



AYUNTAMIENTO DE HUÉRCAL-OVERA

REGISTRO DE ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

25/Jun/2025

AYUNTAMIENTO DE HUÉRCAL-OVERA

ÁREA DE ALCALDÍA

ÁREA DE ALCALDÍA

Actividad de Tratamiento: (389) - (RELA_INSTITUCIONAL) - DIRECTORIO DE RELACIONES

[Ver ficha: \[...\]](#)

LICITUD DEL TRATAMIENTO

Consentimiento

FINALIDAD DEL TRATAMIENTO

Invitar o convocar a actos y/o actividades institucionales del Ayuntamiento de Huércal-Overa

ORIGEN DE LOS DATOS PERSONALES

Interesado, Representante, Organismo/Admon Publica, Fuentes Accesible Publico, Entidades Privadas

CATEGORIA DE LOS DATOS PERSONALES

Indentificativos

- Datos de carácter identificador: nombre y apellidos, Cargos, Dirección Postal, email, teléfono

CATEGORIA AFECTADOS

Otros

Representantes de Instituciones, Administraciones y Colectivos Sociales.

CATEGORIA DESTINATARIOS

Otras Administraciones Publicas, Empresas o Entidades Privadas, Otros

Invitaciones a las actividades de carácter social e institucional.

TRATAMIENTO INTERNACIONAL DE DATOS

No se prevén

MEDIDAS DE SEGURIDAD

AYUNTAMIENTO DE HUÉRCAL-OVERA, con el objetivo de proteger los datos personales que se tratan, ha adoptado las medidas de seguridad de índole técnica y organizativa necesaria para evitar la alteración, pérdida, mal uso, tratamiento y acceso no autorizado o robo de los mismos habida cuenta del estado de la tecnología.

Tambien se aplicaran las medidas de seguridad implantadas de acuerdo al Anexo II, Medidas de seguridad, del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica y conforme la Política de Seguridad de la Información que tiene establecida nuestra orgnizacion.

PLAZOS PREVISTOS PARA LA SUPRESION DE LOS DATOS

Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos, además de los periodos establecidos en la normativa de archivos y documentación.

EJERCICIO DE DERECHOS

Puedes ejercitar tus derechos de acceso, rectificación, supresión y portabilidad, limitación y/u oposición al tratamiento, a través de las direcciones postal indicada, o en la sede electronica de AYUNTAMIENTO DE HUÉRCAL-OVERAAsimismo, si consideras que el tratamiento de sus datos personales vulnera la normativa o sus derechos de privacidad, puedes presentar una reclamacion:- A nuestro Delegado de Protección de Datos, de forma presencial a través de nuestras oficinas de atencion de registro o en nuestra sede electronica [www](#).

AYUNTAMIENTO DE HUÉRCAL-OVERA

ÁREA DE ALCALDÍA

ÁREA DE ALCALDÍA

Actividad de Tratamiento: (389) - (RELA_INSTITUCIONAL) - DIRECTORIO DE RELACIONES

[Ver ficha: \[...\]](#)

dipalme.org.- Ante el Consejo de Transparencia y Protección de Datos de Andalucía, a través de su sede electrónica <https://www.ctpdandalucia.es/es>, o de su dirección postal.

CLAUSULAS PARA CUMPLIR OBLIGACION DE INFORMAR

[Clausula para Formularios \(1-Papel y Web con consentimiento\): \[...\]](#)

[Clausula para Formularios \(2-Papel y web sin consentimiento\): \[...\]](#)

[Clausula para avisos por Email: \[...\]](#)

[Clausula para avisos y notificaciones en Papel y Doc.Electronico: \[...\]](#)

[Carteles de Información: \[...\]](#)

AYUNTAMIENTO DE HUÉRCAL-OVERA

ÁREA DE ALCALDÍA

ÁREA DE ALCALDÍA

Actividad de Tratamiento: (212) - (PROTE_CIVIL) - PROTECCIÓN CIVIL

[Ver ficha: \[...\]](#)

LICITUD DEL TRATAMIENTO

Obligación legal

-Ley 7/1985, de 2 de Abril, Reguladora de Bases del Régimen Local y aquellas disposiciones vigentes en materia de Protección Civil

FINALIDAD DEL TRATAMIENTO

Gestión de actuaciones de la agrupación de protección civil

ORIGEN DE LOS DATOS PERSONALES

Interesado

De los interesados como voluntarios. Y de los Afectados en las actuaciones.

CATEGORIA DE LOS DATOS PERSONALES

Indentificativos, Laborales, Academicos, Otros, Personales, (E) Salud, Imagenes

- Datos de carácter identificativo: nombre y apellidos, DNI/NIF, dirección postal y de correo electrónico, teléfono.
- Datos académicos y profesionales: formación, titulaciones, experiencia profesional.
- Datos de detalle de empleo: puesto de trabajo, historial del voluntario
- Datos económico-financieros y de seguros: datos bancarios.
- Datos de Salud: Para los afectados en las actuaciones en acto de servicio.

CATEGORIA AFECTADOS

Tercero

Personas físicas, mayores de edad y menores de 65 años, residentes en Huércal-Overa, que deseen formar parte de la agrupación de voluntarios de protección civil . Asi como toda persona fisca que sea atendidas en las actuaciones realizadas en acto de servicio.

CATEGORIA DESTINATARIOS

Empresas o Entidades Privadas, Entidades Bancarias, Otras Administraciones Publicas

Entidades Bancarias para pagos servicios Y Entidad aseguradoras para coberturas. Y a las Administraciones Publicas lista de los Voluntarios.

TRATAMIENTO INTERNACIONAL DE DATOS

NO SE PREVÉN

MEDIDAS DE SEGURIDAD

AYUNTAMIENTO DE HUÉRCAL-OVERA, con el objetivo de proteger los datos personales que se tratan, ha adoptado las medidas de seguridad de índole técnica y organizativa necesaria para evitar la alteración, pérdida, mal uso, tratamiento y acceso no autorizado o robo de los mismos habida cuenta del estado de la tecnología.

Tambien se aplicaran las medidas de seguridad implantadas de acuerdo al Anexo II, Medidas de seguridad, del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica y conforme la Política de Seguridad de la Información que tiene establecida nuestra orgnizacion.

PLAZOS PREVISTOS PARA LA SUPRESION DE LOS DATOS

Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los

Actividad de Tratamiento: (212) - (PROTE_CIVIL) - PROTECCIÓN CIVIL

[Ver ficha: \[...\]](#)

datos, además de los periodos establecidos en la normativa de archivos y documentación.

EJERCICIO DE DERECHOS

Puedes ejercitar tus derechos de acceso, rectificación, supresión y portabilidad, limitación y/u oposición al tratamiento, a través de las direcciones postal indicada, o en la sede electronica de AYUNTAMIENTO DE HUÉRCAL-OVERA. Asimismo, si consideras que el tratamiento de sus datos personales vulnera la normativa o sus derechos de privacidad, puedes presentar una reclamación:- A nuestro Delegado de Protección de Datos, de forma presencial a través de nuestras oficinas de atención de registro o en nuestra sede electronica www.dipalme.org.- Ante el Consejo de Transparencia y Protección de Datos de Andalucía, a través de su sede electrónica <https://www.ctpdandalucia.es/es>, o de su dirección postal.

CLAUSULAS PARA CUMPLIR OBLIGACION DE INFORMAR

[Clausula para Formularios \(1-Papel y Web con consentimiento\): \[...\]](#)

[Clausula para Formularios \(2-Papel y web sin consentimiento\): \[...\]](#)

[Clausula para avisos por Email: \[...\]](#)

[Clausula para avisos y notificaciones en Papel y Doc.Electronico: \[...\]](#)

[Carteles de Información: \[...\]](#)

AYUNTAMIENTO DE HUÉRCAL-OVERA

ÁREA DE ALCALDÍA

ÁREA DE ALCALDÍA

Actividad de Tratamiento: (203) - (CONSULTAWEB) - SOLICITUD DE INFORMACIÓN Y

[Ver ficha: \[...\]](#)

LICITUD DEL TRATAMIENTO

Obligación legal, Interes público

Reglamento General de Protección de Datos

FINALIDAD DEL TRATAMIENTO

Gestionar las solicitudes información de cualquier índole, relacionada con el funcionamiento y actividades del Ayuntamiento de Huércal-Overa.

ORIGEN DE LOS DATOS PERSONALES

Interesado, Representante

Personas físicas Interesadas o representantes de Personas Jurídicas, que soliciten información.

CATEGORIA DE LOS DATOS PERSONALES

Identificativos, Otros

- Datos de carácter identificativo: dirección de correo electrónico o móvil, Nombre y Apellidos y DNI.
- Asunto de la Solicitud: Incluirá descripción del motivo de las solicitud

CATEGORIA AFECTADOS

Tercero

Personas físicas y representantes de jurídicas que dirijan consultas o solicitudes de información a la Diputación.

CATEGORIA DESTINATARIOS

Otras Administraciones Publicas

Cuando se realiza resolución o acuerdos.

