



AYUNTAMIENTO DE PULPÍ

REGISTRO DE ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

21/Jun/2025

AYUNTAMIENTO DE PULPÍ

ALCALDIA

ALCALDIA

Actividad de Tratamiento: (168) - (CORPORACION) - MIEMBROS DE LA CORPORACIÓN

LICITUD DEL TRATAMIENTO

Obligación legal, Consentimiento

Ley 7/1985, de 2 de Abril, Reguladora de Bases del Régimen Local, Reglamento de Organización y Funcionamiento del Ayuntamiento de Vúcar y aquellas disposiciones vigentes en materia de Régimen Local.

FINALIDAD DEL TRATAMIENTO

Gestionar tramites necesarios en su condición de miembro de la corporación, así como facilitar a la ciudadanía la información legal preceptiva.

ORIGEN DE LOS DATOS PERSONALES

Interesado

Interesado o su representante legal

CATEGORIA DE LOS DATOS PERSONALES

Identificativos, Personales, Laborales, Seguridad Social, Tributarios, Patrimoniales, Academicos, (E) Ideologicos, Imagenes

Datos especialmente protegidos: ideología (recogido con el consentimiento expreso y por escrito).

Datos de carácter identificativo: nombre y apellidos, DNI, número de Seguridad Social, dirección postal y de correo electrónico y teléfono.

Datos de detalle de empleo: incompatibilidades.

Datos económico-financieros y de seguros: ingresos, rentas, inversiones, bienes patrimoniales, créditos, préstamos, avales, planes de pensiones, datos económicos de nómina, hipotecas, beneficios, datos bancarios.

CATEGORIA AFECTADOS

Otros

Concejales electos del Ayuntamiento de Vúcar.

CATEGORIA DESTINATARIOS

No se prevén

No se ceden. Se publican en el portal de Transparencia.

TRATAMIENTO INTERNACIONAL DE DATOS

No se prevén

MEDIDAS DE SEGURIDAD

HA REALIZADO UN ANÁLISIS DE RIESGOS PARA PODER GARANTIZAR LOS DERECHOS DE LOS INTERESADOS. EN BASE A DICHO ANÁLISIS, SE HAN ADAPTADO LAS MEDIDAS TÉCNICAS Y ORGANIZATIVAS NECESARIAS QUE SE HAN REFLEJADO EN EL INFORME DE ANÁLISIS DE RIESGOS CORRESPONDIENTE

PLAZOS PREVISTOS PARA LA SUPRESION DE LOS DATOS

Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos, además de los periodos establecidos en la normativa de archivos y documentación.

EJERCICIO DE DERECHOS

AYUNTAMIENTO DE PULPÍ

ALCALDIA

ALCALDIA

Actividad de Tratamiento: (168) - (CORPORACION) - MIEMBROS DE LA CORPORACIÓN

Puedes ejercitar tus derechos de acceso, rectificación, supresión y portabilidad, limitación y/u oposición al tratamiento, a través de las direcciones postal indicada, o en la sede electronica de AYUNTAMIENTO DE PULPÍ. Asimismo, si consideras que el tratamiento de sus datos personales vulnera la normativa o sus derechos de privacidad, puedes presentar una reclamación:- A nuestro Delegado de Protección de Datos, de forma presencial a través de nuestras oficinas de atención de registro o en nuestra sede electronica www.dipalme.org.- Ante el Consejo de Transparencia y Protección de Datos de Andalucía, a través de su sede electrónica <https://www.ctpdandalucia.es/es>, o de su dirección postal.

CLAUSULAS PARA CUMPLIR OBLIGACION DE INFORMAR

AYUNTAMIENTO DE PULPÍ

SECRETARIA AREA DE CONSUMO

Actividad de Tratamiento: (4385) - (MERCADILLOS) - GESTIÓN MERCADO MUNICIPAL

LICITUD DEL TRATAMIENTO

Interes Legítimo, Obligación legal

- Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local.
- Decreto Legislativo 2/2012, de 20 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Comercio Ambulante.
- Ley 33/2003, de 3 de noviembre, del Patrimonio de las Administraciones Públicas.
- Ley 7/1999, de 29 de septiembre, de Bienes de las Entidades Locales de Andalucía.
- Ordenanza Fiscal Reguladora del Mercado Municipal de Abastos de Pulpí.

FINALIDAD DEL TRATAMIENTO

Gestión administrativa de la adjudicación de puestos en el mercado de abastos, liquidación de tasa publica, así como las operaciones relativas al cese o cambio de titularidad.

ORIGEN DE LOS DATOS PERSONALES

Interesado, Otros

Del propio interesado y/o su representante legal

CATEGORIA DE LOS DATOS PERSONALES

Identificativos, Laborales, Financieros y/o Bancarios, Seguridad Social, Otros

Datos Identificativos: Nombre y apellidos, Documento Identificativo, Dirección Postal, Teléfono, Firma, Residencia.

- Académicos y Profesionales: Alta IAE, Vida Laboral, Alta seguridad Social, Carnet Manipulador de Alimentos, Permiso de Trabajo (en caso de ser extranjero)
- Económicos, Financieros y de Seguros: Certificados de estar al corriente de pago en la Seguridad Social y en el IAE, Seguro Responsabilidad Civil, Nº de Cuenta Bancaria

CATEGORIA AFECTADOS

Otros

Solicitante, Autorizados, concesionarios, y/o sus representantes legales

CATEGORIA DESTINATARIOS

Otros

Organizaciones o personas directamente relacionadas con el responsable
Supuestos previstos por la Ley

TRATAMIENTO INTERNACIONAL DE DATOS

No se prevén

MEDIDAS DE SEGURIDAD

Las medidas de seguridad implantadas se desprenden del análisis de riesgos realizado en la entidad y garantizarán la confidencialidad, integridad, disponibilidad y resiliencia permanentes de los sistemas y servicios de tratamiento que resulten apropiadas para garantizar un nivel de seguridad adecuado al riesgo del tratamiento, en los términos exigidos por el artículo 32.1 del RGPD.

PLAZOS PREVISTOS PARA LA SUPRESION DE LOS DATOS

Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos, sin perjuicio de lo que disponga la normativa de archivos y documentación que aplique a cada procedimiento administrativo.

AYUNTAMIENTO DE PULPÍ

SECRETARIA

AREA DE CONSUMO

Actividad de Tratamiento: (4385) - (MERCADILLOS) - GESTIÓN MERCADO MUNICIPAL

EJERCICIO DE DERECHOS

Puedes ejercitar tus derechos de acceso, rectificación, supresión y portabilidad, limitación y/u oposición al tratamiento, a través de las direcciones postal indicada, o en la sede electronica de AYUNTAMIENTO DE PULPÍ. Asimismo, si consideras que el tratamiento de sus datos personales vulnera la normativa o sus derechos de privacidad, puedes presentar una reclamación:- A nuestro Delegado de Protección de Datos, de forma presencial a través de nuestras oficinas de atención de registro o en nuestra sede electronica www.dipalme.org.- Ante el Consejo de Transparencia y Protección de Datos de Andalucía, a través de su sede electrónica <https://www.ctpdandalucia.es/es>, o de su dirección postal.

CLAUSULAS PARA CUMPLIR OBLIGACION DE INFORMAR

AYUNTAMIENTO DE PULPÍ

SECRETARIA
AREA DE CULTURA

Actividad de Tratamiento: (165) - (CULTURA) - ACTIVIDADES CULTURALES

LICITUD DEL TRATAMIENTO

Consentimiento

FINALIDAD DEL TRATAMIENTO

Desarrollo y difusión de actividades culturales organizadas por el Ayuntamiento de Pulpí

ORIGEN DE LOS DATOS PERSONALES

Interesado, Representante

Recogidos directamente de Interesado o su representante

CATEGORIA DE LOS DATOS PERSONALES

Identificativos, Personales, Laborales, Academicos, Sociales, Imagenes, Voz

Datos de carácter identificativo: nombre y apellidos, DNI, dirección postal y de correo electrónico, teléfono, imagen, sonido, fax.

Datos de características personales: nacionalidad, lugar de nacimiento.

Datos de circunstancias sociales: participación en otros eventos, premios recibidos.

Datos académicos y profesionales: formación, titulaciones, curso, actividad o publicación en la que participa.

Datos de detalle de empleo: profesión.

Datos de información comercial: actividades y negocios, licencias comerciales, suscripción a publicaciones, creaciones artísticas, literarias, científicas, técnicas.

Datos económicos y financieros: datos bancarios.

CATEGORIA AFECTADOS

Tercero, Menores

Participantes solicitantes o representantes legales en caso de menores que desean información o participación en actividades culturales

CATEGORIA DESTINATARIOS

Empresas o Entidades Privadas, Entidades Bancarias, Otras Administraciones Publicas

Entidades privadas: Agencias, de Viajes, Hoteles, y empresas Aseguradoras.

Bancos: Para los abonos de premios.

Otras Admon: Resoluciones y Acuerdos

TRATAMIENTO INTERNACIONAL DE DATOS

No se prevén

MEDIDAS DE SEGURIDAD

HA REALIZADO UN ANÁLISIS DE RIESGOS PARA PODER GARANTIZAR LOS DERECHOS DE LOS INTERESADOS. EN BASE A DICHO ANÁLISIS, SE HAN ADAPTADO LAS MEDIDAS TÉCNICAS Y ORGANIZATIVAS NECESARIAS QUE SE HAN REFLEJADO EN EL INFORME DE ANÁLISIS DE RIESGOS CORRESPONDIENTE

PLAZOS PREVISTOS PARA LA SUPRESION DE LOS DATOS

Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los

AYUNTAMIENTO DE PULPÍ

SECRETARIA

AREA DE CULTURA

Actividad de Tratamiento: (165) - (CULTURA) - ACTIVIDADES CULTURALES

datos, además de los periodos establecidos en la normativa de archivos y documentación.

EJERCICIO DE DERECHOS

Puedes ejercitar tus derechos de acceso, rectificación, supresión y portabilidad, limitación y/u oposición al tratamiento, a través de las direcciones postal indicada, o en la sede electronica de AYUNTAMIENTO DE PULPÍ. Asimismo, si consideras que el tratamiento de sus datos personales vulnera la normativa o sus derechos de privacidad, puedes presentar una reclamación:- A nuestro Delegado de Protección de Datos, de forma presencial a través de nuestras oficinas de atención de registro o en nuestra sede electronica www.dipalme.org.- Ante el Consejo de Transparencia y Protección de Datos de Andalucía, a través de su sede electrónica <https://www.ctpdandalucia.es/es>, o de su dirección postal.

CLAUSULAS PARA CUMPLIR OBLIGACION DE INFORMAR

AYUNTAMIENTO DE PULPÍ

SECRETARIA AREA DE DEPORTES

Actividad de Tratamiento: (166) - (DEPORTES) - ACTIVIDADES DEPORTIVAS

LICITUD DEL TRATAMIENTO

Consentimiento, Obligación legal

- Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de Bases del Régimen Local
- Demás disposiciones vigentes en materia de Régimen Local.
- Ley 5/2010, de 11 de junio, de autonomía local de Andalucía.
- Ley 5/2016 del Deporte de Andalucía,
- Reglamento de Uso y Funcionamiento de Pabellón Provincial de Deportes Moisés Ruiz.

FINALIDAD DEL TRATAMIENTO

Gestión de la actividad de fomento, animación y promoción del Deporte en el Ayuntamiento de Pulpí

ORIGEN DE LOS DATOS PERSONALES

Interesado, Representante, Organismo/Admon Publica, Entidades Privadas, Otros

Las datos proceden de las solicitudes de los Interesados, de Clubes y/o Federaciones Deportivas, y de EELL participantes en actividades o eventos deportivos.

CATEGORIA DE LOS DATOS PERSONALES

Identificativos, Personales, Sociales, (E) Salud, Otros

- Datos especialmente protegidos: salud (intolerancias, alergias e impedimentos físicos)
- Datos de carácter identificativo: nombre y apellidos, DNI, dirección postal y de correo electrónico, teléfono, fax, imagen, previa autorización.
- Datos de características personales: fecha y lugar de nacimiento, nacionalidad.
- Datos de circunstancias sociales: participación en otros eventos, premios recibidos.
- Datos de transacciones: actividad realizada.

CATEGORIA AFECTADOS

Tercero

Participantes en actividades deportivas organizadas por este Ayuntamiento, Así como representantes de Clubes o federaciones deportivas participantes.

CATEGORIA DESTINATARIOS

Otras Administraciones Publicas, Empresas o Entidades Privadas, Otros

Se prevén cesiones a empresas organizadoras de actividades deportivas, ayuntamientos, federaciones deportivas y entidades aseguradoras. Los datos de los ganadores o premiados podrán ser cedidos a los medios de comunicación.

TRATAMIENTO INTERNACIONAL DE DATOS

NO SE PREVÉN

MEDIDAS DE SEGURIDAD

HA REALIZADO UN ANÁLISIS DE RIESGOS PARA PODER GARANTIZAR LOS DERECHOS DE LOS INTERESADOS. EN BASE A DICHO ANÁLISIS, SE HAN ADAPTADO LAS MEDIDAS TÉCNICAS Y ORGANIZATIVAS NECESARIAS QUE SE HAN REFLEJADO EN EL INFORME DE ANÁLISIS DE RIESGOS CORRESPONDIENTE

PLAZOS PREVISTOS PARA LA SUPRESION DE LOS DATOS

Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos, además de los periodos establecidos en la normativa de archivos y documentación.

AYUNTAMIENTO DE PULPÍ

SECRETARIA

AREA DE DEPORTES

Actividad de Tratamiento: (166) - (DEPORTES) - ACTIVIDADES DEPORTIVAS

EJERCICIO DE DERECHOS

Puedes ejercitar tus derechos de acceso, rectificación, supresión y portabilidad, limitación y/u oposición al tratamiento, a través de las direcciones postal indicada, o en la sede electronica de AYUNTAMIENTO DE PULPÍ. Asimismo, si consideras que el tratamiento de sus datos personales vulnera la normativa o sus derechos de privacidad, puedes presentar una reclamación:- A nuestro Delegado de Protección de Datos, de forma presencial a través de nuestras oficinas de atención de registro o en nuestra sede electronica www.dipalme.org.- Ante el Consejo de Transparencia y Protección de Datos de Andalucía, a través de su sede electrónica <https://www.ctpdandalucia.es/es>, o de su dirección postal.

CLAUSULAS PARA CUMPLIR OBLIGACION DE INFORMAR

AYUNTAMIENTO DE PULPÍ

SECRETARIA

AREA DE EMPLEO Y FORMACION

Actividad de Tratamiento: (504) - (FOMEN_EMPLEO) - FOMENTO DE EMPLEO

LICITUD DEL TRATAMIENTO

Obligación legal, Ejecución de Contrato

RELACIÓN CONTRACTUAL. LEY 7/1985, LEY DEL IRPF Y S.SOCIAL

FINALIDAD DEL TRATAMIENTO

GESTIÓN Y CONTROL DE LOS TRABAJADORES DE LOS PLANES DE FOMENTO DE EMPLEO EN MATERIA LABORAL Y ADMINISTRATIVA

ORIGEN DE LOS DATOS PERSONALES

Interesado, Representante, Organismo/Admon Publica, Otros

Del propio interesado o de su representante legal

CATEGORIA DE LOS DATOS PERSONALES

(E) Salud, Identificativos, Personales, Laborales, Sociales, Academicos, Tributarios, Patrimoniales

- DATOS ESPECIALMENTE PROTEGIDOS: SALUD-BAJAS POR ENFERMEDAD Y MINUSVALIAS (CON CONSENTIMIENTO DEL AFECTADO).
- DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVO: NOMBRE Y APELLIDOS, DNI, Nº DE SS, MUTUALIDAD, DIRECCIÓN POSTAL Y DE CORREO ELECTRÓNICO, TELÉFONO, IMAGEN (FOTOCOPIAS DNI).
- DATOS DE CARACTERÍSTICAS PERSONALES: SEXO, NACIONALIDAD, ESTADO CIVIL, FECHA Y LUGAR DE NACIMIENTO.
- DATOS DE CIRCUNSTANCIAS SOCIALES: LICENCIAS, PERMISOS, AUTORIZACIONES.
- DATOS ACADÉMICOS Y PROFESIONALES: FORMACION O TITULACIONES, EXPERIENCIA PROFESIONAL.
- DATOS DE DETALLE DE EMPLEO: PROFESIÓN, CATEGORÍA, PUESTO DE TRABAJO, DATOS NO ECONÓMICOS DE NÓMINA, HISTORIAL DEL TRABAJADOR, INCIDENCIAS.
- DATOS ECONÓMICO-FINANCIEROS Y DE SEGUROS: DATOS BANCARIOS, DATOS ECONÓMICOS DE NÓMINA, DEDUCCIONES IMPOSITIVAS O JUDICIALES, SEGUROS.
- DATOS DE TRANSACCIONES: BIENES O SERVICIOS SUMINISTRADOS, BIENES O SERVICIOS RECIBIDOS, CONTRATACIÓN EN PLANES DE PROMOCIÓN DE EMPLEO.
- COPIA ELECTRÓNICA O PAPEL DE LOS DOCUMENTOS APORTADOS

CATEGORIA AFECTADOS

Tercero, Empleado

SOLICITANTES Y PARTICIPANTES EN LOS PROGRAMAS DE PROMOCIÓN DE EMPLEO

CATEGORIA DESTINATARIOS

Otras Administraciones Publicas

TESORERÍA DE LA SEGURIDAD SOCIAL, AGENCIA TRIBUTARIA, SERVICIO ANDALUZ DE EMPLEO, SERVICIO DE EMPLEO PUBLICO ESTATAL, MUTUA DE ACCIDENTES DE TRABAJO, AYUNTAMIENTOS, ADMINISTRACIONES PARTICIPANTES EN PLANES DE PROMOCIÓN DE EMPLEO

TRATAMIENTO INTERNACIONAL DE DATOS

NO SE PREVÉN

MEDIDAS DE SEGURIDAD

HA REALIZADO UN ANÁLISIS DE RIESGOS PARA PODER GARANTIZAR LOS DERECHOS DE LOS INTERESADOS. EN BASE A DICHO ANÁLISIS, SE HAN ADAPTADO LAS MEDIDAS TÉCNICAS Y ORGANIZATIVAS NECESARIAS QUE SE HAN REFLEJADO EN EL INFORME DE ANÁLISIS DE RIESGOS CORRESPONDIENTE

AYUNTAMIENTO DE PULPÍ

SECRETARIA

AREA DE EMPLEO Y FORMACION

Actividad de Tratamiento: (504) - (FOMEN_EMPLEO) - FOMENTO DE EMPLEO

PLAZOS PREVISTOS PARA LA SUPRESION DE LOS DATOS

Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos, además de los periodos establecidos en la normativa de archivos y documentación.

EJERCICIO DE DERECHOS

Puedes ejercitar tus derechos de acceso, rectificación, supresión y portabilidad, limitación y/u oposición al tratamiento, a través de las direcciones postal indicada, o en la sede electronica de AYUNTAMIENTO DE PULPÍ. Asimismo, si consideras que el tratamiento de sus datos personales vulnera la normativa o sus derechos de privacidad, puedes presentar una reclamación:- A nuestro Delegado de Protección de Datos, de forma presencial a través de nuestras oficinas de atención de registro o en nuestra sede electronica www.dipalme.org.- Ante el Consejo de Transparencia y Protección de Datos de Andalucía, a través de su sede electrónica <https://www.ctpdandalucia.es/es>, o de su dirección postal.

