedes Elisa López Estévez

mmartins

Manuel Martín Sánchez

monitor-ateneo

Usuario vinculado con el PC Monitor de la Aplicación Ateneo

mruedaca

María Carmen Rueda Capel

msaezalv

Marcelo Sáez Álvarez

oficiales

Oficiales Policia Local

ora_dba

Oracle DBA Group

policia

Policia Local

Propietarios del creador de directivas de grupo

Los miembros de este grupo pueden modificar la directiva de grupo del dominio

Protected Users

Los miembros de este grupo tienen protecciones adicionales frente a las amenazas contra la seguridad de autenticación. Consulte <http://go.microsoft.com/fwlink/?LinkId=298939> para obtener más información.

Publicadores de certificados

Los miembros de este grupo pueden publicar certificados en el directorio

punto_informacion

Punto de Información

rcespede

Rosario Céspedes García

rcontrer

Raquel Contreras Hervas

INFORME SITUACIÓN INICIAL.

rdomingu
Rocío Domínguez y Velázquez de Castro
repcion-pmd
Recepción PMD
rvargasb
Ramón Vargas Benavente
rvillega
Rafael Villegas Marín
ryacetsa
Rosa Yacet Sánchez
Servidores RAS e IAS
Los servidores de este grupo pueden obtener propiedades de acceso remoto de los usuarios
Session Broker Computers
Lista de equipos servidores host de sesión de Escritorio remoto que pueden unirse al Agente de
conexión a Escritorio remoto
ssanches
Silvia Sánchez Sánchez
TelnetClients

Terminal Server Computers
List of Terminal Server computers allowed to communicate with the License server
TS Web Access Administrators
Los miembros de este grupo pueden modificar el sitio web predeterminado de Acceso web de RD
tv-ateneo
Usuario vinculado con el PC conectado a la TELEVISION de la Aplicación Ateneo
Usuarios de DHCP
Miembros que tienen acceso de solo vista al servicio DHCP
Usuarios del dominio
Todos los usuarios del dominio
vmorenov
Victor Moreno Vázquez
vortegah
Vicente Ortega Herrera
xampp
Gestion de Aplicaciones Web

- Usuarios que gestionan las claves de Administrador:
AGUSTÍN RAMOS TORRES

08- Datos de infraestructuras de Comunicaciones, Equipos Informáticos y Aplicaciones:

El acceso al sistema de información deberá ser controlado y limitado a los usuarios, procesos, dispositivos y otros sistemas de información, debidamente autorizados, restringiendo el acceso a las funciones permitidas.

Indeque lo proceda, dejando solo las opciones correctas::

1.- ¿Está la Entidad conectada a la Red Provincial de Comunicaciones de la Diputación (RPC) de Almería?
SI

2.- Se conecta a la RPC mediante:
LMDS - VPN- IP

3.- Conexión a Internet:
por la Entidad

4.- Estructura de la Red de comunicaciones de la Entidad:
Router acceso a RPC y Cortafuegos, conectado a Red Local

5.- Servidores instalados en la Entidad (Indique Servidor y Funcionalidad:
General de Diputación

INFORME SITUACIÓN INICIAL.

Servidor DHCP, DNS, Directorio Activo y Almacenamiento de todos los usuarios.

Propio del Ayuntamiento en el Pabellón de deportes

Actúa como backup de configuración del Servidor general instalado en el Ayto pero gestiona el Almacenamiento de documentación de los usuarios de su propio centro de trabajo.

Servidor Ateneo

Gestiona las colas para citas presenciales

 <style size="10">6.- Sistemas de impresión, fotocopias y escaneo (Indique equipos y

Funcionalidad:</style>11 MULTIFUNCION A3 Color3 MULTIFUNCION A4

Color21 IMPRESORA A4 B/n1 PLOTTER (Con Escaner)5 ESCANER

SOBREMESA

<style size="10">7.- Numero de PCs y portatiles: </style>53 de mesa5 (3 Lenovo y 2

HP)<style size="10">8.- Numero de quioscos o puntos de información.:

0 </style> <style size="10">9.- Sistemas de Lectores de Huella: 6</style>

AyuntamientoCentro de Usos MúltiplesDrogodependenciasPabellón de

DeportesCasa de la CulturaMolino del Perrillo <style size="10">10.-

Sistemas de Información, Aplicaciones y Bases de Datos de la RPC:</style><style isBold="true"

size="10">Aplicaciones comunes:</style><style size="10">- TABLA

COMUNES</style><style size="10">- TERCEROS</style><style isBold="true"

size="10">Portales WEB en la RPC:</style><style size="10">- WEB

CORPORATIVAS</style><style size="10">- INRANET ENTIDAD</style><style size="10">- SEDE

VIRTUAL</style><style size="10">- PERFIL CONTRATANTE</style><style size="10">- PORTAL

DE EMPLEADO</style><style size="10">- PORTAL DE TRANSPARENCIA</style><style

isBold="true" size="10">Aplicaciones de Administracion Electronica:</style><style size="10">-

Tramitador Oficina Virtual</style><style size="10">- CVS ¿ Oficina Virtual</style><style

size="10">- Portafirmas</style><style size="10">- Registro de Entrada y Salida y

Expedientes</style><style size="10">- InterSecre</style><style size="10">-

FirmaNotifia</style><style size="10">- eFacturas</style><style size="10">- Registro de

Licitadores</style><style size="10">- Presentacion de Ofertas</style><style isBold="true"

size="10">Aplicaciones Corporativas:</style><style size="10">- Contabilidad

SicalWin</style><style size="10">- Recursos Humanos y Nominas SiGep</style><style

size="10">- Gestión Control Presencia wCronos</style><style size="10">- Altas y Bajas de Vehiculos en

DGT</style><style size="10">- Gestión de Territorio (eSial)</style><style size="10">- Padrón de

Habitantes (eSail)</style><style size="10">- Gestión de Policía ¿ APPOLO</style><style

size="10">- Gestión Protección de Datos - proDatos</style><style size="10">- Gestion de

