



AYUNTAMIENTO DE OLULA DEL RÍO

REGISTRO DE ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

05/Ago/2026

AYUNTAMIENTO DE OLULA DEL RÍO

ALCALDIA

ALCALDIA

Actividad de Tratamiento: (1716) - (POLICIA) - POLICÍA LOCAL

[Ver ficha: \[...\]](#)

LICITUD DEL TRATAMIENTO

Obligación legal, Interes público

Ley de Bases de Régimen Local y demás normativa local aplicable.

Ley Orgánica de Fuerzas y Cuerpos de Seguridad, la normativa aplicable al régimen local,

FINALIDAD DEL TRATAMIENTO

Gestión de los servicios de la Policía Local

ORIGEN DE LOS DATOS PERSONALES

Interesado, Representante, Organismo/Admon Publica

El propio interesado o su representante legal; otras personas físicas distintas del afectado o su representante; fuentes accesibles al público; registros públicos; entidad privada; administraciones públicas.

CATEGORIA DE LOS DATOS PERSONALES

Identificativos, Personales

Datos de carácter identificativo: Nombre y apellidos, DNI/NIF, dirección, teléfono, firma electronica, fecha y objeto del escrito, cargo.

Datos de características personales: Datos de familia, fecha y lugar de nacimiento, sexo, nacionalidad.

CATEGORIA AFECTADOS

Empleado, Tercero

Agentes de policía, ciudadanos que solicitan la intervención de la policía local, o los contactados mediante la actuación de la misma.

CATEGORIA DESTINATARIOS

Otras Administraciones Publicas, Empresas o Entidades Privadas

Órganos judiciales y administrativos que justificadamente lo soliciten, compañías de seguros que acrediten la condición de interesados.

Servicio de Administración Tributaria de Diputación para el cobro ejecutivo de multas y sanciones.

TRATAMIENTO INTERNACIONAL DE DATOS

No previsto.

MEDIDAS DE SEGURIDAD

AYUNTAMIENTO DE OLULA DEL RÍO, con el objetivo de proteger los datos personales que se tratan, ha adoptado las medidas de seguridad de índole técnica y organizativa necesaria para evitar la alteración, pérdida, mal uso, tratamiento y acceso no autorizado o robo de los mismos habida cuenta del estado de la tecnología.

También se aplicarán las medidas de seguridad implantadas de acuerdo al Anexo II, Medidas de seguridad, del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica y conforme la Política de Seguridad de la Información que tiene establecida nuestra organización.

PLAZOS PREVISTOS PARA LA SUPRESION DE LOS DATOS

Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos, además de los periodos establecidos en la normativa de archivos y documentación.

Los datos económicos de esta actividad de tratamiento se conservarán al amparo de lo dispuesto en la Ley

AYUNTAMIENTO DE OLULA DEL RÍO

ALCALDIA

ALCALDIA

Actividad de Tratamiento: (1716) - (POLICIA) - POLICÍA LOCAL

[Ver ficha: \[...\]](#)

58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria.

EJERCICIO DE DERECHOS

Puedes ejercitar tus derechos de acceso, rectificación, supresión y portabilidad, limitación y/u oposición al tratamiento, a través de las direcciones postal indicada, o en la sede electronica de AYUNTAMIENTO DE OLULA DEL RÍO. Asimismo, si consideras que el tratamiento de sus datos personales vulnera la normativa o sus derechos de privacidad, puedes presentar una reclamación:- A nuestro Delegado de Protección de Datos, de forma presencial a través de nuestras oficinas de atención de registro o en nuestra sede electronica www.dipalme.org.- Ante el Consejo de Transparencia y Protección de Datos de Andalucía, a través de su sede electrónica <https://www.ctpdandalucia.es/es>, o de su dirección postal.

CLAUSULAS PARA CUMPLIR OBLIGACION DE INFORMAR

[Clausula para Formularios \(1-Papel y Web con consentimiento\): \[...\]](#)

[Clausula para Formularios \(2-Papel y web sin consentimiento\): \[...\]](#)

[Clausula para avisos por Email: \[...\]](#)

[Clausula para avisos y notificaciones en Papel y Doc.Electronico: \[...\]](#)

[Carteles de Información: \[...\]](#)

AYUNTAMIENTO DE OLULA DEL RÍO

DIPUTACION PROVINCIAL

JEFES SERVICIOS JURIDICOS / DEPENDENCIAS

Actividad de Tratamiento: (3197) - (PREMIOS_CONCURSOS) - PREMIOS Y CONCURSOS

[Ver ficha: \[...\]](#)

LICITUD DEL TRATAMIENTO

Consentimiento

RGPD:6.1.a) el interesado dio su consentimiento para el tratamiento de sus datos personales para uno o varios fines específico.

Base jurídica: Bases de las convocatorias y concursos que se aprueben.

FINALIDAD DEL TRATAMIENTO

Gestionar convocatorias de premios y concursos que realiza la Diputación de Almería.

ORIGEN DE LOS DATOS PERSONALES

Interesado, Representante

CATEGORIA DE LOS DATOS PERSONALES

Identificativos, Personales

Datos de carácter identificativo y personales: nombre y apellidos, DNI, dirección postal y de correo electrónico, teléfono, imagen, fax.

CATEGORIA AFECTADOS

Tercero, Menores

Daos de personas físicas y/o representantes legales de empresas que participan en convocatorias de premios y concursos de la Diputación de Almería. Así como miembros de los jurados.

CATEGORIA DESTINATARIOS

Otras Administraciones Publicas

Se especificaran en cada convocatoria.

TRATAMIENTO INTERNACIONAL DE DATOS

No se prevén

MEDIDAS DE SEGURIDAD

AYUNTAMIENTO DE OLULA DEL RÍO, con el objetivo de proteger los datos personales que se tratan, ha adoptado las medidas de seguridad de índole técnica y organizativa necesaria para evitar la alteración, pérdida, mal uso, tratamiento y acceso no autorizado o robo de los mismos habida cuenta del estado de la tecnología.

Tambien se aplicaran las medidas de seguridad implantadas de acuerdo al Anexo II, Medidas de seguridad, del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica y conforme la Política de Seguridad de la Información que tiene establecida nuestra orgnizacion.

PLAZOS PREVISTOS PARA LA SUPRESION DE LOS DATOS

Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos, además de los periodos establecidos en la normativa de archivos y documentación.

EJERCICIO DE DERECHOS

Puedes ejercitar tus derechos de acceso, rectificación, supresión y portabilidad, limitación y/u oposición al tratamiento, a través de las direcciones postal indicada, o en la sede electronica de AYUNTAMIENTO DE

AYUNTAMIENTO DE OLULA DEL RÍO

DIPUTACION PROVINCIAL

JEFES SERVICIOS JURIDICOS / DEPENDENCIAS

Actividad de Tratamiento: (3197) - (PREMIOS_CONCURSOS) - PREMIOS Y CONCURSOS

[Ver ficha: \[...\]](#)

OLULA DEL RÍO Asimismo, si consideras que el tratamiento de sus datos personales vulnera la normativa o sus derechos de privacidad, puedes presentar una reclamación:- A nuestro Delegado de Protección de Datos, de forma presencial a través de nuestras oficinas de atención de registro o en nuestra sede electrónica www.dipalme.org.- Ante el Consejo de Transparencia y Protección de Datos de Andalucía, a través de su sede electrónica <https://www.ctpdandalucia.es/es>, o de su dirección postal.

CLAUSULAS PARA CUMPLIR OBLIGACION DE INFORMAR

[Clausula para Formularios \(1-Papel y Web con consentimiento\): \[...\]](#)

[Clausula para Formularios \(2-Papel y web sin consentimiento\): \[...\]](#)

[Clausula para avisos por Email: \[...\]](#)

[Clausula para avisos y notificaciones en Papel y Doc.Electronico: \[...\]](#)

[Carteles de Información: \[...\]](#)

AYUNTAMIENTO DE OLULA DEL RÍO

INTERVENCION

INTERVENCION

Actividad de Tratamiento: (1696) - (PERSONAL) - GESTIÓN DE NOMINAS Y PERSONAL

[Ver ficha: \[...\]](#)

LICITUD DEL TRATAMIENTO

Ejecución de Contrato, Obligación legal

Ley 30/1984, de 2 de agosto, de medidas para la reforma de la Función Pública.

Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público.

Real Decreto Legislativo 2/2015, de 23 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores.

FINALIDAD DEL TRATAMIENTO

Gestión integral del personal, tanto en lo referente a nóminas y seguros sociales, derechos y obligaciones de las partes derivados de la relación laboral, funcionarial o política, tanto fija como eventual

ORIGEN DE LOS DATOS PERSONALES

Interesado, Representante, Organismo/Admon Publica

Del propio Interesado o representante legal, de Otras Administraciones Publicas (Seguridad Social, Agencia Tributaria)

CATEGORIA DE LOS DATOS PERSONALES

Identificativos, Personales, Laborales, Seguridad Social, Academicos, (E) Ideologicos, Caracteristicas Fisicas, Imagenes

-Nombre y apellidos, DNI/CIF/Documento identificativo, número de registro de personal, número de Seguridad Social/Mutualidad, dirección, firma y teléfono.

-Categorías especiales de datos: datos de salud (bajas por enfermedad, accidentes laborales y grado de discapacidad, sin incluir diagnósticos), afiliación sindical, a los exclusivos efectos del pagos de cuotas sindicales (en su caso), representante sindical (en su caso).

-Características personales: Sexo, estado civil, nacionalidad, edad, fecha y lugar de nacimiento y datos familiares. Datos de circunstancias familiares: Fecha de alta y baja, licencias, permisos y autorizaciones.

-Académicos y profesionales: Titulaciones, formación y experiencia profesional.

-Empleo y carrera administrativa. Incompatibilidades.

-Control de presencia: fecha/hora entrada y salida, motivo de ausencia.

-Económico y financieros: Datos económicos de nómina, créditos, préstamos, avales, deducciones impositivas, retenciones judiciales. Datos Bancarios

CATEGORIA AFECTADOS

Empleado

Funcionarios de Empleo, personal y empleados del Ayuntamiento y sus familiares.

CATEGORIA DESTINATARIOS

Otras Administraciones Publicas, Entidades Bancarias, Otros, Empresas o Entidades Privadas

-Instituto Nacional de Administración Pública.

-Registro Central de Personal

-Entidad a quien se encomienda la gestión en materia de riesgos laborales

-Instituto Nacional de la Seguridad Social y mutualidades de funcionarios

-Entidad gestora y depositaria del Plan de Pensiones

-Tesorería General de la Seguridad Social

-Dirección General de Costes de Personal y Pensiones Publicas

-Colegios de Huérfanos

-Organizaciones sindicales

-Entidades financieras

- Otras Admons para Resoluciones y Acuerdos

TRATAMIENTO INTERNACIONAL DE DATOS

NO SE PREVÉN

AYUNTAMIENTO DE OLULA DEL RÍO

INTERVENCION

INTERVENCION

Actividad de Tratamiento: (1696) - (PERSONAL) - GESTIÓN DE NOMINAS Y PERSONAL

[Ver ficha: \[...\]](#)

MEDIDAS DE SEGURIDAD

AYUNTAMIENTO DE OLULA DEL RÍO, con el objetivo de proteger los datos personales que se tratan, ha adoptado las medidas de seguridad de índole técnica y organizativa necesaria para evitar la alteración, pérdida, mal uso, tratamiento y acceso no autorizado o robo de los mismos habida cuenta del estado de la tecnología.

También se aplicarán las medidas de seguridad implantadas de acuerdo al Anexo II, Medidas de seguridad, del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica y conforme la Política de Seguridad de la Información que tiene establecida nuestra organización.

PLAZOS PREVISTOS PARA LA SUPRESION DE LOS DATOS

Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos, además de los periodos establecidos en la normativa de archivos y documentación.

Los datos económicos de esta actividad de tratamiento se conservarán al amparo de lo dispuesto en la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria.

EJERCICIO DE DERECHOS

Puedes ejercitar tus derechos de acceso, rectificación, supresión y portabilidad, limitación y/u oposición al tratamiento, a través de las direcciones postal indicada, o en la sede electrónica de AYUNTAMIENTO DE OLULA DEL RÍO. Asimismo, si consideras que el tratamiento de tus datos personales vulnera la normativa o tus derechos de privacidad, puedes presentar una reclamación: - A nuestro Delegado de Protección de Datos, de forma presencial a través de nuestras oficinas de atención de registro o en nuestra sede electrónica www.dipalme.org. - Ante el Consejo de Transparencia y Protección de Datos de Andalucía, a través de su sede electrónica <https://www.ctpdandalucia.es/es>, o de su dirección postal.

CLAUSULAS PARA CUMPLIR OBLIGACION DE INFORMAR

[Clausula para Formularios \(1-Papel y Web con consentimiento\): \[...\]](#)

[Clausula para Formularios \(2-Papel y web sin consentimiento\): \[...\]](#)

[Clausula para avisos por Email: \[...\]](#)

[Clausula para avisos y notificaciones en Papel y Doc.Electrónico: \[...\]](#)

[Carteles de Información: \[...\]](#)

AYUNTAMIENTO DE OLULA DEL RÍO

INTERVENCION

INTERVENCION

Actividad de Tratamiento: (1695) - (CONTABILIDAD) - GESTIÓN ECONÓMICO Y CONTABLE

[Ver ficha: \[...\]](#)

LICITUD DEL TRATAMIENTO

Obligación legal

Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales.

Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local.

Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público.

Ley 47/2003, de 26 de noviembre, General Presupuestaria.

Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria.

Plan General de Contabilidad Pública en relación con la Disposición

FINALIDAD DEL TRATAMIENTO

Gestión económica y contable para la fiscalización de los ingresos y gastos, gestión de facturación y gestión fiscal.

ORIGEN DE LOS DATOS PERSONALES

Interesado, Representante, Organismo/Admon Publica, Entidades Privadas, Registros Publicos

Del propio interesado o representante legal, o de otras Administraciones.

CATEGORIA DE LOS DATOS PERSONALES

Identificativos, Personales, Laborales, Tributarios, Patrimoniales, Potestad sancionadora, Seguridad Social

Datos de carácter identificativo: nombre y apellidos, DNI, dirección postal y de correo electrónico, teléfono, fax, representante.

Datos de detalle de empleo: puesto de trabajo.

Datos de información comercial: actividades y negocios, tipo de tercero, relación calificación, sector.

Datos económico-financieros y de seguros: datos bancarios, forma y tipo de pagos, derechos, obligaciones, ingresos y pagos acumulados.

Datos de transacciones: bienes y servicios suministrados por el afectado, bienes y servicios recibidos por el afectado, transacciones financieras, compensaciones o indemnizaciones, ofertas, pedidos, devoluciones, abonos.

CATEGORIA AFECTADOS

Empleado, Tercero

Empleados del Ayuntamiento y Terceros (Proveedores, etc.) cuyos datos se tratan en la gestión económica y contable.

CATEGORIA DESTINATARIOS

Otras Administraciones Publicas, Personas Fisicas, Entidades Bancarias

Tribunal y Camara de Cuentas, Agencia Estatal de Administración Tributaria, Representantes de interesados, Entidades Financieras.

TRATAMIENTO INTERNACIONAL DE DATOS

No se prevén

MEDIDAS DE SEGURIDAD

AYUNTAMIENTO DE OLULA DEL RÍO, con el objetivo de proteger los datos personales que se tratan, ha adoptado las medidas de seguridad de índole técnica y organizativa necesaria para evitar la alteración, pérdida, mal uso, tratamiento y acceso no autorizado o robo de los mismos habida cuenta del estado de la tecnología.

AYUNTAMIENTO DE OLULA DEL RÍO

INTERVENCION

INTERVENCION

Actividad de Tratamiento: (1695) - (CONTABILIDAD) - GESTIÓN ECONÓMICO Y CONTABLE

[Ver ficha: \[...\]](#)

También se aplicarán las medidas de seguridad implantadas de acuerdo al Anexo II, Medidas de seguridad, del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica y conforme la Política de Seguridad de la Información que tiene establecida nuestra organización.

PLAZOS PREVISTOS PARA LA SUPRESION DE LOS DATOS

Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos, conforme a la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria, además de los periodos establecidos en la normativa de archivos y documentación.

EJERCICIO DE DERECHOS

Puedes ejercitar tus derechos de acceso, rectificación, supresión y portabilidad, limitación y/u oposición al tratamiento, a través de las direcciones postal indicada, o en la sede electrónica de AYUNTAMIENTO DE OLULA DEL RÍO. Asimismo, si consideras que el tratamiento de tus datos personales vulnera la normativa o tus derechos de privacidad, puedes presentar una reclamación: - A nuestro Delegado de Protección de Datos, de forma presencial a través de nuestras oficinas de atención de registro o en nuestra sede electrónica www.dipalme.org. - Ante el Consejo de Transparencia y Protección de Datos de Andalucía, a través de su sede electrónica <https://www.ctpdandalucia.es/es>, o de su dirección postal.

CLAUSULAS PARA CUMPLIR OBLIGACION DE INFORMAR

[Clausula para Formularios \(1-Papel y Web con consentimiento\): \[...\]](#)

[Clausula para Formularios \(2-Papel y web sin consentimiento\): \[...\]](#)

[Clausula para avisos por Email: \[...\]](#)

[Clausula para avisos y notificaciones en Papel y Doc.Electrónico: \[...\]](#)

[Carteles de Información: \[...\]](#)

AYUNTAMIENTO DE OLULA DEL RÍO

SECRETARIA

SECRETARIA

Actividad de Tratamiento: (3198) - (SALUD_LABORAL) - PREVENCIÓN Y SALUD LABORAL

[Ver ficha: \[...\]](#)

LICITUD DEL TRATAMIENTO

Obligación legal

- Ley 7/1985, de 2 de Abril, Reguladora de Bases del Régimen Local y aquellas disposiciones vigentes en materia de Régimen Local,
- Ley 31/95 de Prevención de Riesgos Laborales,

FINALIDAD DEL TRATAMIENTO

Gestión administrativa y sanitaria de la prevención de riesgos y salud laboral del personal de la Entidad

ORIGEN DE LOS DATOS PERSONALES

Interesado, Representante, Organismo/Admon Publica

En la recogida del interesado. Y de Administraciones Publicas (Seguridad Social, y Mutuas para accidentes de trabajos y enfermedades profesionales.)