TRATAMIENTO INTERNACIONAL DE DATOS

NO SE PREVE

MEDIDAS DE SEGURIDAD

AYUNTAMIENTO DE HUÉRCAL-OVERA, con el objetivo de proteger los datos personales que se tratan, ha adoptado las medidas de seguridad de índole técnica y organizativa necesaria para evitar la alteración, pérdida, mal uso, tratamiento y acceso no autorizado o robo de los mismos habida cuenta del estado de la tecnología.

Tambien se aplicaran las medidas de seguridad implantadas de acuerdo al Anexo II, Medidas de seguridad, del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica y conforme la Política de Seguridad de la Información que tiene establecida nuestra orgnizacion.

PLAZOS PREVISTOS PARA LA SUPRESION DE LOS DATOS

Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos, además de los periodos establecidos en la normativa de archivos y documentación.

EJERCICIO DE DERECHOS

Puedes ejercitar tus derechos de acceso, rectificación, supresión y portabilidad, limitación y/u oposición al tratamiento, a través de las direcciones postal indicada, o en la sede electronica de AYUNTAMIENTO DE HUÉRCAL-OVERAAsimismo, si consideras que el tratamiento de sus datos personales vulnera la normativa o sus derechos de privacidad, puedes presentar una reclamacion:- A nuestro Delegado de Protección de Datos,

AYUNTAMIENTO DE HUÉRCAL-OVERA

ÁREA DE ALCALDÍA

ÁREA DE ALCALDÍA

Actividad de Tratamiento: (203) - (CONSULTAWEB) - SOLICITUD DE INFORMACIÓN Y

[Ver ficha: \[...\]](#)

de forma presencial a través de nuestras oficinas de atención de registro o en nuestra sede electrónica www.dipalme.org. -
Ante el Consejo de Transparencia y Protección de Datos de Andalucía, a través de su sede electrónica
<https://www.ctpdandalucia.es/es>, o de su dirección postal.

CLAUSULAS PARA CUMPLIR OBLIGACION DE INFORMAR

[Clausula para Formularios \(1-Papel y Web con consentimiento\): \[...\]](#)

[Clausula para Formularios \(2-Papel y web sin consentimiento\): \[...\]](#)

[Clausula para avisos por Email: \[...\]](#)

[Clausula para avisos y notificaciones en Papel y Doc.Electronico: \[...\]](#)

[Carteles de Información: \[...\]](#)

AYUNTAMIENTO DE HUÉRCAL-OVERA

ÁREA DE ALCALDÍA

SERVICIO DE SECRETARÍA DE ALCALDÍA

Actividad de Tratamiento: (2385) - (BIBLIOTECA) - GESTIÓN Y CONTROL DE LA BIBLIOTECA

[Ver ficha: \[...\]](#)

LICITUD DEL TRATAMIENTO

Ejecución de Contrato

FINALIDAD DEL TRATAMIENTO

Gestión y control de préstamos de libros o publicaciones depositados en la biblioteca del Ayuntamiento

ORIGEN DE LOS DATOS PERSONALES

Interesado, Representante

Del propio interesado o representante legal

CATEGORIA DE LOS DATOS PERSONALES

Identificativos, Otros

- Datos de carácter identificativo: nombre y apellidos, DNI, dirección postal y de correo electrónico, teléfono.
- Datos de transacciones: bienes y servicios recibidos por el afectado, bienes y servicios suministrados, historial de consultas.

CATEGORIA AFECTADOS

Tercero

Cualquier persona interesado en Prestamos, publicaciones o donaciones.

CATEGORIA DESTINATARIOS

No se prevén

NO SE PREVÉN

TRATAMIENTO INTERNACIONAL DE DATOS

EL SERVIDOR DEL PROGRAMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL DE LA BIBLIOTECA SE ENCUENTRA EN BRASIL

MEDIDAS DE SEGURIDAD

AYUNTAMIENTO DE HUÉRCAL-OVERA, con el objetivo de proteger los datos personales que se tratan, ha adoptado las medidas de seguridad de índole técnica y organizativa necesaria para evitar la alteración, pérdida, mal uso, tratamiento y acceso no autorizado o robo de los mismos habida cuenta del estado de la tecnología.

También se aplicarán las medidas de seguridad implantadas de acuerdo al Anexo II, Medidas de seguridad, del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica y conforme la Política de Seguridad de la Información que tiene establecida nuestra organización.

PLAZOS PREVISTOS PARA LA SUPRESIÓN DE LOS DATOS

Los datos de usuarios del servicio se conservarán en el sistema de forma indefinida en tanto el interesado no solicite su supresión.

Los datos de préstamos se cancelarán una vez hayan finalizado.

EJERCICIO DE DERECHOS

Puedes ejercitar tus derechos de acceso, rectificación, supresión y portabilidad, limitación y/u oposición al tratamiento, a través de las direcciones postal indicada, o en la sede electrónica de AYUNTAMIENTO DE HUÉRCAL-OVERA. Asimismo, si consideras que el tratamiento de sus datos personales vulnera la normativa o

AYUNTAMIENTO DE HUÉRCAL-OVERA

ÁREA DE ALCALDÍA

SERVICIO DE SECRETARÍA DE ALCALDÍA

Actividad de Tratamiento: (2385) - (BIBLIOTECA) - GESTIÓN Y CONTROL DE LA BIBLIOTECA

[Ver ficha: \[...\]](#)

sus derechos de privacidad, puedes presentar una reclamación:- A nuestro Delegado de Protección de Datos, de forma presencial a través de nuestras oficinas de atención de registro o en nuestra sede electrónica www.dipalme.org.- Ante el Consejo de Transparencia y Protección de Datos de Andalucía, a través de su sede electrónica <https://www.ctpdandalucia.es/es>, o de su dirección postal.

CLAUSULAS PARA CUMPLIR OBLIGACION DE INFORMAR

[Clausula para Formularios \(1-Papel y Web con consentimiento\): \[...\]](#)

[Clausula para Formularios \(2-Papel y web sin consentimiento\): \[...\]](#)

[Clausula para avisos por Email: \[...\]](#)

[Clausula para avisos y notificaciones en Papel y Doc.Electronico: \[...\]](#)

[Carteles de Información: \[...\]](#)

AYUNTAMIENTO DE HUÉRCAL-OVERA

ÁREA DE DEPORTES

ÁREA DE DEPORTES

Actividad de Tratamiento: (215) - (DEPORTES) - ACTIVIDADES DEPORTIVAS

[Ver ficha: \[...\]](#)

LICITUD DEL TRATAMIENTO

Consentimiento, Obligación legal

- Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de Bases del Régimen Local
- Demás disposiciones vigentes en materia de Régimen Local.
- Ley 5/2010, de 11 de junio, de autonomía local de Andalucía.
- Ley 5/2016 del Deporte de Andalucía,

FINALIDAD DEL TRATAMIENTO

Gestión de la actividad de fomento, animación y promoción del Deporte en el Ayuntamiento de Huércal-Overa

ORIGEN DE LOS DATOS PERSONALES

Interesado, Representante, Organismo/Admon Publica, Entidades Privadas, Otros

Las datos proceden de las solicitudes de los Interesados, de Clubes y/o Federaciones Deportivas, y de EELL participantes en actividades o eventos deportivos.

CATEGORIA DE LOS DATOS PERSONALES

Identificativos, Personales, Sociales, (E) Salud, Otros

- Datos especialmente protegidos: salud (intolerancias, alergias e impedimentos físicos)
- Datos de carácter identificativo: nombre y apellidos, DNI, dirección postal y de correo electrónico, teléfono, fax, imagen, previa autorización.
- Datos de características personales: fecha y lugar de nacimiento, nacionalidad.
- Datos de circunstancias sociales: participación en otros eventos, premios recibidos.
- Datos de transacciones: actividad realizada.

CATEGORIA AFECTADOS

Tercero

Participantes en actividades deportivas organizadas por este Ayuntamiento, Así como representantes de Clubes o federaciones deportivas participantes.

CATEGORIA DESTINATARIOS

Otras Administraciones Publicas, Empresas o Entidades Privadas, Otros

Se prevén cesiones a empresas organizadoras de actividades deportivas, Diputaciones, ayuntamientos, federaciones deportivas y entidades aseguradoras. Los datos de los ganadores o premiados podrán ser cedidos a los medios de comunicación.

TRATAMIENTO INTERNACIONAL DE DATOS

NO SE PREVÉN

MEDIDAS DE SEGURIDAD

AYUNTAMIENTO DE HUÉRCAL-OVERA, con el objetivo de proteger los datos personales que se tratan, ha adoptado las medidas de seguridad de índole técnica y organizativa necesaria para evitar la alteración, pérdida, mal uso, tratamiento y acceso no autorizado o robo de los mismos habida cuenta del estado de la tecnología.

También se aplicarán las medidas de seguridad implantadas de acuerdo al Anexo II, Medidas de seguridad, del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica y conforme la Política de Seguridad de la Información que tiene establecida nuestra organización.

AYUNTAMIENTO DE HUÉRCAL-OVERA

ÁREA DE DEPORTES

ÁREA DE DEPORTES

Actividad de Tratamiento: (215) - (DEPORTES) - ACTIVIDADES DEPORTIVAS

[Ver ficha: \[...\]](#)

PLAZOS PREVISTOS PARA LA SUPRESION DE LOS DATOS

Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos, además de los periodos establecidos en la normativa de archivos y documentación.