Transparencia</style><style isBold="true" size="10">Aplicaciones de Consultas de

Diputacion:</style><style size="10">- Bienes inmuebles de naturaleza

urbana</style><style size="10">- Bienes inmuebles de naturaleza rústica</style><style

size="10">- Datos de recaudación - PISAT</style>

Ateneo (Gestión de colas para citas presenciales)

X

<style size="10">11.- Aplicaciones de otra Administración (Indique Aplicacion, Funcionlaidad y

Administracion):</style>ABSYS (Para la administración de usuarios, pagos y accesos a las

instalaciones)

Empresa y Software con el mismo nombre

SIAM (Sistema de Información de Atención a la mujer)

Junta de Andalucía

PASDA (Plan Andaluz sobre Drogas y Adicciones)

Junta de Andalucía

ABSYS (Gestión de Biblioteca, Catalogo, Usuarios y prestamos)

Junta de Andalucía

09- Información Videovigilancia:

INFORME SITUACIÓN INICIAL.

Artículo 22 de la LOPDyGdd: Las personas físicas o jurídicas, públicas o privadas, podrán llevar a cabo el tratamiento de imágenes a través de sistemas de cámaras o videocámaras con la finalidad de preservar la seguridad de las personas y bienes, así como de sus instalaciones.

Describir los sistemas de videovigilancia:

El Ayuntamiento dota su sistema de videovigilancia los edificios tales como:

- El Ayuntamiento
- Pabellón de deportes
- Apeadero Municipal
- Centro de usos sociales de la plaza de San Pedro
- Casa de cultura
- Escuela de Música
- Plaza de abastos

Sus imágenes se guardan alrededor de tres semanas, es vigilancia propia del Ayuntamiento y únicamente tiene acceso la policía local y el informático (Agustín Ramos Torres).

Por otro lado existen cámaras de seguridad en el Museo de la Semana Santa cuyas imágenes son gestionadas con la empresa de Prosegur que actúa como encargado de tratamiento.

Y por último hacer referencia de 6 cámaras ubicadas en el Parque Felix Rodríguez de la Fuente que es al aire libre pero se encuentra rodeado por un valla.

De las 6 cámaras de las que nos hacen referencia solo nos muestran la imagen de 1 de ellas medio tapada por un árbol, pero donde podemos apreciar parte de la vía pública ya que graba la acera junto al parque en gran parte.

10- Tratamientos de datos en papel (Archivos y destructoras de papel):

Artículo 2.1 de RGPD: El presente Reglamento se aplica al tratamiento total o parcialmente automatizado de datos personales, así como al tratamiento no automatizado de datos personales contenidos o destinados a ser incluidos en un fichero.

Describe los sistemas de Archivo y destrucción de documentos de Papel:

La documentación en papel se guarda tanto en los servidores de la entidad como en los propios despachos. Hay limitación de accesos para acceder a los despachos, donde se guarda la documentación tratada. Una vez finaliza ese tratamiento, se guarda en archivo definitivo con accesos limitados.

El archivo municipal se encuentra en otro edificio con acceso limitado solo al personal que gestiona el archivo, en este caso Rocío.

11- Datos del DPD:

Artículo 37 del RGPD: El responsable y el encargado del tratamiento designarán un delegado de protección de datos siempre que: a) el tratamiento lo lleve a cabo una autoridad u organismo público...

- ¿DIPUTACION DPD?:
La Diputación de Almería ASUME la funciones del DPD de la ENTIDAD
- DATOS REGISTRO SOLICITUD DEL DPD:
Fecha de Registro: 03/06/2019 Num.Registro: 2019-42828
- DATOS DEL DPD:
Pendiente de realizar la solicitud para DPD - null
- DATOS CONTACTO DPD:
Email: dpd@dipalme.org - Telefono: 950211775
- INSCRIPCION EN CTyPD DE ANDALUCIA:
Fecha Alta:: 2019-06-05 -Fecha Baja:: null

12- Registro de Actividades de Tratamiento:

Artículo 30 del RGPD: Cada responsable y, en su caso, su representante llevarán un registro de las actividades de tratamiento efectuadas bajo su responsabilidad. Dicho registro deberá contener toda la información indicada en dicho artículo:

Lista de Actividades de Tratamiento con 37 dadas de Alta en el Registro de Actividades del Tratamiento de la Entidad:

- [GESTIÓN LICENCIA DE ARMAS](#)
- [REGISTRO DE ENTRADA Y SALIDA DOCUMENTOS Y GESTIÓN DE EXPEDIENTES](#)
- [SUGERENCIAS Y RECLAMACIONES](#)
- [ACTIVIDADES CULTURALES](#)
- [ACTIVIDADES DEPORTIVAS](#)
- [ANIMALES PELIGROSOS](#)
- [ARCHIVO GENERAL DEL AYUNTAMIENTO](#)
- [ATENCIÓN AL CONSUMIDOR](#)
- [ATENCIÓN DERECHOS DE TRANSPARENCIA Y PROTECCIÓN DE DATOS](#)
- [CEMENTERIO MUNICIPAL](#)
- [CONTRATACIÓN DE OBRAS BIENES Y SERVICIOS](#)
- [GESTIÓN ACTIVIDADES DE JUVENTUD Y CENTRO DE INFORMACIÓN JUVENIL](#)
- [GESTION AVISOS DE INCIDENCIAS EN EL MUNICIPIO](#)
- [GESTIÓN CENTRO DE INFORMACIÓN A LA MUJER](#)
- [GESTION DE LICENCIAS DE ACTIVIDADES](#)
- [GESTIÓN DE NOMINAS Y PERSONAL](#)
- [GESTIÓN DE RESERVAS DE RECURSOS POR WEB](#)
- [GESTIÓN ECONÓMICO Y CONTABLE](#)
- [GESTIÓN RADIO MUNICIPAL](#)
- [GESTION TRIBUTARIA Y RECAUDACION](#)
- [GESTIÓN Y CONTROL DE LA BIBLIOTECA MUNICIPAL](#)
- [GRABACIÓN Y RETRANSMISIÓN DE SESIONES DE ÓRGANOS COLEGIADOS](#)
- [INSCRIPCIONES EN ACTIVIDADES Y EVENTOS POR LA WEB DIPUTACIÓN](#)
- [MIEMBROS DE LA CORPORACIÓN](#)
- [PADRON MUNICIPAL DE HABITANTES](#)
- [POLICÍA LOCAL](#)
- [PREVENCIÓN Y SALUD LABORAL](#)
- [PROTECCIÓN CIVIL](#)
- [REGISTRO DE UNIONES DE HECHO](#)
- [REGISTRO MUNICIPAL DE DEMANDANTES DE VIVIENDA PROTEGIDA](#)
- [REGISTRO MUNICIPAL DE ENTIDADES CIUDADANAS](#)
- [SELECCIÓN DE PERSONAL \(BOLSAS DE TRABAJO\)](#)
- [SOLICITUD DE INFORMACIÓN Y CONSULTAS](#)
- [SUBVENCIONES](#)
- [TERCEROS](#)
- [URBANISMO Y GESTIÓN DE DISCIPLINA URBANÍSTICA](#)
- [VIDEOVIGILANCIA SEGURIDAD DE EDIFICIOS , ESPACIOS Y VÍAS PUBLICAS,](#)