CATEGORIA DE LOS DATOS PERSONALES

Indentificativos, Personales, Laborales, Academicos, Sociales, (E) Salud, Seguridad Social, Caracteristicas Fisicas, Imagenes

- Datos especialmente protegidos: salud (exámenes de salud, bajas por enfermedad y minusvalías, con consentimiento del afectado).
- Datos de carácter identificador: nombre y apellidos, DNI, número de Seguridad Social o Mutualidad, dirección postal y de correo electrónico, teléfono, tarjeta sanitaria, número de registro personal.
- Datos de características personales: datos de familia, fecha de nacimiento, lugar de nacimiento, edad, sexo, características físicas o antropométricas.
- Datos de circunstancias sociales: aficiones y estilos de vida
- Datos académicos y profesionales: formación o titulaciones.
- Datos de detalle de empleo: puestos de trabajo.

CATEGORIA AFECTADOS

Empleado

Empleado publico de la Entidad, asi como el personal temporal contratado

CATEGORIA DESTINATARIOS

Otras Administraciones Publicas, Empresas o Entidades Privadas

Inspección de Trabajo y Seguridad Social, Mutuas; Administraciones Públicas competentes en materia sanitaria.

TRATAMIENTO INTERNACIONAL DE DATOS

NO SE PREVÉN

MEDIDAS DE SEGURIDAD

AYUNTAMIENTO DE OLULA DEL RÍO, con el objetivo de proteger los datos personales que se tratan, ha adoptado las medidas de seguridad de índole técnica y organizativa necesaria para evitar la alteración, pérdida, mal uso, tratamiento y acceso no autorizado o robo de los mismos habida cuenta del estado de la tecnología.

Tambien se aplicaran las medidas de seguridad implantadas de acuerdo al Anexo II, Medidas de seguridad, del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica y conforme la Política de Seguridad de la Información que tiene establecida nuestra orgnizacion.

AYUNTAMIENTO DE OLULA DEL RÍO

SECRETARIA

SECRETARIA

Actividad de Tratamiento: (3198) - (SALUD_LABORAL) - PREVENCIÓN Y SALUD LABORAL

[Ver ficha: \[...\]](#)

PLAZOS PREVISTOS PARA LA SUPRESION DE LOS DATOS

Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos, además de los periodos establecidos en la normativa de archivos y documentación.

EJERCICIO DE DERECHOS

Puedes ejercitar tus derechos de acceso, rectificación, supresión y portabilidad, limitación y/u oposición al tratamiento, a través de las direcciones postal indicada, o en la sede electronica de AYUNTAMIENTO DE OLULA DEL RÍO. Asimismo, si consideras que el tratamiento de sus datos personales vulnera la normativa o sus derechos de privacidad, puedes presentar una reclamación:- A nuestro Delegado de Protección de Datos, de forma presencial a través de nuestras oficinas de atención de registro o en nuestra sede electronica www.dipalme.org.- Ante el Consejo de Transparencia y Protección de Datos de Andalucía, a través de su sede electrónica <https://www.ctpdandalucia.es/es>, o de su dirección postal.

CLAUSULAS PARA CUMPLIR OBLIGACION DE INFORMAR

[Clausula para Formularios \(1-Papel y Web con consentimiento\): \[...\]](#)

[Clausula para Formularios \(2-Papel y web sin consentimiento\): \[...\]](#)

[Clausula para avisos por Email: \[...\]](#)

[Clausula para avisos y notificaciones en Papel y Doc.Electronico: \[...\]](#)

[Carteles de Información: \[...\]](#)

AYUNTAMIENTO DE OLULA DEL RÍO

SECRETARIA

SECRETARIA

Actividad de Tratamiento: (3086) - (CONSULTAWEB) - SOLICITUD DE INFORMACIÓN Y

[Ver ficha: \[...\]](#)

LICITUD DEL TRATAMIENTO

Interes público

Reglamento General de Protección de Datos

FINALIDAD DEL TRATAMIENTO

Gestionar las solicitudes información de cualquier índole, relacionada con el funcionamiento y actividades del Ayuntamiento

ORIGEN DE LOS DATOS PERSONALES

Interesado, Representante

Personas físicas Interesadas o representantes de Personas Jurídicas, que soliciten información.

CATEGORIA DE LOS DATOS PERSONALES

Identificativos, Otros

- Datos de carácter identificativo: dirección de correo electrónico o móvil, Nombre y Apellidos y DNI.
- Asunto de la Solicitud: Incluirá descripción del motivo de las solicitud

CATEGORIA AFECTADOS

Tercero

Personas físicas y representantes de jurídicas que dirijan consultas o solicitudes de información del Ayuntamiento

CATEGORIA DESTINATARIOS

Otras Administraciones Publicas

Cuando se realiza resolución o acuerdos.

TRATAMIENTO INTERNACIONAL DE DATOS

NO SE PREVE

MEDIDAS DE SEGURIDAD

AYUNTAMIENTO DE OLULA DEL RÍO, con el objetivo de proteger los datos personales que se tratan, ha adoptado las medidas de seguridad de índole técnica y organizativa necesaria para evitar la alteración, pérdida, mal uso, tratamiento y acceso no autorizado o robo de los mismos habida cuenta del estado de la tecnología.

Tambien se aplicaran las medidas de seguridad implantadas de acuerdo al Anexo II, Medidas de seguridad, del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica y conforme la Política de Seguridad de la Información que tiene establecida nuestra orgnizacion.

PLAZOS PREVISTOS PARA LA SUPRESION DE LOS DATOS

Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos, además de los periodos establecidos en la normativa de archivos y documentación.

EJERCICIO DE DERECHOS

Puedes ejercitar tus derechos de acceso, rectificación, supresión y portabilidad, limitación y/u oposición al tratamiento, a través de las direcciones postal indicada, o en la sede electronica de AYUNTAMIENTO DE OLULA DEL RÍO. Asimismo, si consideras que el tratamiento de sus datos personales vulnera la normativa o sus derechos de privacidad, puedes presentar una reclamacion:- A nuestro Delegado de Protección de Datos, de

AYUNTAMIENTO DE OLULA DEL RÍO

SECRETARIA

SECRETARIA

Actividad de Tratamiento: (3086) - (CONSULTAWEB) - SOLICITUD DE INFORMACIÓN Y

[Ver ficha: \[...\]](#)

forma presencial a través de nuestras oficinas de atención de registro o en nuestra sede electrónica www.dipalme.org. - Ante el Consejo de Transparencia y Protección de Datos de Andalucía, a través de su sede electrónica <https://www.ctpdandalucia.es/es>, o de su dirección postal.

CLAUSULAS PARA CUMPLIR OBLIGACION DE INFORMAR

[Clausula para Formularios \(1-Papel y Web con consentimiento\): \[...\]](#)

[Clausula para Formularios \(2-Papel y web sin consentimiento\): \[...\]](#)

[Clausula para avisos por Email: \[...\]](#)

[Clausula para avisos y notificaciones en Papel y Doc.Electronico: \[...\]](#)

[Carteles de Información: \[...\]](#)

AYUNTAMIENTO DE OLULA DEL RÍO

SECRETARÍA

SECRETARÍA

Actividad de Tratamiento: (1707) - (ESCUELA INFANTIL) - GUARDERÍA INFANTIL

[Ver ficha: \[...\]](#)

LICITUD DEL TRATAMIENTO

Obligación legal

- Ley 7/1985, de 2 de Abril, Reguladora de Bases del Régimen Local,
- Ley de Ordenación General del Sistema Educativo (LOGSE)

FINALIDAD DEL TRATAMIENTO

Gestión de la guardería infantil

ORIGEN DE LOS DATOS PERSONALES

Interesado

De los alumnos y tutores, usuarios de los servicios de la Guardería

CATEGORIA DE LOS DATOS PERSONALES

Identificativos, Personales, Laborales, Academicos, (E) Salud, Imágenes, Otros, Seguridad Social

- Datos de carácter identificativo: nombre y apellidos, DNI/NIF, dirección postal y de correo electrónico, teléfono, de los tutores y Alumnos
- Datos académicos y profesionales: formación, titulaciones, experiencia profesional de los tutores
- Datos de detalle de empleo: puesto de trabajo y datos del trabajo de los tutores
- Datos económico-financieros y de seguros: datos bancarios.
- Datos de Salud: Información de datos de salud de los alumnos que sean necesarios para la prestación del servicio

CATEGORIA AFECTADOS

Tercero, Menores

Menores y Tutores de los mismos que utilizan o estén interesados en los servicios de la guardería infantil

CATEGORIA DESTINATARIOS

Empresas o Entidades Privadas, Entidades Bancarias, Otras Administraciones Públicas

Entidades Bancarias para pagos servicios Y Entidad aseguradoras para coberturas. Y a las Administraciones Públicas relacionadas con esta finalidad

TRATAMIENTO INTERNACIONAL DE DATOS

NO SE PREVÉN

MEDIDAS DE SEGURIDAD

AYUNTAMIENTO DE OLULA DEL RÍO, con el objetivo de proteger los datos personales que se tratan, ha adoptado las medidas de seguridad de índole técnica y organizativa necesaria para evitar la alteración, pérdida, mal uso, tratamiento y acceso no autorizado o robo de los mismos habida cuenta del estado de la tecnología.

También se aplicarán las medidas de seguridad implantadas de acuerdo al Anexo II, Medidas de seguridad, del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica y conforme la Política de Seguridad de la Información que tiene establecida nuestra organización.

PLAZOS PREVISTOS PARA LA SUPRESIÓN DE LOS DATOS

Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos, además de los periodos establecidos en la normativa de archivos y documentación.

AYUNTAMIENTO DE OLULA DEL RÍO

SECRETARÍA

SECRETARÍA

Actividad de Tratamiento: (1707) - (ESCUELAINFANTIL) - GUARDERÍA INFANTIL

[Ver ficha: \[...\]](#)

EJERCICIO DE DERECHOS

Puedes ejercitar tus derechos de acceso, rectificación, supresión y portabilidad, limitación y/u oposición al tratamiento, a través de las direcciones postal indicada, o en la sede electronica de AYUNTAMIENTO DE OLULA DEL RÍO. Asimismo, si consideras que el tratamiento de sus datos personales vulnera la normativa o sus derechos de privacidad, puedes presentar una reclamación:- A nuestro Delegado de Protección de Datos, de forma presencial a través de nuestras oficinas de atención de registro o en nuestra sede electronica www.dipalme.org.- Ante el Consejo de Transparencia y Protección de Datos de Andalucía, a través de su sede electrónica <https://www.ctpdandalucia.es/es>, o de su dirección postal.

CLAUSULAS PARA CUMPLIR OBLIGACION DE INFORMAR

[Clausula para Formularios \(1-Papel y Web con consentimiento\): \[...\]](#)

[Clausula para Formularios \(2-Papel y web sin consentimiento\): \[...\]](#)

[Clausula para avisos por Email: \[...\]](#)

[Clausula para avisos y notificaciones en Papel y Doc.Electronico: \[...\]](#)

[Carteles de Información: \[...\]](#)

AYUNTAMIENTO DE OLULA DEL RÍO

SECRETARÍA

SECRETARÍA

Actividad de Tratamiento: (1693) - (CULTURA) - ACTIVIDADES CULTURALES

[Ver ficha: \[...\]](#)

LICITUD DEL TRATAMIENTO

Interes público, Obligación legal

- Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de Bases del Régimen Local
- Demás disposiciones vigentes en materia de Régimen Local.
- Ley 5/2010, de 11 de junio, de autonomía local de Andalucía.
- Reglamento General de Protección de Datos

FINALIDAD DEL TRATAMIENTO

Desarrollo y difusión de actividades culturales organizadas por el Ayuntamiento

ORIGEN DE LOS DATOS PERSONALES

Interesado, Representante

Recogidos directamente de Interesado o su representante

CATEGORIA DE LOS DATOS PERSONALES

Identificativos, Personales, Sociales, Imágenes, Laborales

Datos de carácter identificativo: nombre y apellidos, DNI, dirección postal y de correo electrónico, teléfono, imagen, fax.

Datos de circunstancias sociales: participación en otros eventos, premios recibidos.

Datos académicos y profesionales: formación, titulaciones, curso, actividad o publicación en la que participa.

Datos de detalle de empleo: profesión.

Datos de información comercial: actividades y negocios, licencias comerciales, suscripción a publicaciones, creaciones artísticas, literarias, científicas, técnicas.

CATEGORIA AFECTADOS

Tercero, Menores

Participantes solicitantes o representantes legales en caso de menores que desean información o participación en actividades culturales

CATEGORIA DESTINATARIOS

Otras Administraciones Públicas

Otras Administraciones Públicas cuya finalidad esté relacionada con la actividad de tratamiento.

TRATAMIENTO INTERNACIONAL DE DATOS

No se prevén

MEDIDAS DE SEGURIDAD

AYUNTAMIENTO DE OLULA DEL RÍO, con el objetivo de proteger los datos personales que se tratan, ha adoptado las medidas de seguridad de índole técnica y organizativa necesaria para evitar la alteración, pérdida, mal uso, tratamiento y acceso no autorizado o robo de los mismos habida cuenta del estado de la tecnología.

También se aplicarán las medidas de seguridad implantadas de acuerdo al Anexo II, Medidas de seguridad, del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica y conforme la Política de Seguridad de la Información que tiene establecida nuestra organización.

AYUNTAMIENTO DE OLULA DEL RÍO

SECRETARÍA

SECRETARÍA

Actividad de Tratamiento: (1693) - (CULTURA) - ACTIVIDADES CULTURALES

[Ver ficha: \[...\]](#)

PLAZOS PREVISTOS PARA LA SUPRESION DE LOS DATOS

Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos, además de los periodos establecidos en la normativa de archivos y documentación.

EJERCICIO DE DERECHOS

Puedes ejercitar tus derechos de acceso, rectificación, supresión y portabilidad, limitación y/u oposición al tratamiento, a través de las direcciones postal indicada, o en la sede electronica de AYUNTAMIENTO DE OLULA DEL RÍO. Asimismo, si consideras que el tratamiento de sus datos personales vulnera la normativa o sus derechos de privacidad, puedes presentar una reclamación:- A nuestro Delegado de Protección de Datos, de forma presencial a través de nuestras oficinas de atención de registro o en nuestra sede electronica www.dipalme.org.- Ante el Consejo de Transparencia y Protección de Datos de Andalucía, a través de su sede electrónica <https://www.ctpdandalucia.es/es>, o de su dirección postal.

CLAUSULAS PARA CUMPLIR OBLIGACION DE INFORMAR

[Clausula para Formularios \(1-Papel y Web con consentimiento\): \[...\]](#)

[Clausula para Formularios \(2-Papel y web sin consentimiento\): \[...\]](#)

[Clausula para avisos por Email: \[...\]](#)

[Clausula para avisos y notificaciones en Papel y Doc.Electronico: \[...\]](#)

[Carteles de Información: \[...\]](#)

AYUNTAMIENTO DE OLULA DEL RÍO

SECRETARÍA

SECRETARÍA

Actividad de Tratamiento: (1701) - (DEPORTES) - ACTIVIDADES DEPORTIVAS

[Ver ficha: \[...\]](#)

LICITUD DEL TRATAMIENTO

Obligación legal, Interes público

- Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de Bases del Régimen Local
- Demás disposiciones vigentes en materia de Régimen Local.
- Ley 5/2010, de 11 de junio, de autonomía local de Andalucía.
- Ley 5/2016 del Deporte de Andalucía,
- Reglamento General de Protección de Datos

FINALIDAD DEL TRATAMIENTO

Gestión de la actividad de fomento, animación y promoción del Deporte en el Ayuntamiento

ORIGEN DE LOS DATOS PERSONALES

Interesado, Representante, Organismo/Admon Publica, Entidades Privadas, Otros

Las datos proceden de las solicitudes de los Interesados, de Clubes y/o Federaciones Deportivas, y de EELL participantes en actividades o eventos deportivos.

CATEGORIA DE LOS DATOS PERSONALES

Identificativos, Personales, Sociales, (E) Salud, Otros

- Datos especialmente protegidos: salud (intolerancias, alergias e impedimentos físicos)
- Datos de carácter identificativo: nombre y apellidos, DNI, dirección postal y de correo electrónico, teléfono, fax, imagen, previa autorización.
- Datos de características personales: fecha y lugar de nacimiento, nacionalidad.
- Datos de circunstancias sociales: participación en otros eventos, premios recibidos.
- Datos de transacciones: actividad realizada.

CATEGORIA AFECTADOS

Tercero

Participantes en actividades deportivas organizadas por el Ayuntamiento.

CATEGORIA DESTINATARIOS

Otras Administraciones Publicas, Otros

Se prevén cesiones a organismos públicos, federaciones deportivas y entidades aseguradoras. Los datos de los ganadores o premiados podrán ser cedidos a los medios de comunicación.

TRATAMIENTO INTERNACIONAL DE DATOS

NO SE PREVEN

MEDIDAS DE SEGURIDAD

AYUNTAMIENTO DE OLULA DEL RÍO, con el objetivo de proteger los datos personales que se tratan, ha adoptado las medidas de seguridad de índole técnica y organizativa necesaria para evitar la alteración, pérdida, mal uso, tratamiento y acceso no autorizado o robo de los mismos habida cuenta del estado de la tecnología.

También se aplicarán las medidas de seguridad implantadas de acuerdo al Anexo II, Medidas de seguridad, del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica y conforme la Política de Seguridad de la Información que tiene establecida nuestra organización.

PLAZOS PREVISTOS PARA LA SUPRESION DE LOS DATOS

AYUNTAMIENTO DE OLULA DEL RÍO

SECRETARÍA

SECRETARÍA

Actividad de Tratamiento: (1701) - (DEPORTES) - ACTIVIDADES DEPORTIVAS

[Ver ficha: \[...\]](#)

Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos, además de los periodos establecidos en la normativa de archivos y documentación.