EJERCICIO DE DERECHOS

Puedes ejercitar tus derechos de acceso, rectificación, supresión y portabilidad, limitación y/u oposición al tratamiento, a través de las direcciones postal indicada, o en la sede electronica de AYUNTAMIENTO DE HUÉRCAL-OVERA. Asimismo, si consideras que el tratamiento de sus datos personales vulnera la normativa o sus derechos de privacidad, puedes presentar una reclamación:- A nuestro Delegado de Protección de Datos, de forma presencial a través de nuestras oficinas de atención de registro o en nuestra sede electronica www.dipalme.org.- Ante el Consejo de Transparencia y Protección de Datos de Andalucía, a través de su sede electrónica <https://www.ctpdandalucia.es/es>, o de su dirección postal.

CLAUSULAS PARA CUMPLIR OBLIGACION DE INFORMAR

[Clausula para Formularios \(1-Papel y Web con consentimiento\): \[...\]](#)

[Clausula para Formularios \(2-Papel y web sin consentimiento\): \[...\]](#)

[Clausula para avisos por Email: \[...\]](#)

[Clausula para avisos y notificaciones en Papel y Doc.Electronico: \[...\]](#)

[Carteles de Información: \[...\]](#)

AYUNTAMIENTO DE HUÉRCAL-OVERA

ÁREA DE EDUCACIÓN, CULTURA Y FESTEJOS

ÁREA DE EDUCACIÓN, CULTURA Y FESTEJOS

Actividad de Tratamiento: (214) - (CULTURA) - ACTIVIDADES CULTURALES

[Ver ficha: \[...\]](#)

LICITUD DEL TRATAMIENTO

Consentimiento, Obligación legal, Interes público

- Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de Bases del Régimen Local
- Demás disposiciones vigentes en materia de Régimen Local.
- Ley 5/2010, de 11 de junio, de autonomía local de Andalucía.
- Reglamento General de Protección de Datos.

FINALIDAD DEL TRATAMIENTO

Desarrollo y difusión de actividades culturales organizadas por el Ayuntamiento de Huércal-Overa.

ORIGEN DE LOS DATOS PERSONALES

Interesado, Representante

Recogidos directamente de Interesado o su representante

CATEGORIA DE LOS DATOS PERSONALES

Personales, Academicos, Sociales, Imagenes, Indentificativos, Laborales

Datos de carácter identificativo: nombre y apellidos, DNI, dirección postal y de correo electrónico, teléfono, imagen, fax.

Datos de características personales: nacionalidad, lugar de nacimiento.

Datos de circunstancias sociales: participación en otros eventos, premios recibidos.

Datos académicos y profesionales: formación, titulaciones, curso, actividad o publicación en la que participa.

Datos de detalle de empleo: profesión.

Datos de información comercial: actividades y negocios, licencias comerciales, suscripción a publicaciones, creaciones artísticas, literarias, científicas, técnicas.

Datos económicos y financieros: datos bancarios.

CATEGORIA AFECTADOS

Tercero, Menores

Participantes solicitantes o representantes legales en caso de menores que desean información o participación en actividades culturales,

Y profesionales de la cultura o sus representantes que deseen inscribirse en una guía provincial.

CATEGORIA DESTINATARIOS

Otras Administraciones Publicas, Empresas o Entidades Privadas, Entidades Bancarias

Entidades privada: Agencias, de Viajes, Hoteles, y empresas Aseguradoras.

Bancos: Para los abonos de premios.

Otras Admon: Resoluciones y Acuerdos

TRATAMIENTO INTERNACIONAL DE DATOS

No se prevén

MEDIDAS DE SEGURIDAD

AYUNTAMIENTO DE HUÉRCAL-OVERA, con el objetivo de proteger los datos personales que se tratan, ha adoptado las medidas de seguridad de índole técnica y organizativa necesaria para evitar la alteración, pérdida, mal uso, tratamiento y acceso no autorizado o robo de los mismos habida cuenta del estado de la tecnología.

AYUNTAMIENTO DE HUÉRCAL-OVERA

ÁREA DE EDUCACIÓN, CULTURA Y FESTEJOS

ÁREA DE EDUCACIÓN, CULTURA Y FESTEJOS

Actividad de Tratamiento: (214) - (CULTURA) - ACTIVIDADES CULTURALES

[Ver ficha: \[...\]](#)

También se aplicarán las medidas de seguridad implantadas de acuerdo al Anexo II, Medidas de seguridad, del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica y conforme la Política de Seguridad de la Información que tiene establecida nuestra organización.

PLAZOS PREVISTOS PARA LA SUPRESIÓN DE LOS DATOS

Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos, además de los periodos establecidos en la normativa de archivos y documentación.

EJERCICIO DE DERECHOS

Puedes ejercitar tus derechos de acceso, rectificación, supresión y portabilidad, limitación y/u oposición al tratamiento, a través de las direcciones postal indicada, o en la sede electrónica de AYUNTAMIENTO DE HUÉRCAL-OVERA. Asimismo, si consideras que el tratamiento de tus datos personales vulnera la normativa o tus derechos de privacidad, puedes presentar una reclamación: - A nuestro Delegado de Protección de Datos, de forma presencial a través de nuestras oficinas de atención de registro o en nuestra sede electrónica www.dipalme.org. - Ante el Consejo de Transparencia y Protección de Datos de Andalucía, a través de su sede electrónica <https://www.ctpdandalucia.es/es>, o de su dirección postal.

CLAUSULAS PARA CUMPLIR OBLIGACIÓN DE INFORMAR

[Clausula para Formularios \(1-Papel y Web con consentimiento\): \[...\]](#)

[Clausula para Formularios \(2-Papel y web sin consentimiento\): \[...\]](#)

[Clausula para avisos por Email: \[...\]](#)

[Clausula para avisos y notificaciones en Papel y Doc. Electrónico: \[...\]](#)

[Carteles de Información: \[...\]](#)

AYUNTAMIENTO DE HUÉRCAL-OVERA

ÁREA DE EDUCACIÓN, CULTURA Y FESTEJOS

ÁREA DE EDUCACIÓN, CULTURA Y FESTEJOS

Actividad de Tratamiento: (216) - (ARCHIVO) - ARCHIVO GENERAL DEL AYUNTAMIENTO DE

[Ver ficha: \[...\]](#)

LICITUD DEL TRATAMIENTO

Obligación legal

Ley 7/1985, de 2 de Abril, Ley de Bases del Régimen Local y resto de normativa vigente en materia de Régimen Local.
Ley 16/85, de Patrimonio Histórico Español.

FINALIDAD DEL TRATAMIENTO

Custodia y conservación de documentos con datos personales generados en el ejercicio de las funciones del Ayuntamiento de Huércal-overa. Así como identificar a los investigadores y usuarios que acceden al archivo para estudio y consulta.

ORIGEN DE LOS DATOS PERSONALES

Interesado, Representante, Organismo/Admon Publica, Otros

CATEGORIA DE LOS DATOS PERSONALES

Indentificativos, Laborales, Patrimoniales, Academicos, Personales, Seguridad Social, Tributarios, Potestad sancionadora, Sociales, (E) Salud, Imagenes, Voz, Otros

Datos de carácter identificador: nombre y apellidos, DNI, dirección postal y de correo electrónico, teléfono, carnet de investigador.

Datos de características personales: estado civil, fecha de nacimiento, lugar de nacimiento, edad, sexo, nacionalidad.

Datos de circunstancias sociales: situación familiar, aficiones, referencia de acceso, reseña de los documentos históricos.

Datos académicos y profesionales: formación o titulaciones, institución académica de procedencia.

Datos de detalle de empleo: profesión, periodo de actividad laboral.

Datos de transacciones: historial de consultas.

CATEGORIA AFECTADOS

Tercero, Otros, Empleado

Datos de Ciudadanos y/o empleados en los documentos que se custodian

Datos de Investigadores y ciudadanos que acceden a consultar.

CATEGORIA DESTINATARIOS

Otras Administraciones Publicas, Empresas o Entidades Privadas, Personas Fisicas

Peticiones de datos históricos obrantes en el Archivo MUunicipal

TRATAMIENTO INTERNACIONAL DE DATOS

MEDIDAS DE SEGURIDAD

AYUNTAMIENTO DE HUÉRCAL-OVERA, con el objetivo de proteger los datos personales que se tratan, ha adoptado las medidas de seguridad de índole técnica y organizativa necesaria para evitar la alteración, pérdida, mal uso, tratamiento y acceso no autorizado o robo de los mismos habida cuenta del estado de la tecnología.

También se aplicarán las medidas de seguridad implantadas de acuerdo al Anexo II, Medidas de seguridad, del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito

AYUNTAMIENTO DE HUÉRCAL-OVERA

ÁREA DE EDUCACIÓN, CULTURA Y FESTEJOS

ÁREA DE EDUCACIÓN, CULTURA Y FESTEJOS

Actividad de Tratamiento: (216) - (ARCHIVO) - ARCHIVO GENERAL DEL AYUNTAMIENTO DE

[Ver ficha: \[...\]](#)

de la Administración Electrónica y conforme la Política de Seguridad de la Información que tiene establecida nuestra organización.