13- Registro de Encargos de Tratamiento:

Artículo 30.2 del RGPD: Cada encargado y, en su caso, el representante del encargado, llevará un registro de todas las categorías de actividades de tratamiento efectuadas por cuenta de un responsable que contenga la información que se indica en dicho artículo

Lista con 0 de Encargos de Tratamiento que la Entidad realiza por encargo de otro responsables y están dadas de Alta en el Registro de Encargos de Tratamiento de la Entidad:

ALLIANZ SEGUROS Y REASEGUROS
Seguro de responsabilidad civil

INFORME SITUACIÓN INICIAL.

AXA SEGUROS GENERALES

Seguro vehículos

SANITAS

Seguro médicos

CLUB DEPORTIVO TAEKMON

PROMESAS

CD INDALRITMICA

CD BERIHANA

JOSE RAMOS

CLUB FORUM- JUDO

ERNESTO (TENNIS)

MUJERES DEPORTISTAS

PROSEGUR

VIDEOVIGILANCIA MUSEO

REGISTRO DE LA PROPIEDAD

14- Contratos de Encargos de Tratamiento:

Artículo 28 del RGPD: Cuando se vaya a realizar un tratamiento por cuenta de un responsable del tratamiento, este elegirá únicamente un encargado que ofrezca garantías suficientes para aplicar medidas técnicas y organizativas apropiadas, de manera que el tratamiento sea conforme con los requisitos del presente Reglamento y garantice la protección de los derechos del interesado.

El tratamiento por el encargado se regirá por un contrato u otro acto jurídico con arreglo al Derecho de la Unión o de los Estados miembros, que vincule al encargado respecto del responsable y establezca el objeto, la duración, la naturaleza y la finalidad del tratamiento, el tipo de datos personales y categorías de interesados, y las obligaciones y derechos del responsable.

- Encargos de Tratamiento que realiza la Diputación a solicitud del AYUNTAMIENTO DE BERJA.

La Diputación de Almería realiza Servicios al AYUNTAMIENTO DE BERJA que están regulados en las siguientes normas Provinciales:

- - Reglamento para la prestación del servicio de Asistencia a Municipios, publicado en BOP num. 14 de 17-06-2014 ([Ver Reglamento](#))
- - Norma Provincial para la Prestación de los Servicios de Administración electrónica y de Tecnologías de la Información y Comunicaciones a los Entes Locales de la Provincia BOP n.48 de 12/03/2019. ([Ver Norma](#))

Lista de servicios de la RPC que la Diputación de Almería da al AYUNTAMIENTO DE BERJA:

- 1 - CONEXION ADSL - SERVICIO DE CONEXIÓN ADSL A LA RED PROVINCIAL
- 2 - TRAMITACION CERTIFICADOS DE AP - TRAMITACIÓN CERTIFICADOS DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA
- 3 - CONEXIÓN MACROLAN-COBRELAN - SERVICIO DE CONEXIÓN MACROLAN-COBRELAN A LA RPC
- 4 - FIRMA ELECTRONICA ACORDADA - SERVICIO DE FIRMA ELECTRÓNICA ACORDADA, UTILIZADO LOS CERTIFICADOS NOTES, EN LAS RELACIONES ENTRE USUARIOS DE LA RED PROVINCIAL
- 5 - CARPETA CIUDADANA - SERVICIO DE CARPETA CIUDADANA EN LA RED PROVINCIAL (OFICINA VIRTUAL EN INTERNET)
- 6 - SUBDOMINIOS ALMERIA - SERVICIO DE SUBDOMINIOS ALMERIA.ES DE LA RED PROVINCIAL
- 7 - TRABAJOS DE IMPRESIÓN - TRABAJOS DE IMPRESION EN LA IMPRENTA

INFORME SITUACIÓN INICIAL.