CLAUSULAS PARA CUMPLIR OBLIGACION DE INFORMAR

AYUNTAMIENTO DE PULPÍ

SECRETARIA AREA DE HACIENDA

Actividad de Tratamiento: (97) - (CONTABILIDAD) - GESTIÓN ECONÓMICO Y CONTABLE

LICITUD DEL TRATAMIENTO

Consentimiento, Ejecución de Contrato, Obligación legal, Interes público, Interes Legítimo

RD Legislativo 2/2004 de 5 de marzo, texto refundido de la Ley de Haciendas Locales.

FINALIDAD DEL TRATAMIENTO

Gestión económica y contable para la fiscalización de los ingresos y gastos, gestión de facturación y gestión fiscal.

ORIGEN DE LOS DATOS PERSONALES

Interesado, Representante, Organismo/Admon Publica

Interesado o su representante legal u otra administración pública con competencia en la materia

CATEGORIA DE LOS DATOS PERSONALES

Identificativos, Personales, Laborales, Tributarios, Patrimoniales, Potestad sancionadora, Seguridad Social

Datos de carácter identificativo: nombre y apellidos, DNI, dirección postal y de correo electrónico, teléfono, fax, representante.

Datos de detalle de empleo: puesto de trabajo.

Datos de información comercial: actividades y negocios, tipo de tercero, relación calificación, sector.

Datos económico-financieros y de seguros: datos bancarios, forma y tipo de pagos, derechos, obligaciones, ingresos y pagos acumulados.

Datos de transacciones: bienes y servicios suministrados por el afectado, bienes y servicios recibidos por el afectado, transacciones financieras, compensaciones o indemnizaciones, ofertas, pedidos, devoluciones, abonos.

CATEGORIA AFECTADOS

Empleado, Tercero

Empleados de Diputación Y Terceros (Proveedores, etc.) cuyos datos se tratan en la gestión económica y contable.

CATEGORIA DESTINATARIOS

Otras Administraciones Publicas, Personas Físicas

Tribunal y Camara de Cuentas, Agencia Estatal de Administración Tributaria, Representantes de interesados

TRATAMIENTO INTERNACIONAL DE DATOS

No se prevén

MEDIDAS DE SEGURIDAD

HA REALIZADO UN ANÁLISIS DE RIESGOS PARA PODER GARANTIZAR LOS DERECHOS DE LOS INTERESADOS. EN BASE A DICHO ANÁLISIS, SE HAN ADAPTADO LAS MEDIDAS TÉCNICAS Y ORGANIZATIVAS NECESARIAS QUE SE HAN REFLEJADO EN EL INFORME DE ANÁLISIS DE RIESGOS CORRESPONDIENTE

PLAZOS PREVISTOS PARA LA SUPRESION DE LOS DATOS

Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos, además de los periodos establecidos en la normativa de archivos y documentación.

EJERCICIO DE DERECHOS

AYUNTAMIENTO DE PULPÍ

SECRETARIA

AREA DE HACIENDA

Actividad de Tratamiento: (97) - (CONTABILIDAD) - GESTIÓN ECONÓMICO Y CONTABLE

Puedes ejercitar tus derechos de acceso, rectificación, supresión y portabilidad, limitación y/u oposición al tratamiento, a través de las direcciones postal indicada, o en la sede electronica de AYUNTAMIENTO DE PULPÍ. Asimismo, si consideras que el tratamiento de sus datos personales vulnera la normativa o sus derechos de privacidad, puedes presentar una reclamacion:- A nuestro Delegado de Protección de Datos, de forma presencial a través de nuestras oficinas de atencion de registro o en nuestra sede electronica www.dipalme.org.- Ante el Consejo de Transparencia y Protección de Datos de Andalucía, a través de su sede electrónica <https://www.ctpdandalucia.es/es>, o de su dirección postal.

CLAUSULAS PARA CUMPLIR OBLIGACION DE INFORMAR

AYUNTAMIENTO DE PULPÍ

SECRETARIA AREA DE HACIENDA

Actividad de Tratamiento: (509) - (SUBVENCIONES) - SUBVENCIONES

LICITUD DEL TRATAMIENTO

Consentimiento, Obligación legal

Ley 7/1985, de 2 de Abril, Reguladora de Bases del Régimen Local, Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones y aquellas disposiciones vigentes en materia de Subvenciones.

FINALIDAD DEL TRATAMIENTO

Gestión se subvenciones y/o ayudas a personas físicas y jurídicas

ORIGEN DE LOS DATOS PERSONALES

Representante

De los personas físicas solicitantes y de los representantes de las persona jurídicas solicitantes.

CATEGORIA DE LOS DATOS PERSONALES

Identificativos, Personales, Imágenes

Datos de carácter identificativo: nombre y apellidos; DNI/CIF, dirección postal y de correo electrónico, teléfono, fax, representante legal y personas de contacto.

Copias de DNI de los mismos.

Datos económico-financieros y de seguros: ingresos, rentas, datos bancarios, importe concedido, pagos.

Datos de transacciones: bienes y servicios recibidos por el afectado.

CATEGORIA AFECTADOS

Tercero

Personas físicas y representantes o contactos de personas jurídicas que solicitan ayudas o Subvenciones.

CATEGORIA DESTINATARIOS

Otras Administraciones Publicas, Entidades Bancarias

Los nombres y apellidos de los solicitantes serán públicos conforme a la Ley 9/2013, de 9 de diciembre, de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Buen Gobierno, y según se establezca en al convocatoria de las subvenciones y estarán accesibles a través de la Web de la Entidad.

Los datos personales los solicitantes con ayudas económica, serán comunicados a las entidades financieras.

A la Administración General y Junta de Andalucía las resoluciones y Acuerdo

TRATAMIENTO INTERNACIONAL DE DATOS

No se prevén

MEDIDAS DE SEGURIDAD

HA REALIZADO UN ANÁLISIS DE RIESGOS PARA PODER GARANTIZAR LOS DERECHOS DE LOS INTERESADOS. EN BASE A DICHO ANÁLISIS, SE HAN ADAPTADO LAS MEDIDAS TÉCNICAS Y ORGANIZATIVAS NECESARIAS QUE SE HAN REFLEJADO EN EL INFORME DE ANÁLISIS DE RIESGOS CORRESPONDIENTE

PLAZOS PREVISTOS PARA LA SUPRESION DE LOS DATOS

Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos, además de los periodos establecidos en la normativa de archivos y documentación.

EJERCICIO DE DERECHOS

AYUNTAMIENTO DE PULPÍ

SECRETARIA

AREA DE HACIENDA

Actividad de Tratamiento: (509) - (SUBVENCIONES) - SUBVENCIONES

Puedes ejercitar tus derechos de acceso, rectificación, supresión y portabilidad, limitación y/u oposición al tratamiento, a través de las direcciones postal indicada, o en la sede electronica de AYUNTAMIENTO DE PULPÍ. Asimismo, si consideras que el tratamiento de sus datos personales vulnera la normativa o sus derechos de privacidad, puedes presentar una reclamación:- A nuestro Delegado de Protección de Datos, de forma presencial a través de nuestras oficinas de atención de registro o en nuestra sede electronica www.dipalme.org.- Ante el Consejo de Transparencia y Protección de Datos de Andalucía, a través de su sede electrónica <https://www.ctpdandalucia.es/es>, o de su dirección postal.

CLAUSULAS PARA CUMPLIR OBLIGACION DE INFORMAR

AYUNTAMIENTO DE PULPÍ

SECRETARIA AREA DE LA MUJER

Actividad de Tratamiento: (508) - (MUJER) - GESTIÓN CENTRO DE INFORMACIÓN A LA MUJER

LICITUD DEL TRATAMIENTO

Consentimiento, Obligación legal

Ley 7/1985, de 2 de Abril, Reguladora de Bases del Régimen Local y aquellas disposiciones vigentes en materia de Régimen Local y de Igualdad.
Reglamento general de protección de datos.

FINALIDAD DEL TRATAMIENTO

Gestionar los datos de personas físicas relacionadas con actividades de promoción, fomento de empleo, formación socio laboral a mujeres del municipio y acciones para la integración de la igualdad en las políticas publicas

ORIGEN DE LOS DATOS PERSONALES

Interesado, Representante, Organismo/Admon Publica, Entidades Privadas

Los/as Interesados/as y su representante, o a través de Administraciones Publicas, Entidades Asociativas o Empresa

CATEGORIA DE LOS DATOS PERSONALES

Identificativos, Personales, Laborales, Seguridad Social, Tributarios, Patrimoniales, Academicos, Imagenes, Voz, (E) Salud

- Datos especialmente protegidos: salud (con consentimiento del afectado/a)
- Datos de carácter identificativo: nombre y apellidos, DNI, número de Seguridad Social, mutualidad, dirección postal y de correo electrónico, imagen o voz, teléfono; representante legal.
- Datos de características personales: fecha y lugar de nacimiento, estado civil, edad, sexo, nacionalidad.
- Datos académicos y profesionales: formación, titulaciones, pertenencia a colegios o asociaciones.
- Datos de detalle de empleo: profesión, puesto de trabajo, historial laboral.
- Datos de transacciones: bienes y servicios recibidos, transacciones financieras, actividad realizada.
- Datos de Información Comercial: actividades y negocios, licencias comerciales, creaciones artísticas, literarias, científicas o técnicas.
- Datos Económicos-Financieros: ingresos, rentas, inversiones, bienes patrimoniales, créditos, préstamos, avales, datos bancarios, planes de pensiones, jubilación, datos económicos de nóminas...

CATEGORIA AFECTADOS

Tercero

Personas físicas interesadas en actividades de igualdad de la Diputación, mujeres integradas en asociaciones del Consejo Provincial de Mujeres, Personal técnico y representantes políticos de ayuntamientos, Admón. públicas y privadas, docentes y alumnado de actividades formativas del Servicio de Igualdad, Empresarias y emprendedoras interesadas en la promoción de su actividad

CATEGORIA DESTINATARIOS

Otras Administraciones Publicas, Empresas o Entidades Privadas

Administraciones publicas los relacionado con la finalidad y para acuerdos y resoluciones.
Empresas y entidades asociativas relación de contactos.

TRATAMIENTO INTERNACIONAL DE DATOS

NO SE PREVÉN

MEDIDAS DE SEGURIDAD

HA REALIZADO UN ANÁLISIS DE RIESGOS PARA PODER GARANTIZAR LOS DERECHOS DE LOS INTERESADOS. EN BASE A DICHO ANÁLISIS, SE HAN ADAPTADO LAS MEDIDAS TÉCNICAS Y ORGANIZATIVAS NECESARIAS QUE SE HAN REFLEJADO EN EL INFORME DE ANÁLISIS DE RIESGOS CORRESPONDIENTE

AYUNTAMIENTO DE PULPÍ

SECRETARIA

AREA DE LA MUJER

Actividad de Tratamiento: (508) - (MUJER) - GESTIÓN CENTRO DE INFORMACIÓN A LA MUJER

PLAZOS PREVISTOS PARA LA SUPRESION DE LOS DATOS

Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos, además de los periodos establecidos en la normativa de archivos y documentación.

EJERCICIO DE DERECHOS

Puedes ejercitar tus derechos de acceso, rectificación, supresión y portabilidad, limitación y/u oposición al tratamiento, a través de las direcciones postal indicada, o en la sede electronica de AYUNTAMIENTO DE PULPÍ. Asimismo, si consideras que el tratamiento de sus datos personales vulnera la normativa o sus derechos de privacidad, puedes presentar una reclamación:- A nuestro Delegado de Protección de Datos, de forma presencial a través de nuestras oficinas de atención de registro o en nuestra sede electronica www.dipalme.org.- Ante el Consejo de Transparencia y Protección de Datos de Andalucía, a través de su sede electrónica <https://www.ctpdandalucia.es/es>, o de su dirección postal.

CLAUSULAS PARA CUMPLIR OBLIGACION DE INFORMAR

AYUNTAMIENTO DE PULPÍ

SECRETARIA

AREA DE SEGURIDAD CIUDADANA

Actividad de Tratamiento: (475) - (ANIMALES) - ANIMALES PELIGROSOS

LICITUD DEL TRATAMIENTO

Obligación legal

Ley 50/1999, de 23 de diciembre, sobre el Régimen Jurídico de la Tenencia de Animales Potencialmente Peligrosos.
Real Decreto 1570/2007, de 30 de noviembre, por el que se modifica el Real Decreto 287/2002, de 22 de marzo.
Decreto 42/2008, de 12 de febrero, por el que se regula la tenencia de animales potencialmente peligrosos en la Comunidad Autónoma de Andalucía.
ORDENANZA MUNICIPAL XXXX

FINALIDAD DEL TRATAMIENTO

Gestionar la documentación del registro de propietarios de animales peligros del municipio.

ORIGEN DE LOS DATOS PERSONALES

Interesado, Representante

Persona física Interesado y representante.

CATEGORIA DE LOS DATOS PERSONALES

Identificativos, Personales, Otros, Financieros y/o Bancarios, (E) Salud

Datos de carácter identificativo y personales: nombre y apellidos, razón social, DNI/CIF; dirección, Certificado de Antecedentes Penales, Certificado del Registro Central de Animales de cCmpañía de Andalucía de no haber sido sancionado en los últimos tres años por faltas previstas en el Artículo 13.3 de la Ley 50/1999, Certificado de Aptitud Psicofísica expedido por centro autorizado de conductores, en caso de perros aportar certificado de haber superado un curso básico de adiestramiento de perros potencialmente peligrosos y suscripción de un seguro de responsabilidad civil.

CATEGORIA AFECTADOS

Tercero

Toda Persona Física o Representante de Jurídica propietario de una animal peligroso.

CATEGORIA DESTINATARIOS

Otras Administraciones Publicas

Otras administraciones públicas, con base a la ley 39/2015 y 40/2015 de intercambio de registros. Y para envié de expedientes a otras administraciones. Y para atender solicitudes sobre derecho de acceso a información pública en los casos previstos en la ley 19/2013 de Transparencia y Buen gobierno del estado español, y 1/2014 de Transparencia de Andalucía.

TRATAMIENTO INTERNACIONAL DE DATOS

No se prevén

MEDIDAS DE SEGURIDAD

HA REALIZADO UN ANÁLISIS DE RIESGOS PARA PODER GARANTIZAR LOS DERECHOS DE LOS INTERESADOS. EN BASE A DICHO ANÁLISIS, SE HAN ADAPTADO LAS MEDIDAS TÉCNICAS Y ORGANIZATIVAS NECESARIAS QUE SE HAN REFLEJADO EN EL INFORME DE ANÁLISIS DE RIESGOS CORRESPONDIENTE

PLAZOS PREVISTOS PARA LA SUPRESION DE LOS DATOS

Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los

AYUNTAMIENTO DE PULPÍ

SECRETARIA

AREA DE SEGURIDAD CIUDADANA

Actividad de Tratamiento: (475) - (ANIMALES) - ANIMALES PELIGROSOS

datos, además de los periodos establecidos en la normativa de archivos y documentación.

EJERCICIO DE DERECHOS

Puedes ejercitar tus derechos de acceso, rectificación, supresión y portabilidad, limitación y/u oposición al tratamiento, a través de las direcciones postal indicada, o en la sede electronica de AYUNTAMIENTO DE PULPÍ. Asimismo, si consideras que el tratamiento de sus datos personales vulnera la normativa o sus derechos de privacidad, puedes presentar una reclamación:- A nuestro Delegado de Protección de Datos, de forma presencial a través de nuestras oficinas de atención de registro o en nuestra sede electronica www.dipalme.org.- Ante el Consejo de Transparencia y Protección de Datos de Andalucía, a través de su sede electrónica <https://www.ctpdandalucia.es/es>, o de su dirección postal.

CLAUSULAS PARA CUMPLIR OBLIGACION DE INFORMAR

AYUNTAMIENTO DE PULPÍ

SECRETARIA

AREA DE SEGURIDAD CIUDADANA

Actividad de Tratamiento: (477) - (POLICIA) - POLICÍA LOCAL

LICITUD DEL TRATAMIENTO

Obligación legal, Interes público

Ley de Bases de Régimen Local y demás normativa local aplicable.

Ley 16/1991, de 10 de julio, de las Policías Locales.

Ley Orgánica de Fuerzas y Cuerpos de Seguridad, la normativa aplicable al régimen local,

FINALIDAD DEL TRATAMIENTO

Gestión de los servicios de la Policía Local

ORIGEN DE LOS DATOS PERSONALES

Interesado, Representante, Organismo/Admon Publica

El propio interesado o su representante legal; otras personas físicas distintas del afectado o su representante; fuentes accesibles al público; registros públicos; entidad privada; administraciones públicas.

CATEGORIA DE LOS DATOS PERSONALES

Identificativos, Personales

Datos de carácter identificativo: Nombre y apellidos, DNI/NIF, dirección, teléfono, firma electronica, fecha y objeto del escrito, cargo.

Datos de características personales: Datos de familia, fecha y lugar de nacimiento, sexo, nacionalidad.

CATEGORIA AFECTADOS

Empleado, Tercero

Agentes de policía, ciudadanos que solicitan la intervención de la policía local, o los contactados mediante la actuación de la misma.

CATEGORIA DESTINATARIOS

Otras Administraciones Publicas, Empresas o Entidades Privadas

Órganos judiciales y administrativos que justificadamente lo soliciten, compañías de seguros que acrediten la condición de interesados.

Servicio de Administración Tributaria de Diputación para el cobro ejecutivo de multas y sanciones.

TRATAMIENTO INTERNACIONAL DE DATOS

No previsto.

MEDIDAS DE SEGURIDAD

HA REALIZADO UN ANÁLISIS DE RIESGOS PARA PODER GARANTIZAR LOS DERECHOS DE LOS INTERESADOS. EN BASE A DICHO ANÁLISIS, SE HAN ADAPTADO LAS MEDIDAS TÉCNICAS Y ORGANIZATIVAS NECESARIAS QUE SE HAN REFLEJADO EN EL INFORME DE ANÁLISIS DE RIESGOS CORRESPONDIENTE

PLAZOS PREVISTOS PARA LA SUPRESION DE LOS DATOS

Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos, además de los periodos establecidos en la normativa de archivos y documentación.

Los datos económicos de esta actividad de tratamiento se conservarán al amparo de lo dispuesto en la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria.

EJERCICIO DE DERECHOS

AYUNTAMIENTO DE PULPÍ

SECRETARIA

AREA DE SEGURIDAD CIUDADANA

Actividad de Tratamiento: (477) - (POLICIA) - POLICÍA LOCAL

Puedes ejercitar tus derechos de acceso, rectificación, supresión y portabilidad, limitación y/u oposición al tratamiento, a través de las direcciones postal indicada, o en la sede electronica de AYUNTAMIENTO DE PULPÍ. Asimismo, si consideras que el tratamiento de sus datos personales vulnera la normativa o sus derechos de privacidad, puedes presentar una reclamacion:- A nuestro Delegado de Protección de Datos, de forma presencial a través de nuestras oficinas de atencion de registro o en nuestra sede electronica www.dipalme.org.- Ante el Consejo de Transparencia y Protección de Datos de Andalucía, a través de su sede electrónica <https://www.ctpdandalucia.es/es>, o de su dirección postal.