PLAZOS PREVISTOS PARA LA SUPRESION DE LOS DATOS

Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos, además de los periodos establecidos en la normativa de archivos y documentación.

EJERCICIO DE DERECHOS

Puedes ejercitar tus derechos de acceso, rectificación, supresión y portabilidad, limitación y/u oposición al tratamiento, a través de las direcciones postal indicada, o en la sede electronica de AYUNTAMIENTO DE HUÉRCAL-OVERA Asimismo, si consideras que el tratamiento de sus datos personales vulnera la normativa o sus derechos de privacidad, puedes presentar una reclamacion:- A nuestro Delegado de Protección de Datos, de forma presencial a través de nuestras oficinas de atencion de registro o en nuestra sede electronica www.dipalme.org.- Ante el Consejo de Transparencia y Protección de Datos de Andalucía, a través de su sede electrónica <https://www.ctpdandalucia.es/es>, o de su dirección postal.

CLAUSULAS PARA CUMPLIR OBLIGACION DE INFORMAR

[Clausula para Formularios \(1-Papel y Web con consentimiento\): \[...\]](#)

[Clausula para Formularios \(2-Papel y web sin consentimiento\): \[...\]](#)

[Clausula para avisos por Email: \[...\]](#)

[Clausula para avisos y notificaciones en Papel y Doc.Electronico: \[...\]](#)

[Carteles de Información: \[...\]](#)

AYUNTAMIENTO DE HUÉRCAL-OVERA

ÁREA DE EMPLEO Y FOMENTO

ÁREA DE EMPLEO Y FOMENTO

Actividad de Tratamiento: (213) - (FORMACION) - PROMOCIÓN DE EMPLEO

[Ver ficha: \[...\]](#)

LICITUD DEL TRATAMIENTO

Ejecución de Contrato, Obligación legal, Consentimiento

Reglamento General de Protección de Datos.

FINALIDAD DEL TRATAMIENTO

Promoción y gestión de las diversas acciones de fomento de empleo, incluyendo cursos, proyectos y demandas de empleo.

ORIGEN DE LOS DATOS PERSONALES

Interesado, Organismo/Admon Publica, Entidades Privadas

Los datos proceden de las solicitudes de los Interesados o de las EELL que solicitan acciones para sus empelados. Y los datos de Los Profesores y Coordinadores proceden de los mismos o de Entidades Privadas de formación.

CATEGORIA DE LOS DATOS PERSONALES

Indentificativos, Personales, Laborales, Academicos, Imagenes, (E) Salud

Datos especialmente protegidos: salud.

Grado de Discapacidad igual o superior al 33% para dotar de recursos necesarios la relación de las acciones formativas.

Datos de carácter identificador: nombre y apellidos, DNI, dirección postal y de correo electrónico, teléfono.

Datos académicos y profesionales: formación o titulaciones.

Datos de detalle de empleo: profesión, puesto de trabajo, cuerpo o escala, categoría, datos no económicos de nómina.

Datos económico-financieros: datos bancarios de ponentes y profesores.

Datos de transacciones: bienes y servicios suministrados por el afectado, bienes y servicios recibidos por el afectado.

Datos relativos al Curriculum viate de la persona demandante de empleo.

Copia electrónica o papel de los documentos aportados por los terceros: si.

CATEGORIA AFECTADOS

Empleado, Tercero

Empleados provinciales. de las diferentes Administraciones Locales de la Provincia de Almería, que soliciten participar en los cursos organizados o gestionados por este Ayuntamiento, profesores y coordinadores de los diferentes cursos.

Demandantes de empleo.

CATEGORIA DESTINATARIOS

Otras Administraciones Publicas, Empresas o Entidades Privadas, Otros, Personas Fisicas, Entidades Bancarias

Se ceden a las Empresas y Personal que realiza Coordinación y la realización de las acciones formativas. Asi como las Administraciones relacionadas con los Planes y Acciones formativas .

Y a Entidades Bancarias para pago de Profesores y Coordinadores.

Para resoluciones y acuerdos se envían a otras administraciones (Junta de Andalucía y Administración central)

Se ceden a empresas que demanda personal para trabajar en empresas privadas.

TRATAMIENTO INTERNACIONAL DE DATOS

No se prevén

MEDIDAS DE SEGURIDAD

AYUNTAMIENTO DE HUÉRCAL-OVERA, con el objetivo de proteger los datos personales que se tratan, ha adoptado las medidas de seguridad de índole técnica y organizativa necesaria para evitar la alteración,

AYUNTAMIENTO DE HUÉRCAL-OVERA

ÁREA DE EMPLEO Y FOMENTO

ÁREA DE EMPLEO Y FOMENTO

Actividad de Tratamiento: (213) - (FORMACION) - PROMOCIÓN DE EMPLEO

[Ver ficha: \[...\]](#)

pérdida, mal uso, tratamiento y acceso no autorizado o robo de los mismos habida cuenta del estado de la tecnología.

También se aplicarán las medidas de seguridad implantadas de acuerdo al Anexo II, Medidas de seguridad, del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica y conforme la Política de Seguridad de la Información que tiene establecida nuestra organización.

PLAZOS PREVISTOS PARA LA SUPRESION DE LOS DATOS

Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos, además de los periodos establecidos en la normativa de archivos y documentación.

EJERCICIO DE DERECHOS

Puedes ejercitar tus derechos de acceso, rectificación, supresión y portabilidad, limitación y/u oposición al tratamiento, a través de las direcciones postal indicada, o en la sede electrónica de AYUNTAMIENTO DE HUÉRCAL-OVERA. Asimismo, si consideras que el tratamiento de tus datos personales vulnera la normativa o tus derechos de privacidad, puedes presentar una reclamación: - A nuestro Delegado de Protección de Datos, de forma presencial a través de nuestras oficinas de atención de registro o en nuestra sede electrónica www.dipalme.org. - Ante el Consejo de Transparencia y Protección de Datos de Andalucía, a través de su sede electrónica <https://www.ctpdandalucia.es/es>, o de su dirección postal.

CLAUSULAS PARA CUMPLIR OBLIGACION DE INFORMAR

[Clausula para Formularios \(1-Papel y Web con consentimiento\): \[...\]](#)

[Clausula para Formularios \(2-Papel y web sin consentimiento\): \[...\]](#)

[Clausula para avisos por Email: \[...\]](#)

[Clausula para avisos y notificaciones en Papel y Doc.Electrónico: \[...\]](#)

[Carteles de Información: \[...\]](#)

AYUNTAMIENTO DE HUÉRCAL-OVERA

AREA DE PRESIDENCIA

SECRETARIA

Actividad de Tratamiento: (3233) - (PERSONAL) - GESTIÓN DE NOMINAS Y PERSONAL

[Ver ficha: \[...\]](#)

LICITUD DEL TRATAMIENTO

Ejecución de Contrato, Obligación legal

Ley 30/1984, de 2 de agosto, de medidas para la reforma de la Función Pública.

Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público.

Real Decreto Legislativo 2/2015, de 23 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores.

FINALIDAD DEL TRATAMIENTO

Gestión integral del personal, tanto en lo referente a nóminas y seguros sociales, derechos y obligaciones de las partes derivados de la relación laboral, funcionarial o política, tanto fija como eventual

ORIGEN DE LOS DATOS PERSONALES

Interesado, Representante, Organismo/Admon Publica

Del propio Interesado o representante legal, de Otras Administraciones Publicas (Seguridad Social, Agencia Tributaria)

CATEGORIA DE LOS DATOS PERSONALES

Identificativos, Personales, Laborales, Seguridad Social, Academicos, (E) Ideologicos, Caracteristicas Fisicas, Imagenes

-Nombre y apellidos, DNI/CIF/Documento identificativo, número de registro de personal, número de Seguridad Social/Mutualidad, dirección, firma y teléfono.

-Categorías especiales de datos: datos de salud (bajas por enfermedad, accidentes laborales y grado de discapacidad, sin incluir diagnósticos), afiliación sindical, a los exclusivos efectos del pagos de cuotas sindicales (en su caso), representante sindical (en su caso).

-Características personales: Sexo, estado civil, nacionalidad, edad, fecha y lugar de nacimiento y datos familiares. Datos de circunstancias familiares: Fecha de alta y baja, licencias, permisos y autorizaciones.

-Académicos y profesionales: Titulaciones, formación y experiencia profesional.

-Empleo y carrera administrativa. Incompatibilidades.

-Control de presencia: fecha/hora entrada y salida, motivo de ausencia.

-Económico y financieros: Datos económicos de nómina, créditos, préstamos, avales, deducciones impositivas, retenciones judiciales. Datos Bancarios

CATEGORIA AFECTADOS

Empleado

Funcionarios de Empleo, personal y empleados del Ayuntamiento y sus familiares.

CATEGORIA DESTINATARIOS

Otras Administraciones Publicas, Entidades Bancarias, Otros, Empresas o Entidades Privadas

-Instituto Nacional de Administración Pública.