- PROVINCIAL
- 8 - APLICACIONES DE GESTION LOTUS - SERVICIO DE UTILIZACIÓN DE APLICACIONES DE GESTIÓN LOTUS NOTES/DÓMINO EN SERVIDORES DE LA RED PROVINCIAL
 - 9 - BASICOS DE TELEADMINISTRACION - SERVICIOS BÁSICOS DE TELEADMINISTRACIÓN EN LA RED PROVINCIAL E INTERNET
 - 10 - SERVICIO SPAMINA - SERVICIO DE PROTECCIÓN PERIMETRAL PARA EL CORREO ELECTRÓNICO DE LA RED PROVINCIAL (SPAMINA)
 - 11 - SERVICIO BD JURIDICAS - SERVICIO DE CONSULTA DE BASES DE DATOS JURÍDICAS
 - 12 - SERVICIO SOPORTE REMOTO - SERVICIO DE SOPORTE REMOTO CON SISTEMAS DE LA RED PROVINCIAL
 - 13 - ANTIVIRUS - SERVICIO DE PROTECCIÓN CONTRA PROGRAMAS MALICIOSOS DE LA RED PROVINCIAL
 - 14 - GESTION Y COORDINACION DE POLICIAS - SERVICIO DE UTILIZACIÓN DEL SISTEMA DE INFORMATIZACIÓN Y COORDINACIÓN DE LA GESTIÓN DE LAS POLICÍAS LOCALES Y TRAMITACIÓN DE DENUNCIAS DE LA RED PROVINCIAL
 - 15 - SERVICIO DE VPN - SERVICIO DE CONEXION VPN A LA RED PROVINCIAL
 - 16 - ALOJAMIENTO DE APLICACIONES Y BASES DE DATOS - SERVICIO DE ALOJAMIENTO DE APLICACIONES Y BASES DE DATOS EN SERVIDORES DE LA RED PROVINCIAL
 - 17 - DELEGADO DE PROTECCIÓN DE DATOS - SERVICIO DE DELEGADO DE PROTECCIÓN DE DATOS
 - 18 - DIPAL-BOX - SERVICIO DE TRANSFERENCIA DE FICHEROS PESADOS DIPAL-BOX
 - 19 - IMPLANTACIÓN PROCESOS NORMALIZADOS OV - IMPLANTACIÓN DE PROCESOS TELEMÁTICOS NORMALIZADOS
 - 20 - 060 EXTENDIDO - CONVENIO MARCO DE COLABORACIÓN ENTRE ENTIDADES ADHERIDAS A LA RED PROVINCIAL DE ALMERÍA, EN MATERIA DE REGISTRO DE DOCUMENTOS
 - 21 - REPRESENTACIÓN HABILITADA - SERVICIO DE REPRESENTACIÓN HABILITADA CON EL COLEGIO OFICIAL DE GESTORES ADMINISTRATIVOS
 - 22 - GESTIÓN DE NOMBRES DE DOMINIOS DE INTERNET Y CERTIFICADOS ENTIDADES RED PROVINCIAL - SERVICIO DE GESTIÓN DE NOMBRES DE DOMINIOS DE INTERNET Y CERTIFICADOS ENTIDADES RED PROVINCIAL
 - 23 - CONEXIÓN VPN-IP - SERVICIO DE CONEXIÓN VPN-IP A LA RED PROVINCIAL
 - 24 - GESTIÓN Y DISTRIBUCIÓN DE CONTENIDOS MULTIMEDIA E INTERNET STREAMING - SERVICIO DE GESTIÓN Y DISTRIBUCIÓN DE CONTENIDOS MULTIMEDIA E INTERNET STREAMING
 - 25 - ASISTENCIA PLATAFORMA INTERMEDIACION - SERVICIO DE ASISTENCIA EN LA PLATAFORMA DE INTERMEDIACIÓN DE DATOS
 - 26 - SERVICIO SMS - SERVICIO UTILIZACIÓN PLATAFORMA MENSAJERÍA SMS DE LA RED PROVINCIAL

- Contratos, convenios, etc.. de encargos de Tratamiento que realiza terceros (Empresas, otras Administraciones, etc..) al AYUNTAMIENTO DE BERJA.
Enumere los contratos, convenios, etc de encargos de tratamientos con terceros:

15- Publicación de actos en anuncios conforme disposicion adicional septima de la LOPDyGdd:

Disposicion Adicional Septima de la LOPDyGdd: Cuando sea necesaria la publicación de un acto administrativo que contuviese datos personales del afectado, se identificará al mismo mediante su nombre y apellidos, añadiendo cuatro cifras numéricas aleatorias del documento nacional de identidad, número de identidad de extranjero, pasaporte o documento equivalente. Cuando la publicación se refiera a una pluralidad de afectados estas cifras aleatorias deberán alternarse.

INFORME SITUACIÓN INICIAL.

Cuando se trate de la notificación por medio de anuncios, particularmente en los supuestos a los que se refiere el artículo 44 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, se identificará al afectado exclusivamente mediante el número completo de su documento nacional de identidad, número de identidad de extranjero, pasaporte o documento equivalente.

Se dejan instrucciones de cómo llevar a cabo las comunicaciones atendiendo a los supuestos que la misma disposición incluye en la Ley Orgánica 5/2018, de 3 de diciembre de Protección de Datos de Carácter Personal y Garantía de Derechos Digitales.

16- Política WEB:

Considerando 78 del RGPD: La protección de los derechos y libertades de las personas físicas con respecto al tratamiento de datos personales exige la adopción de medidas técnicas y organizativas apropiadas con el fin de garantizar el cumplimiento de los requisitos del presente Reglamento. A fin de poder demostrar la conformidad con el presente Reglamento, el responsable del tratamiento debe adoptar políticas internas y aplicar medidas que cumplan en particular los principios de protección de datos desde el diseño y por defecto.

Artículo 24 del RGPD: Cuando sean proporcionadas en relación con las actividades de tratamiento, entre las medidas mencionadas en el apartado 1 se incluirá la aplicación, por parte del responsable del tratamiento, de las oportunas políticas de protección de datos.

- Política de Privacidad Web de la Entidad:

POLITICA DE PRIVACIDAD WEB

En la AYUNTAMIENTO DE BERJA trabajamos para garantizar la privacidad en el tratamiento de datos personales. Hemos actualizado nuestra Política de Privacidad para cumplir con la nueva normativa europea de protección de datos, para informar claramente de cómo realizamos los tratamientos de datos personales.