EJERCICIO DE DERECHOS

Puedes ejercitar tus derechos de acceso, rectificación, supresión y portabilidad, limitación y/u oposición al tratamiento, a través de las direcciones postal indicada, o en la sede electronica de AYUNTAMIENTO DE OLULA DEL RÍO. Asimismo, si consideras que el tratamiento de sus datos personales vulnera la normativa o sus derechos de privacidad, puedes presentar una reclamación:- A nuestro Delegado de Protección de Datos, de forma presencial a través de nuestras oficinas de atención de registro o en nuestra sede electronica www.dipalme.org.- Ante el Consejo de Transparencia y Protección de Datos de Andalucía, a través de su sede electrónica <https://www.ctpdandalucia.es/es>, o de su dirección postal.

CLAUSULAS PARA CUMPLIR OBLIGACION DE INFORMAR

[Clausula para Formularios \(1-Papel y Web con consentimiento\): \[...\]](#)

[Clausula para Formularios \(2-Papel y web sin consentimiento\): \[...\]](#)

[Clausula para avisos por Email: \[...\]](#)

[Clausula para avisos y notificaciones en Papel y Doc.Electronico: \[...\]](#)

[Carteles de Información: \[...\]](#)

AYUNTAMIENTO DE OLULA DEL RÍO

SECRETARÍA

SECRETARÍA

Actividad de Tratamiento: (1698) - (ANIMALES) - ANIMALES PELIGROSOS

[Ver ficha: \[...\]](#)

LICITUD DEL TRATAMIENTO

Obligación legal

Ley 50/1999, de 23 de diciembre, sobre el Régimen Jurídico de la Tenencia de Animales Potencialmente Peligrosos.
Real Decreto 1570/2007, de 30 de noviembre, por el que se modifica el Real Decreto 287/2002, de 22 de marzo.
Decreto 42/2008, de 12 de febrero, por el que se regula la tenencia de animales potencialmente peligrosos en la Comunidad Autónoma de Andalucía.

FINALIDAD DEL TRATAMIENTO

Gestionar la documentación del registro de propietarios de animales peligros del municipio.

ORIGEN DE LOS DATOS PERSONALES

Interesado, Representante

Persona física Interesado y representante.

CATEGORIA DE LOS DATOS PERSONALES

Identificativos, Personales, Financieros y/o Bancarios, (E) Salud, Otros

Datos de carácter identificativo y personales: nombre y apellidos, razón social, DNI/CIF; dirección, Certificado de Antecedentes Penales, Certificado del Registro Central de Animales de cCmpañía de Andalucía de no haber sido sancionado en los últimos tres años por faltas previstas en el Artículo 13.3 de la Ley 50/1999, Certificado de Aptitud Psicofísica expedido por centro autorizado de conductores, en caso de perros aportar certificado de haber superado un curso básico de adiestramiento de perros potencialmente peligrosos y suscripción de un seguro de responsabilidad civil.

CATEGORIA AFECTADOS

Tercero

Toda Persona Física o Representante de Jurídica propietario de un animal peligroso.

CATEGORIA DESTINATARIOS

Otras Administraciones Publicas

Otras administraciones públicas, con base a la ley 39/2015 y 40/2015 de intercambio de registros. Y para envío de expedientes a otras administraciones. Y para atender solicitudes sobre derecho de acceso a información pública en los casos previstos en la ley 19/2013 de Transparencia y Buen gobierno del estado español, y 1/2014 de Transparencia de Andalucía.

TRATAMIENTO INTERNACIONAL DE DATOS

No se prevén

MEDIDAS DE SEGURIDAD

AYUNTAMIENTO DE OLULA DEL RÍO, con el objetivo de proteger los datos personales que se tratan, ha adoptado las medidas de seguridad de índole técnica y organizativa necesaria para evitar la alteración, pérdida, mal uso, tratamiento y acceso no autorizado o robo de los mismos habida cuenta del estado de la tecnología.

También se aplicarán las medidas de seguridad implantadas de acuerdo al Anexo II, Medidas de seguridad, del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica y conforme la Política de Seguridad de la Información que tiene establecida nuestra organización.

AYUNTAMIENTO DE OLULA DEL RÍO

SECRETARÍA

SECRETARÍA

Actividad de Tratamiento: (1698) - (ANIMALES) - ANIMALES PELIGROSOS

[Ver ficha: \[...\]](#)

PLAZOS PREVISTOS PARA LA SUPRESION DE LOS DATOS

Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos, además de los periodos establecidos en la normativa de archivos y documentación.

EJERCICIO DE DERECHOS

Puedes ejercitar tus derechos de acceso, rectificación, supresión y portabilidad, limitación y/u oposición al tratamiento, a través de las direcciones postal indicada, o en la sede electronica de AYUNTAMIENTO DE OLULA DEL RÍO. Asimismo, si consideras que el tratamiento de sus datos personales vulnera la normativa o sus derechos de privacidad, puedes presentar una reclamación:- A nuestro Delegado de Protección de Datos, de forma presencial a través de nuestras oficinas de atención de registro o en nuestra sede electronica www.dipalme.org.- Ante el Consejo de Transparencia y Protección de Datos de Andalucía, a través de su sede electrónica <https://www.ctpdandalucia.es/es>, o de su dirección postal.

CLAUSULAS PARA CUMPLIR OBLIGACION DE INFORMAR

[Clausula para Formularios \(1-Papel y Web con consentimiento\): \[...\]](#)

[Clausula para Formularios \(2-Papel y web sin consentimiento\): \[...\]](#)

[Clausula para avisos por Email: \[...\]](#)

[Clausula para avisos y notificaciones en Papel y Doc.Electronico: \[...\]](#)

[Carteles de Información: \[...\]](#)

AYUNTAMIENTO DE OLULA DEL RÍO

SECRETARÍA

SECRETARÍA

Actividad de Tratamiento: (1697) - (ARCHIVO) - ARCHIVO GENERAL DEL AYUNTAMIENTO

[Ver ficha: \[...\]](#)

LICITUD DEL TRATAMIENTO

Obligación legal

Ley 7/1985, de 2 de Abril, Ley de Bases del Régimen Local y resto de normativa vigente en materia de Régimen Local.

FINALIDAD DEL TRATAMIENTO

Custodia y conservación de documentos generados en el ejercicio de las funciones del Ayuntamiento. Así como identificar a los investigadores y usuarios que acceden al archivo para estudio y consulta.

ORIGEN DE LOS DATOS PERSONALES

Interesado, Representante, Organismo/Admon Publica, Otros

Del interesado y su representante legal, para investigadores y usuarios.

Y el resto de datos y documentos segun el tipo de tratamiento en el origen del inicio de sus tramite.

CATEGORIA DE LOS DATOS PERSONALES

Identificativos, Laborales, Patrimoniales, Academicos, Personales, Seguridad Social, Tributarios, Potestad sancionadora, Sociales, (E) Salud, Imagenes, Voz, Otros

Existen todo tipo de datos al haber documentos de cualquier índole.

Datos de carácter identificativo: nombre y apellidos, DNI, dirección postal y de correo electrónico, teléfono, carnet de investigador.

Datos de características personales: estado civil, fecha de nacimiento, lugar de nacimiento, edad, sexo, nacionalidad.

Datos de circunstancias sociales: situación familiar, aficiones, referencia de acceso, reseña de los documentos históricos.

Datos académicos y profesionales: formación o titulaciones, institución académica de procedencia.

Datos de detalle de empleo: profesión, periodo de actividad laboral.

Datos de transacciones: historial de consultas.

CATEGORIA AFECTADOS

Empleado, Tercero, Otros

Datos de Ciudadanos y/o empleados en los documentos que se custodian

Datos de Investigadores y ciudadanos que acceden a consultar.

CATEGORIA DESTINATARIOS

No se prevén

TRATAMIENTO INTERNACIONAL DE DATOS

MEDIDAS DE SEGURIDAD

AYUNTAMIENTO DE OLULA DEL RÍO, con el objetivo de proteger los datos personales que se tratan, ha adoptado las medidas de seguridad de índole técnica y organizativa necesaria para evitar la alteración, pérdida, mal uso, tratamiento y acceso no autorizado o robo de los mismos habida cuenta del estado de la tecnología.

Tambien se aplicaran las medidas de seguridad implantadas de acuerdo al Anexo II, Medidas de seguridad, del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito

AYUNTAMIENTO DE OLULA DEL RÍO

SECRETARÍA

SECRETARÍA

Actividad de Tratamiento: (1697) - (ARCHIVO) - ARCHIVO GENERAL DEL AYUNTAMIENTO

[Ver ficha: \[...\]](#)

de la Administración Electrónica y conforme la Política de Seguridad de la Información que tiene establecida nuestra organización.

PLAZOS PREVISTOS PARA LA SUPRESION DE LOS DATOS

Se conservarán de forma indefinida según la normativa de Archivos

EJERCICIO DE DERECHOS

Puedes ejercitar tus derechos de acceso, rectificación, supresión y portabilidad, limitación y/u oposición al tratamiento, a través de las direcciones postal indicada, o en la sede electronica de AYUNTAMIENTO DE OLULA DEL RÍO. Asimismo, si consideras que el tratamiento de sus datos personales vulnera la normativa o sus derechos de privacidad, puedes presentar una reclamación:- A nuestro Delegado de Protección de Datos, de forma presencial a través de nuestras oficinas de atención de registro o en nuestra sede electronica www.dipalme.org.- Ante el Consejo de Transparencia y Protección de Datos de Andalucía, a través de su sede electrónica <https://www.ctpdandalucia.es/es>, o de su dirección postal.

CLAUSULAS PARA CUMPLIR OBLIGACION DE INFORMAR

[Clausula para Formularios \(1-Papel y Web con consentimiento\): \[...\]](#)

[Clausula para Formularios \(2-Papel y web sin consentimiento\): \[...\]](#)

[Clausula para avisos por Email: \[...\]](#)

[Clausula para avisos y notificaciones en Papel y Doc.Electronico: \[...\]](#)

[Carteles de Información: \[...\]](#)

AYUNTAMIENTO DE OLULA DEL RÍO

SECRETARÍA

SECRETARÍA

Actividad de Tratamiento: (1720) - (CONSUMO) - ATENCIÓN AL CONSUMIDOR

[Ver ficha: \[...\]](#)

LICITUD DEL TRATAMIENTO

Consentimiento

RD 231/2008, de 15 de febrero, por el que se regula el Sistema Arbitral de Consumo.

Real Decreto Legislativo 1/2007, de 16 de noviembre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley General para la Defensa de los Consumidores y Usuarios y otras leyes complementarias.

LEY 13/2003, de 17 de diciembre, de Defensa y Protección de los Consumidores y Usuarios de Andalucía.

FINALIDAD DEL TRATAMIENTO

Actividad propia de la Oficina de Atención al Consumidor de la Entidad, cuyo objeto es la gestión de reclamaciones y consultas de consumidores

ORIGEN DE LOS DATOS PERSONALES

Interesado, Representante, Entidades Privadas

De los Interesados o sus representantes

CATEGORIA DE LOS DATOS PERSONALES

Indicativos, Personales, Laborales, Otros

- Datos de carácter identificativo: nombre y apellidos, DNI, dirección postal y de correo electrónico, teléfono, fax, representante.

- Datos de información comercial: actividades y negocios.

- Datos de transacciones: los contenidos en la Reclamación.

CATEGORIA AFECTADOS

Tercero

Consumidores, usuarios y representantes de empresas

CATEGORIA DESTINATARIOS

Otras Administraciones Publicas, Empresas o Entidades Privadas, Personas Físicas, Otros

Copias de la solicitud y sus documentos adjuntos

TRATAMIENTO INTERNACIONAL DE DATOS

No se preve

MEDIDAS DE SEGURIDAD

AYUNTAMIENTO DE OLULA DEL RÍO, con el objetivo de proteger los datos personales que se tratan, ha adoptado las medidas de seguridad de índole técnica y organizativa necesaria para evitar la alteración, pérdida, mal uso, tratamiento y acceso no autorizado o robo de los mismos habida cuenta del estado de la tecnología.

También se aplicarán las medidas de seguridad implantadas de acuerdo al Anexo II, Medidas de seguridad, del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica y conforme la Política de Seguridad de la Información que tiene establecida nuestra organización.

PLAZOS PREVISTOS PARA LA SUPRESION DE LOS DATOS

Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos, además de los periodos establecidos en la normativa de archivos y documentación.

EJERCICIO DE DERECHOS

AYUNTAMIENTO DE OLULA DEL RÍO

SECRETARÍA

SECRETARÍA

Actividad de Tratamiento: (1720) - (CONSUMO) - ATENCIÓN AL CONSUMIDOR

[Ver ficha: \[...\]](#)

Puedes ejercitar tus derechos de acceso, rectificación, supresión y portabilidad, limitación y/u oposición al tratamiento, a través de las direcciones postal indicada, o en la sede electronica de AYUNTAMIENTO DE OLULA DEL RÍO Asimismo, si consideras que el tratamiento de sus datos personales vulnera la normativa o sus derechos de privacidad, puedes presentar una reclamacion:- A nuestro Delegado de Protección de Datos, de forma presencial a través de nuestras oficinas de atencion de registro o en nuestra sede electronica www.dipalme.org.- Ante el Consejo de Transparencia y Protección de Datos de Andalucía, a través de su sede electrónica <https://www.ctpdandalucia.es/es>, o de su dirección postal.

CLAUSULAS PARA CUMPLIR OBLIGACION DE INFORMAR

[Clausula para Formularios \(1-Papel y Web con consentimeinto\): \[...\]](#)

[Clausula para Formularios \(2-Papel y web sin consentimiento\): \[...\]](#)

[Clausula para avisos por Email: \[...\]](#)

[Clausula para avisos y notificaciones en Papel y Doc.Electronico: \[...\]](#)

[Carteles de Información: \[...\]](#)

AYUNTAMIENTO DE OLULA DEL RÍO

SECRETARÍA

SECRETARÍA

Actividad de Tratamiento: (2028) - (ATEN_DERECHOS) - ATENCIÓN DERECHOS DE

[Ver ficha: \[...\]](#)

LICITUD DEL TRATAMIENTO

Obligación legal

Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Buen Gobierno.

Ley 1/2014 de Transparencia de Andalucía

Reglamento General de Protección de Datos

FINALIDAD DEL TRATAMIENTO

Atender las solicitudes de los ciudadanos en el ejercicio de los derechos que establecen las Leyes de Transparencia y el Reglamento General de Protección de Datos.

ORIGEN DE LOS DATOS PERSONALES

Interesado, Representante

Los datos son aportados por el Interesado o su representante en el momento de realizar la Solicitud

CATEGORIA DE LOS DATOS PERSONALES

Identificativos, Personales

- Datos de carácter identificativo y personales: nombre y apellidos, DNI, dirección postal y de correo electrónico

CATEGORIA AFECTADOS

Tercero

Personas físicas y representantes de jurídicas que deseen ejercer el derecho de acceso a la información publica regulada en las Leyes de Transparencia, así como personas físicas que deseen ejercer sus derechos sobre protección de datos

CATEGORIA DESTINATARIOS

Otras Administraciones Publicas

Cuando la información solicitada este en otra Administración, o sea requerida por otra Administración competente en la materia.

Para las resoluciones o acuerdos .

TRATAMIENTO INTERNACIONAL DE DATOS

NO SE PREVÉN

MEDIDAS DE SEGURIDAD

AYUNTAMIENTO DE OLULA DEL RÍO, con el objetivo de proteger los datos personales que se tratan, ha adoptado las medidas de seguridad de índole técnica y organizativa necesaria para evitar la alteración, pérdida, mal uso, tratamiento y acceso no autorizado o robo de los mismos habida cuenta del estado de la tecnología.

Tambien se aplicaran las medidas de seguridad implantadas de acuerdo al Anexo II, Medidas de seguridad, del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica y conforme la Política de Seguridad de la Información que tiene establecida nuestra orgnizacion.

PLAZOS PREVISTOS PARA LA SUPRESION DE LOS DATOS

Se conservarán durante el tiempo necesario para resolver las solicitudes. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación.

EJERCICIO DE DERECHOS

AYUNTAMIENTO DE OLULA DEL RÍO

SECRETARÍA

SECRETARÍA

Actividad de Tratamiento: (2028) - (ATEN_DERECHOS) - ATENCIÓN DERECHOS DE

[Ver ficha: \[...\]](#)

Puedes ejercitar tus derechos de acceso, rectificación, supresión y portabilidad, limitación y/u oposición al tratamiento, a través de las direcciones postal indicada, o en la sede electronica de AYUNTAMIENTO DE OLULA DEL RÍO Asimismo, si consideras que el tratamiento de sus datos personales vulnera la normativa o sus derechos de privacidad, puedes presentar una reclamacion:- A nuestro Delegado de Protección de Datos, de forma presencial a través de nuestras oficinas de atencion de registro o en nuestra sede electronica www.dipalme.org.- Ante el Consejo de Transparencia y Protección de Datos de Andalucía, a través de su sede electrónica <https://www.ctpdandalucia.es/es>, o de su dirección postal.

CLAUSULAS PARA CUMPLIR OBLIGACION DE INFORMAR

[Clausula para Formularios \(1-Papel y Web con consentimeinto\): \[...\]](#)

[Clausula para Formularios \(2-Papel y web sin consentimiento\): \[...\]](#)

[Clausula para avisos por Email: \[...\]](#)

[Clausula para avisos y notificaciones en Papel y Doc.Electronico: \[...\]](#)

[Carteles de Información: \[...\]](#)

AYUNTAMIENTO DE OLULA DEL RÍO

SECRETARÍA

SECRETARÍA

Actividad de Tratamiento: (1714) - (CEMENTERIO) - CEMENTERIO MUNICIPAL

LICITUD DEL TRATAMIENTO

Obligación legal

Artículos 25 y 85 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, de Bases de Régimen Local.