-Registro Central de Personal

-Entidad a quien se encomienda la gestión en materia de riesgos laborales

-Instituto Nacional de la Seguridad Social y mutualidades de funcionarios

-Entidad gestora y depositaria del Plan de Pensiones

-Tesorería General de la Seguridad Social

-Dirección General de Costes de Personal y Pensiones Publicas

-Colegios de Huérfanos

-Organizaciones sindicales

-Entidades financieras

- Otras Admons para Resoluciones y Acuerdos

TRATAMIENTO INTERNACIONAL DE DATOS

NO SE PREVÉN

AYUNTAMIENTO DE HUÉRCAL-OVERA

AREA DE PRESIDENCIA

SECRETARIA

Actividad de Tratamiento: (3233) - (PERSONAL) - GESTIÓN DE NOMINAS Y PERSONAL

[Ver ficha: \[...\]](#)

MEDIDAS DE SEGURIDAD

AYUNTAMIENTO DE HUÉRCAL-OVERA, con el objetivo de proteger los datos personales que se tratan, ha adoptado las medidas de seguridad de índole técnica y organizativa necesaria para evitar la alteración, pérdida, mal uso, tratamiento y acceso no autorizado o robo de los mismos habida cuenta del estado de la tecnología.

También se aplicarán las medidas de seguridad implantadas de acuerdo al Anexo II, Medidas de seguridad, del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica y conforme la Política de Seguridad de la Información que tiene establecida nuestra organización.

PLAZOS PREVISTOS PARA LA SUPRESION DE LOS DATOS

Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos, además de los periodos establecidos en la normativa de archivos y documentación.

Los datos económicos de esta actividad de tratamiento se conservarán al amparo de lo dispuesto en la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria.

EJERCICIO DE DERECHOS

Puedes ejercitar tus derechos de acceso, rectificación, supresión y portabilidad, limitación y/u oposición al tratamiento, a través de las direcciones postal indicada, o en la sede electrónica de AYUNTAMIENTO DE HUÉRCAL-OVERA. Asimismo, si consideras que el tratamiento de tus datos personales vulnera la normativa o tus derechos de privacidad, puedes presentar una reclamación: - A nuestro Delegado de Protección de Datos, de forma presencial a través de nuestras oficinas de atención de registro o en nuestra sede electrónica www.dipalme.org. - Ante el Consejo de Transparencia y Protección de Datos de Andalucía, a través de su sede electrónica <https://www.ctpdandalucia.es/es>, o de su dirección postal.

CLAUSULAS PARA CUMPLIR OBLIGACION DE INFORMAR

[Clausula para Formularios \(1-Papel y Web con consentimiento\): \[...\]](#)

[Clausula para Formularios \(2-Papel y web sin consentimiento\): \[...\]](#)

[Clausula para avisos por Email: \[...\]](#)

[Clausula para avisos y notificaciones en Papel y Doc.Electrónico: \[...\]](#)

[Carteles de Información: \[...\]](#)

AYUNTAMIENTO DE HUÉRCAL-OVERA

AREA DE PRESIDENCIA

SECRETARIA

Actividad de Tratamiento: (3236) - (PRACTI_ALUMNOS) - PRÁCTICAS DE ALUMNOS

LICITUD DEL TRATAMIENTO

Ejecución de Contrato, Obligación legal, Consentimiento

RGPD:6.1.b) el tratamiento es necesario para la ejecución de un contrato en el que el interesado es parte o para la aplicación a petición de este de medidas precontractuales

RGPD:6.1.c) el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento

Base jurídica: Reglamento General de Protección de Datos. Convenios firmados con las distintas Entidades formativas.

FINALIDAD DEL TRATAMIENTO

Gestionar las practicas de los Alumnos de aquellas Entidades con las que el Ayuntamiento ha firmado un convenio de colaboración formativa

ORIGEN DE LOS DATOS PERSONALES

Interesado, Representante

Alumnos, y Entidades formativas

CATEGORIA DE LOS DATOS PERSONALES

Identificativos, Laborales, Academicos, Otros

- Datos de carácter identificativo: dirección de correo electrónico o móvil, Nombre y Apellidos y DNI.

- Datos Académicos, Títulos.

-Datos Laborales: Cargos y Dependencia para Tutores

CATEGORIA AFECTADOS

Empleado, Tercero, Menores

Alumnos, Tutores Profesionales, Tutores Académicos y Contactos Administrativos

CATEGORIA DESTINATARIOS

Otras Administraciones Publicas, Empresas o Entidades Privadas

Cuando se realiza resolución o acuerdos.

TRATAMIENTO INTERNACIONAL DE DATOS

NO SE PREVE

MEDIDAS DE SEGURIDAD

LA ENTIDAD LOCAL, con el objetivo de proteger los datos personales que se tratan, ha adoptado las medidas de seguridad de índole técnica y organizativa necesaria para evitar la alteración, pérdida, mal uso, tratamiento y acceso no autorizado o robo de los mismos habida cuenta del estado de la tecnología..

También se aplicaran las medidas de seguridad implantadas de acuerdo al Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el ENS

PLAZOS PREVISTOS PARA LA SUPRESION DE LOS DATOS

Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos, además de los periodos establecidos en la normativa de archivos y documentación.

EJERCICIO DE DERECHOS

AYUNTAMIENTO DE HUÉRCAL-OVERA

AREA DE PRESIDENCIA

SECRETARIA

Actividad de Tratamiento: (3236) - (PRACTI_ALUMNOS) - PRÁCTICAS DE ALUMNOS

Puedes ejercitar tus derechos de acceso, rectificación, supresión y portabilidad, limitación y/u oposición al tratamiento, a través de las direcciones postal indicada, o en la sede electronica de AYUNTAMIENTO DE HUÉRCAL-OVERA Asimismo, si consideras que el tratamiento de sus datos personales vulnera la normativa o sus derechos de privacidad, puedes presentar una reclamacion:- A nuestro Delegado de Protección de Datos, de forma presencial a través de nuestras oficinas de atencion de registro o en nuestra sede electronica www.dipalme.org.- Ante el Consejo de Transparencia y Protección de Datos de Andalucía, a través de su sede electrónica <https://www.ctpdandalucia.es/es>, o de su dirección postal.

CLAUSULAS PARA CUMPLIR OBLIGACION DE INFORMAR

AYUNTAMIENTO DE HUÉRCAL-OVERA

AREA DE PRESIDENCIA

SECRETARIA

Actividad de Tratamiento: (3234) - (PREMIOS_CONCURSOS) - PREMIOS Y CONCURSOS

[Ver ficha: \[...\]](#)

LICITUD DEL TRATAMIENTO

Consentimiento

RGPD:6.1.a) el interesado dio su consentimiento para el tratamiento de sus datos personales para uno o varios fines específico.

Base jurídica: Bases de las convocatorias y concursos que se aprueben.

FINALIDAD DEL TRATAMIENTO

Gestionar convocatorias de premios y concursos que realiza el Ayuntamiento

ORIGEN DE LOS DATOS PERSONALES

Interesado, Representante

CATEGORIA DE LOS DATOS PERSONALES

Identificativos, Personales

Datos de carácter identificativo y personales: nombre y apellidos, DNI, dirección postal y de correo electrónico, teléfono, imagen, fax.

CATEGORIA AFECTADOS

Tercero, Menores

Daos de personas físicas y/o representantes legales de empresas que participan en convocatorias de premios y concursos de la Diputación de Almería. Así como miembros de los jurados.

CATEGORIA DESTINATARIOS

Otras Administraciones Publicas

Se especificaran en cada convocatoria.

TRATAMIENTO INTERNACIONAL DE DATOS

No se prevén

MEDIDAS DE SEGURIDAD

AYUNTAMIENTO DE HUÉRCAL-OVERA, con el objetivo de proteger los datos personales que se tratan, ha adoptado las medidas de seguridad de índole técnica y organizativa necesaria para evitar la alteración, pérdida, mal uso, tratamiento y acceso no autorizado o robo de los mismos habida cuenta del estado de la tecnología.

Tambien se aplicaran las medidas de seguridad implantadas de acuerdo al Anexo II, Medidas de seguridad, del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica y conforme la Política de Seguridad de la Información que tiene establecida nuestra orgnizacion.

PLAZOS PREVISTOS PARA LA SUPRESION DE LOS DATOS

Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos, además de los periodos establecidos en la normativa de archivos y documentación.

EJERCICIO DE DERECHOS

Puedes ejercitar tus derechos de acceso, rectificación, supresión y portabilidad, limitación y/u oposición al tratamiento, a través de las direcciones postal indicada, o en la sede electronica de AYUNTAMIENTO DE

AYUNTAMIENTO DE HUÉRCAL-OVERA

AREA DE PRESIDENCIA

SECRETARIA

Actividad de Tratamiento: (3234) - (PREMIOS_CONCURSOS) - PREMIOS Y CONCURSOS

[Ver ficha: \[...\]](#)

HUÉRCAL-OVERA Asimismo, si consideras que el tratamiento de sus datos personales vulnera la normativa o sus derechos de privacidad, puedes presentar una reclamación:- A nuestro Delegado de Protección de Datos, de forma presencial a través de nuestras oficinas de atención de registro o en nuestra sede electrónica www.dipalme.org.- Ante el Consejo de Transparencia y Protección de Datos de Andalucía, a través de su sede electrónica <https://www.ctpdandalucia.es/es>, o de su dirección postal.