CLAUSULAS PARA CUMPLIR OBLIGACION DE INFORMAR

AYUNTAMIENTO DE PULPÍ

SECRETARIA

AREA DE SEGURIDAD CIUDADANA

Actividad de Tratamiento: (476) - (PROTE_CIVIL) - PROTECCIÓN CIVIL

LICITUD DEL TRATAMIENTO

Obligación legal

-Ley 7/1985, de 2 de Abril, Reguladora de Bases del Régimen Local,
-Normativas vigentes en materia de Protección Civil

FINALIDAD DEL TRATAMIENTO

Gestión de actuaciones de la agrupación de protección civil

ORIGEN DE LOS DATOS PERSONALES

Interesado

De los interesados como voluntarios. Y de los Afectados en las actuaciones.

CATEGORIA DE LOS DATOS PERSONALES

Identificativos, Laborales, Academicos, Otros, Personales, (E) Salud, Imagenes

- Datos de carácter identificativo: nombre y apellidos, DNI/NIF, dirección postal y de correo electrónico, teléfono.
- Datos académicos y profesionales: formación, titulaciones, experiencia profesional.
- Datos de detalle de empleo: puesto de trabajo, historial del voluntario
- Datos económico-financieros y de seguros: datos bancarios.
- Datos de Salud: Para los afectados en las actuaciones en acto de servicio.

CATEGORIA AFECTADOS

Tercero

Personas físicas, mayores de edad y menores de 65 años, residentes en Almería, que deseen formar parte de la agrupación de voluntarios de protección civil . Asi como toda persona fisca que sea atendidas en las actuaciones realizadas en acto de servicio.

CATEGORIA DESTINATARIOS

Empresas o Entidades Privadas, Entidades Bancarias, Otras Administraciones Publicas

Entidades Bancarias para pagos servicios Y Entidad aseguradoras para coberturas. Y a las Administraciones Publicas lista de los Voluntarios.

TRATAMIENTO INTERNACIONAL DE DATOS

NO SE PREVÉN

MEDIDAS DE SEGURIDAD

HA REALIZADO UN ANÁLISIS DE RIESGOS PARA PODER GARANTIZAR LOS DERECHOS DE LOS INTERESADOS. EN BASE A DICHO ANÁLISIS, SE HAN ADAPTADO LAS MEDIDAS TÉCNICAS Y ORGANIZATIVAS NECESARIAS QUE SE HAN REFLEJADO EN EL INFORME DE ANÁLISIS DE RIESGOS CORRESPONDIENTE

PLAZOS PREVISTOS PARA LA SUPRESION DE LOS DATOS

Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos, además de los periodos establecidos en la normativa de archivos y documentación.

EJERCICIO DE DERECHOS

Puedes ejercitar tus derechos de acceso, rectificación, supresión y portabilidad, limitación y/u oposición al tratamiento, a través de las direcciones postal indicada, o en la sede electronica de AYUNTAMIENTO DE

AYUNTAMIENTO DE PULPÍ

SECRETARIA

AREA DE SEGURIDAD CIUDADANA

Actividad de Tratamiento: (476) - (PROTE_CIVIL) - PROTECCIÓN CIVIL

PULPÍ Asimismo, si consideras que el tratamiento de sus datos personales vulnera la normativa o sus derechos de privacidad, puedes presentar una reclamación:- A nuestro Delegado de Protección de Datos, de forma presencial a través de nuestras oficinas de atención de registro o en nuestra sede electrónica www.dipalme.org.- Ante el Consejo de Transparencia y Protección de Datos de Andalucía, a través de su sede electrónica <https://www.ctpdandalucia.es/es>, o de su dirección postal.

CLAUSULAS PARA CUMPLIR OBLIGACION DE INFORMAR

AYUNTAMIENTO DE PULPÍ

SECRETARIA

AREA DE SEGURIDAD CIUDADANA

Actividad de Tratamiento: (478) - (SEGU_EDIFICIOS) - VIDEOVIGILANCIA Y SEGURIDAD DE

LICITUD DEL TRATAMIENTO

Interes público

-Ley 7/1985, de 2 de Abril, Reguladora de Bases del Régimen Local

-Ley Organica 4/1997 de 4 de Agosto uso de videocamaras por Fuerzas y Cuerpos de Seguridad y su Reglamento de desarrollo RD 596/1999

-Ley 5/2014 de 4 de abril de seguridad privada.

-Ley 19/2007 de 11 julio contra violencia, racismo, ... y su reglamento de desarrollo

FINALIDAD DEL TRATAMIENTO

Control de los visitantes para garantizar la seguridad en los edificios, y personas del Ayuntamiento. Así como la vigilancia de los mismos.

ORIGEN DE LOS DATOS PERSONALES

Interesado

Del propio interesado y de las Camaras de Videovigilancia

CATEGORIA DE LOS DATOS PERSONALES

Identificativos, Imagenes, Otros

Respecto al control de acceso: nombre y apellidos, DNI/NIF.

Respecto a videovigilancia: Imagen

CATEGORIA AFECTADOS

Tercero

Visitantes a cualquiera de las sedes o dependencias de la ésta Diputación, para realzar visitas o tramites.

CATEGORIA DESTINATARIOS

Otras Administraciones Publicas

Fuerzas y cuerpos de seguridad, juzgados y tribunales en aquellos casos en que se produzcan incidentes que lo requieran, de acuerdo a la legislación vigente.

TRATAMIENTO INTERNACIONAL DE DATOS

No se prevén

MEDIDAS DE SEGURIDAD

HA REALIZADO UN ANÁLISIS DE RIESGOS PARA PODER GARANTIZAR LOS DERECHOS DE LOS INTERESADOS. EN BASE A DICHO ANÁLISIS, SE HAN ADAPTADO LAS MEDIDAS TÉCNICAS Y ORGANIZATIVAS NECESARIAS QUE SE HAN REFLEJADO EN EL INFORME DE ANÁLISIS DE RIESGOS CORRESPONDIENTE

PLAZOS PREVISTOS PARA LA SUPRESION DE LOS DATOS

Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos, además de los periodos establecidos en la normativa de archivos y documentación.

EJERCICIO DE DERECHOS

Puedes ejercitar tus derechos de acceso, rectificación, supresión y portabilidad, limitación y/u oposición al tratamiento, a través de las direcciones postal indicada, o en la sede electronica de AYUNTAMIENTO DE PULPÍ. Asimismo, si consideras que el tratamiento de sus datos personales vulnera la normativa o sus derechos de privacidad, puedes presentar una reclamacion:- A nuestro Delegado de Protección de Datos, de forma presencial a través de nuestras oficinas de atencion de registro o en nuestra sede electronica www.dipalme.

AYUNTAMIENTO DE PULPÍ

SECRETARIA

AREA DE SEGURIDAD CIUDADANA

Actividad de Tratamiento: (478) - (SEGU_EDIFICIOS) - VIDEOVIGILANCIA Y SEGURIDAD DE

org.- Ante el Consejo de Transparencia y Protección de Datos de Andalucía, a través de su sede electrónica <https://www.ctpdandalucia.es/es>, o de su dirección postal.

CLAUSULAS PARA CUMPLIR OBLIGACION DE INFORMAR

AYUNTAMIENTO DE PULPÍ

SECRETARIA

AREA DE SERVICIOS SOCIALES

Actividad de Tratamiento: (505) - (PAREJAS_HECHO) - REGISTRO DE UNIONES DE HECHO

LICITUD DEL TRATAMIENTO

Obligación legal, Consentimiento

LEY 5/2002, de 16 de diciembre, de Parejas de Hecho.

FINALIDAD DEL TRATAMIENTO

Gestión del registro de uniones de hecho del municipio acorde a los fines que establece al respecto la Ley 5/2002, de 16 de diciembre, de Parejas de Hecho.

ORIGEN DE LOS DATOS PERSONALES

Interesado, Representante

Del propio interesado o representante legal

CATEGORIA DE LOS DATOS PERSONALES

Identificativos, Personales

- Datos de carácter identificativo: nombre y apellidos, DNI, telefono y de correo electrónico.
- Datos de carácter personal: dirección postal y fecha de nacimiento.

CATEGORIA AFECTADOS

Tercero

Cualquier persona interesado en registrar su unión de hecho

CATEGORIA DESTINATARIOS

Otras Administraciones Publicas

Junta de Andalucía.

TRATAMIENTO INTERNACIONAL DE DATOS

NO SE PREVÉN

MEDIDAS DE SEGURIDAD

HA REALIZADO UN ANÁLISIS DE RIESGOS PARA PODER GARANTIZAR LOS DERECHOS DE LOS INTERESADOS. EN BASE A DICHO ANÁLISIS, SE HAN ADAPTADO LAS MEDIDAS TÉCNICAS Y ORGANIZATIVAS NECESARIAS QUE SE HAN REFLEJADO EN EL INFORME DE ANÁLISIS DE RIESGOS CORRESPONDIENTE

PLAZOS PREVISTOS PARA LA SUPRESION DE LOS DATOS

No existe la supresion de los datos, ya que aunque se produzca la baja del padrón, es necesario conservar los datos a efectos históricos, estadísticos y científicos.

EJERCICIO DE DERECHOS

Puedes ejercitar tus derechos de acceso, rectificación, supresión y portabilidad, limitación y/u oposición al tratamiento, a través de las direcciones postal indicada, o en la sede electronica de AYUNTAMIENTO DE PULPÍ. Asimismo, si consideras que el tratamiento de sus datos personales vulnera la normativa o sus derechos de privacidad, puedes presentar una reclamacion:- A nuestro Delegado de Protección de Datos, de forma presencial a través de nuestras oficinas de atención de registro o en nuestra sede electronica www.dipalme.org.- Ante el Consejo de Transparencia y Protección de Datos de Andalucía, a través de su sede electrónica <https://www.ctpdandalucia.es/es>, o de su dirección postal.

CLAUSULAS PARA CUMPLIR OBLIGACION DE INFORMAR

AYUNTAMIENTO DE PULPÍ

SECRETARIA

AREA DE URBANISMO

Actividad de Tratamiento: (473) - (URBANISMO) - GESTIÓN DE DISCIPLINA URBANÍSTICA

LICITUD DEL TRATAMIENTO

Obligación legal

Ley 7/1985, de 2 de Abril, Reguladora de Bases del Régimen Local y aquellas disposiciones vigentes en materia de Régimen Local.

Ley 40/2015 de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y ley 39/2015 del Procedimiento Administrativo Común. Decreto 60/2010, de 16 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento de Disciplina Urbanística de la Comunidad Autónoma de Andalucía.

Ordenanzas Municipales relativas a Disciplina Urbanística.

FINALIDAD DEL TRATAMIENTO

Gestión y Control de la disciplina urbanística del Ayuntamiento

ORIGEN DE LOS DATOS PERSONALES

Interesado, Representante, Organismo/Admon Publica, Entidades Privadas

El propio interesado o su representante legal, otras personas físicas distintas del afectado o su representante; Entidad privada; Administraciones Públicas

CATEGORIA DE LOS DATOS PERSONALES

Identificativos, Laborales, Financieros y/o Bancarios, Potestad sancionadora, Otros, Personales

Datos de carácter identificativo y personales: nombre y apellidos, razón social, DNI/CIF; dirección postal y de correo electrónico, teléfono.

Datos Laborales: profesion, empresa.

Datos financieros: cuenta bancaria para los pagos de impuestos y tasas relacionados con la disciplina urbanística Potestad sancionadora: infracciones administrativas en virtud de las Leyes 39/2015, de Procedimiento Administrativo Común, y 40/2015, de Régimen Jurídico del Sector Público

Otros: Los necesario para el tramite o procedimiento que se vaya a realizar.

CATEGORIA AFECTADOS

Tercero

Toda Persona Física o Representante de Jurídica que dirija escrito en papel o electrónico a este Ayuntamiento, o bien a quien este Ayuntamiento se dirija por medio papel o electrónico, relativos a los expedientes de disciplina urbanística. También se anotarán los documentos papel o electrónicos que dirijan a otras administraciones.

CATEGORIA DESTINATARIOS

Otras Administraciones Publicas, Entidades Bancarias

Otras administraciones públicas, con base a la ley 39/2015 y 40/2015 de intercambio de registros. Y para envío de expedientes a otras administraciones. Y para atender solicitudes sobre derecho de acceso a información publica en los casos previstos en la ley 19/2013 de Transparencia y Buen gobierno del estado español, y 1/2014 de Transparencia de Andalucía.

A entidades bancarias para el abono de las tasas e impuestos derivados de la gestión de los expedientes de disciplina urbanística.

TRATAMIENTO INTERNACIONAL DE DATOS

No se prevén

MEDIDAS DE SEGURIDAD

HA REALIZADO UN ANÁLISIS DE RIESGOS PARA PODER GARANTIZAR LOS DERECHOS DE LOS INTERESADOS. EN BASE A DICHO ANÁLISIS, SE HAN ADAPTADO LAS MEDIDAS TÉCNICAS Y ORGANIZATIVAS NECESARIAS QUE SE HAN REFLEJADO EN EL INFORME DE ANÁLISIS DE RIESGOS CORRESPONDIENTE

AYUNTAMIENTO DE PULPÍ

SECRETARIA

AREA DE URBANISMO

Actividad de Tratamiento: (473) - (URBANISMO) - GESTIÓN DE DISCIPLINA URBANÍSTICA

PLAZOS PREVISTOS PARA LA SUPRESION DE LOS DATOS

Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos, además de los periodos establecidos en la normativa de archivos y documentación.

EJERCICIO DE DERECHOS

Puedes ejercitar tus derechos de acceso, rectificación, supresión y portabilidad, limitación y/u oposición al tratamiento, a través de las direcciones postal indicada, o en la sede electronica de AYUNTAMIENTO DE PULPÍ. Asimismo, si consideras que el tratamiento de sus datos personales vulnera la normativa o sus derechos de privacidad, puedes presentar una reclamación:- A nuestro Delegado de Protección de Datos, de forma presencial a través de nuestras oficinas de atención de registro o en nuestra sede electronica www.dipalme.org.- Ante el Consejo de Transparencia y Protección de Datos de Andalucía, a través de su sede electrónica <https://www.ctpdandalucia.es/es>, o de su dirección postal.

CLAUSULAS PARA CUMPLIR OBLIGACION DE INFORMAR

AYUNTAMIENTO DE PULPÍ

SECRETARIA

AREA EDIFICIO SERVICIOS SOCIALES

Actividad de Tratamiento: (482) - (DESA_ECONOMICO) - DESARROLLO ECONÓMICO

LICITUD DEL TRATAMIENTO

Consentimiento

FINALIDAD DEL TRATAMIENTO

Gestión del desarrollo económico de la provincia de Almería, mediante formación, ayuda para emprendedores e inversores y al empleo.

ORIGEN DE LOS DATOS PERSONALES

Interesado, Representante, Organismo/Admon Publica

De los interesados o sus representantes, fuentes publicas, Otras Administraciones

CATEGORIA DE LOS DATOS PERSONALES

Indentificativos, Personales, Academicos, Sociales, Imagenes, Voz, Laborales

Datos de carácter identificativo y personales: nombre y apellidos, DNI, dirección postal y de correo electrónico, teléfono, imagen, fax.

Datos de circunstancias sociales: participación en otros eventos, premios recibidos, aficiones.

Datos académicos: formación, titulaciones, cursos, actividad o publicación en la que participa.

Datos económico-financieros: datos bancarios.

Imagen y sonido: Grabaciones realizadas en las actividades

Datos Profesionales: Experiencia laboral, curriculum

CATEGORIA AFECTADOS

Tercero, Menores

-Alumnos que reciben la formación o sus representantes

-Beneficiarios de las ayudas o sus representantes

-Emprendedores personas físicas y representantes de personas jurídicas y sus contactos y ofertantes de empleo.

-Personas físicas demandantes de empleo.

CATEGORIA DESTINATARIOS

Otras Administraciones Publicas, Empresas o Entidades Privadas

A otras Administraciones y a Empresas y Entidades Privadas

TRATAMIENTO INTERNACIONAL DE DATOS

No se prevén

MEDIDAS DE SEGURIDAD

HA REALIZADO UN ANÁLISIS DE RIESGOS PARA PODER GARANTIZAR LOS DERECHOS DE LOS INTERESADOS. EN BASE A DICHO ANÁLISIS, SE HAN ADAPTADO LAS MEDIDAS TÉCNICAS Y ORGANIZATIVAS NECESARIAS QUE SE HAN REFLEJADO EN EL INFORME DE ANÁLISIS DE RIESGOS CORRESPONDIENTE

PLAZOS PREVISTOS PARA LA SUPRESION DE LOS DATOS

Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos, además de los periodos establecidos en la normativa de archivos y documentación.

AYUNTAMIENTO DE PULPÍ

SECRETARIA

AREA EDIFICIO SERVICIOS SOCIALES

Actividad de Tratamiento: (482) - (DESA_ECONOMICO) - DESARROLLO ECONÓMICO

EJERCICIO DE DERECHOS

Puedes ejercitar tus derechos de acceso, rectificación, supresión y portabilidad, limitación y/u oposición al tratamiento, a través de las direcciones postal indicada, o en la sede electronica de AYUNTAMIENTO DE PULPÍ. Asimismo, si consideras que el tratamiento de sus datos personales vulnera la normativa o sus derechos de privacidad, puedes presentar una reclamación:- A nuestro Delegado de Protección de Datos, de forma presencial a través de nuestras oficinas de atención de registro o en nuestra sede electronica www.dipalme.org.- Ante el Consejo de Transparencia y Protección de Datos de Andalucía, a través de su sede electrónica <https://www.ctpdandalucia.es/es>, o de su dirección postal.

CLAUSULAS PARA CUMPLIR OBLIGACION DE INFORMAR

AYUNTAMIENTO DE PULPÍ

SECRETARIA

DEPARTAMENTO DE RECAUDACION

Actividad de Tratamiento: (164) - (TRIBUTOS) - GESTION TRIBUTARIA Y RECAUDACION

LICITUD DEL TRATAMIENTO

Obligación legal

Ley de Bases de Régimen Local, Ley General Tributaria, y otras normas de aplicación.

FINALIDAD DEL TRATAMIENTO

Gestión tributaria y Recaudación de la hacienda local. emisión de certificados, y remisión a Servicio de Administración tributaria de Diputación

ORIGEN DE LOS DATOS PERSONALES

Interesado, Representante, Organismo/Admon Publica, Registros Publicos, Entidades Privadas

El propio interesado o su representante legal; otras personas físicas distintas del afectado o su representante; registros públicos; entidad privada; administraciones públicas (DGT, Catastro, AEAT, Seg.Social, Diputación, etc.); entidades bancarias (para domiciliaciones)

CATEGORIA DE LOS DATOS PERSONALES

Identificativos, Personales, Seguridad Social, Tributarios, Patrimoniales, Potestad sancionadora

Datos de carácter identificativo: Nombre y apellidos, DNI/NIF, dirección postal, teléfono, administrador, representante,

Datos de características personales: Datos de familia.

Datos de circunstancias sociales: Características de alojamiento/vivienda, propiedades, posesiones, licencias, permisos, autorizaciones, datos del catastro.

Datos de información comercial: Actividades y negocios, licencias comerciales.

Datos económico-financieros: Datos bancarios, datos de deducciones impositivas/impuestos.