Responsable del tratamiento:

El interesado que facilite a AYUNTAMIENTO DE BERJA datos de carácter personal a través de este sitio WEB o por otras vías (presencialmente en oficinas de atención de registro de AYUNTAMIENTO DE BERJA o de otras Administraciones Públicas, correo electrónico, correo postal) queda informado de que el tratamiento de sus datos es realizado por:

AYUNTAMIENTO DE BERJA, NIF: P0402900E y domicilio en PLAZA DE LA CONSTITUCIÓN, 1 (04760) BERJA
Telefono: 950490007 Email: informacion@berja.es

Así mismo le informamos que puede contar con nuestro Delegado de Protección de Datos (DPD) en la dirección de correo electrónico dpd@dipalme.org

También puede realizar su consulta sobre Protección de Datos Personales a nuestro DPD, pinchado en este enlace --> ([Consulta a DPD](#))

Registro de actividades de tratamiento:

Al objeto de ser más transparente sobre los tratamientos de datos personales que se realizan en la AYUNTAMIENTO DE BERJA, le informamos de las actividades de tratamiento que se realizan en ésta entidad.

Puede acceder al [Registro de Actividades de Tratamiento](#), donde se da respuesta a las siguientes preguntas:

- ¿Quién es el responsable del tratamiento de los datos personales?
- ¿Cuál es la actividad de tratamiento?
- ¿Por qué motivo podemos tratar sus datos personales?
- ¿Para qué tratamos los datos personales?
- ¿Cómo se han obtenido los datos de carácter personal?
- ¿Cómo se puede contactar con el Delegado de Protección de Datos?
- ¿Qué datos personales tratamos?
- ¿Qué tipo de personas físicas son las afectadas por este tratamiento de datos?
- ¿A quién se comunica o cede la información?
- ¿Realizamos transferencia internacional de datos?
- ¿Qué medidas de seguridad hemos adoptado para cumplir con el RGPD?
- ¿Durante cuánto tiempo guardamos los datos en esta actividad de tratamiento?

INFORME SITUACIÓN INICIAL.

- ¿Cómo y dónde pueden ejercer sus derechos los afectados?

[VER REGISTRO DE ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO](#)

EJERCICIO DE DERECHOS

Cualquier interesado que quiera ejercer sus derechos de acceso, rectificación, supresión, limitación y/u oposición al tratamiento, podrá realizarlo según lo establecido en el Art. 16 de la Ley 39/2015 a través del procedimiento que puede consultar ([pinchando aquí](#)), presentando el formulario que puede descargar en la información del procedimiento, adjuntando su DNI, remitido a la dirección postal indicada, presencialmente en cualquier oficina de registro de la AYUNTAMIENTO DE BERJA o en su sede electrónica, a través del enlace del trámite electrónico descrito.

Si considera que el tratamiento de sus datos personales vulnera la normativa o sus derechos de privacidad, puede presentar una reclamación a:

- Delegado de Protección de Datos de la AYUNTAMIENTO DE BERJA, de forma presencial a través de nuestras oficinas de atención de registro o en nuestra sede electrónica www.berja.es
- Consejo de Transparencia y Protección de Datos de Andalucía, a través de su sede electrónica <https://www.ctpdandalucia.es>, o de su dirección postal.

- Comprobación de la política publicada en el apartado de Privacidad de la Web de la Entidad:

17- Formularios:

Artículo 12 del RGPD: El responsable del tratamiento tomará las medidas oportunas para facilitar al interesado toda información relativa al tratamiento de sus datos personales, así como cualquier comunicación de dichos datos relativa al tratamiento, en forma concisa, transparente, inteligible y de fácil acceso, con un lenguaje claro y sencillo, en particular cualquier información dirigida específicamente a un niño. La información será facilitada por escrito o por otros medios, inclusive, si procede, por medios electrónicos. Cuando lo solicite el interesado, la información podrá facilitarse verbalmente siempre que se demuestre la identidad del interesado por otros medios.

- Lista de formularios publicado en la web del AYUNTAMIENTO DE BERJA:

- [CAMBIO TITULARIDAD INTERVIVOS](#)
- [CAMBIO TITULARIDAD MORTIS CAUSA](#)
- [CONCESION UNIDAD DE ENTERRAMIENTO](#)
- [DECLARACION DE CONSANGUINIDAD](#)
- [DECLARACION JURADA MORTIS CAUSA](#)
- [SOLICITUD NOMBRAMIENTO BENEFICIARIO](#)
- [SOLICITUD IAE](#)
- [AUTO-LIQUIDACIÓN IMPUESTO SOBRE EL INCREMENTO DE VALOR DE LOS TERRENOS DE NATURALEZA URBANA](#)
- [CERTIFICADO TRACTOR AGRICOLA](#)
- [Domiciliación Bancaria](#)
- [Presenta Escritura Liquidación Plus-Valía Requerida](#)
- [SOLICITUD DE ALTA Y MODIFICACION DE TERCEROS](#)
- [SOLICITUD DE BAJA DE CICLOMOTOR](#)
- [SOLICITUD DE BONIFICACION IBI](#)
- [SOLICITUD DE DEVOLUCIONES](#)
- [SOLICITUD DE EXENCION DEL IMPUESTO DE VEHICULOS POR ANTIGUEDAD](#)
- [SOLICITUD DE EXENCION DEL IMPUESTO DE VEHICULOS POR MINUSVALIA](#)
- [SOLICITUD DE FRACCIONAMIENTO DE PAGO](#)
- [SOLICITUD DE AUTORIZACION PARA LA REALIZACION DE ACTIVIDADES EN EL PARQUE PERIURBANO DE CASTALA](#)
- [HOJA DE RECLAMACIONES](#)
- [CONSENTIMIENTO PARA LA CESION DE DATOS PADRONALES](#)
- [SOLICITUD DE CERTIFICADO DEL PADRON DE HABITANTES](#)
- [SOLICITUD DE MODIFICACION DE DATOS PADRONALES](#)
- [SOLICITUD MOVIMIENTOS DE PADRON DE HABITANTES](#)

- Otra informacion sobre formularios del AYUNTAMIENTO DE BERJA:

18- Actividades de Tratamiento con Formularios Electronicos:

Articulo 12 del RGPD: El responsable del tratamiento tomará las medidas oportunas para facilitar al interesado toda información relativa al tratamiento de sus datos personales, así como cualquier comunicación de dichos datos relativa al tratamiento, en forma concisa, transparente, inteligible y de fácil acceso, con un lenguaje claro y sencillo, en particular cualquier información dirigida específicamente a un niño. La información será facilitada por escrito o por otros medios, inclusive, si procede, por medios electrónicos. Cuando lo solicite el interesado, la información podrá facilitarse verbalmente siempre que se demuestre la identidad del interesado por otros medios.