CLAUSULAS PARA CUMPLIR OBLIGACION DE INFORMAR

[Clausula para Formularios \(1-Papel y Web con consentimiento\): \[...\]](#)

[Clausula para Formularios \(2-Papel y web sin consentimiento\): \[...\]](#)

[Clausula para avisos por Email: \[...\]](#)

[Clausula para avisos y notificaciones en Papel y Doc.Electronico: \[...\]](#)

[Carteles de Información: \[...\]](#)

AYUNTAMIENTO DE HUÉRCAL-OVERA

AREA DE PRESIDENCIA

SECRETARIA

Actividad de Tratamiento: (3235) - (VOLUN_) - VOLUNTARIADO

[Ver ficha: \[...\]](#)

LICITUD DEL TRATAMIENTO

Consentimiento, Ejecución de Contrato

FINALIDAD DEL TRATAMIENTO

Gestionar las acciones de voluntariado realizadas en nombre de la Entidad Local

ORIGEN DE LOS DATOS PERSONALES

Interesado

CATEGORIA DE LOS DATOS PERSONALES

Identificativos, Personales, Laborales

- Datos identificativos
- Datos de características personales y laborales, en caso de ser necesario.

CATEGORIA AFECTADOS

Usuario, Tercero

Personas voluntarias al servicio del Ayuntamiento

CATEGORIA DESTINATARIOS

No se prevén

TRATAMIENTO INTERNACIONAL DE DATOS

No se prevén

MEDIDAS DE SEGURIDAD

AYUNTAMIENTO DE HUÉRCAL-OVERA, con el objetivo de proteger los datos personales que se tratan, ha adoptado las medidas de seguridad de índole técnica y organizativa necesaria para evitar la alteración, pérdida, mal uso, tratamiento y acceso no autorizado o robo de los mismos habida cuenta del estado de la tecnología.

También se aplicarán las medidas de seguridad implantadas de acuerdo al Anexo II, Medidas de seguridad, del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica y conforme la Política de Seguridad de la Información que tiene establecida nuestra organización.

PLAZOS PREVISTOS PARA LA SUPRESION DE LOS DATOS

EJERCICIO DE DERECHOS

Puedes ejercitar tus derechos de acceso, rectificación, supresión y portabilidad, limitación y/u oposición al tratamiento, a través de las direcciones postal indicada, o en la sede electrónica de AYUNTAMIENTO DE HUÉRCAL-OVERA. Asimismo, si consideras que el tratamiento de tus datos personales vulnera la normativa o tus derechos de privacidad, puedes presentar una reclamación: - A nuestro Delegado de Protección de Datos, de forma presencial a través de nuestras oficinas de atención de registro o en nuestra sede electrónica www.dipalme.org. - Ante el Consejo de Transparencia y Protección de Datos de Andalucía, a través de su sede

AYUNTAMIENTO DE HUÉRCAL-OVERA

AREA DE PRESIDENCIA

SECRETARIA

Actividad de Tratamiento: (3235) - (VOLUN_) - VOLUNTARIADO

[Ver ficha: \[...\]](#)

electrónica <https://www.ctpdandalucia.es/es>, o de su dirección postal.

CLAUSULAS PARA CUMPLIR OBLIGACION DE INFORMAR

[Clausula para Formularios \(1-Papel y Web con consentimiento\): \[...\]](#)

[Clausula para Formularios \(2-Papel y web sin consentimiento\): \[...\]](#)

[Clausula para avisos por Email: \[...\]](#)

[Clausula para avisos y notificaciones en Papel y Doc.Electronico: \[...\]](#)

[Carteles de Información: \[...\]](#)

AYUNTAMIENTO DE HUÉRCAL-OVERA

ÁREA DE SEGURIDAD CIUDADANA Y TRÁFICO

SERVICIO DE POLICÍA LOCAL

Actividad de Tratamiento: (2379) - (SEGU_EDIFICIOS) - VIDEOVIGILANCIA SEGURIDAD DE

[Ver ficha: \[...\]](#)

LICITUD DEL TRATAMIENTO

Interes público

-Ley 7/1985, de 2 de Abril, Reguladora de Bases del Régimen Local

-Ley Organica 4/1997 de 4 de Agosto uso de videocamaras por Fuerzas y Cuerpos de Seguridad y su Reglamento de desarrollo RD 596/1999

-Ley 5/2014 de 4 de abril de seguridad privada.

-Ley 19/2007 de 11 julio contra violencia, racismo, ... y su reglamento de desarrollo

FINALIDAD DEL TRATAMIENTO

Control y gestión de la videovigilancia en Edificios, espacios y vías publicas, así como control de los visitantes para garantizar la seguridad en los edificios, y personal de la Entidad.

ORIGEN DE LOS DATOS PERSONALES

Interesado

Del propio interesado y de las Camaras de Videovigilancia

CATEGORIA DE LOS DATOS PERSONALES

Indentificativos, Imagenes, Otros

Respecto al control de acceso: nombre y apellidos, DNI/NIF.

Respecto a videovigilancia: Imagen

CATEGORIA AFECTADOS

Tercero

Visitantes a cualquiera de las sedes o dependencias de la ésta Diputación, para realzar visitas o tramites.

CATEGORIA DESTINATARIOS

Otras Administraciones Publicas

Fuerzas y cuerpos de seguridad, juzgados y tribunales en aquellos casos en que se produzcan incidentes que lo requieran, de acuerdo a la legislación vigente.

TRATAMIENTO INTERNACIONAL DE DATOS

No se prevén

MEDIDAS DE SEGURIDAD

AYUNTAMIENTO DE HUÉRCAL-OVERA, con el objetivo de proteger los datos personales que se tratan, ha adoptado las medidas de seguridad de índole técnica y organizativa necesaria para evitar la alteración, pérdida, mal uso, tratamiento y acceso no autorizado o robo de los mismos habida cuenta del estado de la tecnología.

Tambien se aplicaran las medidas de seguridad implantadas de acuerdo al Anexo II, Medidas de seguridad, del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica y conforme la Política de Seguridad de la Información que tiene establecida nuestra orgnizacion.

PLAZOS PREVISTOS PARA LA SUPRESION DE LOS DATOS

Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos, además de los periodos establecidos en la normativa de archivos y documentación.

EJERCICIO DE DERECHOS

AYUNTAMIENTO DE HUÉRCAL-OVERA

ÁREA DE SEGURIDAD CIUDADANA Y TRÁFICO

SERVICIO DE POLICÍA LOCAL

Actividad de Tratamiento: (2379) - (SEGU_EDIFICIOS) - VIDEOVIGILANCIA SEGURIDAD DE

[Ver ficha: \[...\]](#)

Puedes ejercitar tus derechos de acceso, rectificación, supresión y portabilidad, limitación y/u oposición al tratamiento, a través de las direcciones postal indicada, o en la sede electronica de AYUNTAMIENTO DE HUÉRCAL-OVERA. Asimismo, si consideras que el tratamiento de sus datos personales vulnera la normativa o sus derechos de privacidad, puedes presentar una reclamación:- A nuestro Delegado de Protección de Datos, de forma presencial a través de nuestras oficinas de atención de registro o en nuestra sede electronica www.dipalme.org.- Ante el Consejo de Transparencia y Protección de Datos de Andalucía, a través de su sede electrónica <https://www.ctpdandalucia.es/es>, o de su dirección postal.

CLAUSULAS PARA CUMPLIR OBLIGACION DE INFORMAR

[Clausula para Formularios \(1-Papel y Web con consentimiento\): \[...\]](#)

[Clausula para Formularios \(2-Papel y web sin consentimiento\): \[...\]](#)

[Clausula para avisos por Email: \[...\]](#)

[Clausula para avisos y notificaciones en Papel y Doc.Electronico: \[...\]](#)

[Carteles de Información: \[...\]](#)

AYUNTAMIENTO DE HUÉRCAL-OVERA

ÁREA DE SERVICIOS SOCIALES

ÁREA DE SERVICIOS SOCIALES

Actividad de Tratamiento: (217) - (VIOLENCIA_GENERO) - ATENCIÓN A MUJERES Y VICTIMAS

[Ver ficha: \[...\]](#)

LICITUD DEL TRATAMIENTO

Consentimiento

FINALIDAD DEL TRATAMIENTO

Asesoramiento, información y asistencia a mujeres y víctimas de violencia de género.

ORIGEN DE LOS DATOS PERSONALES

Interesado, Representante, Otros, Organismo/Admon Publica

CATEGORIA DE LOS DATOS PERSONALES

Identificativos, Personales, Laborales, Academicos, Sociales, (E) Salud, (E) Vida Sexual, (E) Origen Racial, Otros, Seguridad Social, Patrimoniales, (E) Ideologicos, Características Físicas, Imágenes

- Datos especialmente protegidos: origen racial o étnico, salud, religión, creencias, vida sexual (con consentimiento del/la afectado/a).

- Datos de carácter identificativo: nombre y apellidos, DNI, número de Seguridad Social, dirección postal, teléfono, tarjeta sanitaria.