FINALIDAD DEL TRATAMIENTO

Gestionar los servicios del Cementerio Municipal.

ORIGEN DE LOS DATOS PERSONALES

Interesado, Representante, Entidades Privadas, Organismo/Admon Publica, Otros

El propio interesado o su representante legal; otras personas físicas distintas del afectado o su representante; entidad privada; administraciones públicas.

CATEGORIA DE LOS DATOS PERSONALES

Identificativos, Personales

Datos de carácter identificativo: Nombre y apellidos, DNI/NIF, dirección teléfono, datos del difunto.

Datos de características personales: Edad, datos familiares.

Datos de transacciones: Datos del servicio, derechos, fechas de adquisición.

Titulares de Concesiones y Solicitantes de Servicios.

CATEGORIA AFECTADOS

Tercero, Otros

Personas físicas o jurídicas, nacionales o extranjeras que deseen el uso de los servicios del cementerio con objeto de la concesión en el Cementerio Municipal u otro servicio del Cementerio Municipal.

CATEGORIA DESTINATARIOS

Otras Administraciones Publicas, Entidades Bancarias, Personas Físicas

Otras Administraciones: Resoluciones y Acuerdos

Personas Físicas: Representantes de Persona Jurídica relacionada con el Interesado.

Empresas Privadas: Funerarias.

TRATAMIENTO INTERNACIONAL DE DATOS

N

MEDIDAS DE SEGURIDAD

PLAZOS PREVISTOS PARA LA SUPRESION DE LOS DATOS

Se conservarán para cumplir con la finalidad para la que se recabaron.

EJERCICIO DE DERECHOS

Puedes ejercitar tus derechos de acceso, rectificación, supresión y portabilidad, limitación y/u oposición al tratamiento, a través de las direcciones postal indicada, o en la sede electronica de AYUNTAMIENTO DE OLULA DEL RÍO. Asimismo, si consideras que el tratamiento de sus datos personales vulnera la normativa o sus derechos de privacidad, puedes presentar una reclamación:- A nuestro Delegado de Protección de Datos, de forma presencial a través de nuestras oficinas de atención de registro o en nuestra sede electronica www.dipalme.org.- Ante el Consejo de Transparencia y Protección de Datos de Andalucía, a través de su sede electrónica <https://www.ctpdandalucia.es/es>, o de su dirección postal.

AYUNTAMIENTO DE OLULA DEL RÍO

SECRETARÍA

SECRETARÍA

Actividad de Tratamiento: (1714) - (CEMENTERIO) - CEMENTERIO MUNICIPAL

CLAUSULAS PARA CUMPLIR OBLIGACION DE INFORMAR

AYUNTAMIENTO DE OLULA DEL RÍO

SECRETARÍA

SECRETARÍA

Actividad de Tratamiento: (1700) - (CONTRATACION) - CONTRATACIÓN DE OBRAS BIENES Y

[Ver ficha: \[...\]](#)

LICITUD DEL TRATAMIENTO

Consentimiento, Ejecución de Contrato, Obligación legal

Ley 7/1985, de 2 de Abril, Reguladora de Bases del Régimen Local y aquellas disposiciones vigentes en materia de Régimen Local.

Ley 9/2017, de 8 de Noviembre, de Contratos del Sector Público.

Real Decreto 1098/2001, de 12 de Octubre, que aprueba el Reglamento General Ley de Contratos Adm. Pública

FINALIDAD DEL TRATAMIENTO

Gestión de Datos de Contactos de interesados y representantes en los expedientes de Contratación tramitados en el Ayuntamiento

ORIGEN DE LOS DATOS PERSONALES

Interesado, Representante, Organismo/Admon Publica

Del Interesado o representante legal

CATEGORIA DE LOS DATOS PERSONALES

Indentificativos, Personales, Laborales, Seguridad Social, Tributarios, Academicos, Otros

-Datos de carácter identificativo: nombre y apellidos, DNI/NIF, dirección postal y de correo electrónico, firma digital, teléfono, fax, representante.

-Datos de información comercial: actividades y negocios.

-Datos económico-financieros y de seguros: datos bancarios.

-Copia electrónica o papel de los documentos aportados por los terceros: si

CATEGORIA AFECTADOS

Tercero

Toda persona física, jurídica o representantes de las mismas, de cualquier nacionalidad que se relacione con este Ayuntamiento para Contratación de Bienes o Servicios

CATEGORIA DESTINATARIOS

Otras Administraciones Publicas

Los datos sobre contratación a la plataforma de contratos del Sector Publico.

Resoluciones y Acuerdos a la Junta de Andalucía y a la Administración General del estado.

A Tribunales y Juzgados

Cámara de Cuentas y Tribunal de Cuentas

TRATAMIENTO INTERNACIONAL DE DATOS

NO SE PREVÉN

MEDIDAS DE SEGURIDAD

AYUNTAMIENTO DE OLULA DEL RÍO, con el objetivo de proteger los datos personales que se tratan, ha adoptado las medidas de seguridad de índole técnica y organizativa necesaria para evitar la alteración, pérdida, mal uso, tratamiento y acceso no autorizado o robo de los mismos habida cuenta del estado de la tecnología.

Tambien se aplicaran las medidas de seguridad implantadas de acuerdo al Anexo II, Medidas de seguridad, del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica y conforme la Política de Seguridad de la Información que tiene establecida nuestra orgnizacion.

AYUNTAMIENTO DE OLULA DEL RÍO

SECRETARÍA

SECRETARÍA

Actividad de Tratamiento: (1700) - (CONTRATACION) - CONTRATACIÓN DE OBRAS BIENES Y

[Ver ficha: \[...\]](#)

PLAZOS PREVISTOS PARA LA SUPRESION DE LOS DATOS

Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos, además de los periodos establecidos en la normativa de archivos y documentación.

EJERCICIO DE DERECHOS

Puedes ejercitar tus derechos de acceso, rectificación, supresión y portabilidad, limitación y/u oposición al tratamiento, a través de las direcciones postal indicada, o en la sede electronica de AYUNTAMIENTO DE OLULA DEL RÍO. Asimismo, si consideras que el tratamiento de sus datos personales vulnera la normativa o sus derechos de privacidad, puedes presentar una reclamación:- A nuestro Delegado de Protección de Datos, de forma presencial a través de nuestras oficinas de atención de registro o en nuestra sede electronica www.dipalme.org.- Ante el Consejo de Transparencia y Protección de Datos de Andalucía, a través de su sede electrónica <https://www.ctpdandalucia.es/es>, o de su dirección postal.

CLAUSULAS PARA CUMPLIR OBLIGACION DE INFORMAR

[Clausula para Formularios \(1-Papel y Web con consentimiento\): \[...\]](#)

[Clausula para Formularios \(2-Papel y web sin consentimiento\): \[...\]](#)

[Clausula para avisos por Email: \[...\]](#)

[Clausula para avisos y notificaciones en Papel y Doc.Electronico: \[...\]](#)

[Carteles de Información: \[...\]](#)

AYUNTAMIENTO DE OLULA DEL RÍO

SECRETARÍA

SECRETARÍA

Actividad de Tratamiento: (1705) - (JUVENTUD) - GESTIÓN ACTIVIDADES DE JUVENTUD Y

[Ver ficha: \[...\]](#)

LICITUD DEL TRATAMIENTO

Obligación legal, Consentimiento

Ley 7/1985, de 2 de Abril, Reguladora de Bases del Régimen Local y aquellas disposiciones vigentes en materia de Juventud.

FINALIDAD DEL TRATAMIENTO

Gestión cursos, actividades, talleres, promoción del asociacionismo, orientación e inserción laboral para jóvenes.

ORIGEN DE LOS DATOS PERSONALES

Interesado, Representante, Organismo/Admon Publica, Entidades Privadas

Jóvenes Interesados en las actividades que se realizan o sus representantes legales

CATEGORIA DE LOS DATOS PERSONALES

Indentificativos, Personales, Academicos, Otros

- Datos de carácter identificativo: nombre y apellidos, DNI, dirección postal y de correo electrónico, imagen o voz, teléfono, nombre del tutor.
- Datos de características personales: fecha y lugar de nacimiento, edad, sexo, nacionalidad.
- Datos académicos y profesionales: formación- titulaciones.
- Datos de transacciones: bienes y servicios recibidos por el afectado, actividad realizada.

CATEGORIA AFECTADOS

Tercero, Menores, Otros

Jóvenes interesados en actividades para impulso y ejecución de cursos, actividades, talleres, promoción del asociacionismo, orientación e inserción laboral

CATEGORIA DESTINATARIOS

Otras Administraciones Publicas, Empresas o Entidades Privadas, Otros

A las Administraciones Publicas para acuerdos y resoluciones

Entidades organizadoras de actividades. Aseguradoras.

TRATAMIENTO INTERNACIONAL DE DATOS

NO SE PREVÉN

MEDIDAS DE SEGURIDAD

AYUNTAMIENTO DE OLULA DEL RÍO, con el objetivo de proteger los datos personales que se tratan, ha adoptado las medidas de seguridad de índole técnica y organizativa necesaria para evitar la alteración, pérdida, mal uso, tratamiento y acceso no autorizado o robo de los mismos habida cuenta del estado de la tecnología.

También se aplicarán las medidas de seguridad implantadas de acuerdo al Anexo II, Medidas de seguridad, del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica y conforme la Política de Seguridad de la Información que tiene establecida nuestra organización.

PLAZOS PREVISTOS PARA LA SUPRESION DE LOS DATOS

Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos, además de los periodos establecidos en la normativa de archivos y documentación.

Actividad de Tratamiento: (1705) - (JUVENTUD) - GESTIÓN ACTIVIDADES DE JUVENTUD Y

[Ver ficha: \[...\]](#)

EJERCICIO DE DERECHOS

Puedes ejercitar tus derechos de acceso, rectificación, supresión y portabilidad, limitación y/u oposición al tratamiento, a través de las direcciones postal indicada, o en la sede electronica de AYUNTAMIENTO DE OLULA DEL RÍO. Asimismo, si consideras que el tratamiento de sus datos personales vulnera la normativa o sus derechos de privacidad, puedes presentar una reclamación:- A nuestro Delegado de Protección de Datos, de forma presencial a través de nuestras oficinas de atención de registro o en nuestra sede electronica www.dipalme.org.- Ante el Consejo de Transparencia y Protección de Datos de Andalucía, a través de su sede electrónica <https://www.ctpdandalucia.es/es>, o de su dirección postal.

CLAUSULAS PARA CUMPLIR OBLIGACION DE INFORMAR

[Clausula para Formularios \(1-Papel y Web con consentimiento\): \[...\]](#)

[Clausula para Formularios \(2-Papel y web sin consentimiento\): \[...\]](#)

[Clausula para avisos por Email: \[...\]](#)

[Clausula para avisos y notificaciones en Papel y Doc.Electronico: \[...\]](#)

[Carteles de Información: \[...\]](#)

AYUNTAMIENTO DE OLULA DEL RÍO

SECRETARÍA

SECRETARÍA

Actividad de Tratamiento: (1712) - (GUADALINFO) - GESTIÓN CENTROS GUADALINFO

[Ver ficha: \[...\]](#)

LICITUD DEL TRATAMIENTO

Obligación legal, Consentimiento

- Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de Bases del Régimen Local
- Demás disposiciones vigentes en materia de Régimen Local.
- Ley 5/2010, de 11 de junio, de autonomía local de Andalucía.
- Normas de uso de los centros

FINALIDAD DEL TRATAMIENTO

Gestión de usuarios y actividades del centros Guadalinfo

ORIGEN DE LOS DATOS PERSONALES

Interesado

Recogidos directamente de Interesado

CATEGORIA DE LOS DATOS PERSONALES

Indentificativos, Personales, Laborales, Academicos, Sociales, Imagenes

Datos de carácter identificativo: nombre y apellidos, DNI, dirección postal y de correo electrónico, teléfono, imagen, fax.

Datos de características personales: nacionalidad, lugar de nacimiento.

Datos de circunstancias sociales: participación en otros eventos, premios recibidos.

Datos académicos y profesionales: formación, titulaciones, curso, actividad o publicación en la que participa.

Datos de detalle de empleo: profesión.

Datos de información comercial: actividades y negocios, licencias comerciales, suscripción a publicaciones, creaciones artísticas, literarias, científicas, técnicas.

Datos económicos y financieros: datos bancarios para el caso de pago de entradas o participacion

CATEGORIA AFECTADOS

Tercero

Interesados en el uso de los centros y en la participacion de las actividades que se realicen en el centro

CATEGORIA DESTINATARIOS

No se prevén

No se prevén

TRATAMIENTO INTERNACIONAL DE DATOS

No se prevén

MEDIDAS DE SEGURIDAD

AYUNTAMIENTO DE OLULA DEL RÍO, con el objetivo de proteger los datos personales que se tratan, ha adoptado las medidas de seguridad de índole técnica y organizativa necesaria para evitar la alteración, pérdida, mal uso, tratamiento y acceso no autorizado o robo de los mismos habida cuenta del estado de la tecnología.

Tambien se aplicaran las medidas de seguridad implantadas de acuerdo al Anexo II, Medidas de seguridad, del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica y conforme la Política de Seguridad de la Información que tiene establecida nuestra orgnizacion.

AYUNTAMIENTO DE OLULA DEL RÍO

SECRETARÍA

SECRETARÍA

Actividad de Tratamiento: (1712) - (GUADALINFO) - GESTIÓN CENTROS GUADALINFO

[Ver ficha: \[...\]](#)

PLAZOS PREVISTOS PARA LA SUPRESION DE LOS DATOS

Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos, además de los periodos establecidos en la normativa de archivos y documentación.

EJERCICIO DE DERECHOS

Puedes ejercitar tus derechos de acceso, rectificación, supresión y portabilidad, limitación y/u oposición al tratamiento, a través de las direcciones postal indicada, o en la sede electronica de AYUNTAMIENTO DE OLULA DEL RÍO. Asimismo, si consideras que el tratamiento de sus datos personales vulnera la normativa o sus derechos de privacidad, puedes presentar una reclamación:- A nuestro Delegado de Protección de Datos, de forma presencial a través de nuestras oficinas de atención de registro o en nuestra sede electronica www.dipalme.org.- Ante el Consejo de Transparencia y Protección de Datos de Andalucía, a través de su sede electrónica <https://www.ctpdandalucia.es/es>, o de su dirección postal.

CLAUSULAS PARA CUMPLIR OBLIGACION DE INFORMAR

[Clausula para Formularios \(1-Papel y Web con consentimiento\): \[...\]](#)

[Clausula para Formularios \(2-Papel y web sin consentimiento\): \[...\]](#)

[Clausula para avisos por Email: \[...\]](#)

[Clausula para avisos y notificaciones en Papel y Doc.Electronico: \[...\]](#)

[Carteles de Información: \[...\]](#)

AYUNTAMIENTO DE OLULA DEL RÍO

SECRETARÍA

SECRETARÍA

Actividad de Tratamiento: (1699) - (LICENCIAS_ACTI) - GESTION DE DECLARACIONES

[Ver ficha: \[...\]](#)

LICITUD DEL TRATAMIENTO

Obligación legal

- Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local.
- Ley 7/2007, de 9 de julio, de Gestión Integral de la Calidad Ambiental.
- Ley 25/2009, de 22 de diciembre, de modificación de diversas leyes para su adaptación a la Ley sobre el libre acceso a las actividades de servicios y su ejercicio.
- Decreto de 17 de junio de 1955 por el que se aprueba el Reglamento de Servicios de las Corporaciones locales.

FINALIDAD DEL TRATAMIENTO

Gestión y tramitación de licencias de actividad

ORIGEN DE LOS DATOS PERSONALES

Interesado, Representante

Personas físicas Interesadas o representantes de Personas Jurídicas, que tramiten licencias de actividades

CATEGORIA DE LOS DATOS PERSONALES

Identificativos, Otros, Personales, Laborales

- Datos de carácter identificativo: dirección de correo electrónico o móvil, Nombre y Apellidos y NIF de Solicitante y/o Representante
- Datos profesionales: Los relacionados con el tramite de la actividad
- Asunto de la Solicitud: Incluirá descripción del motivo del tramite de licencia

CATEGORIA AFECTADOS

Tercero, Otros

Personas físicas y representantes de jurídicas que tramiten licencias de actividad

CATEGORIA DESTINATARIOS

Otras Administraciones Publicas

Cuando se realiza resolución o acuerdos.
Y las necesarias para la tramitación de la licencia de la actividad

TRATAMIENTO INTERNACIONAL DE DATOS

NO SE PREVE

MEDIDAS DE SEGURIDAD

AYUNTAMIENTO DE OLULA DEL RÍO, con el objetivo de proteger los datos personales que se tratan, ha adoptado las medidas de seguridad de índole técnica y organizativa necesaria para evitar la alteración, pérdida, mal uso, tratamiento y acceso no autorizado o robo de los mismos habida cuenta del estado de la tecnología.

También se aplicarán las medidas de seguridad implantadas de acuerdo al Anexo II, Medidas de seguridad, del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica y conforme la Política de Seguridad de la Información que tiene establecida nuestra organización.

PLAZOS PREVISTOS PARA LA SUPRESION DE LOS DATOS

Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los

AYUNTAMIENTO DE OLULA DEL RÍO

SECRETARÍA

SECRETARÍA

Actividad de Tratamiento: (1699) - (LICENCIAS_ACTI) - GESTION DE DECLARACIONES

[Ver ficha: \[...\]](#)

datos, además de los periodos establecidos en la normativa de archivos y documentación.

EJERCICIO DE DERECHOS

Puedes ejercitar tus derechos de acceso, rectificación, supresión y portabilidad, limitación y/u oposición al tratamiento, a través de las direcciones postal indicada, o en la sede electronica de AYUNTAMIENTO DE OLULA DEL RÍO. Asimismo, si consideras que el tratamiento de sus datos personales vulnera la normativa o sus derechos de privacidad, puedes presentar una reclamación:- A nuestro Delegado de Protección de Datos, de forma presencial a través de nuestras oficinas de atención de registro o en nuestra sede electronica www.dipalme.org.- Ante el Consejo de Transparencia y Protección de Datos de Andalucía, a través de su sede electrónica <https://www.ctpdandalucia.es/es>, o de su dirección postal.