Datos de transacciones: Transacciones financieras, utilización servicios locales, procesos de recaudación

CATEGORIA AFECTADOS

Tercero

Todas las personas físicas y representantes de jurídicas que resulten se titulares de objetos tributarios que tributen a las haciendas locales.

CATEGORIA DESTINATARIOS

Otras Administraciones Publicas, Entidades Bancarias, Personas Fisicas

Al Servicio de Administración Tributaria para que gestione la recaudación. Dirección General de Catastro, Dirección general de Trafico, AEAT.

Entidades Bancarias para cobro por domiciliacion.

Personas físicas que representen al Interesado o tenga algún Interés Legítimo.

TRATAMIENTO INTERNACIONAL DE DATOS

No previsto

MEDIDAS DE SEGURIDAD

HA REALIZADO UN ANÁLISIS DE RIESGOS PARA PODER GARANTIZAR LOS DERECHOS DE LOS INTERESADOS. EN BASE A DICHO ANÁLISIS, SE HAN ADAPTADO LAS MEDIDAS TÉCNICAS Y ORGANIZATIVAS NECESARIAS QUE SE HAN REFLEJADO EN EL INFORME DE ANÁLISIS DE RIESGOS CORRESPONDIENTE

PLAZOS PREVISTOS PARA LA SUPRESION DE LOS DATOS

Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos, además de los periodos establecidos en la normativa de archivos y documentación.

AYUNTAMIENTO DE PULPÍ

SECRETARIA

DEPARTAMENTO DE RECAUDACION

Actividad de Tratamiento: (164) - (TRIBUTOS) - GESTION TRIBUTARIA Y RECAUDACION

EJERCICIO DE DERECHOS

Puedes ejercitar tus derechos de acceso, rectificación, supresión y portabilidad, limitación y/u oposición al tratamiento, a través de las direcciones postal indicada, o en la sede electronica de AYUNTAMIENTO DE PULPÍ. Asimismo, si consideras que el tratamiento de sus datos personales vulnera la normativa o sus derechos de privacidad, puedes presentar una reclamación:- A nuestro Delegado de Protección de Datos, de forma presencial a través de nuestras oficinas de atención de registro o en nuestra sede electronica www.dipalme.org.- Ante el Consejo de Transparencia y Protección de Datos de Andalucía, a través de su sede electrónica <https://www.ctpdandalucia.es/es>, o de su dirección postal.

CLAUSULAS PARA CUMPLIR OBLIGACION DE INFORMAR

AYUNTAMIENTO DE PULPÍ

SECRETARIA

SECRETARIA

Actividad de Tratamiento: (2278) - (RECLAMACIONES) - SUGERENCIAS Y RECLAMACIONES

LICITUD DEL TRATAMIENTO

Obligación legal

Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las Administraciones públicas.

Ley 40/2015, de 1 de octubre, de régimen jurídico del sector público.

Reglamento de Sugerencias y Reclamaciones de la Diputación de Almería.

FINALIDAD DEL TRATAMIENTO

Registro y tratamiento de las quejas, reclamaciones, iniciativas o sugerencias, que cualquier ciudadano realice sobre la actuación de la Entidad.

ORIGEN DE LOS DATOS PERSONALES

Interesado, Representante

La información procede del Interesado o de su Representante

CATEGORIA DE LOS DATOS PERSONALES

Identificativos, Laborales

- Datos de carácter identificativo: nombre y apellidos, DNI, dirección, destinatario, objeto de la sugerencia o reclamación. Correo-e.

CATEGORIA AFECTADOS

Tercero

Aquellos ciudadanos que presenten por escrito una sugerencia o reclamación dirigida a la Entidad

CATEGORIA DESTINATARIOS

Otras Administraciones Publicas

Cuando se realiza acuerdos y resoluciones, o cuando la reclamación corresponde a otra Administración.

TRATAMIENTO INTERNACIONAL DE DATOS

NO SE PREVÉN

MEDIDAS DE SEGURIDAD

HA REALIZADO UN ANÁLISIS DE RIESGOS PARA PODER GARANTIZAR LOS DERECHOS DE LOS INTERESADOS. EN BASE A DICHO ANÁLISIS, SE HAN ADAPTADO LAS MEDIDAS TÉCNICAS Y ORGANIZATIVAS NECESARIAS QUE SE HAN REFLEJADO EN EL INFORME DE ANÁLISIS DE RIESGOS CORRESPONDIENTE

PLAZOS PREVISTOS PARA LA SUPRESION DE LOS DATOS

Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos, además de los periodos establecidos en la normativa de archivos y documentación.

EJERCICIO DE DERECHOS

Puedes ejercitar tus derechos de acceso, rectificación, supresión y portabilidad, limitación y/u oposición al tratamiento, a través de las direcciones postal indicada, o en la sede electronica de AYUNTAMIENTO DE PULPÍ. Asimismo, si consideras que el tratamiento de sus datos personales vulnera la normativa o sus derechos de privacidad, puedes presentar una reclamacion:- A nuestro Delegado de Protección de Datos, de forma

AYUNTAMIENTO DE PULPÍ

SECRETARIA

SECRETARIA

Actividad de Tratamiento: (2278) - (RECLAMACIONES) - SUGERENCIAS Y RECLAMACIONES

presencial a través de nuestras oficinas de atención de registro o en nuestra sede electrónica www.dipalme.org.- Ante el Consejo de Transparencia y Protección de Datos de Andalucía, a través de su sede electrónica <https://www.ctpdandalucia.es/es>, o de su dirección postal.

CLAUSULAS PARA CUMPLIR OBLIGACION DE INFORMAR

AYUNTAMIENTO DE PULPÍ

SECRETARIA

SECRETARIA

Actividad de Tratamiento: (4052) - (ARCHIVO) - ARCHIVO GENERAL DEL AYUNTAMIENTO

LICITUD DEL TRATAMIENTO

Obligación legal

Ley 7/1985, de 2 de Abril, Ley de Bases del Régimen Local y resto de normativa vigente en materia de Régimen Local.
Ley 16/85, de Patrimonio Histórico Español.

FINALIDAD DEL TRATAMIENTO

Custodia y conservación de documentos con datos personales generados en el ejercicio de las funciones del Ayuntamiento. Así como identificar a los investigadores y usuarios que acceden al archivo para estudio y consulta.

ORIGEN DE LOS DATOS PERSONALES

Interesado, Representante, Organismo/Admon Publica, Otros

Del interesado y su representante legal, para investigadores y usuarios.
Y el resto de datos y documentos según el tipo de tratamiento en el origen del inicio de sus tramite.

CATEGORIA DE LOS DATOS PERSONALES

Identificativos, Laborales, Patrimoniales, Academicos, Personales, Seguridad Social, Tributarios, Potestad sancionadora, Sociales, (E) Salud, Imagenes, Voz, Otros

Datos de carácter identificativo: nombre y apellidos, DNI, dirección postal y de correo electrónico, teléfono, carnet de investigador.

Datos de características personales: estado civil, fecha de nacimiento, lugar de nacimiento, edad, sexo, nacionalidad.

Datos de circunstancias sociales: situación familiar, aficiones, referencia de acceso, reseña de los documentos históricos.

Datos académicos y profesionales: formación o titulaciones, institución académica de procedencia.

Datos de detalle de empleo: profesión, periodo de actividad laboral.

Datos de transacciones: historial de consultas.

CATEGORIA AFECTADOS

Tercero, Otros, Empleado

Datos de Ciudadanos y/o empleados en los documentos que se custodian

Datos de Investigadores y ciudadanos que acceden a consultar.

CATEGORIA DESTINATARIOS

No se prevén

No se prevén

TRATAMIENTO INTERNACIONAL DE DATOS

NO SE PREVÉN

MEDIDAS DE SEGURIDAD

HA REALIZADO UN ANÁLISIS DE RIESGOS PARA PODER GARANTIZAR LOS DERECHOS DE LOS INTERESADOS. EN BASE A DICHO ANÁLISIS, SE HAN ADAPTADO LAS MEDIDAS TÉCNICAS Y ORGANIZATIVAS NECESARIAS QUE SE HAN REFLEJADO EN EL INFORME DE ANÁLISIS DE RIESGOS CORRESPONDIENTE

PLAZOS PREVISTOS PARA LA SUPRESION DE LOS DATOS

AYUNTAMIENTO DE PULPÍ

SECRETARIA

SECRETARIA

Actividad de Tratamiento: (4052) - (ARCHIVO) - ARCHIVO GENERAL DEL AYUNTAMIENTO

Se conservarán de forma indefinida según al normativa de Archivos

EJERCICIO DE DERECHOS

Puedes ejercitar tus derechos de acceso, rectificación, supresión y portabilidad, limitación y/u oposición al tratamiento, a través de las direcciones postal indicada, o en la sede electronica de AYUNTAMIENTO DE PULPÍ. Asimismo, si consideras que el tratamiento de sus datos personales vulnera la normativa o sus derechos de privacidad, puedes presentar una reclamación:- A nuestro Delegado de Protección de Datos, de forma presencial a través de nuestras oficinas de atención de registro o en nuestra sede electronica www.dipalme.org.- Ante el Consejo de Transparencia y Protección de Datos de Andalucía, a través de su sede electrónica <https://www.ctpdandalucia.es/es>, o de su dirección postal.

CLAUSULAS PARA CUMPLIR OBLIGACION DE INFORMAR

AYUNTAMIENTO DE PULPÍ

SECRETARIA

SECRETARIA

Actividad de Tratamiento: (4064) - (CONSUMO) - ATENCIÓN AL CONSUMIDOR

LICITUD DEL TRATAMIENTO

Consentimiento

RD 231/2008, de 15 de febrero, por el que se regula el Sistema Arbitral de Consumo

FINALIDAD DEL TRATAMIENTO

Actividad propia de la Oficina de Atención al Consumidor de la Entidad, cuyo objeto es la gestión de reclamaciones y consultas de consumidores

ORIGEN DE LOS DATOS PERSONALES

Interesado, Representante, Entidades Privadas

De los Interesados o sus representantes

CATEGORIA DE LOS DATOS PERSONALES

Identificativos, Personales, Laborales, Otros

- Datos de carácter identificativo: nombre y apellidos, DNI, dirección postal y de correo electrónico, teléfono, fax, representante.
- Datos de información comercial: actividades y negocios.
- Datos económico-financieros: datos bancarios.
- Datos de transacciones: los contenidos en la Reclamación.

CATEGORIA AFECTADOS

Tercero

Consumidores, usuarios y representantes de empresas

CATEGORIA DESTINATARIOS

Otros, Otras Administraciones Publicas, Empresas o Entidades Privadas, Personas Físicas

Copias de la solicitud y sus documentos adjuntos

TRATAMIENTO INTERNACIONAL DE DATOS

No se preve

MEDIDAS DE SEGURIDAD

HA REALIZADO UN ANÁLISIS DE RIESGOS PARA PODER GARANTIZAR LOS DERECHOS DE LOS INTERESADOS. EN BASE A DICHO ANÁLISIS, SE HAN ADAPTADO LAS MEDIDAS TÉCNICAS Y ORGANIZATIVAS NECESARIAS QUE SE HAN REFLEJADO EN EL INFORME DE ANÁLISIS DE RIESGOS CORRESPONDIENTE

PLAZOS PREVISTOS PARA LA SUPRESION DE LOS DATOS

Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos, además de los periodos establecidos en la normativa de archivos y documentación.

EJERCICIO DE DERECHOS

Puedes ejercitar tus derechos de acceso, rectificación, supresión y portabilidad, limitación y/u oposición al tratamiento, a través de las direcciones postal indicada, o en la sede electrónica de AYUNTAMIENTO DE PULPÍ. Asimismo, si consideras que el tratamiento de sus datos personales vulnera la normativa o sus derechos de privacidad, puedes presentar una reclamación: - A nuestro Delegado de Protección de Datos, de forma presencial a través de nuestras oficinas de atención de registro o en nuestra sede electrónica www.dipalme.org. - Ante el Consejo de Transparencia y Protección de Datos de Andalucía, a través de su sede electrónica

AYUNTAMIENTO DE PULPÍ

SECRETARIA

SECRETARIA

Actividad de Tratamiento: (4064) - (CONSUMO) - ATENCIÓN AL CONSUMIDOR

<https://www.ctpdandalucia.es/es>, o de su dirección postal.

CLAUSULAS PARA CUMPLIR OBLIGACION DE INFORMAR

AYUNTAMIENTO DE PULPÍ

SECRETARIA

SECRETARIA

Actividad de Tratamiento: (506) - (ATEN_DERECHOS) - ATENCIÓN DERECHOS DE

LICITUD DEL TRATAMIENTO

Obligación legal

Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Buen Gobierno.

Ley 1/2014 de Transparencia de Andalucía

Reglamento General de Protección de Datos

FINALIDAD DEL TRATAMIENTO

Atender las solicitudes de los ciudadanos en el ejercicio de los derechos que establecen las Leyes de Transparencia y el Reglamento General de Protección de Datos.

ORIGEN DE LOS DATOS PERSONALES

Interesado, Representante

Los datos son aportados por el Interesado o su representante en el momento de realizar la Solicitud

CATEGORIA DE LOS DATOS PERSONALES

Identificativos, Personales

- Datos de carácter identificativo y personales: nombre y apellidos, DNI, dirección postal y de correo electrónico

CATEGORIA AFECTADOS

Tercero

Personas físicas y representantes de jurídicas que deseen ejercer el derecho de acceso a la información pública regulada en las Leyes de Transparencia, así como personas físicas que deseen ejercer sus derechos sobre protección de datos

CATEGORIA DESTINATARIOS

Otras Administraciones Públicas

Cuando la información solicitada este en otra Administración, o sea requerida por otra Administración competente en la materia.

Para las resoluciones o acuerdos .

TRATAMIENTO INTERNACIONAL DE DATOS

NO SE PREVÉN

MEDIDAS DE SEGURIDAD

HA REALIZADO UN ANÁLISIS DE RIESGOS PARA PODER GARANTIZAR LOS DERECHOS DE LOS INTERESADOS. EN BASE A DICHO ANÁLISIS, SE HAN ADAPTADO LAS MEDIDAS TÉCNICAS Y ORGANIZATIVAS NECESARIAS QUE SE HAN REFLEJADO EN EL INFORME DE ANÁLISIS DE RIESGOS CORRESPONDIENTE

PLAZOS PREVISTOS PARA LA SUPRESION DE LOS DATOS

Se conservarán durante el tiempo necesario para resolver las solicitudes. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación.

EJERCICIO DE DERECHOS

Puedes ejercitar tus derechos de acceso, rectificación, supresión y portabilidad, limitación y/u oposición al tratamiento, a través de las direcciones postal indicada, o en la sede electrónica de AYUNTAMIENTO DE PULPÍ. Asimismo, si consideras que el tratamiento de sus datos personales vulnera la normativa o sus derechos de privacidad, puedes presentar una reclamación:- A nuestro Delegado de Protección de Datos, de forma presencial a través de nuestras oficinas de atención de registro o en nuestra sede electrónica www.dipalme.

AYUNTAMIENTO DE PULPÍ

SECRETARIA

SECRETARIA

Actividad de Tratamiento: (506) - (ATEN_DERECHOS) - ATENCIÓN DERECHOS DE

org.- Ante el Consejo de Transparencia y Protección de Datos de Andalucía, a través de su sede electrónica <https://www.ctpdandalucia.es/es>, o de su dirección postal.

CLAUSULAS PARA CUMPLIR OBLIGACION DE INFORMAR

AYUNTAMIENTO DE PULPÍ

SECRETARIA

SECRETARIA

Actividad de Tratamiento: (510) - (CEMENTERIO) - CEMENTERIO MUNICIPAL

LICITUD DEL TRATAMIENTO

Obligación legal

Artículos 25 y 85 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, de Bases de Régimen Local modificada por la Ley 11/1999, de 21 de abril, y los artículos 95 y siguientes del Texto Refundido de las Disposiciones Legales vigentes en materia de Régimen Local, aprobado por el Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril, y también con sujeción al Real Decreto 1372/1986, de 13 de junio, por el que se aprueba el Reglamento de Bienes de las Entidades Locales, así como cualquier otra norma de aplicación.

FINALIDAD DEL TRATAMIENTO

Gestionar los servicios del Cementerio Municipal.

ORIGEN DE LOS DATOS PERSONALES

Interesado, Representante, Entidades Privadas, Organismo/Admon Publica, Otros

El propio interesado o su representante legal; otras personas físicas distintas del afectado o su representante; entidad privada; administraciones públicas.

CATEGORIA DE LOS DATOS PERSONALES

Identificativos, Personales

Datos de carácter identificativo: Nombre y apellidos, DNI/NIF, dirección teléfono, datos del difunto.

Datos de características personales: Edad, datos familiares.

Datos de transacciones: Datos del servicio, derechos, fechas de adquisición.

Titulares de Contratos y Solicitantes de Servicios.

CATEGORIA AFECTADOS

Tercero, Otros

Personas físicas o jurídicas, nacionales o extranjeras que deseen el uso de los servicios del cementerio con objeto de la contratación de una propiedad en el Cementerio Municipal u otro servicio del Cementerio Municipal.

CATEGORIA DESTINATARIOS

Otras Administraciones Publicas, Entidades Bancarias, Personas Físicas, Empresas o Entidades Privadas

Otras Administraciones: Resoluciones y Acuerdos

Entidades Bancarias: Pagos y Cobros.

Personas Físicas: Representantes de Persona Jurídica relacionada con el Interesado.

Empresas Privadas: Las empresas de reparto postal y de paquetería

TRATAMIENTO INTERNACIONAL DE DATOS

N

MEDIDAS DE SEGURIDAD

PLAZOS PREVISTOS PARA LA SUPRESION DE LOS DATOS

Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos, además de los periodos establecidos en la normativa de archivos y documentación.

EJERCICIO DE DERECHOS

AYUNTAMIENTO DE PULPÍ

SECRETARIA

SECRETARIA

Actividad de Tratamiento: (510) - (CEMENTERIO) - CEMENTERIO MUNICIPAL

Puedes ejercitar tus derechos de acceso, rectificación, supresión y portabilidad, limitación y/u oposición al tratamiento, a través de las direcciones postal indicada, o en la sede electronica de AYUNTAMIENTO DE PULPÍ. Asimismo, si consideras que el tratamiento de sus datos personales vulnera la normativa o sus derechos de privacidad, puedes presentar una reclamacion:- A nuestro Delegado de Protección de Datos, de forma presencial a través de nuestras oficinas de atención de registro o en nuestra sede electronica www.dipalme.org.- Ante el Consejo de Transparencia y Protección de Datos de Andalucía, a través de su sede electrónica <https://www.ctpdandalucia.es/es>, o de su dirección postal.

CLAUSULAS PARA CUMPLIR OBLIGACION DE INFORMAR

AYUNTAMIENTO DE PULPÍ

SECRETARIA

SECRETARIA

Actividad de Tratamiento: (4055) - (CONTRATACION) - CONTRATACIÓN DE OBRAS BIENES Y

LICITUD DEL TRATAMIENTO

Consentimiento, Ejecución de Contrato, Obligación legal

Ley 7/1985, de 2 de Abril, Reguladora de Bases del Régimen Local y aquellas disposiciones vigentes en materia de Régimen Local.

Ley 9/2017, de 8 de Noviembre, de Contratos del Sector Público.