- Datos de características personales: estado civil, datos de familia, hijos, fecha de nacimiento, lugar de nacimiento, edad, sexo, nacionalidad, lengua materna, características físicas.

- Datos de circunstancias sociales: características de alojamiento, situación familiar, propiedades o posesiones, aficiones o estilos de vida, asociaciones, licencias, permisos, autorizaciones.

- Datos académicos y profesionales: formación, titulaciones, experiencia profesional, pertenencia a colegios o asociaciones., afiliaciones asociaciones.

- Datos de detalle de empleo: profesión, puestos de trabajo, datos económicos de nómina, historial laboral, prestaciones y ayudas.

- Datos economicos: Datos bancarios, transacciones, etc..

CATEGORIA AFECTADOS

Tercero, Menores

Mujeres y víctimas de violencia de género que son objeto de asesoramiento, información o asistencia en este servicio, así como de menores acompañantes de las víctimas.

CATEGORIA DESTINATARIOS

Otras Administraciones Publicas, Otros, Empresas o Entidades Privadas, Personas Físicas

Otras Admin: Subdelegación de Gobiernos, Juzgados, Fuerzas de Seguridad, Dirección General del Ins.Anadluz de la Mujer y otros Organismos de Igualdad.

Otras Administraciones cuando lo recoja la norma jurídica o lo autorice la usuaria.

Empresas y Personas Físicas: Cuando lo autorice la interesada.

TRATAMIENTO INTERNACIONAL DE DATOS

A otras Administraciones y Organismos de Igualdad, cuando lo requiera la interesada.

MEDIDAS DE SEGURIDAD

AYUNTAMIENTO DE HUÉRCAL-OVERA, con el objetivo de proteger los datos personales que se tratan, ha adoptado las medidas de seguridad de índole técnica y organizativa necesaria para evitar la alteración, pérdida, mal uso, tratamiento y acceso no autorizado o robo de los mismos habida cuenta del estado de la tecnología.

También se aplicarán las medidas de seguridad implantadas de acuerdo al Anexo II, Medidas de seguridad,

AYUNTAMIENTO DE HUÉRCAL-OVERA

ÁREA DE SERVICIOS SOCIALES

ÁREA DE SERVICIOS SOCIALES

Actividad de Tratamiento: (217) - (VIOLENCIA_GENERO) - ATENCIÓN A MUJERES Y VICTIMAS

[Ver ficha: \[...\]](#)

del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica y conforme la Política de Seguridad de la Información que tiene establecida nuestra organización.

PLAZOS PREVISTOS PARA LA SUPRESION DE LOS DATOS

Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos, además de los periodos establecidos en la normativa de archivos y documentación.

EJERCICIO DE DERECHOS

Puedes ejercitar tus derechos de acceso, rectificación, supresión y portabilidad, limitación y/u oposición al tratamiento, a través de las direcciones postal indicada, o en la sede electronica de AYUNTAMIENTO DE HUÉRCAL-OVERA. Asimismo, si consideras que el tratamiento de sus datos personales vulnera la normativa o sus derechos de privacidad, puedes presentar una reclamación:- A nuestro Delegado de Protección de Datos, de forma presencial a través de nuestras oficinas de atención de registro o en nuestra sede electronica www.dipalme.org.- Ante el Consejo de Transparencia y Protección de Datos de Andalucía, a través de su sede electrónica <https://www.ctpdandalucia.es/es>, o de su dirección postal.

CLAUSULAS PARA CUMPLIR OBLIGACION DE INFORMAR

[Clausula para Formularios \(1-Papel y Web con consentimiento\): \[...\]](#)

[Clausula para Formularios \(2-Papel y web sin consentimiento\): \[...\]](#)

[Clausula para avisos por Email: \[...\]](#)

[Clausula para avisos y notificaciones en Papel y Doc.Electronico: \[...\]](#)

[Carteles de Información: \[...\]](#)

AYUNTAMIENTO DE HUÉRCAL-OVERA

ÁREA ECONÓMICA

ÁREA ECONÓMICA

Actividad de Tratamiento: (208) - (TRIBUTOS) - GESTION TRIBUTARIA Y RECAUDACION

[Ver ficha: \[...\]](#)

LICITUD DEL TRATAMIENTO

Obligación legal, Consentimiento

Ley de Bases de Régimen Local, Ley General Tributaria, y otras normas de aplicación.

FINALIDAD DEL TRATAMIENTO

Gestión tributaria y Recaudación de la hacienda local. emisión de certificados, y remisión a Servicio de Administración Tributaria de Diputación

ORIGEN DE LOS DATOS PERSONALES

Interesado, Representante, Organismo/Admon Publica, Registros Publicos, Entidades Privadas

El propio interesado o su representante legal; otras personas físicas distintas del afectado o su representante; registros públicos; entidad privada; administraciones públicas (DGT, Catastro, AEAT, Seg.Social, Diputación, etc.); entidades bancarias (para domiciliaciones)

CATEGORIA DE LOS DATOS PERSONALES

Indicativos, Personales, Seguridad Social, Tributarios, Patrimoniales, Potestad sancionadora

Datos de carácter identificativo: Nombre y apellidos, DNI/NIF, dirección postal, teléfono, administrador, representante, Datos de características personales: Datos de familia.

Datos de circunstancias sociales: Características de alojamiento/vivienda, propiedades, posesiones, licencias, permisos, autorizaciones, datos del catastro.

Datos de información comercial: Actividades y negocios, licencias comerciales.

Datos económico-financieros: Datos bancarios, datos de deducciones impositivas/impuestos.

Datos de transacciones: Transacciones financieras, utilización servicios locales, procesos de recaudación

CATEGORIA AFECTADOS

Tercero

Todas las personas físicas y representantes de jurídicas que resulten se titulares de objetos tributarios que tributen a las haciendas locales.

CATEGORIA DESTINATARIOS

Otras Administraciones Publicas, Entidades Bancarias, Personas Fisicas

Al Servicio de Administración Tributaria para que gestione la recaudación. Dirección General de Catastro, Dirección general de Trafico, AEAT.

Entidades Bancarias para cobro por domiciliacion.

Personas físicas que representen al Interesado o tenga algún Interés Legítimo.

TRATAMIENTO INTERNACIONAL DE DATOS

No previsto

MEDIDAS DE SEGURIDAD

AYUNTAMIENTO DE HUÉRCAL-OVERA, con el objetivo de proteger los datos personales que se tratan, ha adoptado las medidas de seguridad de índole técnica y organizativa necesaria para evitar la alteración, pérdida, mal uso, tratamiento y acceso no autorizado o robo de los mismos habida cuenta del estado de la tecnología.

También se aplicarán las medidas de seguridad implantadas de acuerdo al Anexo II, Medidas de seguridad, del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica y conforme la Política de Seguridad de la Información que tiene establecida nuestra organización.

AYUNTAMIENTO DE HUÉRCAL-OVERA

ÁREA ECONÓMICA

ÁREA ECONÓMICA

Actividad de Tratamiento: (208) - (TRIBUTOS) - GESTION TRIBUTARIA Y RECAUDACION

[Ver ficha: \[...\]](#)

PLAZOS PREVISTOS PARA LA SUPRESION DE LOS DATOS

Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos, además de los periodos establecidos en la normativa de archivos y documentación.

Los datos económicos de esta actividad de tratamiento se conservarán al amparo de lo dispuesto en la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria.

EJERCICIO DE DERECHOS

Puedes ejercitar tus derechos de acceso, rectificación, supresión y portabilidad, limitación y/u oposición al tratamiento, a través de las direcciones postal indicada, o en la sede electronica de AYUNTAMIENTO DE HUÉRCAL-OVERA. Asimismo, si consideras que el tratamiento de sus datos personales vulnera la normativa o sus derechos de privacidad, puedes presentar una reclamación:- A nuestro Delegado de Protección de Datos, de forma presencial a través de nuestras oficinas de atención de registro o en nuestra sede electronica www.dipalme.org.- Ante el Consejo de Transparencia y Protección de Datos de Andalucía, a través de su sede electrónica <https://www.ctpdandalucia.es/es>, o de su dirección postal.

CLAUSULAS PARA CUMPLIR OBLIGACION DE INFORMAR

[Clausula para Formularios \(1-Papel y Web con consentimiento\): \[...\]](#)

[Clausula para Formularios \(2-Papel y web sin consentimiento\): \[...\]](#)

[Clausula para avisos por Email: \[...\]](#)

[Clausula para avisos y notificaciones en Papel y Doc.Electronico: \[...\]](#)

[Carteles de Información: \[...\]](#)

AYUNTAMIENTO DE HUÉRCAL-OVERA

ÁREA JURÍDICO-ADMINISTRATIVA

ÁREA JURÍDICO-ADMINISTRATIVA

Actividad de Tratamiento: (388) - (REGISTRO) - REGISTRO DE ENTRADA Y SALIDA

[Ver ficha: \[...\]](#)

LICITUD DEL TRATAMIENTO

Obligación legal

Ley 7/1985, de 2 de Abril, Reguladora de Bases del Régimen Local y aquellas disposiciones vigentes en materia de Régimen Local. Ley 40/2015 de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y ley 39/2015 del Procedimiento Administrativo Común.