CLAUSULAS PARA CUMPLIR OBLIGACION DE INFORMAR

[Clausula para Formularios \(1-Papel y Web con consentimiento\): \[...\]](#)

[Clausula para Formularios \(2-Papel y web sin consentimiento\): \[...\]](#)

[Clausula para avisos por Email: \[...\]](#)

[Clausula para avisos y notificaciones en Papel y Doc.Electronico: \[...\]](#)

[Carteles de Información: \[...\]](#)

AYUNTAMIENTO DE OLULA DEL RÍO

SECRETARÍA

SECRETARÍA

Actividad de Tratamiento: (1718) - (URBANISMO) - GESTIÓN DE DISCIPLINA URBANÍSTICA

[Ver ficha: \[...\]](#)

LICITUD DEL TRATAMIENTO

Obligación legal

Ley 7/1985, de 2 de Abril, Reguladora de Bases del Régimen Local y aquellas disposiciones vigentes en materia de Régimen Local.

Ley 40/2015 de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y ley 39/2015 del Procedimiento Administrativo Común.
Decreto 60/2010, de 16 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento de Disciplina Urbanística de la Comunidad Autónoma de Andalucía.

FINALIDAD DEL TRATAMIENTO

Gestión y Control de la disciplina urbanística del Ayuntamiento

ORIGEN DE LOS DATOS PERSONALES

Interesado, Representante, Organismo/Admon Publica, Entidades Privadas

El propio interesado o su representante legal, otras personas físicas distintas del afectado o su representante; Entidad privada; Administraciones Públicas

CATEGORIA DE LOS DATOS PERSONALES

Identificativos, Personales, Laborales, Potestad sancionadora, Otros, Tributarios, Patrimoniales

Datos de carácter identificativo y personales: nombre y apellidos, razón social, DNI/CIF; dirección postal y de correo electrónico, teléfono.

Datos Laborales: profesion, empresa.

Potestad sancionadora: infracciones administrativas de carácter urbanísticos.

Otros: Los necesario para el tramite o procedimiento que se vaya a realizar.

CATEGORIA AFECTADOS

Tercero

Toda Persona Física o Representante de Jurídica que dirija escrito en papel o electrónico a este Ayuntamiento, o bien a quien este Ayuntamiento se dirija por medio papel o electrónico, relativos a los expedientes de disciplina urbanística. También se anotarán los documentos papel o electrónicos que dirijan a otras administraciones.

CATEGORIA DESTINATARIOS

Otras Administraciones Publicas, Otros

Otras administraciones públicas, con base a la ley 39/2015 y 40/2015 de intercambio de registros. Y para envío de expedientes a otras administraciones. Y para atender solicitudes sobre derecho de acceso a información publica en los casos previstos en la ley 19/2013 de Transparencia y Buen gobierno del estado español, y 1/2014 de Transparencia de Andalucía.

TRATAMIENTO INTERNACIONAL DE DATOS

No se prevén

MEDIDAS DE SEGURIDAD

AYUNTAMIENTO DE OLULA DEL RÍO, con el objetivo de proteger los datos personales que se tratan, ha adoptado las medidas de seguridad de índole técnica y organizativa necesaria para evitar la alteración, pérdida, mal uso, tratamiento y acceso no autorizado o robo de los mismos habida cuenta del estado de la tecnología.

AYUNTAMIENTO DE OLULA DEL RÍO

SECRETARÍA

SECRETARÍA

Actividad de Tratamiento: (1718) - (URBANISMO) - GESTIÓN DE DISCIPLINA URBANÍSTICA

[Ver ficha: \[...\]](#)

También se aplicarán las medidas de seguridad implantadas de acuerdo al Anexo II, Medidas de seguridad, del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica y conforme la Política de Seguridad de la Información que tiene establecida nuestra organización.

PLAZOS PREVISTOS PARA LA SUPRESION DE LOS DATOS

Se conservarán para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos.

EJERCICIO DE DERECHOS

Puedes ejercitar tus derechos de acceso, rectificación, supresión y portabilidad, limitación y/u oposición al tratamiento, a través de las direcciones postal indicada, o en la sede electrónica de AYUNTAMIENTO DE OLULA DEL RÍO. Asimismo, si consideras que el tratamiento de tus datos personales vulnera la normativa o tus derechos de privacidad, puedes presentar una reclamación: - A nuestro Delegado de Protección de Datos, de forma presencial a través de nuestras oficinas de atención de registro o en nuestra sede electrónica www.dipalme.org. - Ante el Consejo de Transparencia y Protección de Datos de Andalucía, a través de su sede electrónica <https://www.ctpdandalucia.es/es>, o de su dirección postal.

CLAUSULAS PARA CUMPLIR OBLIGACION DE INFORMAR

[Clausula para Formularios \(1-Papel y Web con consentimiento\): \[...\]](#)

[Clausula para Formularios \(2-Papel y web sin consentimiento\): \[...\]](#)

[Clausula para avisos por Email: \[...\]](#)

[Clausula para avisos y notificaciones en Papel y Doc.Electrónico: \[...\]](#)

[Carteles de Información: \[...\]](#)

AYUNTAMIENTO DE OLULA DEL RÍO

SECRETARÍA

SECRETARÍA

Actividad de Tratamiento: (1704) - (SERVI_SOCIALES) - GESTIÓN DE SERVICIOS SOCIALES

[Ver ficha: \[...\]](#)

LICITUD DEL TRATAMIENTO

Obligación legal, Consentimiento

- Ley 9/2016, de 27 de diciembre, de Servicios Sociales en Andalucía.
- Ley 39/2006, de 14 de diciembre, de Promoción de la Autonomía Personal y Atención a las personas en situación de dependencia.
- Legislación sectorial de menores, personas mayores, con discapacidad, etc.

FINALIDAD DEL TRATAMIENTO

Gestión de los datos de las personas solicitantes, beneficiarias o sus representantes para el desarrollo de los servicios, prestaciones y programas de los Servicios Sociales en el ámbito Municipal

ORIGEN DE LOS DATOS PERSONALES

Interesado, Representante, Organismo/Admon Publica

Del propio Interesado, su representante o de otra Administración

CATEGORIA DE LOS DATOS PERSONALES

Identificativos, Personales, Laborales, Seguridad Social, Tributarios, Patrimoniales, Academicos, Sociales, (E) Salud, Imagenes, Voz, Otros

- Datos especialmente protegidos: salud (con consentimiento del afectado).
- Datos de carácter identificativo: nombre y apellidos, DNI, número de Seguridad Social, mutualidad, dirección postal y de correo electrónico, teléfono, tarjeta sanitaria.
- Datos de características personales: estado civil, datos familiares, edad, fecha y lugar de nacimiento, nacionalidad.
- Datos de circunstancias sociales: características de alojamiento, situación familiar; propiedades o posesiones, aficiones o estilos de vida, asociaciones.
- Datos académicos y profesionales: formación o titulaciones, experiencia profesional.
- Datos de detalle de empleo: profesión, puestos de trabajo.
- Datos de información comercial: actividades y negocios, licencias comerciales.
- Datos económico-financieros: ingresos, rentas, inversiones, bienes patrimoniales, créditos, préstamos, avales, datos bancarios, datos económicos de nómina, deducciones impositivas e impuestos, seguros, hipotecas subsidios, beneficios.

CATEGORIA AFECTADOS

Tercero, Menores

Ciudadanos del los Municipio con demandas o necesidades de carácter social de diversa índole.

CATEGORIA DESTINATARIOS

Otras Administraciones Publicas, Empresas o Entidades Privadas

Juzgados, Cruz Roja, Bancos de Alimentos, Junta de Andalucía, Ayuntamientos, otras administraciones y entidades prestatarias de ayudas, bancos.

TRATAMIENTO INTERNACIONAL DE DATOS

no se preven

MEDIDAS DE SEGURIDAD

AYUNTAMIENTO DE OLULA DEL RÍO, con el objetivo de proteger los datos personales que se tratan, ha adoptado las medidas de seguridad de índole técnica y organizativa necesaria para evitar la alteración, pérdida, mal uso, tratamiento y acceso no autorizado o robo de los mismos habida cuenta del estado de la tecnología.

AYUNTAMIENTO DE OLULA DEL RÍO

SECRETARÍA

SECRETARÍA

Actividad de Tratamiento: (1704) - (SERVI_SOCIALES) - GESTIÓN DE SERVICIOS SOCIALES

[Ver ficha: \[...\]](#)

También se aplicarán las medidas de seguridad implantadas de acuerdo al Anexo II, Medidas de seguridad, del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica y conforme la Política de Seguridad de la Información que tiene establecida nuestra organización.

PLAZOS PREVISTOS PARA LA SUPRESIÓN DE LOS DATOS

Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos, además de los periodos establecidos en la normativa de archivos y documentación.

EJERCICIO DE DERECHOS

Puedes ejercitar tus derechos de acceso, rectificación, supresión y portabilidad, limitación y/u oposición al tratamiento, a través de las direcciones postal indicada, o en la sede electrónica de AYUNTAMIENTO DE OLULA DEL RÍO. Asimismo, si consideras que el tratamiento de tus datos personales vulnera la normativa o tus derechos de privacidad, puedes presentar una reclamación: - A nuestro Delegado de Protección de Datos, de forma presencial a través de nuestras oficinas de atención de registro o en nuestra sede electrónica www.dipalme.org. - Ante el Consejo de Transparencia y Protección de Datos de Andalucía, a través de su sede electrónica <https://www.ctpdandalucia.es/es>, o de su dirección postal.

CLAUSULAS PARA CUMPLIR OBLIGACIÓN DE INFORMAR

[Clausula para Formularios \(1-Papel y Web con consentimiento\): \[...\]](#)

[Clausula para Formularios \(2-Papel y web sin consentimiento\): \[...\]](#)

[Clausula para avisos por Email: \[...\]](#)

[Clausula para avisos y notificaciones en Papel y Doc. Electrónico: \[...\]](#)

[Carteles de Información: \[...\]](#)

AYUNTAMIENTO DE OLULA DEL RÍO

SECRETARÍA

SECRETARÍA

Actividad de Tratamiento: (1721) - (MUJER) - GESTIÓN DE VENTA AMBULANTE

[Ver ficha: \[...\]](#)

LICITUD DEL TRATAMIENTO

Interes público

Ley 7/1985, de 2 de Abril, Reguladora de Bases del Régimen Local.

Ley 7/1996, de 15 de enero, de Ordenación del Comercio Minorista.

Decreto Legislativo 2/2012, de 20 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Comercio Ambulante.

Ordenanza municipal.

FINALIDAD DEL TRATAMIENTO

Gestión administrativa de la adjudicación de puesto en el mercado de abastos o ambulante, liquidación de la tasa pública, así como, en su caso, la permuta, traspaso, cese o cambio de titularidad.

ORIGEN DE LOS DATOS PERSONALES

Interesado

Los/as Interesados/as

CATEGORIA DE LOS DATOS PERSONALES

Identificativos, Personales, Laborales, Seguridad Social, Financieros y/o Bancarios, Tributarios, Otros

- Datos de carácter identificativo: nombre y apellidos, DNI, número de Seguridad Social, mutualidad, dirección postal y de correo electrónico.
- Datos de características personales: fecha y lugar de nacimiento, estado civil, edad, sexo, nacionalidad.
- Datos de detalle de empleo: profesión, puesto de trabajo, historial laboral.
- Datos de transacciones: bienes y servicios recibidos, transacciones financieras, actividad realizada.
- Datos de Información Comercial: actividades y negocios, licencias comerciales, creaciones artísticas, literarias, científicas o técnicas.
- Datos Económicos-Financieros: datos bancarios.
- Datos de Seguros.

CATEGORIA AFECTADOS

Tercero

Personas físicas interesadas en la venta ambulante en el municipio.

CATEGORIA DESTINATARIOS

No se prevén

TRATAMIENTO INTERNACIONAL DE DATOS

NO SE PREVÉN

MEDIDAS DE SEGURIDAD

AYUNTAMIENTO DE OLULA DEL RÍO, con el objetivo de proteger los datos personales que se tratan, ha adoptado las medidas de seguridad de índole técnica y organizativa necesaria para evitar la alteración, pérdida, mal uso, tratamiento y acceso no autorizado o robo de los mismos habida cuenta del estado de la tecnología.

También se aplicarán las medidas de seguridad implantadas de acuerdo al Anexo II, Medidas de seguridad, del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica y conforme la Política de Seguridad de la Información que tiene establecida nuestra organización.

AYUNTAMIENTO DE OLULA DEL RÍO

SECRETARÍA

SECRETARÍA

Actividad de Tratamiento: (1721) - (MUJER) - GESTIÓN DE VENTA AMBULANTE

[Ver ficha: \[...\]](#)

PLAZOS PREVISTOS PARA LA SUPRESION DE LOS DATOS

Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos, además de los periodos establecidos en la normativa de archivos y documentación.

EJERCICIO DE DERECHOS

Puedes ejercitar tus derechos de acceso, rectificación, supresión y portabilidad, limitación y/u oposición al tratamiento, a través de las direcciones postal indicada, o en la sede electronica de AYUNTAMIENTO DE OLULA DEL RÍO. Asimismo, si consideras que el tratamiento de sus datos personales vulnera la normativa o sus derechos de privacidad, puedes presentar una reclamación:- A nuestro Delegado de Protección de Datos, de forma presencial a través de nuestras oficinas de atención de registro o en nuestra sede electronica www.dipalme.org.- Ante el Consejo de Transparencia y Protección de Datos de Andalucía, a través de su sede electrónica <https://www.ctpdandalucia.es/es>, o de su dirección postal.

CLAUSULAS PARA CUMPLIR OBLIGACION DE INFORMAR

[Clausula para Formularios \(1-Papel y Web con consentimiento\): \[...\]](#)

[Clausula para Formularios \(2-Papel y web sin consentimiento\): \[...\]](#)

[Clausula para avisos por Email: \[...\]](#)

[Clausula para avisos y notificaciones en Papel y Doc.Electronico: \[...\]](#)

[Carteles de Información: \[...\]](#)

AYUNTAMIENTO DE OLULA DEL RÍO

SECRETARÍA

SECRETARÍA

Actividad de Tratamiento: (1717) - (PLANEAMIENTO) - GESTIÓN DEL PLANEAMIENTO

[Ver ficha: \[...\]](#)

LICITUD DEL TRATAMIENTO

Obligación legal

-Ley 7/1985, de 2 de Abril, Reguladora de Bases del Régimen Local,
LEY 7/2002, de Ordenación Urbanística de Andalucía.
Real Decreto Legislativo 7/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Suelo y Rehabilitación Urbana.

FINALIDAD DEL TRATAMIENTO

Gestión del registro de instrumentos de Planeamiento Urbanístico

ORIGEN DE LOS DATOS PERSONALES

Interesado, Representante, Organismo/Admon Publica, Registros Publicos

De los interesados y sus representantes, de los afectados en las actuaciones y de organismos públicos.

CATEGORIA DE LOS DATOS PERSONALES

Otros

- Datos catastrales y geográficos.

CATEGORIA AFECTADOS

Tercero

Cualquier interesado en conocer el planeamiento urbanístico.

CATEGORIA DESTINATARIOS

Otras Administraciones Publicas, Empresas o Entidades Privadas, Entidades Bancarias, Personas Fisicas, Otros

Cualquier interesado puede acceder al planeamiento urbanístico.

TRATAMIENTO INTERNACIONAL DE DATOS

NO SE PREVÉN

MEDIDAS DE SEGURIDAD

AYUNTAMIENTO DE OLULA DEL RÍO, con el objetivo de proteger los datos personales que se tratan, ha adoptado las medidas de seguridad de índole técnica y organizativa necesaria para evitar la alteración, pérdida, mal uso, tratamiento y acceso no autorizado o robo de los mismos habida cuenta del estado de la tecnología.

Tambien se aplicaran las medidas de seguridad implantadas de acuerdo al Anexo II, Medidas de seguridad, del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica y conforme la Política de Seguridad de la Información que tiene establecida nuestra orgnizacion.

PLAZOS PREVISTOS PARA LA SUPRESION DE LOS DATOS

Se conservarán para cumplir con la finalidad para la que se recabaron.

EJERCICIO DE DERECHOS

Puedes ejercitar tus derechos de acceso, rectificación, supresión y portabilidad, limitación y/u oposición al tratamiento, a través de las direcciones postal indicada, o en la sede electronica de AYUNTAMIENTO DE OLULA DEL RÍO Asimismo, si consideras que el tratamiento de sus datos personales vulnera la normativa o sus

AYUNTAMIENTO DE OLULA DEL RÍO

SECRETARÍA

SECRETARÍA

Actividad de Tratamiento: (1717) - (PLANEAMIENTO) - GESTIÓN DEL PLANEAMIENTO

[Ver ficha: \[...\]](#)

derechos de privacidad, puedes presentar una reclamacion:- A nuestro Delegado de Protección de Datos, de forma presencial a través de nuestras oficinas de atención de registro o en nuestra sede electrónica www.dipalme.org.- Ante el Consejo de Transparencia y Protección de Datos de Andalucía, a través de su sede electrónica <https://www.ctpdandalucia.es/es>, o de su dirección postal.

CLAUSULAS PARA CUMPLIR OBLIGACION DE INFORMAR

[Clausula para Formularios \(1-Papel y Web con consentimiento\): \[...\]](#)

[Clausula para Formularios \(2-Papel y web sin consentimiento\): \[...\]](#)

[Clausula para avisos por Email: \[...\]](#)

[Clausula para avisos y notificaciones en Papel y Doc.Electronico: \[...\]](#)

[Carteles de Información: \[...\]](#)

AYUNTAMIENTO DE OLULA DEL RÍO

SECRETARÍA

SECRETARÍA

Actividad de Tratamiento: (1715) - (RADIO) - GESTIÓN RADIO MUNICIPAL

[Ver ficha: \[...\]](#)

LICITUD DEL TRATAMIENTO

Interes público

DECRETO 174/2002, de 11 de junio, por el que se regula el régimen de concesión por la Comunidad Autónoma de Andalucía de Emisoras de Radiodifusión Sonora en ondas métricas con modulación de frecuencia y la prestación del servicio por parte de los concesionarios.