- Accesos correctos en ultimos 3 meses a Actividades de tratamiento para poner clausulas en formularios Electronicas para AYUNTAMIENTO DE BERJA:

- 1 - null - W - 0 - PoliticaWeb - 243
- 2 - PAD_HABITANTES - A - 201 - RegistroActiRespConsulta - 1
- 3 - null - A - 201 - RegistroActiRespConsulta - 17
- 4 - null - C - 201 - ClausulaTratamientoBasica - 1
- 5 - PAD_HABITANTES - C - 201 - ClausulaTratamientoBasica2 - 1
- 6 - null - C - 201 - ClausulaTratamientoPapel - 1
- 7 - null - A - 1740 - RegistroActiRespConsulta - 19
- 8 - URBANISMO - A - 1740 - RegistroActiRespConsulta2 - 4
- 9 - null - A - 2078 - RegistroActiRespConsulta - 7
- 10 - null - C - 2078 - ClausulaTratamientoBasica - 1
- 11 - RECLAMACIONES - C - 2078 - ClausulaTratamientoBasica2 - 6
- 12 - null - C - 2078 - ClausulaTratamientoPapel - 1
- 13 - RECLAMACIONES - C - 2078 - ClausulaTratamientoPapel2 - 5
- 14 - REGISTRO - A - 2079 - RegistroActiRespConsulta - 1
- 15 - null - A - 2079 - RegistroActiRespConsulta - 7
- 16 - null - C - 2079 - ClausulaTratamientoBasica - 2
- 17 - REGISTRO - C - 2079 - ClausulaTratamientoBasica2 - 541
- 18 - null - C - 2079 - ClausulaTratamientoPapel - 2
- 19 - REGISTRO - C - 2079 - ClausulaTratamientoPapel2 - 444
- 20 - null - A - 2080 - RegistroActiRespConsulta - 8
- 21 - null - C - 2080 - ClausulaTratamientoBasica - 1
- 22 - ATEN_DERECHOS - C - 2080 - ClausulaTratamientoBasica2 - 2
- 23 - null - C - 2080 - ClausulaTratamientoPapel - 1
- 24 - ATEN_DERECHOS - C - 2080 - ClausulaTratamientoPapel2 - 1
- 25 - CORPORACION - A - 2777 - RegistroActiRespConsulta - 1
- 26 - null - A - 2777 - RegistroActiRespConsulta - 2
- 27 - null - C - 2777 - ClausulaTratamientoBasica - 1
- 28 - CORPORACION - C - 2777 - ClausulaTratamientoBasica2 - 1
- 29 - null - C - 2777 - ClausulaTratamientoPapel - 1
- 30 - null - A - 2805 - RegistroActiRespConsulta - 1
- 31 - null - A - 2806 - RegistroActiRespConsulta - 1
- 32 - null - A - 2807 - RegistroActiRespConsulta - 1
- 33 - null - A - 2808 - RegistroActiRespConsulta - 1
- 34 - CONTABILIDAD - C - 2808 - ClausulaTratamientoBasica2 - 52
- 35 - CONTABILIDAD - C - 2808 - ClausulaTratamientoPapel2 - 36
- 36 - null - A - 2809 - RegistroActiRespConsulta - 1
- 37 - null - A - 2810 - RegistroActiRespConsulta - 2
- 38 - null - A - 2811 - RegistroActiRespConsulta - 2
- 39 - null - A - 2812 - RegistroActiRespConsulta - 1
- 40 - null - A - 2813 - RegistroActiRespConsulta - 2
- 41 - POLICIA - A - 2814 - RegistroActiRespConsulta - 1

INFORME SITUACIÓN INICIAL.

- 42 - null - A - 2814 - RegistroActiRespConsulta - 1
- 43 - null - A - 2815 - RegistroActiRespConsulta - 2
- 44 - null - A - 2816 - RegistroActiRespConsulta - 2
- 45 - null - A - 2817 - RegistroActiRespConsulta - 2
- 46 - null - A - 2818 - RegistroActiRespConsulta - 1
- 47 - CONSULTAWEB - A - 2818 - RegistroActiRespConsulta2 - 5
- 48 - null - A - 2819 - RegistroActiRespConsulta - 2
- 49 - null - A - 2820 - RegistroActiRespConsulta - 2
- 50 - null - A - 2821 - RegistroActiRespConsulta - 1
- 51 - null - A - 2822 - RegistroActiRespConsulta - 1
- 52 - TERCEROS - C - 2822 - ClausulaTratamientoBasica2 - 1
- 53 - null - A - 2823 - RegistroActiRespConsulta - 1
- 54 - null - A - 2824 - RegistroActiRespConsulta - 1
- 55 - PAREJAS_HECHO - A - 2825 - RegistroActiRespConsulta - 1
- 56 - null - A - 2825 - RegistroActiRespConsulta - 1
- 57 - CEMENTERIO - A - 2826 - RegistroActiRespConsulta - 1
- 58 - null - A - 2826 - RegistroActiRespConsulta - 2
- 59 - CEMENTERIO - C - 2826 - ClausulaTratamientoBasica2 - 1
- 60 - null - A - 2827 - RegistroActiRespConsulta - 1
- 61 - null - A - 2828 - RegistroActiRespConsulta - 1
- 62 - null - A - 2829 - RegistroActiRespConsulta - 1
- 63 - RADIO - A - 2830 - RegistroActiRespConsulta - 1
- 64 - null - A - 2830 - RegistroActiRespConsulta - 1
- 65 - null - A - 2831 - RegistroActiRespConsulta - 1
- 66 - ENT_CIUDADANAS - A - 2832 - RegistroActiRespConsulta - 1
- 67 - null - A - 2832 - RegistroActiRespConsulta - 1
- 68 - null - A - 2833 - RegistroActiRespConsulta - 1
- 69 - null - A - 2834 - RegistroActiRespConsulta - 1
- 70 - null - A - 2835 - RegistroActiRespConsulta - 2