Real Decreto 1098/2001, de 12 de Octubre, que aprueba el Reglamento General Ley de Contratos Adm. Pública

FINALIDAD DEL TRATAMIENTO

Gestión de Datos de Contactos de interesados y representantes en los expedientes de Contratación tramitados en el Ayuntamiento

ORIGEN DE LOS DATOS PERSONALES

Interesado, Representante, Organismo/Admon Publica

Del Interesado o representante legal

CATEGORIA DE LOS DATOS PERSONALES

Indentificativos, Personales, Laborales, Seguridad Social, Tributarios, Academicos, Otros

-Datos de carácter identificativo: nombre y apellidos, DNI/NIF, dirección postal y de correo electrónico, firma digital, teléfono, fax, representante.

-Datos de información comercial: actividades y negocios.

-Datos económico-financieros y de seguros: datos bancarios.

-Copia electrónica o papel de los documentos aportados por los terceros: si

CATEGORIA AFECTADOS

Tercero

Toda persona física, jurídica o representantes de las mismas, de cualquier nacionalidad que se relacione con esta Diputación para Contratación de Bienes o Servicios

CATEGORIA DESTINATARIOS

Otras Administraciones Publicas

Los datos sobre contratación a la plataforma de contratos del Sector Publico.

Resoluciones y Acuerdos a la Junta de Andalucía y a la Administración General del estado.

A Tribunales y Juzgados

TRATAMIENTO INTERNACIONAL DE DATOS

NO SE PREVÉN

MEDIDAS DE SEGURIDAD

HA REALIZADO UN ANÁLISIS DE RIESGOS PARA PODER GARANTIZAR LOS DERECHOS DE LOS INTERESADOS. EN BASE A DICHO ANÁLISIS, SE HAN ADAPTADO LAS MEDIDAS TÉCNICAS Y ORGANIZATIVAS NECESARIAS QUE SE HAN REFLEJADO EN EL INFORME DE ANÁLISIS DE RIESGOS CORRESPONDIENTE

PLAZOS PREVISTOS PARA LA SUPRESION DE LOS DATOS

Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos, además de los periodos establecidos en la normativa de archivos y documentación.

EJERCICIO DE DERECHOS

AYUNTAMIENTO DE PULPÍ

SECRETARIA

SECRETARIA

Actividad de Tratamiento: (4055) - (CONTRATACION) - CONTRATACIÓN DE OBRAS BIENES Y

Puedes ejercitar tus derechos de acceso, rectificación, supresión y portabilidad, limitación y/u oposición al tratamiento, a través de las direcciones postal indicada, o en la sede electronica de AYUNTAMIENTO DE PULPÍ. Asimismo, si consideras que el tratamiento de sus datos personales vulnera la normativa o sus derechos de privacidad, puedes presentar una reclamación:- A nuestro Delegado de Protección de Datos, de forma presencial a través de nuestras oficinas de atención de registro o en nuestra sede electronica www.dipalme.org.- Ante el Consejo de Transparencia y Protección de Datos de Andalucía, a través de su sede electrónica <https://www.ctpdandalucia.es/es>, o de su dirección postal.

CLAUSULAS PARA CUMPLIR OBLIGACION DE INFORMAR

AYUNTAMIENTO DE PULPÍ

SECRETARIA

SECRETARIA

Actividad de Tratamiento: (4063) - (GUIA_ACTIVI) - DIRECTORIO DE SERVICIOS Y ACTIVIDADES

LICITUD DEL TRATAMIENTO

Consentimiento

El consentimiento de los interesados se recoge en el Formulario de Alta en el Directorio

FINALIDAD DEL TRATAMIENTO

Difusión, a través de la página web o aplicaciones móviles de la Entidad, de los servicios y actividades que ofrecen las empresas, los profesionales y las organizaciones que figuran en el directorio.. Posibilitando la Baja de los que no sigan interesados en el servicio.

ORIGEN DE LOS DATOS PERSONALES

Interesado, Representante, Fuentes Accesible Publico, Organismo/Admon Publica, Registros Publicos, Entidades Privadas, Otros

Los datos proceden del Interesado, responsable legal o del censos Públicos de Actividades y Empresas

CATEGORIA DE LOS DATOS PERSONALES

Indentificativos, Personales, Laborales, Otros

- Datos de carácter identificativo: Nombre y apellidos; DNI, dirección postal y de correo electrónico, teléfono
- Detalles del empleo: profesión.
- Datos de información comercial: actividades o negocios, licencias comerciales, suscripciones a publicaciones.

CATEGORIA AFECTADOS

Tercero, Otros

Suscriptores y anunciantes en el Directorio

CATEGORIA DESTINATARIOS

Otros

La Guía de Actividades es de libre acceso a través del portal WEB o aplicaciones moviles de la Entidad

TRATAMIENTO INTERNACIONAL DE DATOS

NO SE PREVÉN

MEDIDAS DE SEGURIDAD

HA REALIZADO UN ANÁLISIS DE RIESGOS PARA PODER GARANTIZAR LOS DERECHOS DE LOS INTERESADOS. EN BASE A DICHO ANÁLISIS, SE HAN ADAPTADO LAS MEDIDAS TÉCNICAS Y ORGANIZATIVAS NECESARIAS QUE SE HAN REFLEJADO EN EL INFORME DE ANÁLISIS DE RIESGOS CORRESPONDIENTE

PLAZOS PREVISTOS PARA LA SUPRESION DE LOS DATOS

Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos, además de los periodos establecidos en la normativa de archivos y documentación. Se borran a solicitud del interesado.

EJERCICIO DE DERECHOS

Puedes ejercitar tus derechos de acceso, rectificación, supresión y portabilidad, limitación y/u oposición al tratamiento, a través de las direcciones postal indicada, o en la sede electronica de AYUNTAMIENTO DE PULPÍAsimismo, si consideras que el tratamiento de sus datos personales vulnera la normativa o sus derechos de privacidad, puedes presentar una reclamacion:- A nuestro Delegado de Protección de Datos, de forma

AYUNTAMIENTO DE PULPÍ

SECRETARIA

SECRETARIA

Actividad de Tratamiento: (4063) - (GUIA_ACTIVI) - DIRECTORIO DE SERVICIOS Y ACTIVIDADES

presencial a través de nuestras oficinas de atención de registro o en nuestra sede electrónica www.dipalme.org.- Ante el Consejo de Transparencia y Protección de Datos de Andalucía, a través de su sede electrónica <https://www.ctpdandalucia.es/es>, o de su dirección postal.

CLAUSULAS PARA CUMPLIR OBLIGACION DE INFORMAR

AYUNTAMIENTO DE PULPÍ

SECRETARIA

SECRETARIA

Actividad de Tratamiento: (4054) - (JUVENTUD) - GESTIÓN ACTIVIDADES DE JUVENTUD Y

LICITUD DEL TRATAMIENTO

Obligación legal

Ley 7/1985, de 2 de Abril, Reguladora de Bases del Régimen Local y aquellas disposiciones vigentes en materia de Juventud.

FINALIDAD DEL TRATAMIENTO

Gestión cursos, actividades, talleres, promoción del asociacionismo, orientación e inserción laboral para jóvenes.

ORIGEN DE LOS DATOS PERSONALES

Interesado, Representante, Organismo/Admon Publica, Entidades Privadas

Jóvenes Interesados en las actividades que se realizan o sus representantes legales

CATEGORIA DE LOS DATOS PERSONALES

Identificativos, Personales, Academicos, Otros

- Datos de carácter identificativo: nombre y apellidos, DNI, dirección postal y de correo electrónico, imagen o voz, teléfono, nombre del tutor.
- Datos de características personales: fecha y lugar de nacimiento, edad, sexo, nacionalidad.
- Datos académicos y profesionales: formación- titulaciones.
- Datos de transacciones: bienes y servicios recibidos por el afectado, actividad realizada.

CATEGORIA AFECTADOS

Tercero, Menores, Otros

Jóvenes interesados en actividades para impulso y ejecución de cursos, actividades, talleres, promoción del asociacionismo, orientación e inserción laboral

CATEGORIA DESTINATARIOS

Otras Administraciones Publicas, Empresas o Entidades Privadas, Otros

A las Administraciones Publicas para acuerdos y resoluciones
Entidades organizadoras de actividades. Aseguradoras.

TRATAMIENTO INTERNACIONAL DE DATOS

NO SE PREVÉN

MEDIDAS DE SEGURIDAD

HA REALIZADO UN ANÁLISIS DE RIESGOS PARA PODER GARANTIZAR LOS DERECHOS DE LOS INTERESADOS. EN BASE A DICHO ANÁLISIS, SE HAN ADAPTADO LAS MEDIDAS TÉCNICAS Y ORGANIZATIVAS NECESARIAS QUE SE HAN REFLEJADO EN EL INFORME DE ANÁLISIS DE RIESGOS CORRESPONDIENTE

PLAZOS PREVISTOS PARA LA SUPRESION DE LOS DATOS

Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos, además de los periodos establecidos en la normativa de archivos y documentación.

EJERCICIO DE DERECHOS

Puedes ejercitar tus derechos de acceso, rectificación, supresión y portabilidad, limitación y/u oposición al tratamiento, a través de las direcciones postal indicada, o en la sede electronica de AYUNTAMIENTO DE PULPÍAsimismo, si consideras que el tratamiento de sus datos personales vulnera la normativa o sus derechos

AYUNTAMIENTO DE PULPÍ

SECRETARIA

SECRETARIA

Actividad de Tratamiento: (4054) - (JUVENTUD) - GESTIÓN ACTIVIDADES DE JUVENTUD Y

de privacidad, puedes presentar una reclamación:- A nuestro Delegado de Protección de Datos, de forma presencial a través de nuestras oficinas de atención de registro o en nuestra sede electrónica www.dipalme.org.- Ante el Consejo de Transparencia y Protección de Datos de Andalucía, a través de su sede electrónica <https://www.ctpdandalucia.es/es>, o de su dirección postal.

CLAUSULAS PARA CUMPLIR OBLIGACION DE INFORMAR

AYUNTAMIENTO DE PULPÍ

SECRETARIA

SECRETARIA

Actividad de Tratamiento: (4065) - (INCIDENCIAS_ENTI) - GESTION AVISOS DE INCIDENCIAS EN

LICITUD DEL TRATAMIENTO

Consentimiento

Consentimiento del ciudadanos o vecino

FINALIDAD DEL TRATAMIENTO

Gestión de los avisos de las Incidencias del Municipios realizadas por el Ciudadano o vecino

ORIGEN DE LOS DATOS PERSONALES

Interesado

Ciudadano o Vecino que detecta la incidencia y da el aviso

CATEGORIA DE LOS DATOS PERSONALES

Identificativos, Posicionamiento GPS, Smart Cities

- Datos de carácter identificativo: dirección de correo electrónico, Nombre y datos de Teléfono Movil

- Posicionamiento

CATEGORIA AFECTADOS

Tercero

Ciudadanos o Vecinos que realizan aviso al detectar alguna incidencia o anomalía en las infraestructuras del termino Municipal

CATEGORIA DESTINATARIOS

No se prevén

NO SE PREVÉN

TRATAMIENTO INTERNACIONAL DE DATOS

NO SE PREVE

MEDIDAS DE SEGURIDAD

HA REALIZADO UN ANÁLISIS DE RIESGOS PARA PODER GARANTIZAR LOS DERECHOS DE LOS INTERESADOS. EN BASE A DICHO ANÁLISIS, SE HAN ADAPTADO LAS MEDIDAS TÉCNICAS Y ORGANIZATIVAS NECESARIAS QUE SE HAN REFLEJADO EN EL INFORME DE ANÁLISIS DE RIESGOS CORRESPONDIENTE

PLAZOS PREVISTOS PARA LA SUPRESION DE LOS DATOS

Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos, además de los periodos establecidos en la normativa de archivos y documentación.

EJERCICIO DE DERECHOS

Puedes ejercitar tus derechos de acceso, rectificación, supresión y portabilidad, limitación y/u oposición al tratamiento, a través de las direcciones postal indicada, o en la sede electronica de AYUNTAMIENTO DE PULPÍ. Asimismo, si consideras que el tratamiento de sus datos personales vulnera la normativa o sus derechos de privacidad, puedes presentar una reclamacion:- A nuestro Delegado de Protección de Datos, de forma presencial a través de nuestras oficinas de atencion de registro o en nuestra sede electronica www.dipalme.org.- Ante el Consejo de Transparencia y Protección de Datos de Andalucía, a través de su sede electrónica <https://www.ctpdandalucia.es/es>, o de su dirección postal.

CLAUSULAS PARA CUMPLIR OBLIGACION DE INFORMAR

AYUNTAMIENTO DE PULPÍ

SECRETARIA

SECRETARIA

Actividad de Tratamiento: (4059) - (GUADALINFO) - GESTIÓN CENTROS GUADALINFO

LICITUD DEL TRATAMIENTO

Obligación legal, Consentimiento

- Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de Bases del Régimen Local
- Demás disposiciones vigentes en materia de Régimen Local.
- Ley 5/2010, de 11 de junio, de autonomía local de Andalucía.
- Normas de uso de los centros

FINALIDAD DEL TRATAMIENTO

Gestión de usuarios y actividades del centros Guadalinfo

ORIGEN DE LOS DATOS PERSONALES

Interesado

Recogidos directamente de Interesado

CATEGORIA DE LOS DATOS PERSONALES

Identificativos, Personales, Laborales, Academicos, Sociales, Imagenes

Datos de carácter identificativo: nombre y apellidos, DNI, dirección postal y de correo electrónico, teléfono, imagen, fax.

Datos de características personales: nacionalidad, lugar de nacimiento.

Datos de circunstancias sociales: participación en otros eventos, premios recibidos.

Datos académicos y profesionales: formación, titulaciones, curso, actividad o publicación en la que participa.

Datos de detalle de empleo: profesión.

Datos de información comercial: actividades y negocios, licencias comerciales, suscripción a publicaciones, creaciones artísticas, literarias, científicas, técnicas.

Datos económicos y financieros: datos bancarios para el caso de pago de entradas o participacion

CATEGORIA AFECTADOS

Tercero

Interesados en el uso de los centros y en la participacion de las actividades que se realicen en el centro

CATEGORIA DESTINATARIOS

No se prevén

No se prevén

TRATAMIENTO INTERNACIONAL DE DATOS

No se prevén

MEDIDAS DE SEGURIDAD

HA REALIZADO UN ANÁLISIS DE RIESGOS PARA PODER GARANTIZAR LOS DERECHOS DE LOS INTERESADOS. EN BASE A DICHO ANÁLISIS, SE HAN ADAPTADO LAS MEDIDAS TÉCNICAS Y ORGANIZATIVAS NECESARIAS QUE SE HAN REFLEJADO EN EL INFORME DE ANÁLISIS DE RIESGOS CORRESPONDIENTE

PLAZOS PREVISTOS PARA LA SUPRESION DE LOS DATOS

Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los

AYUNTAMIENTO DE PULPÍ

SECRETARIA

SECRETARIA

Actividad de Tratamiento: (4059) - (GUADALINFO) - GESTIÓN CENTROS GUADALINFO

datos, además de los periodos establecidos en la normativa de archivos y documentación.

EJERCICIO DE DERECHOS

Puedes ejercitar tus derechos de acceso, rectificación, supresión y portabilidad, limitación y/u oposición al tratamiento, a través de las direcciones postal indicada, o en la sede electronica de AYUNTAMIENTO DE PULPÍ. Asimismo, si consideras que el tratamiento de sus datos personales vulnera la normativa o sus derechos de privacidad, puedes presentar una reclamación:- A nuestro Delegado de Protección de Datos, de forma presencial a través de nuestras oficinas de atención de registro o en nuestra sede electronica www.dipalme.org.- Ante el Consejo de Transparencia y Protección de Datos de Andalucía, a través de su sede electrónica <https://www.ctpdandalucia.es/es>, o de su dirección postal.

CLAUSULAS PARA CUMPLIR OBLIGACION DE INFORMAR

AYUNTAMIENTO DE PULPÍ

SECRETARIA

SECRETARIA

Actividad de Tratamiento: (489) - (ACRE_DIGITAL_EP) - GESTIÓN DE ACREDITACIONES PARA

LICITUD DEL TRATAMIENTO

Obligación legal, Ejecución de Contrato

Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de Bases del Régimen Local y aquellas disposiciones vigentes en materia de Régimen Local.

FINALIDAD DEL TRATAMIENTO

Gestión de Acreditaciones digitales para representación ante otras Administraciones de empleados de Diputación y de los certificados de AP de Empleados Públicos, de Sello y Sede Electrónica

ORIGEN DE LOS DATOS PERSONALES

Interesado, Organismo/Admon Publica

Los datos proceden de los Propios Empeados o de sus Entidades

CATEGORIA DE LOS DATOS PERSONALES

Identificativos, Laborales

Datos de carácter identificativo: nombre y apellidos, DNI, correo electrónico, firma digital.

Datos de Laborales: Entidad a la que pertenecen, Dependencia, cargo y Puesto de Trabajo.

CATEGORIA AFECTADOS

Empleado

Empleados de Diputación para las acreditaciones de representación ante otras Administraciones, y para AP de empleado Publico. Y Empeados de las Entidades que firmen la encomienda de gestión con Diputación para gestión de de certificados AP

CATEGORIA DESTINATARIOS

Otras Administraciones Publicas

Fábrica Nacional de Moneda y Timbre, y a las Entidades con Encomienda de Gestión, Y a la Administración del Estado y Autónoma para envío de Resoluciones

TRATAMIENTO INTERNACIONAL DE DATOS

NO SE PREVÉN

MEDIDAS DE SEGURIDAD

HA REALIZADO UN ANÁLISIS DE RIESGOS PARA PODER GARANTIZAR LOS DERECHOS DE LOS INTERESADOS. EN BASE A DICHO ANÁLISIS, SE HAN ADAPTADO LAS MEDIDAS TÉCNICAS Y ORGANIZATIVAS NECESARIAS QUE SE HAN REFLEJADO EN EL INFORME DE ANÁLISIS DE RIESGOS CORRESPONDIENTE

PLAZOS PREVISTOS PARA LA SUPRESION DE LOS DATOS

Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos, además de los periodos establecidos en la normativa de archivos y documentación.

EJERCICIO DE DERECHOS

Puedes ejercitar tus derechos de acceso, rectificación, supresión y portabilidad, limitación y/u oposición al tratamiento, a través de las direcciones postal indicada, o en la sede electronica de AYUNTAMIENTO DE PULPÍAsimismo, si consideras que el tratamiento de sus datos personales vulnera la normativa o sus derechos de privacidad, puedes presentar una reclamacion:- A nuestro Delegado de Protección de Datos, de forma presencial a través de nuestras oficinas de atencion de registro o en nuestra sede electronica www.dipalme.org.- Ante el Consejo de Transparencia y Protección de Datos de Andalucía, a través de su sede electrónica <https://www.ctpdandalucia.es/es>, o de su dirección postal.

AYUNTAMIENTO DE PULPÍ

SECRETARIA

SECRETARIA

Actividad de Tratamiento: (489) - (ACRE_DIGITAL_EP) - GESTIÓN DE ACREDITACIONES PARA

CLAUSULAS PARA CUMPLIR OBLIGACION DE INFORMAR

AYUNTAMIENTO DE PULPÍ

SECRETARIA

SECRETARIA

Actividad de Tratamiento: (4057) - (LICENCIAS_ACTI) - GESTION DE LICENCIAS DE

LICITUD DEL TRATAMIENTO

Obligación legal

- Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local.
- Ley 7/2007, de 9 de julio, de Gestión Integral de la Calidad Ambiental.