FINALIDAD DEL TRATAMIENTO

Gestión de las actividades desarrolladas por la radio municipal

ORIGEN DE LOS DATOS PERSONALES

Interesado

Del propio interesado

CATEGORIA DE LOS DATOS PERSONALES

Identificativos, Personales, Voz, Financieros y/o Bancarios

Identificativos: nombre, apellidos, correo electrónico y teléfono.
Bancarios.

Voz: Grabaciones de los programas, entrevistas, etc.

CATEGORIA AFECTADOS

Tercero

Personas físicas y jurídicas.

CATEGORIA DESTINATARIOS

No se prevén

No se prevén

TRATAMIENTO INTERNACIONAL DE DATOS

No se prevén

MEDIDAS DE SEGURIDAD

AYUNTAMIENTO DE OLULA DEL RÍO, con el objetivo de proteger los datos personales que se tratan, ha adoptado las medidas de seguridad de índole técnica y organizativa necesaria para evitar la alteración, pérdida, mal uso, tratamiento y acceso no autorizado o robo de los mismos habida cuenta del estado de la tecnología.

También se aplicarán las medidas de seguridad implantadas de acuerdo al Anexo II, Medidas de seguridad, del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica y conforme la Política de Seguridad de la Información que tiene establecida nuestra organización.

PLAZOS PREVISTOS PARA LA SUPRESIÓN DE LOS DATOS

Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos, además de los periodos establecidos en la normativa de archivos y documentación.

EJERCICIO DE DERECHOS

AYUNTAMIENTO DE OLULA DEL RÍO

SECRETARÍA

SECRETARÍA

Actividad de Tratamiento: (1715) - (RADIO) - GESTIÓN RADIO MUNICIPAL

[Ver ficha: \[...\]](#)

Puedes ejercitar tus derechos de acceso, rectificación, supresión y portabilidad, limitación y/u oposición al tratamiento, a través de las direcciones postal indicada, o en la sede electronica de AYUNTAMIENTO DE OLULA DEL RÍO Asimismo, si consideras que el tratamiento de sus datos personales vulnera la normativa o sus derechos de privacidad, puedes presentar una reclamacion:- A nuestro Delegado de Protección de Datos, de forma presencial a través de nuestras oficinas de atencion de registro o en nuestra sede electronica www.dipalme.org.- Ante el Consejo de Transparencia y Protección de Datos de Andalucía, a través de su sede electrónica <https://www.ctpdandalucia.es/es>, o de su dirección postal.

CLAUSULAS PARA CUMPLIR OBLIGACION DE INFORMAR

[Clausula para Formularios \(1-Papel y Web con consentimeinto\): \[...\]](#)

[Clausula para Formularios \(2-Papel y web sin consentimiento\): \[...\]](#)

[Clausula para avisos por Email: \[...\]](#)

[Clausula para avisos y notificaciones en Papel y Doc.Electronico: \[...\]](#)

[Carteles de Información: \[...\]](#)

AYUNTAMIENTO DE OLULA DEL RÍO

SECRETARÍA

SECRETARÍA

Actividad de Tratamiento: (1684) - (TRIBUTOS) - GESTION TRIBUTARIA Y RECAUDACION

[Ver ficha: \[...\]](#)

LICITUD DEL TRATAMIENTO

Obligación legal

Ley de Bases de Régimen Local, Ley General Tributaria, Ley Haciendas Locales y otras normas de aplicación.

FINALIDAD DEL TRATAMIENTO

Gestión tributaria y Recaudación de la hacienda local. emisión de certificados, y remisión a Servicio de Administración Tributaria de Diputación

ORIGEN DE LOS DATOS PERSONALES

Interesado, Representante, Organismo/Admon Publica, Registros Publicos, Entidades Privadas

El propio interesado o su representante legal; otras personas físicas distintas del afectado o su representante; registros públicos; administraciones públicas (DGT, Catastro, AEAT, Seg.Social, Diputación, etc.); entidades bancarias (para domiciliaciones)

CATEGORIA DE LOS DATOS PERSONALES

Indicativos, Personales, Tributarios, Patrimoniales, Potestad sancionadora, Financieros y/o Bancarios

Datos de carácter identificativo: Nombre y apellidos, DNI/NIF, dirección postal, teléfono, administrador, representante, Datos de características personales: Datos de familia.

Datos de circunstancias sociales: Características de alojamiento/vivienda, propiedades, posesiones, licencias, permisos, autorizaciones, datos del catastro.

Datos de información comercial: Actividades y negocios, licencias comerciales.

Datos económico-financieros: Datos bancarios, datos de deducciones impositivas/impuestos.

Datos de transacciones: Transacciones financieras, utilización servicios locales, procesos de recaudación

CATEGORIA AFECTADOS

Tercero, Empleado, Usuario

Todas las personas físicas y representantes de jurídicas que resulten ser titulares de objetos tributarios que tributen a las haciendas locales.

CATEGORIA DESTINATARIOS

Otras Administraciones Publicas, Entidades Bancarias, Personas Fisicas

Al Servicio de Administración Tributaria para que gestione la recaudación. Dirección General de Catastro, Dirección general de Trafico, AEAT.

Entidades Bancarias para cobro por domiciliacion.

Personas físicas que representen al Interesado o tenga algún Interés Legítimo.

TRATAMIENTO INTERNACIONAL DE DATOS

No previsto

MEDIDAS DE SEGURIDAD

AYUNTAMIENTO DE OLULA DEL RÍO, con el objetivo de proteger los datos personales que se tratan, ha adoptado las medidas de seguridad de índole técnica y organizativa necesaria para evitar la alteración, pérdida, mal uso, tratamiento y acceso no autorizado o robo de los mismos habida cuenta del estado de la tecnología.

También se aplicarán las medidas de seguridad implantadas de acuerdo al Anexo II, Medidas de seguridad, del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica y conforme la Política de Seguridad de la Información que tiene establecida nuestra organización.

AYUNTAMIENTO DE OLULA DEL RÍO

SECRETARÍA

SECRETARÍA

Actividad de Tratamiento: (1684) - (TRIBUTOS) - GESTION TRIBUTARIA Y RECAUDACION

[Ver ficha: \[...\]](#)

PLAZOS PREVISTOS PARA LA SUPRESION DE LOS DATOS

Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos, además de los periodos establecidos en la normativa de archivos y documentación.

Los datos económicos de esta actividad de tratamiento se conservarán al amparo de lo dispuesto en la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria.

EJERCICIO DE DERECHOS

Puedes ejercitar tus derechos de acceso, rectificación, supresión y portabilidad, limitación y/u oposición al tratamiento, a través de las direcciones postal indicada, o en la sede electronica de AYUNTAMIENTO DE OLULA DEL RÍO. Asimismo, si consideras que el tratamiento de sus datos personales vulnera la normativa o sus derechos de privacidad, puedes presentar una reclamación:- A nuestro Delegado de Protección de Datos, de forma presencial a través de nuestras oficinas de atención de registro o en nuestra sede electronica www.dipalme.org.- Ante el Consejo de Transparencia y Protección de Datos de Andalucía, a través de su sede electrónica <https://www.ctpdandalucia.es/es>, o de su dirección postal.

CLAUSULAS PARA CUMPLIR OBLIGACION DE INFORMAR

[Clausula para Formularios \(1-Papel y Web con consentimiento\): \[...\]](#)

[Clausula para Formularios \(2-Papel y web sin consentimiento\): \[...\]](#)

[Clausula para avisos por Email: \[...\]](#)

[Clausula para avisos y notificaciones en Papel y Doc.Electronico: \[...\]](#)

[Carteles de Información: \[...\]](#)

AYUNTAMIENTO DE OLULA DEL RÍO

SECRETARÍA

SECRETARÍA

Actividad de Tratamiento: (1703) - (BIBLIOTECA) - GESTIÓN Y CONTROL DE LA BIBLIOTECA

[Ver ficha: \[...\]](#)

LICITUD DEL TRATAMIENTO

Consentimiento

Ley 7/1985, de 2 de abril, de Bases de Régimen Local.

FINALIDAD DEL TRATAMIENTO

Gestión y control de préstamos de libros o publicaciones depositados en la biblioteca del Ayuntamiento

ORIGEN DE LOS DATOS PERSONALES

Interesado, Representante

Del propio interesado o representante legal

CATEGORIA DE LOS DATOS PERSONALES

Identificativos, Otros, Personales

- Datos de carácter identificativo: nombre y apellidos, DNI, dirección postal y de correo electrónico, teléfono.
- Datos de transacciones: bienes y servicios recibidos por el afectado, bienes y servicios suministrados, historial de consultas.

CATEGORIA AFECTADOS

Tercero

Cualquier persona interesado en Prestamos, publicaciones o donaciones.

CATEGORIA DESTINATARIOS

No se prevén

NO SE PREVÉN

TRATAMIENTO INTERNACIONAL DE DATOS

NO SE PREVÉN

MEDIDAS DE SEGURIDAD

AYUNTAMIENTO DE OLULA DEL RÍO, con el objetivo de proteger los datos personales que se tratan, ha adoptado las medidas de seguridad de índole técnica y organizativa necesaria para evitar la alteración, pérdida, mal uso, tratamiento y acceso no autorizado o robo de los mismos habida cuenta del estado de la tecnología.

También se aplicarán las medidas de seguridad implantadas de acuerdo al Anexo II, Medidas de seguridad, del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica y conforme la Política de Seguridad de la Información que tiene establecida nuestra organización.

PLAZOS PREVISTOS PARA LA SUPRESION DE LOS DATOS

Los datos de usuarios del servicio se conservarán en el sistema de forma indefinida en tanto el interesado no solicite su supresión.

Los datos de préstamos se cancelarán una vez hayan finalizado.

EJERCICIO DE DERECHOS

Puedes ejercitar tus derechos de acceso, rectificación, supresión y portabilidad, limitación y/u oposición al tratamiento, a través de las direcciones postal indicada, o en la sede electrónica de AYUNTAMIENTO DE OLULA DEL RÍO. Asimismo, si consideras que el tratamiento de tus datos personales vulnera la normativa o sus

AYUNTAMIENTO DE OLULA DEL RÍO

SECRETARÍA

SECRETARÍA

Actividad de Tratamiento: (1703) - (BIBLIOTECA) - GESTIÓN Y CONTROL DE LA BIBLIOTECA

[Ver ficha: \[...\]](#)

derechos de privacidad, puedes presentar una reclamacion:- A nuestro Delegado de Protección de Datos, de forma presencial a través de nuestras oficinas de atención de registro o en nuestra sede electrónica www.dipalme.org.- Ante el Consejo de Transparencia y Protección de Datos de Andalucía, a través de su sede electrónica <https://www.ctpdandalucia.es/es>, o de su dirección postal.

CLAUSULAS PARA CUMPLIR OBLIGACION DE INFORMAR

[Clausula para Formularios \(1-Papel y Web con consentimiento\): \[...\]](#)

[Clausula para Formularios \(2-Papel y web sin consentimiento\): \[...\]](#)

[Clausula para avisos por Email: \[...\]](#)

[Clausula para avisos y notificaciones en Papel y Doc.Electronico: \[...\]](#)

[Carteles de Información: \[...\]](#)

AYUNTAMIENTO DE OLULA DEL RÍO

SECRETARÍA

SECRETARÍA

Actividad de Tratamiento: (3199) - (CORPORACION) - MIEMBROS DE LA CORPORACIÓN

[Ver ficha: \[...\]](#)

LICITUD DEL TRATAMIENTO

Consentimiento, Obligación legal

Ley 7/1985, de 2 de Abril, Reguladora de Bases del Régimen Local, Reglamento de Organización y Funcionamiento del Ayuntamiento y aquellas disposiciones vigentes en materia de Régimen Local.

FINALIDAD DEL TRATAMIENTO

Gestionar tramites necesarios en su condición de miembro de la corporación, así como facilitar a la ciudadanía la información legal preceptiva.

ORIGEN DE LOS DATOS PERSONALES

Interesado

Del propio interesado

CATEGORIA DE LOS DATOS PERSONALES

Indentificativos, Personales, Laborales, Seguridad Social, Tributarios, Patrimoniales, Academicos, (E) Ideologicos, Imagenes

Datos especialmente protegidos: ideología (recogido con el consentimiento expreso y por escrito).

Datos de carácter identificativo: nombre y apellidos, DNI, número de Seguridad Social, dirección postal y de correo electrónico y teléfono.

Datos de detalle de empleo: incompatibilidades.

Datos económico-financieros y de seguros: ingresos, rentas, inversiones, bienes patrimoniales, créditos, préstamos, avales, planes de pensiones, datos económicos de nómina, hipotecas, beneficios, datos bancarios.

CATEGORIA AFECTADOS

Otros

Concejales electos del Ayuntamiento.

CATEGORIA DESTINATARIOS

Otras Administraciones Publicas

Se publican en el portal de Transparencia.

A otras Administraciones las Resoluciones y Acuerdos

TRATAMIENTO INTERNACIONAL DE DATOS

No se prevén

MEDIDAS DE SEGURIDAD

AYUNTAMIENTO DE OLULA DEL RÍO, con el objetivo de proteger los datos personales que se tratan, ha adoptado las medidas de seguridad de índole técnica y organizativa necesaria para evitar la alteración, pérdida, mal uso, tratamiento y acceso no autorizado o robo de los mismos habida cuenta del estado de la tecnología.

Tambien se aplicaran las medidas de seguridad implantadas de acuerdo al Anexo II, Medidas de seguridad, del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica y conforme la Política de Seguridad de la Información que tiene establecida nuestra orgnizacion.

PLAZOS PREVISTOS PARA LA SUPRESION DE LOS DATOS

Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos, además de los periodos establecidos en la normativa de archivos y documentación.

Actividad de Tratamiento: (3199) - (CORPORACION) - MIEMBROS DE LA CORPORACIÓN

[Ver ficha: \[...\]](#)

EJERCICIO DE DERECHOS

Puedes ejercitar tus derechos de acceso, rectificación, supresión y portabilidad, limitación y/u oposición al tratamiento, a través de las direcciones postal indicada, o en la sede electronica de AYUNTAMIENTO DE OLULA DEL RÍO. Asimismo, si consideras que el tratamiento de sus datos personales vulnera la normativa o sus derechos de privacidad, puedes presentar una reclamación:- A nuestro Delegado de Protección de Datos, de forma presencial a través de nuestras oficinas de atención de registro o en nuestra sede electronica www.dipalme.org.- Ante el Consejo de Transparencia y Protección de Datos de Andalucía, a través de su sede electrónica <https://www.ctpdandalucia.es/es>, o de su dirección postal.

CLAUSULAS PARA CUMPLIR OBLIGACION DE INFORMAR

[Clausula para Formularios \(1-Papel y Web con consentimiento\): \[...\]](#)

[Clausula para Formularios \(2-Papel y web sin consentimiento\): \[...\]](#)

[Clausula para avisos por Email: \[...\]](#)

[Clausula para avisos y notificaciones en Papel y Doc.Electronico: \[...\]](#)

[Carteles de Información: \[...\]](#)

AYUNTAMIENTO DE OLULA DEL RÍO

SECRETARÍA

SECRETARÍA

Actividad de Tratamiento: (1702) - (PAD_HABITANTES) - PADRON MUNICIPAL DE HABITANTES

[Ver ficha: \[...\]](#)

LICITUD DEL TRATAMIENTO

Obligación legal

Ley de Bases de Régimen Local; Real Decreto 1690/1986, de 11 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de Población y Demarcación Territorial de las Entidades Locales; y demás normativa local aplicable

FINALIDAD DEL TRATAMIENTO

Gestión del padrón municipal de habitantes.

ORIGEN DE LOS DATOS PERSONALES

Interesado, Representante, Organismo/Admon Publica

Interesado o su representante legal

Administraciones Publicas: Instituto Nacional de Estadística, Administraciones Locales.

CATEGORIA DE LOS DATOS PERSONALES

Indentificativos, Personales, Academicos

Datos de carácter identificativo: Nombre y apellidos, DNI/NIF, dirección postal, teléfono.

Datos de características personales: Datos de familia, fecha y lugar de nacimiento, sexo, nacionalidad.

Datos académicos y profesionales: Formación, titulaciones

CATEGORIA AFECTADOS

Tercero

Ciudadanos Residentes en el Municipio

CATEGORIA DESTINATARIOS

Otras Administraciones Publicas

Instituto Nacional de Estadística. Fuerzas y Cuerpos de Seguridad. Órganos del Estado y

Comunidades Autónomas cuando se pueda realizar la comunicación de datos conforme al artículo 6 del RGPD relativo a la legitimación del tratamiento.

TRATAMIENTO INTERNACIONAL DE DATOS

No previsto.

MEDIDAS DE SEGURIDAD

AYUNTAMIENTO DE OLULA DEL RÍO, con el objetivo de proteger los datos personales que se tratan, ha adoptado las medidas de seguridad de índole técnica y organizativa necesaria para evitar la alteración, pérdida, mal uso, tratamiento y acceso no autorizado o robo de los mismos habida cuenta del estado de la tecnología.

También se aplicarán las medidas de seguridad implantadas de acuerdo al Anexo II, Medidas de seguridad, del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica y conforme la Política de Seguridad de la Información que tiene establecida nuestra organización.

PLAZOS PREVISTOS PARA LA SUPRESION DE LOS DATOS

No existe la supresión de los datos, ya que aunque se produzca la baja del padrón, es necesario conservar los datos a efectos históricos, estadísticos y científicos.