- Accesos con errores en ultimos 3 meses a Actividades de tratamiento para poner clausulas en formularios Electronicas para AYUNTAMIENTO DE BERJA:

- 1 - CONSULTAWEB - A - 0 - RegistroActiRespConsulta2 - 18
- 2 - ATEN_DERECHOS - C - 0 - ClausulaTratamientoBasica2 - 1
- 3 - CONTABILIDAD - C - 0 - ClausulaTratamientoBasica2 - 60
- 4 - CORPORACION - C - 0 - ClausulaTratamientoBasica2 - 1
- 5 - RECLAMACIONES - C - 0 - ClausulaTratamientoBasica2 - 1
- 6 - REGISTRO - C - 0 - ClausulaTratamientoBasica2 - 303
- 7 - ATEN_DERECHOS - C - 0 - ClausulaTratamientoPapel2 - 1
- 8 - CONTABILIDAD - C - 0 - ClausulaTratamientoPapel2 - 53
- 9 - RECLAMACIONES - C - 0 - ClausulaTratamientoPapel2 - 1
- 10 - REGISTRO - C - 0 - ClausulaTratamientoPapel2 - 247

19- Carteles de Información:

El deber de facilitar información a los usuarios sobre el tratamiento de sus datos personales es un requisito exigido en el RGPD. Pero no solo se exige facilitar esa información general sino que dicha información debe ser detallada para que el usuario tenga un conocimiento total de quién, cómo y para qué van a utilizarse sus datos personales.

Así, la normativa de Protección de datos recoge la información por capas que debe facilitarse a los interesados.

- Modelos de Carteles Carteles e imagenes con una primera capa de informacion que posibiita atraves de enlaces acceder a informacion mas detallada sobre el tratamiento de los datos personales que realiza el/la AYUNTAMIENTO DE BERJA.

[\(Descargar Cartel con QR para acceso a Política Privacidad Web - en formato PDF\)](#)

[\(Descargar Cartel con QR para acceso a Política Privacidad Web - en formato Word\)](#)

[\(Descargar cartel para video vigilancia\)](#)

INFORME SITUACIÓN INICIAL.

- [\(Descargar Cartel de que se puede estar grabando\)](#)
- [\(Descargar Cartel para informar que no se puede grabar\)](#)
- [\(Descargar Cartel para toma de Temperatura por Covid-19\)](#)

- Se proporcionan copias de los modelos de Carteles para cumplir con la obligación de informar.

20- Servicios publicados en la WEB:

Para cumplir con la exigencia de la Normativa de protección de datos sobre la seguridad de los tratamientos de datos personales, es necesario normalizar y documentar los servicios y procedimientos que se realizan en la Entidad.

- Lista de servicios publicados en la web del AYUNTAMIENTO DE BERJA:
 - [PRESENTACION DE FACTURAS](#)
 - [PRESENTACION DE INFORMACIÓN-DOCUMENTACIÓN COMPLEMENTARIA](#)
 - [SOLICITUD DE INFORMACIÓN PÚBLICA \(art. 17 y ss Ley 19/2013\)](#)
 - [SOLICITUD GENERAL](#)
 - [SUGERENCIAS Y RECLAMACIONES](#)
 - [EJERCICIO DERECHOS EN MATERIA DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES](#)
- Otra información sobre servicios del AYUNTAMIENTO DE BERJA:

21- Ejercicio de Derechos:

Los artículos 15 a 22 RGPD, y artículos 12 a 18 LOPDgdd, reconocen al interesado la posibilidad de ejercitar una serie de derechos en relación con el tratamiento de sus datos personales.

El artículo 12.2 del RGPD, y el artículo 12 de la LOPDgdd, imponen al Responsable del Tratamiento, es decir, AYUNTAMIENTO DE BERJA, la obligación de facilitar al interesado el ejercicio de los derechos recogidos en el citado texto normativo.

Este ejercicio de derechos deberá hacerse efectivo de acuerdo a una serie de plazos y requisitos recogidos en el RGPD y en la LOPDgdd y en la demás normativa de protección de datos aplicable.

Para que AYUNTAMIENTO DE BERJA pueda cumplir con esta obligación, en este documento se incluye enlace a el procedimiento ([ver procedimiento ejercicio de derechos...](#)) a seguir con cada solicitud de ejercicio de derechos por parte de los interesados, así como los modelos de solicitud y respuesta, tanto en caso estimatorio como desestimatorio.

22- Normas:

El AYUNTAMIENTO DE BERJA para avanzar en implantar el cumplimiento con la Normativa de Protección de Datos Personales (RGPD y LOPDgdd) en toda la organización ha elaborado un "Manual de Normas y Procedimientos Jurídicos sobre la Protección de Datos Personales", que se irá actualizando y debe ser conocido y aplicado por toda la organización y para ello será aprobado por el órgano competente. Puede descargarse o acceder a su información en el siguiente enlace.

[Ver más información sobre el Manual de Normas y Procedimientos Jurídicos sobre Protección de Datos Personales](#)

ACUERDOS Y RESOLUCIONES SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

23- Análisis de Riesgos y Medidas de Seguridad:

El considerando 74 del RGPD dice, "el responsable debe estar obligado a aplicar medidas oportunas y eficaces y ha de poder demostrar la conformidad de las actividades de tratamiento con el Reglamento General de Protección de Datos, incluida la eficacia de las medidas. Dichas medidas

INFORME SITUACIÓN INICIAL.

deben tener en cuenta la naturaleza, el ámbito el contexto y los fines del tratamiento así como el riesgo para los derechos y libertades de las personas físicas.

Es por tanto importante identificar las amenazas y riesgos a los que está expuesta una actividad de tratamiento de datos personales, por lo que se considera fundamental disponer de una descripción detallada del mismo, su contexto y los elementos más relevantes que intervienen para poder gestionar los riesgos con el fin de minimizarlos al máximo.