FINALIDAD DEL TRATAMIENTO

Gestión y tramitación de licencias de actividad

ORIGEN DE LOS DATOS PERSONALES

Interesado, Representante

Personas físicas Interesadas o representantes de Personas Jurídicas, que tramiten licencias de actividades

CATEGORIA DE LOS DATOS PERSONALES

Identificativos, Otros

- Datos de carácter identificativo: dirección de correo electrónico o móvil, Nombre y Apellidos y NIF de Solicitante y/o Representante
- Datos profesionales: Los relacionados con el tramite de la actividad
- Asunto de la Solicitud: Incluirá descripción del motivo del tramite de licencia

CATEGORIA AFECTADOS

Tercero

Personas físicas y representantes de jurídicas que tramiten licencias de actividad

CATEGORIA DESTINATARIOS

Otras Administraciones Publicas

Cuando se realiza resolución o acuerdos.
Y las necesarias para la tramitación de la licencia de la actividad

TRATAMIENTO INTERNACIONAL DE DATOS

NO SE PREVE

MEDIDAS DE SEGURIDAD

HA REALIZADO UN ANÁLISIS DE RIESGOS PARA PODER GARANTIZAR LOS DERECHOS DE LOS INTERESADOS. EN BASE A DICHO ANÁLISIS, SE HAN ADAPTADO LAS MEDIDAS TÉCNICAS Y ORGANIZATIVAS NECESARIAS QUE SE HAN REFLEJADO EN EL INFORME DE ANÁLISIS DE RIESGOS CORRESPONDIENTE

PLAZOS PREVISTOS PARA LA SUPRESION DE LOS DATOS

Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos, además de los periodos establecidos en la normativa de archivos y documentación.

EJERCICIO DE DERECHOS

Puedes ejercitar tus derechos de acceso, rectificación, supresión y portabilidad, limitación y/u oposición al tratamiento, a través de las direcciones postal indicada, o en la sede electronica de AYUNTAMIENTO DE PULPÍAsimismo, si consideras que el tratamiento de sus datos personales vulnera la normativa o sus derechos de privacidad, puedes presentar una reclamacion:- A nuestro Delegado de Protección de Datos, de forma presencial a través de nuestras oficinas de atencion de registro o en nuestra sede electronica www.dipalme.org.- Ante el Consejo de Transparencia y Protección de Datos de Andalucía, a través de su sede electrónica

AYUNTAMIENTO DE PULPÍ

SECRETARIA

SECRETARIA

Actividad de Tratamiento: (4057) - (LICENCIAS_ACTI) - GESTION DE LICENCIAS DE

<https://www.ctpdandalucia.es/es>, o de su dirección postal.

CLAUSULAS PARA CUMPLIR OBLIGACION DE INFORMAR

AYUNTAMIENTO DE PULPÍ

SECRETARIA

SECRETARIA

Actividad de Tratamiento: (474) - (PERSONAL) - GESTIÓN DE NOMINAS Y PERSONAL

LICITUD DEL TRATAMIENTO

Ejecución de Contrato, Obligación legal

Ley 30/1984, de 2 de agosto, de medidas para la reforma de la Función Pública.

Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público.

Real Decreto Legislativo 2/2015, de 23 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores.

FINALIDAD DEL TRATAMIENTO

Gestión integral del personal, tanto en lo referente a nóminas y seguros sociales, derechos y obligaciones de las partes derivados de la relación laboral o funcionarial, fija o eventual incluyendo a diputados, funcionarios de empleo y personal directivo, como promoción, control horario(incluyendo control de presencia mediante identificadores personales y huella biométrica)

ORIGEN DE LOS DATOS PERSONALES

Interesado, Representante, Organismo/Admon Publica

Del propio Interesado o representante legal, de Otras Administraciones Publicas (Seguridad Social, Agencia Tributaria)

CATEGORIA DE LOS DATOS PERSONALES

Identificativos, Personales, Laborales, (E) Biometricos, Seguridad Social, Academicos, (E) Ideologicos, (E) Salud, Características Físicas, Imágenes

-Nombre y apellidos, DNI/CIF/Documento identificativo, número de registro de personal, número de Seguridad Social/Mutualidad, dirección, firma y teléfono.

-Categorías especiales de datos: datos de salud (bajas por enfermedad, accidentes laborales y grado de discapacidad, sin inclusión de diagnósticos), afiliación sindical, a los exclusivos efectos del pago de cuotas sindicales (en su caso), representante sindical (en su caso).

-Características personales: Sexo, estado civil, nacionalidad, edad, fecha y lugar de nacimiento y datos familiares. Datos de circunstancias familiares: Fecha de alta y baja, licencias, permisos y autorizaciones.

-Académicos y profesionales: Titulaciones, formación y experiencia profesional.

-Empleo y carrera administrativa. Incompatibilidades.

-Control de presencia: fecha/hora entrada y salida, motivo de ausencia.

-Económico y financieros: Datos económicos de nómina, créditos, préstamos, avales, deducciones impositivas, retenciones judiciales. Datos Bancarios

CATEGORIA AFECTADOS

Empleado

Diputados, funcionarios de Empleo, personal Directivo y empleados de la Diputación de Almería y sus familiares.

CATEGORIA DESTINATARIOS

Otras Administraciones Publicas, Entidades Bancarias, Otros, Empresas o Entidades Privadas

-Instituto Nacional de Administración Pública.

-Registro Central de Personal

-Entidad a quien se encomiende la gestión en materia de riesgos laborales

-Instituto Nacional de la Seguridad Social y mutualidades de funcionarios

-Entidad gestora y depositaria del Plan de Pensiones

-Tesorería General de la Seguridad Social

-Dirección General de Costes de Personal y Pensiones Publicas

-Colegios de Huérfanos

-Organizaciones sindicales

-Entidades financieras

- Otras Admons para Resoluciones y Acuerdos

TRATAMIENTO INTERNACIONAL DE DATOS

AYUNTAMIENTO DE PULPÍ

SECRETARIA

SECRETARIA

Actividad de Tratamiento: (474) - (PERSONAL) - GESTIÓN DE NOMINAS Y PERSONAL

NO SE PREVÉN

MEDIDAS DE SEGURIDAD

HA REALIZADO UN ANÁLISIS DE RIESGOS PARA PODER GARANTIZAR LOS DERECHOS DE LOS INTERESADOS. EN BASE A DICHO ANÁLISIS, SE HAN ADAPTADO LAS MEDIDAS TÉCNICAS Y ORGANIZATIVAS NECESARIAS QUE SE HAN REFLEJADO EN EL INFORME DE ANÁLISIS DE RIESGOS CORRESPONDIENTE

PLAZOS PREVISTOS PARA LA SUPRESION DE LOS DATOS

Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos, además de los periodos establecidos en la normativa de archivos y documentación.

Los datos económicos de esta actividad de tratamiento se conservarán al amparo de lo dispuesto en la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria.

EJERCICIO DE DERECHOS

Puedes ejercitar tus derechos de acceso, rectificación, supresión y portabilidad, limitación y/u oposición al tratamiento, a través de las direcciones postal indicada, o en la sede electronica de AYUNTAMIENTO DE PULPÍ. Asimismo, si consideras que el tratamiento de sus datos personales vulnera la normativa o sus derechos de privacidad, puedes presentar una reclamación:- A nuestro Delegado de Protección de Datos, de forma presencial a través de nuestras oficinas de atención de registro o en nuestra sede electronica www.dipalme.org.- Ante el Consejo de Transparencia y Protección de Datos de Andalucía, a través de su sede electrónica <https://www.ctpdandalucia.es/es>, o de su dirección postal.

CLAUSULAS PARA CUMPLIR OBLIGACION DE INFORMAR

AYUNTAMIENTO DE PULPÍ

SECRETARIA

SECRETARIA

Actividad de Tratamiento: (4062) - (RESERVASWEB) - GESTIÓN DE RESERVAS DE RECURSOS

LICITUD DEL TRATAMIENTO

Consentimiento

Solo se realiza el tratamiento si existe Consentimiento del Interesado

FINALIDAD DEL TRATAMIENTO

Gestionar las solicitudes de reservas y citas de cualquier recurso, tanto del Ayuntamiento como a través del sistema de la Web de la RPC

ORIGEN DE LOS DATOS PERSONALES

Interesado, Representante

Del interesado o representante

CATEGORIA DE LOS DATOS PERSONALES

Identificativos, Personales, Financieros y/o Bancarios

- Datos de carácter identificativo: nombre y apellidos, DNI, dirección postal y de correo electrónico, firma electrónica, teléfono

- Datos Bancarios: Cuando la reserva se realiza previo pago de tasa

CATEGORIA AFECTADOS

Tercero

Cualquier persona física o representante de jurídica que solicite reservas de cualquier recurso del Ayuntamiento o a través del sistema de la Web de la RPC

CATEGORIA DESTINATARIOS

Entidades Bancarias, Empresas o Entidades Privadas, Otras Administraciones Publicas

Admin.Publicas: Cuando la gestión del recursos reservado es de otra Administración Publica

Entidades Privadas: Cuando la gestión del Recursos lo realiza una Entidad Privada

Entidad Bancaria: Cuando la Reserva implica un pago previo

TRATAMIENTO INTERNACIONAL DE DATOS

NO SE PREVÉN

MEDIDAS DE SEGURIDAD

HA REALIZADO UN ANÁLISIS DE RIESGOS PARA PODER GARANTIZAR LOS DERECHOS DE LOS INTERESADOS. EN BASE A DICHO ANÁLISIS, SE HAN ADAPTADO LAS MEDIDAS TÉCNICAS Y ORGANIZATIVAS NECESARIAS QUE SE HAN REFLEJADO EN EL INFORME DE ANÁLISIS DE RIESGOS CORRESPONDIENTE

PLAZOS PREVISTOS PARA LA SUPRESION DE LOS DATOS

Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos, además de los periodos establecidos en la normativa de archivos y documentación.

EJERCICIO DE DERECHOS

Puedes ejercitar tus derechos de acceso, rectificación, supresión y portabilidad, limitación y/u oposición al tratamiento, a través de las direcciones postal indicada, o en la sede electronica de AYUNTAMIENTO DE PULPÍ. Asimismo, si consideras que el tratamiento de sus datos personales vulnera la normativa o sus derechos de privacidad, puedes presentar una reclamacion:- A nuestro Delegado de Protección de Datos, de forma presencial a través de nuestras oficinas de atencion de registro o en nuestra sede electronica www.dipalme.

AYUNTAMIENTO DE PULPÍ

SECRETARIA

SECRETARIA

Actividad de Tratamiento: (4062) - (RESERVASWEB) - GESTIÓN DE RESERVAS DE RECURSOS

org.- Ante el Consejo de Transparencia y Protección de Datos de Andalucía, a través de su sede electrónica <https://www.ctpdandalucia.es/es>, o de su dirección postal.

CLAUSULAS PARA CUMPLIR OBLIGACION DE INFORMAR

AYUNTAMIENTO DE PULPÍ

SECRETARIA

SECRETARIA

Actividad de Tratamiento: (552) - (SERVI_SOCIALES) - GESTIÓN DE SERVICIOS SOCIALES

LICITUD DEL TRATAMIENTO

Obligación legal

- Ley 9/2016, de 27 de diciembre, de Servicios Sociales en Andalucía.
- Ley 39/2006, de 14 de diciembre, de Promoción de la Autonomía Personal y Atención a las personas en situación de dependencia.
- Legislación sectorial de menores, personas mayores, con discapacidad, etc.

FINALIDAD DEL TRATAMIENTO

Gestión de los datos de las personas solicitantes, beneficiarias o sus representantes para el desarrollo de los servicios, prestaciones y programas de los Servicios Sociales en el ámbito Municipal

ORIGEN DE LOS DATOS PERSONALES

Interesado, Representante, Organismo/Admon Publica

Del propio Interesado, su representante o de otra Administración

CATEGORIA DE LOS DATOS PERSONALES

Identificativos, Personales, Laborales, Academicos, Sociales, (E) Salud, Otros, Seguridad Social, Tributarios, Patrimoniales, Imagenes, Voz

- Datos especialmente protegidos: salud (con consentimiento del afectado).
- Datos de carácter identificativo: nombre y apellidos, DNI, número de Seguridad Social, mutualidad, dirección postal y de correo electrónico, teléfono, tarjeta sanitaria.
- Datos de características personales: estado civil, datos familiares, edad, fecha y lugar de nacimiento, nacionalidad.
- Datos de circunstancias sociales: características de alojamiento, situación familiar; propiedades o posesiones, aficiones o estilos de vida, asociaciones.
- Datos académicos y profesionales: formación o titulaciones, experiencia profesional.
- Datos de detalle de empleo: profesión, puestos de trabajo.
- Datos de información comercial: actividades y negocios, licencias comerciales.
- Datos económico-financieros: ingresos, rentas, inversiones, bienes patrimoniales, créditos, préstamos, avales, datos bancarios, datos económicos de nómina, deducciones impositivas e impuestos, seguros, hipotecas subsidios, beneficios.

CATEGORIA AFECTADOS

Tercero, Menores

Ciudadanos del los Municipio con demandas o necesidades de carácter social de diversa índole.

CATEGORIA DESTINATARIOS

Otras Administraciones Publicas, Empresas o Entidades Privadas

Juzgados, Cruz Roja, Bancos de Alimentos, Junta de Andalucía, Ayuntamientos, otras administraciones y entidades prestatarias de ayudas, bancos.

TRATAMIENTO INTERNACIONAL DE DATOS

no se preven

MEDIDAS DE SEGURIDAD

HA REALIZADO UN ANÁLISIS DE RIESGOS PARA PODER GARANTIZAR LOS DERECHOS DE LOS INTERESADOS. EN BASE A DICHO ANÁLISIS, SE HAN ADAPTADO LAS MEDIDAS TÉCNICAS Y ORGANIZATIVAS NECESARIAS QUE SE HAN REFLEJADO EN EL INFORME DE ANÁLISIS DE RIESGOS CORRESPONDIENTE

PLAZOS PREVISTOS PARA LA SUPRESION DE LOS DATOS

AYUNTAMIENTO DE PULPÍ

SECRETARIA

SECRETARIA

Actividad de Tratamiento: (552) - (SERVI_SOCIALES) - GESTIÓN DE SERVICIOS SOCIALES

Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos, además de los periodos establecidos en la normativa de archivos y documentación.

EJERCICIO DE DERECHOS

Puedes ejercitar tus derechos de acceso, rectificación, supresión y portabilidad, limitación y/u oposición al tratamiento, a través de las direcciones postal indicada, o en la sede electronica de AYUNTAMIENTO DE PULPÍ. Asimismo, si consideras que el tratamiento de sus datos personales vulnera la normativa o sus derechos de privacidad, puedes presentar una reclamación:- A nuestro Delegado de Protección de Datos, de forma presencial a través de nuestras oficinas de atención de registro o en nuestra sede electronica www.dipalme.org.- Ante el Consejo de Transparencia y Protección de Datos de Andalucía, a través de su sede electrónica <https://www.ctpdandalucia.es/es>, o de su dirección postal.

CLAUSULAS PARA CUMPLIR OBLIGACION DE INFORMAR

AYUNTAMIENTO DE PULPÍ

SECRETARIA

SECRETARIA

Actividad de Tratamiento: (4061) - (RADIO) - GESTIÓN RADIO MUNICIPAL

LICITUD DEL TRATAMIENTO

Interes público

Consentimiento

FINALIDAD DEL TRATAMIENTO

Gestión de las actividades desarrolladas por la radio municipal

ORIGEN DE LOS DATOS PERSONALES

Interesado

Del propio interesado

CATEGORIA DE LOS DATOS PERSONALES

Voz, Personales, Indentificativos

Identificativos: nombre, apellidos, correo electrónico y teléfono.

Voz: Grabaciones de los programas, entrevistas, etc.

CATEGORIA AFECTADOS

Tercero

Personas físicas intervinientes en los programas que se emiten

CATEGORIA DESTINATARIOS

No se prevén

No se prevén

TRATAMIENTO INTERNACIONAL DE DATOS

No se prevén

MEDIDAS DE SEGURIDAD

HA REALIZADO UN ANÁLISIS DE RIESGOS PARA PODER GARANTIZAR LOS DERECHOS DE LOS INTERESADOS. EN BASE A DICHO ANÁLISIS, SE HAN ADAPTADO LAS MEDIDAS TÉCNICAS Y ORGANIZATIVAS NECESARIAS QUE SE HAN REFLEJADO EN EL INFORME DE ANÁLISIS DE RIESGOS CORRESPONDIENTE

PLAZOS PREVISTOS PARA LA SUPRESION DE LOS DATOS

Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos, además de los periodos establecidos en la normativa de archivos y documentación.

EJERCICIO DE DERECHOS

Puedes ejercitar tus derechos de acceso, rectificación, supresión y portabilidad, limitación y/u oposición al tratamiento, a través de las direcciones postal indicada, o en la sede electronica de AYUNTAMIENTO DE PULPÍ. Asimismo, si consideras que el tratamiento de sus datos personales vulnera la normativa o sus derechos de privacidad, puedes presentar una reclamacion:- A nuestro Delegado de Protección de Datos, de forma presencial a través de nuestras oficinas de atencion de registro o en nuestra sede electronica www.dipalme.org.- Ante el Consejo de Transparencia y Protección de Datos de Andalucía, a través de su sede electrónica <https://www.ctpdandalucia.es/es>, o de su dirección postal.

CLAUSULAS PARA CUMPLIR OBLIGACION DE INFORMAR

AYUNTAMIENTO DE PULPÍ

SECRETARIA

SECRETARIA

Actividad de Tratamiento: (479) - (TELEFONOS) - GESTIÓN USO DE TELÉFONOS FIJOS Y

LICITUD DEL TRATAMIENTO

Consentimiento, Ejecución de Contrato

La licitud para este tratamiento se basa en el Contrato Laboral o Funcionarial y en la necesidad de des servicio para la realización de funciones y tareas encomendadas al Personal, mediando también el consentimiento en el uso y aceptación de las condiciones de uso del propio servicio de telefonía de Diputación.

FINALIDAD DEL TRATAMIENTO

Gestión del uso de los teléfonos Fijos y móviles por los empleados del Ayuntamiento

ORIGEN DE LOS DATOS PERSONALES

Interesado, Otros

Los datos pueden proceder del Interesado, de un Responsable o campañor/a del interesado

CATEGORIA DE LOS DATOS PERSONALES

Identificativos, Laborales

- Datos de carácter identificativo: nombre y apellidos, teléfono,
- Datos de detalle de empleo: puestos de trabajo, nivel de acceso, transacciones efectuadas, recursos del sistema disponibles.