EJERCICIO DE DERECHOS

Puedes ejercitar tus derechos de acceso, rectificación, supresión y portabilidad, limitación y/u oposición al

AYUNTAMIENTO DE OLULA DEL RÍO

SECRETARÍA

SECRETARÍA

Actividad de Tratamiento: (1702) - (PAD_HABITANTES) - PADRON MUNICIPAL DE HABITANTES

[Ver ficha: \[...\]](#)

tratamiento, a través de las direcciones postal indicada, o en la sede electronica de AYUNTAMIENTO DE OLULA DEL RÍO Asimismo, si consideras que el tratamiento de sus datos personales vulnera la normativa o sus derechos de privacidad, puedes presentar una reclamacion:- A nuestro Delegado de Protección de Datos, de forma presencial a través de nuestras oficinas de atencion de registro o en nuestra sede electronica www.dipalme.org.- Ante el Consejo de Transparencia y Protección de Datos de Andalucía, a través de su sede electrónica <https://www.ctpdandalucia.es/es>, o de su dirección postal.

CLAUSULAS PARA CUMPLIR OBLIGACION DE INFORMAR

[Clausula para Formularios \(1-Papel y Web con consentimeinto\): \[...\]](#)

[Clausula para Formularios \(2-Papel y web sin consentimiento\): \[...\]](#)

[Clausula para avisos por Email: \[...\]](#)

[Clausula para avisos y notificaciones en Papel y Doc.Electronico: \[...\]](#)

[Carteles de Información: \[...\]](#)

AYUNTAMIENTO DE OLULA DEL RÍO

SECRETARÍA

SECRETARÍA

Actividad de Tratamiento: (1706) - (PROTE_CIVIL) - PROTECCIÓN CIVIL

[Ver ficha: \[...\]](#)

LICITUD DEL TRATAMIENTO

Consentimiento

-Ley 7/1985, de 2 de Abril, Reguladora de Bases del Régimen Local,
-Normativas vigentes en materia de Protección Civil

FINALIDAD DEL TRATAMIENTO

Gestión de actuaciones de la agrupación de protección civil

ORIGEN DE LOS DATOS PERSONALES

Interesado

De los interesados como voluntarios. Y de los Afectados en las actuaciones.

CATEGORIA DE LOS DATOS PERSONALES

Indentificativos, Laborales, Academicos, Otros, Personales, (E) Salud, Imagenes

- Datos de carácter identificativo: nombre y apellidos, DNI/NIF, dirección postal y de correo electrónico, teléfono.
- Datos académicos y profesionales: formación, titulaciones, experiencia profesional.
- Datos de detalle de empleo: puesto de trabajo, historial del voluntario
- Datos económico-financieros y de seguros: datos bancarios.
- Datos de Salud: Para los afectados en las actuaciones en acto de servicio.

CATEGORIA AFECTADOS

Tercero

Personas físicas, que deseen formar parte de la agrupación de voluntarios de protección civil . Asi como toda persona fisica que sea atendidas en las actuaciones realizadas en acto de servicio.

CATEGORIA DESTINATARIOS

Empresas o Entidades Privadas, Entidades Bancarias, Otras Administraciones Publicas

Entidades Bancarias para pagos servicios Y Entidad aseguradoras para coberturas. Y a las Administraciones Publicas lista de los Voluntarios.

TRATAMIENTO INTERNACIONAL DE DATOS

NO SE PREVÉN

MEDIDAS DE SEGURIDAD

AYUNTAMIENTO DE OLULA DEL RÍO, con el objetivo de proteger los datos personales que se tratan, ha adoptado las medidas de seguridad de índole técnica y organizativa necesaria para evitar la alteración, pérdida, mal uso, tratamiento y acceso no autorizado o robo de los mismos habida cuenta del estado de la tecnología.

Tambien se aplicaran las medidas de seguridad implantadas de acuerdo al Anexo II, Medidas de seguridad, del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica y conforme la Política de Seguridad de la Información que tiene establecida nuestra orgnizacion.

PLAZOS PREVISTOS PARA LA SUPRESION DE LOS DATOS

Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos, además de los periodos establecidos en la normativa de archivos y documentación.

Actividad de Tratamiento: (1706) - (PROTE_CIVIL) - PROTECCIÓN CIVIL

[Ver ficha: \[...\]](#)

EJERCICIO DE DERECHOS

Puedes ejercitar tus derechos de acceso, rectificación, supresión y portabilidad, limitación y/u oposición al tratamiento, a través de las direcciones postal indicada, o en la sede electronica de AYUNTAMIENTO DE OLULA DEL RÍO. Asimismo, si consideras que el tratamiento de sus datos personales vulnera la normativa o sus derechos de privacidad, puedes presentar una reclamación:- A nuestro Delegado de Protección de Datos, de forma presencial a través de nuestras oficinas de atención de registro o en nuestra sede electronica www.dipalme.org.- Ante el Consejo de Transparencia y Protección de Datos de Andalucía, a través de su sede electrónica <https://www.ctpdandalucia.es/es>, o de su dirección postal.

CLAUSULAS PARA CUMPLIR OBLIGACION DE INFORMAR

[Clausula para Formularios \(1-Papel y Web con consentimiento\): \[...\]](#)

[Clausula para Formularios \(2-Papel y web sin consentimiento\): \[...\]](#)

[Clausula para avisos por Email: \[...\]](#)

[Clausula para avisos y notificaciones en Papel y Doc.Electronico: \[...\]](#)

[Carteles de Información: \[...\]](#)

AYUNTAMIENTO DE OLULA DEL RÍO

SECRETARÍA

SECRETARÍA

Actividad de Tratamiento: (1694) - (REGISTRO) - REGISTRO DE ENTRADA Y SALIDA

[Ver ficha: \[...\]](#)

LICITUD DEL TRATAMIENTO

Obligación legal

Ley 7/1985, de 2 de Abril, Reguladora de Bases del Régimen Local y aquellas disposiciones vigentes en materia de Régimen Local. Ley 40/2015 de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y ley 39/2015 del Procedimiento Administrativo Común.

FINALIDAD DEL TRATAMIENTO

Gestionar la documentación con datos de personas físicas y representantes de personas jurídicas que tienen entrada/salida en el Ayuntamiento, para su introducción en el expediente que corresponda o tramitación que proceda.

ORIGEN DE LOS DATOS PERSONALES

Interesado, Representante, Organismo/Admon Publica, Entidades Privadas, Registros Publicos

Persona física Interesado Representantes de Organismos Públicos o Entidades privadas

CATEGORIA DE LOS DATOS PERSONALES

Identificativos, Personales, Laborales, Otros

Datos de carácter identificativo y personales: nombre y apellidos, razón social, DNI/CIF; dirección, firma electrónica, objeto del escrito, cargo, documento digitalizado, copia cotejada.

Datos Laborales: profesion, empresa.

Otros: Los necesario para el tramite o procedimiento que se vaya a realizar.

CATEGORIA AFECTADOS

Empleado, Usuario, Tercero, Menores, Otros

Toda Persona Física o Representante de Jurídica que dirija escrito en papel o electrónico a este Ayuntamiento, o bien a quien este Ayuntamiento se dirija por medio papel o electrónico. También se anotarán los documentos papel o electrónicos que dirijan a otras administraciones.

CATEGORIA DESTINATARIOS

Otras Administraciones Publicas

Los datos de carácter personal serán comunicados a los órganos administrativos a los que, en su caso, se dirija la documentación, de acuerdo con lo previsto en el artículo 16 de la Ley 39/2015.

Otras administraciones públicas, con base a la ley 39/2015 y 40/2015 de intercambio de registros. Y para envío de expedientes a otras administraciones. Y para atender solicitudes sobre derecho de acceso a información publica en los casos previstos en la ley 19/2013 de Transparencia y Buen gobierno del e

TRATAMIENTO INTERNACIONAL DE DATOS

No se prevén

MEDIDAS DE SEGURIDAD

AYUNTAMIENTO DE OLULA DEL RÍO, con el objetivo de proteger los datos personales que se tratan, ha adoptado las medidas de seguridad de índole técnica y organizativa necesaria para evitar la alteración, pérdida, mal uso, tratamiento y acceso no autorizado o robo de los mismos habida cuenta del estado de la tecnología.

Tambien se aplicaran las medidas de seguridad implantadas de acuerdo al Anexo II, Medidas de seguridad, del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica y conforme la Política de Seguridad de la Información que tiene establecida nuestra orgnizacion.

PLAZOS PREVISTOS PARA LA SUPRESION DE LOS DATOS

AYUNTAMIENTO DE OLULA DEL RÍO

SECRETARÍA

SECRETARÍA

Actividad de Tratamiento: (1694) - (REGISTRO) - REGISTRO DE ENTRADA Y SALIDA

[Ver ficha: \[...\]](#)

Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos, además de los periodos establecidos en la normativa de archivos y documentación.

EJERCICIO DE DERECHOS

Puedes ejercitar tus derechos de acceso, rectificación, supresión y portabilidad, limitación y/u oposición al tratamiento, a través de las direcciones postal indicada, o en la sede electronica de AYUNTAMIENTO DE OLULA DEL RÍO Asimismo, si consideras que el tratamiento de sus datos personales vulnera la normativa o sus derechos de privacidad, puedes presentar una reclamacion:- A nuestro Delegado de Protección de Datos, de forma presencial a través de nuestras oficinas de atencion de registro o en nuestra sede electronica www.dipalme.org.- Ante el Consejo de Transparencia y Protección de Datos de Andalucía, a través de su sede electrónica <https://www.ctpdandalucia.es/es>, o de su dirección postal.

CLAUSULAS PARA CUMPLIR OBLIGACION DE INFORMAR

[Clausula para Formularios \(1-Papel y Web con consentimiento\): \[...\]](#)

[Clausula para Formularios \(2-Papel y web sin consentimiento\): \[...\]](#)

[Clausula para avisos por Email: \[...\]](#)

[Clausula para avisos y notificaciones en Papel y Doc.Electronico: \[...\]](#)

[Carteles de Información: \[...\]](#)

AYUNTAMIENTO DE OLULA DEL RÍO

SECRETARÍA

SECRETARÍA

Actividad de Tratamiento: (1710) - (PAREJAS_HECHO) - REGISTRO DE UNIONES DE HECHO

[Ver ficha: \[...\]](#)

LICITUD DEL TRATAMIENTO

Obligación legal, Consentimiento

LEY 5/2002, de 16 de diciembre, de Parejas de Hecho.

FINALIDAD DEL TRATAMIENTO

Gestión del registro de uniones de hecho del municipio acorde a los fines que establece al respecto la Ley 5/2002, de 16 de diciembre, de Parejas de Hecho.

ORIGEN DE LOS DATOS PERSONALES

Interesado, Representante

Del propio interesado o representante legal

CATEGORIA DE LOS DATOS PERSONALES

Indentificativos, Personales

- Datos de carácter identificativo: nombre y apellidos, DNI, telefono y de correo electrónico.
- Datos de carácter personal: dirección postal y fecha de nacimiento.

CATEGORIA AFECTADOS

Tercero

Cualquier persona interesado en registrar su unión de hecho

CATEGORIA DESTINATARIOS

Otras Administraciones Publicas

Junta de Andalucía.

TRATAMIENTO INTERNACIONAL DE DATOS

NO SE PREVEN

MEDIDAS DE SEGURIDAD

AYUNTAMIENTO DE OLULA DEL RÍO, con el objetivo de proteger los datos personales que se tratan, ha adoptado las medidas de seguridad de índole técnica y organizativa necesaria para evitar la alteración, pérdida, mal uso, tratamiento y acceso no autorizado o robo de los mismos habida cuenta del estado de la tecnología.

Tambien se aplicaran las medidas de seguridad implantadas de acuerdo al Anexo II, Medidas de seguridad, del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica y conforme la Política de Seguridad de la Información que tiene establecida nuestra orgnizacion.

PLAZOS PREVISTOS PARA LA SUPRESION DE LOS DATOS

No existe la supresion de los datos, ya que aunque se produzca la baja del registro, es necesario conservar los datos a efectos históricos, estadísticos y científicos.

EJERCICIO DE DERECHOS

Puedes ejercitar tus derechos de acceso, rectificación, supresión y portabilidad, limitación y/u oposición al tratamiento, a través de las direcciones postal indicada, o en la sede electronica de AYUNTAMIENTO DE OLULA DEL RÍO. Asimismo, si consideras que el tratamiento de sus datos personales vulnera la normativa o sus derechos de privacidad, puedes presentar una reclamacion:- A nuestro Delegado de Protección de Datos, de

AYUNTAMIENTO DE OLULA DEL RÍO

SECRETARÍA

SECRETARÍA

Actividad de Tratamiento: (1710) - (PAREJAS_HECHO) - REGISTRO DE UNIONES DE HECHO

[Ver ficha: \[...\]](#)

forma presencial a través de nuestras oficinas de atención de registro o en nuestra sede electrónica www.dipalme.org. - Ante el Consejo de Transparencia y Protección de Datos de Andalucía, a través de su sede electrónica <https://www.ctpdandalucia.es/es>, o de su dirección postal.

CLAUSULAS PARA CUMPLIR OBLIGACION DE INFORMAR

[Clausula para Formularios \(1-Papel y Web con consentimiento\): \[...\]](#)

[Clausula para Formularios \(2-Papel y web sin consentimiento\): \[...\]](#)

[Clausula para avisos por Email: \[...\]](#)

[Clausula para avisos y notificaciones en Papel y Doc.Electronico: \[...\]](#)

[Carteles de Información: \[...\]](#)

AYUNTAMIENTO DE OLULA DEL RÍO

SECRETARÍA

SECRETARÍA

Actividad de Tratamiento: (1719) - (DEMANDAVPO) - REGISTRO MUNICIPAL DE DEMANDANTES

[Ver ficha: \[...\]](#)

LICITUD DEL TRATAMIENTO

Obligación legal

Decreto 1/2012 de la Consejería de Fomento y Vivienda de la Junta de Andalucía y ordenanza municipal reguladora del Registro Público de Demandantes de Vivienda Protegida

FINALIDAD DEL TRATAMIENTO

Gestionar un registro público municipal de las personas demandantes de Viviendas de Protección Pública, a efectos de poder satisfacer sus demandas en cuanto al acceso a las viviendas sometidas a un régimen de protección oficial o promoción pública o renuncia a una de estas viviendas bien mediante compra, alquiler o régimen de alquiler con opción a compra, así como la realización de estadísticas y obtención de certificados

ORIGEN DE LOS DATOS PERSONALES

Interesado, Representante, Organismo/Admon Publica, Entidades Privadas

El propio interesado o su representante legal; administraciones públicas, promotores de viviendas protegidas

CATEGORIA DE LOS DATOS PERSONALES

Identificativos, Personales, Patrimoniales, Otros, Financieros y/o Bancarios

Datos de carácter identificativo: Nombre y apellidos, DNI/NIF, dirección postal y de correo electrónico, teléfono.

Datos de características personales, profesionales y económicos.

Datos bancarios para abono alquiler.

Otros: Los necesario para el tramite o procedimiento que se vaya a realizar.

CATEGORIA AFECTADOS

Tercero

Personas físicas demandantes de viviendas protegidas

CATEGORIA DESTINATARIOS

Otras Administraciones Publicas, Empresas o Entidades Privadas

Otras administraciones públicas con competencias en materia de Vivienda Protegida, entidades públicas y empresas privadas promotoras o propietarias de VPO.

TRATAMIENTO INTERNACIONAL DE DATOS

No se prevén

MEDIDAS DE SEGURIDAD

AYUNTAMIENTO DE OLULA DEL RÍO, con el objetivo de proteger los datos personales que se tratan, ha adoptado las medidas de seguridad de índole técnica y organizativa necesaria para evitar la alteración, pérdida, mal uso, tratamiento y acceso no autorizado o robo de los mismos habida cuenta del estado de la tecnología.

También se aplicarán las medidas de seguridad implantadas de acuerdo al Anexo II, Medidas de seguridad, del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica y conforme la Política de Seguridad de la Información que tiene establecida nuestra organización.

PLAZOS PREVISTOS PARA LA SUPRESION DE LOS DATOS

Se conservarán para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos.

AYUNTAMIENTO DE OLULA DEL RÍO

SECRETARÍA

SECRETARÍA

Actividad de Tratamiento: (1719) - (DEMANDAVPO) - REGISTRO MUNICIPAL DE DEMANDANTES

[Ver ficha: \[...\]](#)

EJERCICIO DE DERECHOS

Puedes ejercitar tus derechos de acceso, rectificación, supresión y portabilidad, limitación y/u oposición al tratamiento, a través de las direcciones postal indicada, o en la sede electronica de AYUNTAMIENTO DE OLULA DEL RÍO. Asimismo, si consideras que el tratamiento de sus datos personales vulnera la normativa o sus derechos de privacidad, puedes presentar una reclamación:- A nuestro Delegado de Protección de Datos, de forma presencial a través de nuestras oficinas de atención de registro o en nuestra sede electronica www.dipalme.org.- Ante el Consejo de Transparencia y Protección de Datos de Andalucía, a través de su sede electrónica <https://www.ctpdandalucia.es/es>, o de su dirección postal.

CLAUSULAS PARA CUMPLIR OBLIGACION DE INFORMAR

[Clausula para Formularios \(1-Papel y Web con consentimiento\): \[...\]](#)

[Clausula para Formularios \(2-Papel y web sin consentimiento\): \[...\]](#)

[Clausula para avisos por Email: \[...\]](#)

[Clausula para avisos y notificaciones en Papel y Doc.Electronico: \[...\]](#)

[Carteles de Información: \[...\]](#)

AYUNTAMIENTO DE OLULA DEL RÍO

SECRETARÍA

SECRETARÍA

Actividad de Tratamiento: (1711) - (ENT_CIUDADANAS) - REGISTRO MUNICIPAL DE ENTIDADES

LICITUD DEL TRATAMIENTO

Obligación legal

Ley 7/1985, de 2 de Abril, Reguladora de Bases del Régimen Local, Ley Orgánica 1/2002, de 22 de marzo, reguladora del Derecho de Asociación (BOE núm. 73, de 26 de marzo). Aquellas disposiciones vigentes en materia de Asociaciones Ciudadanas.