El proceso de gestión de riesgos implica realizar inicialmente dos tareas: identificarlos y evaluarlos. En consecuencia, es muy importante asegurar una correcta identificación de las amenazas a los que está expuesta una actividad de tratamiento teniendo en cuenta que entre los riesgos de probabilidad y gravedad variables para los derechos y libertades de las personas físicas se pueden diferenciar dos dimensiones: riesgos asociados a la protección de la información con el foco central en la integridad, disponibilidad y confidencialidad de los datos y riesgos asociados al cumplimiento de los requisitos regulatorios relacionados con los derechos y libertades de los interesados.

ANALISIS DE RIESGOS PARA AYUNTAMIENTO DE BERJA

Tratamientos Valorados: 0

Num.Amenazas: 0

Riesgo Potencial Maximo: 0 (BAJO)

[Descargar Documento con Analisis de Riesgos en PDF](#)

MEDIDAS DE SEGURIDAD Y NIVEL DE IMPLANTACION PARA AYUNTAMIENTO DE BERJA

Num. Tratamientos: 0

Trata. Valorados: 0

Num. Amenazas: 0

Riesgo Potencial Max.: 0 (BAJO)

Riesgo Actual: 0 (BAJO)

Riesgo Planificado: 0 (BAJO)

Num.Med.Segu. Planificadas: 0

% Implanta Med.: 0

[Descargar Medidas Seguridad en PDF](#)

[Descargar Documento con Plan de Accion en PDF](#)

[Ver Historico Implantacion Medias](#)

PLANES DE ACCION DE AYUNTAMIENTO DE BERJA

24- Formación y concienciación:

Entra las obligaciones del Responsables y las funciones del DPD esta la concienciación y formación del personal que participa en las operaciones de tratamiento de datos persoanles.

- El numero de acciones formativas realizadas por el personal de le Entidad y que constan en la BD de Formacion de Diputación de Almería son:

- Otros cursos o jornadas de concienciacion en proteccion de datos personales para el personal de la Entidad:

25- Encuestas de cumplimiento normativo:

LISTA DE ENCUESTAS REALIZADAS

-2020-09-09 - AYT01_CUMPLI [NIVEL DE CUMPLIMIENTO NORMATIVO DEL RGPD Y LA LOPDGDD \(Auditoria Externa\)](#) N.Preguntas:93 N.No Aplica:30 N.Respuestas:63 Por.Cumple:34,66% - [Descargar Resultados en PDF](#) - [Descargar Resumen en PDF](#)



26- Conclusiones y recomendaciones:



CATALOGOS DE ACTUACIONES

AYUNTAMIENTO DE BERJA

PLAZA DE LA CONSTITUCIÓN, 1
 BERJA - (04760) ALMERIA
 Telefono: 950490007
 Email: informacion@berja.es
 www.berja.es

Actuaciones Plan de adecuación a RGPD y LOPDGdd 2018 para EE.LL. por empresa GM

Para periodo desde: 01/06/2020 hasta 31/05/2024

Grupo de Actuacion	Meses del Plan de Actuaciones											
	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12
Actuacion												
00-Reuniones en la Entidad												
02-Reuniones de Toma de Datos y Concienciacion en instalaciones de las EE.LL.												
01-Situación Inicial.												
01-Estudio e Informe de la situación inicial.												
02-Plan de Adecuación.												
01-Planificación del plan inicial de adecuación.												
02-Actuaciones de mejora para cumplimiento.												
03-Actuaciones Plan de Adecuación.												
00-Redactar y/o revisar política de privacidad WEB												
01-Apoyar en tramite de Nombramiento de Delegado de Protección de Datos y Apoyar en sus funciones.												
02-Revisar y actualizar Registro de Actividades de Tratamiento como Responsables												
03-Revisar y actualizar Registro de Actividades de Tratamiento como Encargado												
04-Revisar y actualizar Clausulas de información de formularios, así colaborar en la actualización de los mismos.												



CATALOGOS DE ACTUACIONES

AYUNTAMIENTO DE BERJA

PLAZA DE LA CONSTITUCIÓN, 1
 BERJA - (04760) ALMERIA
 Telefono: 950490007
 Email: informacion@berja.es
 www.berja.es

Actuaciones Plan de adecuación a RGPD y LOPDGdd 2018 para EE.LL. por empresa GM

Para periodo desde: 01/06/2020 hasta 31/05/2024

Grupo de Actuacion	Meses del Plan de Actuaciones											
	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12
Actuacion												
05-Revisar y actualizar los distintos modos y medios para cumplir con el deber de informar. (Carteles, folletos,etc.)												
06-Redactar y actualizar Manual de Normas y Procedimientos jurídicos.												
07-Establecer y revisar el procedimiento de ejercicio de Derechos.												
08-Revisar contratos de encargos de tratamiento de datos personales, así como procedimientos para nuevas contrataciones.												
09-Realizar estudios y evaluaciones de impacto.												
10-Análisis de riesgos.												
11-Medidas de Seguridad a implantar, y madurez de las mismas.												
12.-Implantar procedimiento y sistema de gestión de Incidencias y Brechas de Seguridad.												
13-Revisión y redacción de Normas, Procedimientos, guías y recomendaciones.												
14-Colaborar en la Implantación del Sistema de Gestión de la Privacidad y documentación de seguridad												
04-Evaluación de la adecuación.												
01-Informe anual de la situación de adecuación												
05-Prepuestas de mejora.												



CATALOGOS DE ACTUACIONES

AYUNTAMIENTO DE BERJA

PLAZA DE LA CONSTITUCIÓN, 1
BERJA - (04760) ALMERIA
Telefono: 950490007
Email: informacion@berja.es
www.berja.es

Actuaciones Plan de adecuación a RGPD y LOPDGdd 2018 para EE.LL. por empresa GM

Para periodo desde: 01/06/2020 hasta 31/05/2024

Grupo de Actuacion	Meses del Plan de Actuaciones											
	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12
Actuacion												
01-Plan de Acción y/o Mejoras												