CATEGORIA AFECTADOS

Empleado, Otros

Personal en activo empleado del Ayuntamiento así como otro personal que preste servicio en instalaciones del Ayuntamiento

CATEGORIA DESTINATARIOS

Otras Administraciones Publicas, Otros

La información en cuanto a los Números de los Telefonos y Nombre y Apellidos y Dependencia de trabajo son publicos en la Intranet, y puede se utilizados las EELL adheridas al Convenio Marco de la RPC

TRATAMIENTO INTERNACIONAL DE DATOS

NO SE PREVÉN

MEDIDAS DE SEGURIDAD

HA REALIZADO UN ANÁLISIS DE RIESGOS PARA PODER GARANTIZAR LOS DERECHOS DE LOS INTERESADOS. EN BASE A DICHO ANÁLISIS, SE HAN ADAPTADO LAS MEDIDAS TÉCNICAS Y ORGANIZATIVAS NECESARIAS QUE SE HAN REFLEJADO EN EL INFORME DE ANÁLISIS DE RIESGOS CORRESPONDIENTE

PLAZOS PREVISTOS PARA LA SUPRESION DE LOS DATOS

Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos, además de los periodos establecidos en la normativa de archivos y documentación.

EJERCICIO DE DERECHOS

Puedes ejercitar tus derechos de acceso, rectificación, supresión y portabilidad, limitación y/u oposición al tratamiento, a través de las direcciones postal indicada, o en la sede electronica de AYUNTAMIENTO DE PULPÍAsimismo, si consideras que el tratamiento de sus datos personales vulnera la normativa o sus derechos de privacidad, puedes presentar una reclamacion:- A nuestro Delegado de Protección de Datos, de forma

AYUNTAMIENTO DE PULPÍ

SECRETARIA

SECRETARIA

Actividad de Tratamiento: (479) - (TELEFONOS) - GESTIÓN USO DE TELÉFONOS FIJOS Y

presencial a través de nuestras oficinas de atención de registro o en nuestra sede electrónica www.dipalme.org.- Ante el Consejo de Transparencia y Protección de Datos de Andalucía, a través de su sede electrónica <https://www.ctpdandalucia.es/es>, o de su dirección postal.

CLAUSULAS PARA CUMPLIR OBLIGACION DE INFORMAR

AYUNTAMIENTO DE PULPÍ

SECRETARIA

SECRETARIA

Actividad de Tratamiento: (4053) - (BIBLIOTECA) - GESTIÓN Y CONTROL DE LA BIBLIOTECA

LICITUD DEL TRATAMIENTO

Consentimiento, Obligación legal, Interes público

Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de bases del régimen local y demás disposiciones vigentes en materia de régimen local. Reglamento de la biblioteca municipal.

FINALIDAD DEL TRATAMIENTO

Gestión y control de préstamos de libros o publicaciones depositados en la biblioteca del Ayuntamiento, así como las actividades culturales, sociales y educativas realizadas en la misma.

ORIGEN DE LOS DATOS PERSONALES

Interesado, Representante

Del propio interesado o representante legal

CATEGORIA DE LOS DATOS PERSONALES

Identificativos, Otros

- Datos de carácter identificativo: nombre y apellidos, DNI, dirección postal y de correo electrónico, teléfono, Imagen y/o voz. Datos identificativos de los padres/tutores.

- Datos de transacciones: bienes y servicios recibidos por el afectado, bienes y servicios suministrados, historial de consultas.

CATEGORIA AFECTADOS

Tercero

Cualquier persona interesado en Prestamos, publicaciones o donaciones.

CATEGORIA DESTINATARIOS

No se prevén

NO SE PREVÉN

TRATAMIENTO INTERNACIONAL DE DATOS

NO SE PREVÉN

MEDIDAS DE SEGURIDAD

HA REALIZADO UN ANÁLISIS DE RIESGOS PARA PODER GARANTIZAR LOS DERECHOS DE LOS INTERESADOS. EN BASE A DICHO ANÁLISIS, SE HAN ADAPTADO LAS MEDIDAS TÉCNICAS Y ORGANIZATIVAS NECESARIAS QUE SE HAN REFLEJADO EN EL INFORME DE ANÁLISIS DE RIESGOS CORRESPONDIENTE

PLAZOS PREVISTOS PARA LA SUPRESION DE LOS DATOS

Los datos de usuarios del servicio se conservarán en el sistema de forma indefinida en tanto el interesado no solicite su supresión.

Los datos de préstamos se cancelarán una vez hayan finalizado.

EJERCICIO DE DERECHOS

Puedes ejercitar tus derechos de acceso, rectificación, supresión y portabilidad, limitación y/u oposición al tratamiento, a través de las direcciones postal indicada, o en la sede electronica de AYUNTAMIENTO DE PULPÍAsimismo, si consideras que el tratamiento de sus datos personales vulnera la normativa o sus derechos de privacidad, puedes presentar una reclamacion:- A nuestro Delegado de Protección de Datos, de forma presencial a través de nuestras oficinas de atencion de registro o en nuestra sede electronica www.dipalme.org.- Ante el Consejo de Transparencia y Protección de Datos de Andalucía, a través de su sede electrónica

AYUNTAMIENTO DE PULPÍ

SECRETARIA

SECRETARIA

Actividad de Tratamiento: (4053) - (BIBLIOTECA) - GESTIÓN Y CONTROL DE LA BIBLIOTECA

<https://www.ctpdandalucia.es/es>, o de su dirección postal.

CLAUSULAS PARA CUMPLIR OBLIGACION DE INFORMAR

AYUNTAMIENTO DE PULPÍ

SECRETARIA

SECRETARIA

Actividad de Tratamiento: (4066) - (GRABAR_ORG_COLEGIADO) - GRABACIÓN Y

LICITUD DEL TRATAMIENTO

Obligación legal

Ley 7/1985, de 2 de Abril, Reguladora de Bases del Régimen Local y aquellas disposiciones vigentes en materia de Régimen Local. Ley 40/2015 de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y ley 39/2015 del Procedimiento Administrativo Común. Ley 1/2014 de Transparencia de Andalucía.

FINALIDAD DEL TRATAMIENTO

Gestionar las grabaciones y retransmisiones en vídeo y voz de las sesiones de los órganos colegiados.

ORIGEN DE LOS DATOS PERSONALES

Organismo/Admon Publica, Interesado

Miembros de los órganos colegiados que asistan a las sesiones, así como personas físicas que presencien las sesiones.

CATEGORIA DE LOS DATOS PERSONALES

Imágenes, Voz, Indentificativos

Datos de carácter identificativo. Imágenes y Voz

CATEGORIA AFECTADOS

Tercero, Otros, Empleado

Miembros de los órganos de colegiados y personas físicas que presencien las sesiones.

CATEGORIA DESTINATARIOS

Otros

Difusión por WEB, en directos y almacenando las grabaciones para difusión a demanda

TRATAMIENTO INTERNACIONAL DE DATOS

No se prevén

MEDIDAS DE SEGURIDAD

HA REALIZADO UN ANÁLISIS DE RIESGOS PARA PODER GARANTIZAR LOS DERECHOS DE LOS INTERESADOS. EN BASE A DICHO ANÁLISIS, SE HAN ADAPTADO LAS MEDIDAS TÉCNICAS Y ORGANIZATIVAS NECESARIAS QUE SE HAN REFLEJADO EN EL INFORME DE ANÁLISIS DE RIESGOS CORRESPONDIENTE

PLAZOS PREVISTOS PARA LA SUPRESION DE LOS DATOS

Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos, además de los periodos establecidos en la normativa de archivos y documentación.

EJERCICIO DE DERECHOS

Puedes ejercitar tus derechos de acceso, rectificación, supresión y portabilidad, limitación y/u oposición al tratamiento, a través de las direcciones postal indicada, o en la sede electrónica de AYUNTAMIENTO DE PULPÍ. Asimismo, si consideras que el tratamiento de sus datos personales vulnera la normativa o sus derechos de privacidad, puedes presentar una reclamación: - A nuestro Delegado de Protección de Datos, de forma presencial a través de nuestras oficinas de atención de registro o en nuestra sede electrónica www.dipalme.org. - Ante el Consejo de Transparencia y Protección de Datos de Andalucía, a través de su sede electrónica <https://www.ctpdandalucia.es/es>, o de su dirección postal.

AYUNTAMIENTO DE PULPÍ

SECRETARIA

SECRETARIA

Actividad de Tratamiento: (4066) - (GRABAR_ORG_COLEGIADO) - GRABACIÓN Y

CLAUSULAS PARA CUMPLIR OBLIGACION DE INFORMAR

AYUNTAMIENTO DE PULPÍ

SECRETARIA

SECRETARIA

Actividad de Tratamiento: (4351) - (PROTECC DATOS INFRAC) - INFORMACIÓN INFRACCIONES

LICITUD DEL TRATAMIENTO

Obligación legal

Ley 2/2023, de 20 de febrero, reguladora de la protección de las personas que informen sobre infracciones normativas y de lucha contra la corrupción

Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo,

Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de protección de datos personales y garantía de los derechos digitales

Ley Orgánica 7/2021, de 26 de mayo, de protección de datos personales tratados para fines de prevención, detección, investigación y enjuiciamiento de infracciones penales y de ej

FINALIDAD DEL TRATAMIENTO

Gestionar los datos de las personas físicas que intervengan en el procedimiento de información de infracciones

ORIGEN DE LOS DATOS PERSONALES

Informante, Otros

Empleados públicos, trabajadores por cuenta ajena, autónomos; accionistas, participes y personas pertenecientes al órgano de administración, dirección o supervisión de una empresa incluidos los miembros no ejecutivos, cualquier persona que trabaje para o bajo la supervisión y la dirección de contratistas, subcontratistas y proveedores, informantes que revelen infracciones obtenidas en una relación laboral o estatutaria ya finalizada, voluntarios, becarios, trabajadores en periodos de formación,

CATEGORIA DE LOS DATOS PERSONALES

Identificativos

Nombre, apellidos, DNI, teléfono, correo-e, dirección postal

CATEGORIA AFECTADOS

Empleado, Cargo Electo, Usuario, Tercero, Otros

Empleados públicos, trabajadores por cuenta ajena, autónomos; accionistas, participes y personas pertenecientes al órgano de administración, dirección o supervisión de una empresa incluidos los miembros no ejecutivos, cualquier persona que trabaje para o bajo la supervisión y la dirección de contratistas, subcontratistas y proveedores, informantes que revelen infracciones obtenidas en una relación laboral o estatutaria ya finalizada, voluntarios, becarios, trabajadores en periodos de formación,

CATEGORIA DESTINATARIOS

Otras Administraciones Públicas

Otras Administraciones Públicas con competencia en la materia

TRATAMIENTO INTERNACIONAL DE DATOS

NO APLICA

MEDIDAS DE SEGURIDAD

Reconversión de soporte no electrónicos a electrónicos

La información se guardará en carpeta encriptada con accesos mínimos

Creación de una cuenta de correo exclusiva para información de infracciones con acceso mínimo

Restringir a mínimo el acceso de usuarios a la Plataforma TOR

Restringir la realización de impresiones

Destrucción inmediata de las impresiones realizadas

Las copias y escaneo se realizarán exclusivamente por el personal autorizado para acceder a la información de la infracción

AYUNTAMIENTO DE PULPÍ

SECRETARIA

SECRETARIA

Actividad de Tratamiento: (4351) - (PROTECC DATOS INFRAC) - INFORMACIÓN INFRACCIONES

PLAZOS PREVISTOS PARA LA SUPRESION DE LOS DATOS

Tiempo imprescindible... art 32.3

art 3.4

Finalizada la investigación se comunicara a la autoridad administrativa que proceda y se procederá a su destrucción

EJERCICIO DE DERECHOS

Puedes ejercitar tus derechos de acceso, rectificación, supresión y portabilidad, limitación y/u oposición al tratamiento, a través de las direcciones postal indicada, o en la sede electronica de AYUNTAMIENTO DE PULPÍ. Asimismo, si consideras que el tratamiento de sus datos personales vulnera la normativa o sus derechos de privacidad, puedes presentar una reclamación:- A nuestro Delegado de Protección de Datos, de forma presencial a través de nuestras oficinas de atención de registro o en nuestra sede electronica www.dipalme.org.- Ante el Consejo de Transparencia y Protección de Datos de Andalucía, a través de su sede electrónica <https://www.ctpdandalucia.es/es>, o de su dirección postal.

CLAUSULAS PARA CUMPLIR OBLIGACION DE INFORMAR

AYUNTAMIENTO DE PULPÍ

SECRETARIA

SECRETARIA

Actividad de Tratamiento: (3097) - (INSCRI_EVENTOS) - INSCRIPCIONES EN ACTIVIDADES Y

LICITUD DEL TRATAMIENTO

Consentimiento

Solo se realiza el tratamiento si existe Consentimiento del Interesado

FINALIDAD DEL TRATAMIENTO

Gestión de la inscripción en actividades y eventos por la Web de la Entidad.

ORIGEN DE LOS DATOS PERSONALES

Interesado

En la solicitud web del interesado

CATEGORIA DE LOS DATOS PERSONALES

Identificativos, Personales, Laborales

- Datos de carácter identificativo: nombre y apellidos, DNI, dirección postal y de correo electrónico, firma electrónica, teléfono
- Datos de detalle de empleo: puestos de trabajo, dependencia y organización.

CATEGORIA AFECTADOS

Tercero

Cualquier persona física interesada en inscribirse en una actividad, acción formativa o evento que se publicite por el sistema Web

CATEGORIA DESTINATARIOS

Otras Administraciones Publicas, Empresas o Entidades Privadas

Los datos se cederán a las Administraciones o Entidades Privadas que colaboren en la realización de la actividad o evento

TRATAMIENTO INTERNACIONAL DE DATOS

NO SE PREVÉN

MEDIDAS DE SEGURIDAD

HA REALIZADO UN ANÁLISIS DE RIESGOS PARA PODER GARANTIZAR LOS DERECHOS DE LOS INTERESADOS. EN BASE A DICHO ANÁLISIS, SE HAN ADAPTADO LAS MEDIDAS TÉCNICAS Y ORGANIZATIVAS NECESARIAS QUE SE HAN REFLEJADO EN EL INFORME DE ANÁLISIS DE RIESGOS CORRESPONDIENTE

PLAZOS PREVISTOS PARA LA SUPRESION DE LOS DATOS

Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos, además de los periodos establecidos en la normativa de archivos y documentación.

EJERCICIO DE DERECHOS

Puedes ejercitar tus derechos de acceso, rectificación, supresión y portabilidad, limitación y/u oposición al tratamiento, a través de las direcciones postal indicada, o en la sede electronica de AYUNTAMIENTO DE PULPÍAsimismo, si consideras que el tratamiento de sus datos personales vulnera la normativa o sus derechos de privacidad, puedes presentar una reclamacion:- A nuestro Delegado de Protección de Datos, de forma presencial a través de nuestras oficinas de atencion de registro o en nuestra sede electronica www.dipalme.org.- Ante el Consejo de Transparencia y Protección de Datos de Andalucía, a través de su sede electrónica

AYUNTAMIENTO DE PULPÍ

SECRETARIA

SECRETARIA

Actividad de Tratamiento: (3097) - (INSCRI_EVENTOS) - INSCRIPCIONES EN ACTIVIDADES Y

<https://www.ctpdandalucia.es/es>, o de su dirección postal.

CLAUSULAS PARA CUMPLIR OBLIGACION DE INFORMAR

AYUNTAMIENTO DE PULPÍ

SECRETARIA

SECRETARIA

Actividad de Tratamiento: (162) - (PAD_HABITANTES) - PADRON MUNICIPAL DE HABITANTES

LICITUD DEL TRATAMIENTO

Obligación legal

Ley de Bases de Régimen Local; Real Decreto 1690/1986, de 11 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de Población y Demarcación Territorial de las Entidades Locales; y demás normativa local aplicable

FINALIDAD DEL TRATAMIENTO

Gestión del padrón municipal de habitantes.

ORIGEN DE LOS DATOS PERSONALES

Interesado, Representante, Organismo/Admon Publica

Interesado o su representante legal

Administraciones Publicas: Instituto Nacional de Estadística, Administraciones Locales.

CATEGORIA DE LOS DATOS PERSONALES

Identificativos, Personales, Laborales

Datos de carácter identificativo: Nombre y apellidos, DNI/NIF, dirección postal, teléfono.

Datos de características personales: Datos de familia, fecha y lugar de nacimiento, sexo, nacionalidad.

Datos académicos y profesionales: Formación, titulaciones

CATEGORIA AFECTADOS

Tercero

Ciudadanos Residentes en el Municipio

CATEGORIA DESTINATARIOS

Otras Administraciones Publicas

Instituto Nacional de Estadística. Fuerzas y Cuerpos de Seguridad. Órganos del Estado y

Comunidades Autónomas cuando se pueda realizar la comunicación de datos conforme al artículo 6 del RGPD relativo a la legitimación del tratamiento.

TRATAMIENTO INTERNACIONAL DE DATOS

No previsto.

MEDIDAS DE SEGURIDAD

HA REALIZADO UN ANÁLISIS DE RIESGOS PARA PODER GARANTIZAR LOS DERECHOS DE LOS INTERESADOS. EN BASE A DICHO ANÁLISIS, SE HAN ADAPTADO LAS MEDIDAS TÉCNICAS Y ORGANIZATIVAS NECESARIAS QUE SE HAN REFLEJADO EN EL INFORME DE ANÁLISIS DE RIESGOS CORRESPONDIENTE

PLAZOS PREVISTOS PARA LA SUPRESION DE LOS DATOS

Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos, además de los periodos establecidos en la normativa de archivos y documentación.

EJERCICIO DE DERECHOS

Puedes ejercitar tus derechos de acceso, rectificación, supresión y portabilidad, limitación y/u oposición al tratamiento, a través de las direcciones postal indicada, o en la sede electronica de AYUNTAMIENTO DE PULPÍ. Asimismo, si consideras que el tratamiento de sus datos personales vulnera la normativa o sus derechos de privacidad, puedes presentar una reclamación:- A nuestro Delegado de Protección de Datos, de forma presencial a través de nuestras oficinas de atención de registro o en nuestra sede electronica www.dipalme.

AYUNTAMIENTO DE PULPÍ

SECRETARIA

SECRETARIA

Actividad de Tratamiento: (162) - (PAD_HABITANTES) - PADRON MUNICIPAL DE HABITANTES

org.- Ante el Consejo de Transparencia y Protección de Datos de Andalucía, a través de su sede electrónica <https://www.ctpdandalucia.es/es>, o de su dirección postal.

CLAUSULAS PARA CUMPLIR OBLIGACION DE INFORMAR

AYUNTAMIENTO DE PULPÍ

SECRETARIA

SECRETARIA

Actividad de Tratamiento: (163) - (REGISTRO) - REGISTRO DE ENTRADA Y SALIDA

LICITUD DEL TRATAMIENTO

Obligación legal

Ley 7/1985, de 2 de Abril, Reguladora de Bases del Régimen Local y aquellas disposiciones vigentes en materia de Régimen Local. Ley 40/2015 de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y ley 39/2015 del Procedimiento Administrativo Común.

FINALIDAD DEL TRATAMIENTO

Gestionar la documentación con datos de personas físicas y representantes de personas jurídicas que tienen entrada/salida en el Ayuntamiento de Vícar, para su introducción en el expediente que corresponda o tramitación que proceda.

ORIGEN DE LOS DATOS PERSONALES

Interesado, Representante, Organismo/Admon Publica, Entidades Privadas

Persona física Interesado Representantes de Organismos Públicos o Entidades privadas

CATEGORIA DE LOS DATOS PERSONALES

Identificativos, Personales, Laborales, Otros

Datos de carácter identificativo y personales: nombre y apellidos, razón social, DNI/CIF; dirección, firma electrónica, objeto del escrito, cargo, documento digitalizado, copia cotejada.