FINALIDAD DEL TRATAMIENTO

SU FINALIDAD ES LLEVAR UN REGISTRO PUBLICO MUNICIPAL DE LAS ASOCIACIONES Y OTRAS ENTIDADES CIUDADANAS DE CARACTER LOCAL A EFECTOS DE PODER SATISFACER SUS DEMANDAS EN CUANTO AL OBJETO Y FINALIDAD QUE CONSTAN EN SUS RESPECTIVOS ESTATUTOS, PARTICIPACION EN LA VIDA PUBLICA MUNICIPAL, OBTENCION DE SUBVENCIONES Y REALIZACION DE ESTADISTICAS.

ORIGEN DE LOS DATOS PERSONALES

Interesado, Representante

CATEGORIA DE LOS DATOS PERSONALES

Indentificativos, Personales, Seguridad Social, Tributarios, Patrimoniales

Asociaciones o Entidades Ciudadanas Municipales

CATEGORIA AFECTADOS

Tercero, Otros

Personas físicas o jurídicas con carácter municipal que deseen inscribirse en el registro de asociaciones con objeto de satisfacer las demandas que se contemplen en sus estatutos, participación en la vida publica, obtención de subvenciones y realización de estadísticas.

CATEGORIA DESTINATARIOS

Otras Administraciones Publicas

A la Junta de Andalucía o Estado.

TRATAMIENTO INTERNACIONAL DE DATOS

N

MEDIDAS DE SEGURIDAD

PLAZOS PREVISTOS PARA LA SUPRESION DE LOS DATOS

Se conservarán para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos.

EJERCICIO DE DERECHOS

Puedes ejercitar tus derechos de acceso, rectificación, supresión y portabilidad, limitación y/u oposición al tratamiento, a través de las direcciones postal indicada, o en la sede electronica de AYUNTAMIENTO DE OLULA DEL RÍO Asimismo, si consideras que el tratamiento de sus datos personales vulnera la normativa o sus derechos de privacidad, puedes presentar una reclamacion:- A nuestro Delegado de Protección de Datos, de forma presencial a través de nuestras oficinas de atencion de registro o en nuestra sede electronica www.dipalme.org.- Ante el Consejo de Transparencia y Protección de Datos de Andalucía, a través de su sede electrónica <https://www.ctpdandalucia.es/es>, o de su dirección postal.

AYUNTAMIENTO DE OLULA DEL RÍO

SECRETARÍA

SECRETARÍA

Actividad de Tratamiento: (1711) - (ENT_CIUDADANAS) - REGISTRO MUNICIPAL DE ENTIDADES

CLAUSULAS PARA CUMPLIR OBLIGACION DE INFORMAR

AYUNTAMIENTO DE OLULA DEL RÍO

SECRETARÍA

SECRETARÍA

Actividad de Tratamiento: (1709) - (SELE_PERSONAL) - SELECCIÓN DE PERSONAL (BOLSAS

[Ver ficha: \[...\]](#)

LICITUD DEL TRATAMIENTO

Consentimiento, Ejecución de Contrato, Interes público, Obligación legal

Estatuto Básico del Empleado Público

FINALIDAD DEL TRATAMIENTO

Selección de personas para ingreso temporal o definitivo en la Entidad

ORIGEN DE LOS DATOS PERSONALES

Interesado, Representante

Persona física o su representante interesados en participar en los procesos selectivos

CATEGORIA DE LOS DATOS PERSONALES

Identificativos, Personales, Laborales, Seguridad Social, Academicos, Imagenes

Datos necesarios para cumplir con las Bases de las Convocatorias de Selección.

CATEGORIA AFECTADOS

Tercero

Futuros empleados del Ayuntamiento, que se unirán a la misma por un contrato laboral o administrativo

Participantes en pruebas selectivas

CATEGORIA DESTINATARIOS

Otras Administraciones Publicas

Se cede información a otras Entidades y Organismos dependientes que necesitan contratar de alguna lista de espera

TRATAMIENTO INTERNACIONAL DE DATOS

NO SE PREVÉN

MEDIDAS DE SEGURIDAD

AYUNTAMIENTO DE OLULA DEL RÍO, con el objetivo de proteger los datos personales que se tratan, ha adoptado las medidas de seguridad de índole técnica y organizativa necesaria para evitar la alteración, pérdida, mal uso, tratamiento y acceso no autorizado o robo de los mismos habida cuenta del estado de la tecnología.

También se aplicarán las medidas de seguridad implantadas de acuerdo al Anexo II, Medidas de seguridad, del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica y conforme la Política de Seguridad de la Información que tiene establecida nuestra organización.

PLAZOS PREVISTOS PARA LA SUPRESION DE LOS DATOS

Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos, además de los periodos establecidos en la normativa de archivos y documentación.

EJERCICIO DE DERECHOS

Puedes ejercitar tus derechos de acceso, rectificación, supresión y portabilidad, limitación y/u oposición al tratamiento, a través de las direcciones postal indicada, o en la sede electronica de AYUNTAMIENTO DE OLULA DEL RÍO. Asimismo, si consideras que el tratamiento de tus datos personales vulnera la normativa o tus derechos de privacidad, puedes presentar una reclamación:- A nuestro Delegado de Protección de Datos, de

Actividad de Tratamiento: (1709) - (SELE_PERSONAL) - SELECCIÓN DE PERSONAL (BOLSAS

[Ver ficha: \[...\]](#)

forma presencial a través de nuestras oficinas de atención de registro o en nuestra sede electrónica www.dipalme.org. - Ante el Consejo de Transparencia y Protección de Datos de Andalucía, a través de su sede electrónica <https://www.ctpdandalucia.es/es>, o de su dirección postal.

CLAUSULAS PARA CUMPLIR OBLIGACION DE INFORMAR

[Clausula para Formularios \(1-Papel y Web con consentimiento\): \[...\]](#)

[Clausula para Formularios \(2-Papel y web sin consentimiento\): \[...\]](#)

[Clausula para avisos por Email: \[...\]](#)

[Clausula para avisos y notificaciones en Papel y Doc.Electronico: \[...\]](#)

[Carteles de Información: \[...\]](#)

AYUNTAMIENTO DE OLULA DEL RÍO

SECRETARÍA

SECRETARÍA

Actividad de Tratamiento: (1708) - (SUBVENCIONES) - SUBVENCIONES

[Ver ficha: \[...\]](#)

LICITUD DEL TRATAMIENTO

Consentimiento, Obligación legal

Ley 7/1985, de 2 de Abril, Reguladora de Bases del Régimen Local, Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones y aquellas disposiciones vigentes en materia de Subvenciones.

FINALIDAD DEL TRATAMIENTO

Gestión se subvenciones y/o ayudas a personas físicas y jurídicas

ORIGEN DE LOS DATOS PERSONALES

Representante, Interesado

De los personas físicas solicitantes y de los representantes de las persona jurídicas solicitantes.

CATEGORIA DE LOS DATOS PERSONALES

Identificativos, Personales, Imágenes

Datos de carácter identificativo: nombre y apellidos; DNI/CIF, dirección postal y de correo electrónico, teléfono, fax, representante legal y personas de contacto.

Copias de DNI de los mismos.

Datos económico-financieros y de seguros: ingresos, rentas, datos bancarios, importe concedido, pagos.

Datos de transacciones: bienes y servicios recibidos por el afectado.

CATEGORIA AFECTADOS

Tercero

Personas físicas y representantes o contactos de personas jurídicas que solicitan ayudas o Subvenciones.

CATEGORIA DESTINATARIOS

Otras Administraciones Públicas, Entidades Bancarias

Los nombres y apellidos de los solicitantes serán públicos conforme a la Ley 9/2013, de 9 de diciembre, de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Buen Gobierno, y según se establezca en la convocatoria de las subvenciones y estarán accesibles a través de la Web de la Entidad.

Los datos personales de los solicitantes con ayudas económica, serán comunicados a las entidades financieras.

A la Administración General y Junta de Andalucía las resoluciones y Acuerdos

TRATAMIENTO INTERNACIONAL DE DATOS

No se prevén

MEDIDAS DE SEGURIDAD

AYUNTAMIENTO DE OLULA DEL RÍO, con el objetivo de proteger los datos personales que se tratan, ha adoptado las medidas de seguridad de índole técnica y organizativa necesaria para evitar la alteración, pérdida, mal uso, tratamiento y acceso no autorizado o robo de los mismos habida cuenta del estado de la tecnología.

También se aplicarán las medidas de seguridad implantadas de acuerdo al Anexo II, Medidas de seguridad, del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica y conforme la Política de Seguridad de la Información que tiene establecida nuestra organización.

PLAZOS PREVISTOS PARA LA SUPRESIÓN DE LOS DATOS

AYUNTAMIENTO DE OLULA DEL RÍO

SECRETARÍA

SECRETARÍA

Actividad de Tratamiento: (1708) - (SUBVENCIONES) - SUBVENCIONES

[Ver ficha: \[...\]](#)

Se conservará la información para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos.

EJERCICIO DE DERECHOS

Puedes ejercitar tus derechos de acceso, rectificación, supresión y portabilidad, limitación y/u oposición al tratamiento, a través de las direcciones postal indicada, o en la sede electronica de AYUNTAMIENTO DE OLULA DEL RÍO Asimismo, si consideras que el tratamiento de sus datos personales vulnera la normativa o sus derechos de privacidad, puedes presentar una reclamacion:- A nuestro Delegado de Protección de Datos, de forma presencial a través de nuestras oficinas de atencion de registro o en nuestra sede electronica www.dipalme.org.- Ante el Consejo de Transparencia y Protección de Datos de Andalucía, a través de su sede electrónica <https://www.ctpdandalucia.es/es>, o de su dirección postal.

CLAUSULAS PARA CUMPLIR OBLIGACION DE INFORMAR

[Clausula para Formularios \(1-Papel y Web con consentimiento\): \[...\]](#)

[Clausula para Formularios \(2-Papel y web sin consentimiento\): \[...\]](#)

[Clausula para avisos por Email: \[...\]](#)

[Clausula para avisos y notificaciones en Papel y Doc.Electronico: \[...\]](#)

[Carteles de Información: \[...\]](#)

AYUNTAMIENTO DE OLULA DEL RÍO

SECRETARÍA

SECRETARÍA

Actividad de Tratamiento: (2029) - (RECLAMACIONES) - SUGERENCIAS Y RECLAMACIONES

[Ver ficha: \[...\]](#)

LICITUD DEL TRATAMIENTO

Obligación legal

Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las Administraciones públicas.

Ley 40/2015, de 1 de octubre, de régimen jurídico del sector público.

Reglamento de Sugerencias y Reclamaciones de la Diputación de Almería.

FINALIDAD DEL TRATAMIENTO

Registro y tratamiento de las quejas, reclamaciones, iniciativas o sugerencias, que cualquier ciudadano realice sobre la actuación de la Entidad.

ORIGEN DE LOS DATOS PERSONALES

Interesado, Representante

La informacion procede del Interesado o de su Representante

CATEGORIA DE LOS DATOS PERSONALES

Identificativos, Laborales

- Datos de carácter identificativo: nombre y apellidos, DNI, dirección, destinatario, objeto de la sugerencia o reclamación. Correo-e.

CATEGORIA AFECTADOS

Tercero

Aquellos ciudadanos que presenten por escrito una sugerencia o reclamación dirigida a la Entidad

CATEGORIA DESTINATARIOS

Otras Administraciones Publicas

Cuando se realiza acuerdos y resoluciones, o cuando la reclamación corresponde a otra Administración.

TRATAMIENTO INTERNACIONAL DE DATOS

NO SE PREVÉN

MEDIDAS DE SEGURIDAD

AYUNTAMIENTO DE OLULA DEL RÍO, con el objetivo de proteger los datos personales que se tratan, ha adoptado las medidas de seguridad de índole técnica y organizativa necesaria para evitar la alteración, pérdida, mal uso, tratamiento y acceso no autorizado o robo de los mismos habida cuenta del estado de la tecnología.

También se aplicarán las medidas de seguridad implantadas de acuerdo al Anexo II, Medidas de seguridad, del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica y conforme la Política de Seguridad de la Información que tiene establecida nuestra organización.

PLAZOS PREVISTOS PARA LA SUPRESION DE LOS DATOS

Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos, además de los periodos establecidos en la normativa de archivos y documentación.

EJERCICIO DE DERECHOS

AYUNTAMIENTO DE OLULA DEL RÍO

SECRETARÍA

SECRETARÍA

Actividad de Tratamiento: (2029) - (RECLAMACIONES) - SUGERENCIAS Y RECLAMACIONES

[Ver ficha: \[...\]](#)

Puedes ejercitar tus derechos de acceso, rectificación, supresión y portabilidad, limitación y/u oposición al tratamiento, a través de las direcciones postal indicada, o en la sede electronica de AYUNTAMIENTO DE OLULA DEL RÍO Asimismo, si consideras que el tratamiento de sus datos personales vulnera la normativa o sus derechos de privacidad, puedes presentar una reclamacion:- A nuestro Delegado de Protección de Datos, de forma presencial a través de nuestras oficinas de atencion de registro o en nuestra sede electronica www.dipalme.org.- Ante el Consejo de Transparencia y Protección de Datos de Andalucía, a través de su sede electrónica <https://www.ctpdandalucia.es/es>, o de su dirección postal.

CLAUSULAS PARA CUMPLIR OBLIGACION DE INFORMAR

[Clausula para Formularios \(1-Papel y Web con consentimeinto\): \[...\]](#)

[Clausula para Formularios \(2-Papel y web sin consentimiento\): \[...\]](#)

[Clausula para avisos por Email: \[...\]](#)

[Clausula para avisos y notificaciones en Papel y Doc.Electronico: \[...\]](#)

[Carteles de Información: \[...\]](#)

AYUNTAMIENTO DE OLULA DEL RÍO

SECRETARÍA

SECRETARÍA

Actividad de Tratamiento: (1713) - (CENTRODIA) - USUARIOS CENTROS DE ESTANCIAS

[Ver ficha: \[...\]](#)

LICITUD DEL TRATAMIENTO

Consentimiento, Obligación legal

Ley 7/1985, de 2 de Abril, Reguladora de Bases del Régimen Local, Reglamento municipal.
Disposiciones vigentes en materia de Servicios Sociales.

FINALIDAD DEL TRATAMIENTO

SU FINALIDAD ES LLEVAR UN REGISTRO MUNICIPAL DE LOS USUARIOS DEL CENTRO DE ESTANCIAS DIURNAS A EFECTOS DE PODER SATISFACER SUS NECESIDADES Y LA DE SUS FAMILIARES EN CUANTO A LOS SERVICIOS PRESTADOS POR EL CITADO CENTRO.

ORIGEN DE LOS DATOS PERSONALES

Interesado, Representante, Organismo/Admon Publica

CATEGORIA DE LOS DATOS PERSONALES

Identificativos, Personales, Seguridad Social, Tributarios, Sociales, (E) Salud, Imagenes, Otros

- Datos especialmente protegidos: salud.
- Datos de carácter identificativo: nombre y apellidos, DNI, número de Seguridad Social, mutualidad, dirección postal y de correo electrónico, teléfono, firma o huella digitalizada, imagen, número de registro personal.
- Datos de características personales: estado civil, datos de familia, fecha de nacimiento, lugar de nacimiento, edad, sexo, nacionalidad, características físicas.
- Datos económico-financieros: ingresos, rentas, inversiones, bienes patrimoniales, créditos, préstamos, avales, datos bancarios, planes de pensiones, jubilación, datos económicos de nómina, seguros, subsidios, beneficios.
- Datos de transacciones: bienes y servicios recibidos por el afectado.

CATEGORIA AFECTADOS

Tercero

Usuarios de centro de estancias diurnas. Ancianos y tutelados residentes, así como familiares y representantes.

CATEGORIA DESTINATARIOS

Otras Administraciones Publicas

Junta de Andalucía (gestión de plazas concertadas), Juzgados. SAS.

TRATAMIENTO INTERNACIONAL DE DATOS

No se preve

MEDIDAS DE SEGURIDAD

AYUNTAMIENTO DE OLULA DEL RÍO, con el objetivo de proteger los datos personales que se tratan, ha adoptado las medidas de seguridad de índole técnica y organizativa necesaria para evitar la alteración, pérdida, mal uso, tratamiento y acceso no autorizado o robo de los mismos habida cuenta del estado de la tecnología.

También se aplicarán las medidas de seguridad implantadas de acuerdo al Anexo II, Medidas de seguridad, del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica y conforme la Política de Seguridad de la Información que tiene establecida nuestra organización.

PLAZOS PREVISTOS PARA LA SUPRESION DE LOS DATOS

AYUNTAMIENTO DE OLULA DEL RÍO

SECRETARÍA

SECRETARÍA

Actividad de Tratamiento: (1713) - (CENTRODIA) - USUARIOS CENTROS DE ESTANCIAS

[Ver ficha: \[...\]](#)

Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos, además de los periodos establecidos en la normativa de archivos y documentación.

EJERCICIO DE DERECHOS

Puedes ejercitar tus derechos de acceso, rectificación, supresión y portabilidad, limitación y/u oposición al tratamiento, a través de las direcciones postal indicada, o en la sede electronica de AYUNTAMIENTO DE OLULA DEL RÍO Asimismo, si consideras que el tratamiento de sus datos personales vulnera la normativa o sus derechos de privacidad, puedes presentar una reclamacion:- A nuestro Delegado de Protección de Datos, de forma presencial a través de nuestras oficinas de atencion de registro o en nuestra sede electronica www.dipalme.org.- Ante el Consejo de Transparencia y Protección de Datos de Andalucía, a través de su sede electrónica <https://www.ctpdandalucia.es/es>, o de su dirección postal.

CLAUSULAS PARA CUMPLIR OBLIGACION DE INFORMAR

[Clausula para Formularios \(1-Papel y Web con consentimiento\): \[...\]](#)

[Clausula para Formularios \(2-Papel y web sin consentimiento\): \[...\]](#)

[Clausula para avisos por Email: \[...\]](#)

[Clausula para avisos y notificaciones en Papel y Doc.Electronico: \[...\]](#)

[Carteles de Información: \[...\]](#)