Datos Laborales: profesion, empresa.

Otros: Los necesario para el tramite o procedimiento que se vaya a realizar.

CATEGORIA AFECTADOS

Empleado, Usuario, Tercero, Menores, Otros

Toda Persona Física o Representante de Jurídica que dirija escrito en papel o electrónico a este Ayuntamiento, o bien a quien este Ayuntamiento se dirija por medio papel o electrónico. También se anotarán los documentos papel o electrónicos que dirijan a otras administraciones.

CATEGORIA DESTINATARIOS

Otras Administraciones Publicas

Otras administraciones públicas, con base a la ley 39/2015 y 40/2015 de intercambio de registros. Y para envío de expedientes a otras administraciones. Y para atender solicitudes sobre derecho de acceso a información pública en los casos previstos en la ley 19/2013 de Transparencia y Buen gobierno del estado español, y 1/2014 de Transparencia de Andalucía.

TRATAMIENTO INTERNACIONAL DE DATOS

No se prevén

MEDIDAS DE SEGURIDAD

El considerando 74 del RGPD dice, ".el responsable debe estar obligado a aplicar medidas oportunas y eficaces y ha de poder demostrar la conformidad de las actividades de tratamiento con el Reglamento General de Protección de Datos, incluida la eficacia de las medidas. Dichas medidas deben tener en cuenta la naturaleza, el ámbito el contexto y los fines del tratamiento así como el riesgo para los derechos y libertades de las personas físicas".

PLAZOS PREVISTOS PARA LA SUPRESION DE LOS DATOS

Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los

AYUNTAMIENTO DE PULPÍ

SECRETARIA

SECRETARIA

Actividad de Tratamiento: (163) - (REGISTRO) - REGISTRO DE ENTRADA Y SALIDA

datos, además de los periodos establecidos en la normativa de archivos y documentación.

EJERCICIO DE DERECHOS

Puedes ejercitar tus derechos de acceso, rectificación, supresión y portabilidad, limitación y/u oposición al tratamiento, a través de las direcciones postal indicada, o en la sede electronica de AYUNTAMIENTO DE PULPÍ. Asimismo, si consideras que el tratamiento de sus datos personales vulnera la normativa o sus derechos de privacidad, puedes presentar una reclamación:- A nuestro Delegado de Protección de Datos, de forma presencial a través de nuestras oficinas de atención de registro o en nuestra sede electronica www.dipalme.org.- Ante el Consejo de Transparencia y Protección de Datos de Andalucía, a través de su sede electrónica <https://www.ctpdandalucia.es/es>, o de su dirección postal.

CLAUSULAS PARA CUMPLIR OBLIGACION DE INFORMAR

AYUNTAMIENTO DE PULPÍ

SECRETARIA

SECRETARIA

Actividad de Tratamiento: (4058) - (DEMANDAVPO) - REGISTRO MUNICIPAL DE DEMANDANTES

LICITUD DEL TRATAMIENTO

Obligación legal

Decreto 1/2012 de la Consejería de Fomento y Vivienda de la Junta de Andalucía y ordenanza municipal reguladora del Registro Público de Demandantes de Vivienda Protegida

FINALIDAD DEL TRATAMIENTO

Gestionar un registro público municipal de las personas demandantes de Viviendas de Protección Pública, a efectos de poder satisfacer sus demandas en cuanto al acceso a las viviendas sometidas a un régimen de protección oficial o promoción pública o renuncia a una de estas viviendas bien mediante compra, alquiler o régimen de alquiler con opción a compra, así como la realización de estadísticas y obtención de certificados

ORIGEN DE LOS DATOS PERSONALES

Interesado, Representante, Organismo/Admon Publica, Entidades Privadas

El propio interesado o su representante legal; administraciones públicas, promotores de viviendas protegidas

CATEGORIA DE LOS DATOS PERSONALES

Identificativos, Personales, Otros, Patrimoniales

Datos de carácter identificativo: Nombre y apellidos, DNI/NIF, dirección postal y de correo electrónico, teléfono.

Datos de características personales, profesionales y económicos.

Otros: Los necesario para el tramite o procedimiento que se vaya a realizar.

CATEGORIA AFECTADOS

Tercero

Personas físicas demandantes de viviendas protegidas

CATEGORIA DESTINATARIOS

Otras Administraciones Publicas, Empresas o Entidades Privadas

Otras administraciones públicas con competencias en materia de Vivienda Protegida, entidades públicas y empresas privadas promotoras o propietarias de VPO.

TRATAMIENTO INTERNACIONAL DE DATOS

No se prevén

MEDIDAS DE SEGURIDAD

HA REALIZADO UN ANÁLISIS DE RIESGOS PARA PODER GARANTIZAR LOS DERECHOS DE LOS INTERESADOS. EN BASE A DICHO ANÁLISIS, SE HAN ADAPTADO LAS MEDIDAS TÉCNICAS Y ORGANIZATIVAS NECESARIAS QUE SE HAN REFLEJADO EN EL INFORME DE ANÁLISIS DE RIESGOS CORRESPONDIENTE

PLAZOS PREVISTOS PARA LA SUPRESION DE LOS DATOS

Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos, además de los periodos establecidos en la normativa de archivos y documentación.

EJERCICIO DE DERECHOS

Puedes ejercitar tus derechos de acceso, rectificación, supresión y portabilidad, limitación y/u oposición al tratamiento, a través de las direcciones postal indicada, o en la sede electronica de AYUNTAMIENTO DE PULPÍAsimismo, si consideras que el tratamiento de sus datos personales vulnera la normativa o sus derechos de privacidad, puedes presentar una reclamacion:- A nuestro Delegado de Protección de Datos, de forma

AYUNTAMIENTO DE PULPÍ

SECRETARIA

SECRETARIA

Actividad de Tratamiento: (4058) - (DEMANDAVPO) - REGISTRO MUNICIPAL DE DEMANDANTES

presencial a través de nuestras oficinas de atención de registro o en nuestra sede electrónica www.dipalme.org.- Ante el Consejo de Transparencia y Protección de Datos de Andalucía, a través de su sede electrónica <https://www.ctpdandalucia.es/es>, o de su dirección postal.

CLAUSULAS PARA CUMPLIR OBLIGACION DE INFORMAR

AYUNTAMIENTO DE PULPÍ

SECRETARIA

SECRETARIA

Actividad de Tratamiento: (4060) - (ENT_CIUDADANAS) - REGISTRO MUNICIPAL DE ENTIDADES

LICITUD DEL TRATAMIENTO

Obligación legal

Ley 7/1985, de 2 de Abril, Reguladora de Bases del Régimen Local, Ley Orgánica 1/2002, de 22 de marzo, reguladora del Derecho de Asociación (BOE núm. 73, de 26 de marzo). Aquellas disposiciones vigentes en materia de Asociaciones Ciudadanas.

FINALIDAD DEL TRATAMIENTO

SU FINALIDAD ES LLEVAR UN REGISTRO PUBLICO MUNICIPAL DE LAS ASOCIACIONES Y OTRAS ENTIDADES CIUDADANAS DE CARACTER LOCAL A EFECTOS DE PODER SATISFACER SUS DEMANDAS EN CUANTO AL OBJETO Y FINALIDAD QUE CONSTAN EN SUS RESPECTIVOS ESTATUTOS, PARTICIPACION EN LA VIDA PUBLICA MUNICIPAL, OBTENCION DE SUBVENCIONES Y REALIZACION DE ESTADISTICAS.

ORIGEN DE LOS DATOS PERSONALES

Interesado, Representante

Interesado o su representante legal

CATEGORIA DE LOS DATOS PERSONALES

Identificativos, Personales, Seguridad Social, Tributarios, Patrimoniales

Asociaciones o Entidades Ciudadanas Municipales

CATEGORIA AFECTADOS

Tercero, Otros

personas físicas o jurídicas con carácter municipal que deseen inscribirse en el registro de asociaciones con objeto de satisfacer las demandas que se contemplen en sus estatutos, participación en la vida publica, obtención de subvenciones y realización de estadísticas.

CATEGORIA DESTINATARIOS

Se prevé la cesión a Entes Locales de la Provincia de Almería adheridos por Convenio a éste Registro.

Ley 7/1985, de 2 de Abril, Reguladora de Bases del Régimen Local, Ley Orgánica 1/2002, de 22 de marzo, reguladora del Derecho de Asociación (BOE núm. 73, de 26 de marzo) y aquellas disposiciones vigentes en materia de Contratación.

TRATAMIENTO INTERNACIONAL DE DATOS

N

MEDIDAS DE SEGURIDAD

HA REALIZADO UN ANÁLISIS DE RIESGOS PARA PODER GARANTIZAR LOS DERECHOS DE LOS INTERESADOS. EN BASE A DICHO ANÁLISIS, SE HAN ADAPTADO LAS MEDIDAS TÉCNICAS Y ORGANIZATIVAS NECESARIAS QUE SE HAN REFLEJADO EN EL INFORME DE ANÁLISIS DE RIESGOS CORRESPONDIENTE

PLAZOS PREVISTOS PARA LA SUPRESION DE LOS DATOS

Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos, además de los periodos establecidos en la normativa de archivos y documentación.

EJERCICIO DE DERECHOS

Puedes ejercitar tus derechos de acceso, rectificación, supresión y portabilidad, limitación y/u oposición al tratamiento, a través de las direcciones postal indicada, o en la sede electronica de AYUNTAMIENTO DE

AYUNTAMIENTO DE PULPÍ

SECRETARIA

SECRETARIA

Actividad de Tratamiento: (4060) - (ENT_CIUDADANAS) - REGISTRO MUNICIPAL DE ENTIDADES

PULPÍ Asimismo, si consideras que el tratamiento de sus datos personales vulnera la normativa o sus derechos de privacidad, puedes presentar una reclamación:- A nuestro Delegado de Protección de Datos, de forma presencial a través de nuestras oficinas de atención de registro o en nuestra sede electrónica www.dipalme.org.- Ante el Consejo de Transparencia y Protección de Datos de Andalucía, a través de su sede electrónica <https://www.ctpdandalucia.es/es>, o de su dirección postal.

CLAUSULAS PARA CUMPLIR OBLIGACION DE INFORMAR

AYUNTAMIENTO DE PULPÍ

SECRETARIA

SECRETARIA

Actividad de Tratamiento: (4056) - (SELE_PERSONAL) - SELECCIÓN DE PERSONAL (BOLSAS

LICITUD DEL TRATAMIENTO

Consentimiento, Ejecución de Contrato, Interes público, Obligación legal

Estatuto Básico del Empleado Público

FINALIDAD DEL TRATAMIENTO

Selección de personas para ingreso temporal o definitivo en la Entidad

ORIGEN DE LOS DATOS PERSONALES

Interesado, Representante

Persona física o su representante interesados en participar en los procesos selectivos

CATEGORIA DE LOS DATOS PERSONALES

Identificativos, Personales, Laborales, Seguridad Social, Academicos, Imagenes

Datos necesarios para cumplir con las Bases de las Convocatorias de Selección.

CATEGORIA AFECTADOS

Tercero

Futuros empleados del Ayuntamiento, que se unirán a la misma por un contrato laboral o administrativo

Participantes en pruebas selectivas

CATEGORIA DESTINATARIOS

Otras Administraciones Publicas

Se cede información a otras Entidades y Organismos dependientes que necesitan contratar de alguna lista de espera

TRATAMIENTO INTERNACIONAL DE DATOS

NO SE PREVÉN

MEDIDAS DE SEGURIDAD

HA REALIZADO UN ANÁLISIS DE RIESGOS PARA PODER GARANTIZAR LOS DERECHOS DE LOS INTERESADOS. EN BASE A DICHO ANÁLISIS, SE HAN ADAPTADO LAS MEDIDAS TÉCNICAS Y ORGANIZATIVAS NECESARIAS QUE SE HAN REFLEJADO EN EL INFORME DE ANÁLISIS DE RIESGOS CORRESPONDIENTE

PLAZOS PREVISTOS PARA LA SUPRESION DE LOS DATOS

Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos, además de los periodos establecidos en la normativa de archivos y documentación.

EJERCICIO DE DERECHOS

Puedes ejercitar tus derechos de acceso, rectificación, supresión y portabilidad, limitación y/u oposición al tratamiento, a través de las direcciones postal indicada, o en la sede electronica de AYUNTAMIENTO DE PULPÍ. Asimismo, si consideras que el tratamiento de sus datos personales vulnera la normativa o sus derechos de privacidad, puedes presentar una reclamación:- A nuestro Delegado de Protección de Datos, de forma presencial a través de nuestras oficinas de atención de registro o en nuestra sede electronica www.dipalme.org.- Ante el Consejo de Transparencia y Protección de Datos de Andalucía, a través de su sede electrónica <https://www.ctpdandalucia.es/es>, o de su dirección postal.

CLAUSULAS PARA CUMPLIR OBLIGACION DE INFORMAR

AYUNTAMIENTO DE PULPÍ

SECRETARIA

SECRETARIA

Actividad de Tratamiento: (3089) - (CONSULTAWEB) - SOLICITUD DE INFORMACIÓN Y

LICITUD DEL TRATAMIENTO

Interes público

Reglamento General de Protección de Datos

FINALIDAD DEL TRATAMIENTO

Gestionar las solicitudes información de cualquier índole, relacionada con el funcionamiento y actividades del Ayuntamiento

ORIGEN DE LOS DATOS PERSONALES

Interesado, Representante

Personas físicas Interesadas o representantes de Personas Jurídicas, que soliciten información.

CATEGORIA DE LOS DATOS PERSONALES

Identificativos, Otros

- Datos de carácter identificativo: dirección de correo electrónico o móvil, Nombre y Apellidos y DNI.

- Asunto de la Solicitud: Incluirá descripción del motivo de las solicitud

CATEGORIA AFECTADOS

Tercero

Personas físicas y representantes de jurídicas que dirijan consultas o solicitudes de información del Ayuntamiento

CATEGORIA DESTINATARIOS

Otras Administraciones Publicas

Cuando se realiza resolución o acuerdos.

TRATAMIENTO INTERNACIONAL DE DATOS

NO SE PREVE

MEDIDAS DE SEGURIDAD

HA REALIZADO UN ANÁLISIS DE RIESGOS PARA PODER GARANTIZAR LOS DERECHOS DE LOS INTERESADOS. EN BASE A DICHO ANÁLISIS, SE HAN ADAPTADO LAS MEDIDAS TÉCNICAS Y ORGANIZATIVAS NECESARIAS QUE SE HAN REFLEJADO EN EL INFORME DE ANÁLISIS DE RIESGOS CORRESPONDIENTE

PLAZOS PREVISTOS PARA LA SUPRESION DE LOS DATOS

Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos, además de los periodos establecidos en la normativa de archivos y documentación.

EJERCICIO DE DERECHOS

Puedes ejercitar tus derechos de acceso, rectificación, supresión y portabilidad, limitación y/u oposición al tratamiento, a través de las direcciones postal indicada, o en la sede electronica de AYUNTAMIENTO DE PULPÍ. Asimismo, si consideras que el tratamiento de sus datos personales vulnera la normativa o sus derechos de privacidad, puedes presentar una reclamacion:- A nuestro Delegado de Protección de Datos, de forma presencial a través de nuestras oficinas de atención de registro o en nuestra sede electronica www.dipalme.org.- Ante el Consejo de Transparencia y Protección de Datos de Andalucía, a través de su sede electrónica <https://www.ctpdandalucia.es/es>, o de su dirección postal.

CLAUSULAS PARA CUMPLIR OBLIGACION DE INFORMAR

AYUNTAMIENTO DE PULPÍ

SECRETARIA

SECRETARIA

Actividad de Tratamiento: (2975) - (TERCEROS) - TERCEROS

LICITUD DEL TRATAMIENTO

Obligación legal

Ley 7/1985, de 2 de Abril, Reguladora de Bases del Régimen Local y aquellas disposiciones vigentes en materia de Régimen Local.

FINALIDAD DEL TRATAMIENTO

-Datos de personas físicas o jurídicas, nacionales o extranjeras, que se relacionan con ésta Diputación o cualquiera de sus organismos autónomos.

-Gestión de los datos de cualquier persona, física o jurídica, nacional o extranjera que se relacione con ésta Diputación o cualquiera de sus organismos autónomos. En especial domicilio a efectos de notificación. Propuestas de prestaciones, demandas de servicios.

ORIGEN DE LOS DATOS PERSONALES

Interesado, Representante, Organismo/Admon Publica, Fuentes Accesible Publico, Registros Publicos, Entidades Privadas

Del los interesados o sus representantes

CATEGORIA DE LOS DATOS PERSONALES

Identificativos, Otros

-Datos de carácter identificativo: nombre y apellidos, DNI/NIF, dirección postal y de correo electrónico, firma digital, teléfono, fax, representante.

-Datos de información comercial: actividades y negocios.

-Datos económico-financieros y de seguros: datos bancarios.

-Copia electrónica o papel de los documentos aportados por los terceros: si

CATEGORIA AFECTADOS

Tercero, Empleado

Toda persona física o jurídica, de cualquier nacionalidad que se relacione con ésta Diputación o cualquiera de sus organismos autónomos.

CATEGORIA DESTINATARIOS

Otras Administraciones Publicas, Entidades Bancarias, Empresas o Entidades Privadas, Personas Físicas

Otras Administraciones: Resoluciones y Acuerdos

Entidades Bancarias: Pagos y Cobros.

Personas Físicas: Representantes de Persona Jurídica relacionada con el Interesado.

Empresas Privadas: Las empresas de reparto postal y de paquetería

TRATAMIENTO INTERNACIONAL DE DATOS

NO SE PREVÉN

MEDIDAS DE SEGURIDAD

HA REALIZADO UN ANÁLISIS DE RIESGOS PARA PODER GARANTIZAR LOS DERECHOS DE LOS INTERESADOS. EN BASE A DICHO ANÁLISIS, SE HAN ADAPTADO LAS MEDIDAS TÉCNICAS Y ORGANIZATIVAS NECESARIAS QUE SE HAN REFLEJADO EN EL INFORME DE ANÁLISIS DE RIESGOS CORRESPONDIENTE

PLAZOS PREVISTOS PARA LA SUPRESION DE LOS DATOS

Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para

AYUNTAMIENTO DE PULPÍ

SECRETARIA

SECRETARIA

Actividad de Tratamiento: (2975) - (TERCEROS) - TERCEROS

determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos, además de los periodos establecidos en la normativa de archivos y documentación.

EJERCICIO DE DERECHOS

Puedes ejercitar tus derechos de acceso, rectificación, supresión y portabilidad, limitación y/u oposición al tratamiento, a través de las direcciones postal indicada, o en la sede electronica de AYUNTAMIENTO DE PULPÍ. Asimismo, si consideras que el tratamiento de sus datos personales vulnera la normativa o sus derechos de privacidad, puedes presentar una reclamación:- A nuestro Delegado de Protección de Datos, de forma presencial a través de nuestras oficinas de atención de registro o en nuestra sede electronica www.dipalme.org.- Ante el Consejo de Transparencia y Protección de Datos de Andalucía, a través de su sede electrónica <https://www.ctpdandalucia.es/es>, o de su dirección postal.

CLAUSULAS PARA CUMPLIR OBLIGACION DE INFORMAR