FINALIDAD DEL TRATAMIENTO

Gestionar la documentación con datos de personas físicas y representantes de personas jurídicas que tienen entrada/salida en el Ayuntamiento de Huércal-Overa, para su introducción en el expediente que corresponda o tramitación que proceda.

ORIGEN DE LOS DATOS PERSONALES

Interesado, Representante, Organismo/Admon Publica, Entidades Privadas

Persona física Interesado Representantes de Organismos Públicos o Entidades privadas

CATEGORIA DE LOS DATOS PERSONALES

Identificativos, Personales, Laborales, Otros

Datos de carácter identificativo y personales: nombre y apellidos, razón social, DNI/CIF; dirección, firma electrónica, objeto del escrito, cargo, documento digitalizado, copia cotejada.

Datos Laborales: profesion, empresa.

Otros: Los necesario para el tramite o procedimiento que se vaya a realizar.

CATEGORIA AFECTADOS

Empleado, Usuario, Tercero, Menores, Otros

Toda Persona Física o Representante de Jurídica que dirija escrito en papel o electrónico a este Ayuntamiento, o bien a quien este Ayuntamiento se dirija por medio papel o electrónico. También se anotarán los documentos papel o electrónicos que dirijan a otras administraciones.

CATEGORIA DESTINATARIOS

Otras Administraciones Publicas

Otras administraciones públicas, con base a la ley 39/2015 y 40/2015 de intercambio de registros. Y para envío de expedientes a otras administraciones. Y para atender solicitudes sobre derecho de acceso a información publica en los casos previstos en la ley 19/2013 de Transparencia y Buen gobierno del estado español, y 1/2014 de Transparencia de Andalucía.

TRATAMIENTO INTERNACIONAL DE DATOS

No se prevén

MEDIDAS DE SEGURIDAD

AYUNTAMIENTO DE HUÉRCAL-OVERA, con el objetivo de proteger los datos personales que se tratan, ha adoptado las medidas de seguridad de índole técnica y organizativa necesaria para evitar la alteración, pérdida, mal uso, tratamiento y acceso no autorizado o robo de los mismos habida cuenta del estado de la tecnología.

También se aplicarán las medidas de seguridad implantadas de acuerdo al Anexo II, Medidas de seguridad, del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica y conforme la Política de Seguridad de la Información que tiene establecida nuestra organización.

PLAZOS PREVISTOS PARA LA SUPRESION DE LOS DATOS

Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para

AYUNTAMIENTO DE HUÉRCAL-OVERA

ÁREA JURÍDICO-ADMINISTRATIVA

ÁREA JURÍDICO-ADMINISTRATIVA

Actividad de Tratamiento: (388) - (REGISTRO) - REGISTRO DE ENTRADA Y SALIDA

[Ver ficha: \[...\]](#)

determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos, además de los periodos establecidos en la normativa de archivos y documentación.

EJERCICIO DE DERECHOS

Puedes ejercitar tus derechos de acceso, rectificación, supresión y portabilidad, limitación y/u oposición al tratamiento, a través de las direcciones postal indicada, o en la sede electronica de AYUNTAMIENTO DE HUÉRCAL-OVERA Asimismo, si consideras que el tratamiento de sus datos personales vulnera la normativa o sus derechos de privacidad, puedes presentar una reclamacion:- A nuestro Delegado de Protección de Datos, de forma presencial a través de nuestras oficinas de atencion de registro o en nuestra sede electronica www.dipalme.org.- Ante el Consejo de Transparencia y Protección de Datos de Andalucía, a través de su sede electrónica <https://www.ctpdandalucia.es/es>, o de su dirección postal.

CLAUSULAS PARA CUMPLIR OBLIGACION DE INFORMAR

[Clausula para Formularios \(1-Papel y Web con consentimiento\): \[...\]](#)

[Clausula para Formularios \(2-Papel y web sin consentimiento\): \[...\]](#)

[Clausula para avisos por Email: \[...\]](#)

[Clausula para avisos y notificaciones en Papel y Doc.Electronico: \[...\]](#)

[Carteles de Información: \[...\]](#)

AYUNTAMIENTO DE HUÉRCAL-OVERA

ÁREA JURÍDICO-ADMINISTRATIVA

SERVICIO DE CONTRATACIÓN

Actividad de Tratamiento: (207) - (CONTRATACION) - CONTRATACIÓN

[Ver ficha: \[...\]](#)

LICITUD DEL TRATAMIENTO

Consentimiento, Ejecución de Contrato, Obligación legal

Ley 7/1985, de 2 de Abril, Reguladora de Bases del Régimen Local y aquellas disposiciones vigentes en materia de Régimen Local.

Ley 9/2017, de 8 de Noviembre, de Contratos del Sector Público.

Real Decreto 1098/2001, de 12 de Octubre, que aprueba el Reglamento General Ley de Contratos Adm. Pública

FINALIDAD DEL TRATAMIENTO

Gestión de Datos de Contactos de interesados y representantes en los expedientes de Contratación tramitados en el Ayuntamiento

ORIGEN DE LOS DATOS PERSONALES

Interesado, Representante, Organismo/Admon Publica

Del Interesado o representante legal

CATEGORIA DE LOS DATOS PERSONALES

Indentificativos, Personales, Laborales, Seguridad Social, Tributarios, Academicos, Otros

-Datos de carácter identificativo: nombre y apellidos, DNI/NIF, dirección postal y de correo electrónico, firma digital, teléfono, fax, representante.

-Datos de información comercial: actividades y negocios.

-Datos económico-financieros y de seguros: datos bancarios.

-Copia electrónica o papel de los documentos aportados por los terceros: si

CATEGORIA AFECTADOS

Tercero

Toda persona física, jurídica o representantes de las mismas, de cualquier nacionalidad que se relacione con este Ayuntamiento para Contratación de Obras, Bienes o Servicios

CATEGORIA DESTINATARIOS

Otras Administraciones Publicas

Los datos sobre contratación a la plataforma de contratos del Sector Publico.

Resoluciones y Acuerdos a la Junta de Andalucía y a la Administración General del estado.

A Tribunales y Juzgados

TRATAMIENTO INTERNACIONAL DE DATOS

NO SE PREVÉN

MEDIDAS DE SEGURIDAD

AYUNTAMIENTO DE HUÉRCAL-OVERA, con el objetivo de proteger los datos personales que se tratan, ha adoptado las medidas de seguridad de índole técnica y organizativa necesaria para evitar la alteración, pérdida, mal uso, tratamiento y acceso no autorizado o robo de los mismos habida cuenta del estado de la tecnología.

Tambien se aplicaran las medidas de seguridad implantadas de acuerdo al Anexo II, Medidas de seguridad, del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica y conforme la Política de Seguridad de la Información que tiene establecida nuestra orgnizacion.

PLAZOS PREVISTOS PARA LA SUPRESION DE LOS DATOS

AYUNTAMIENTO DE HUÉRCAL-OVERA

ÁREA JURÍDICO-ADMINISTRATIVA

SERVICIO DE CONTRATACIÓN

Actividad de Tratamiento: (207) - (CONTRATACION) - CONTRATACIÓN

[Ver ficha: \[...\]](#)

Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos, además de los periodos establecidos en la normativa de archivos y documentación.

EJERCICIO DE DERECHOS

Puedes ejercitar tus derechos de acceso, rectificación, supresión y portabilidad, limitación y/u oposición al tratamiento, a través de las direcciones postal indicada, o en la sede electronica de AYUNTAMIENTO DE HUÉRCAL-OVERA Asimismo, si consideras que el tratamiento de sus datos personales vulnera la normativa o sus derechos de privacidad, puedes presentar una reclamacion:- A nuestro Delegado de Protección de Datos, de forma presencial a través de nuestras oficinas de atencion de registro o en nuestra sede electronica www.dipalme.org.- Ante el Consejo de Transparencia y Protección de Datos de Andalucía, a través de su sede electrónica <https://www.ctpdandalucia.es/es>, o de su dirección postal.

CLAUSULAS PARA CUMPLIR OBLIGACION DE INFORMAR

[Clausula para Formularios \(1-Papel y Web con consentimeinto\): \[...\]](#)

[Clausula para Formularios \(2-Papel y web sin consentimiento\): \[...\]](#)

[Clausula para avisos por Email: \[...\]](#)

[Clausula para avisos y notificaciones en Papel y Doc.Electronico: \[...\]](#)

[Carteles de Información: \[...\]](#)

AYUNTAMIENTO DE HUÉRCAL-OVERA

ÁREA JURÍDICO-ADMINISTRATIVA

SERVICIO DE ESTADÍSTICA

Actividad de Tratamiento: (200) - (PAD_HABITANTES) - PADRON MUNICIPAL DE HABITANTES

[Ver ficha: \[...\]](#)

LICITUD DEL TRATAMIENTO

Obligación legal

Ley de Bases de Régimen Local; Real Decreto 1690/1986, de 11 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de Población y Demarcación Territorial de las Entidades Locales; y demás normativa local aplicable

FINALIDAD DEL TRATAMIENTO

Gestión del padrón municipal de habitantes.

ORIGEN DE LOS DATOS PERSONALES

Interesado, Representante, Organismo/Admon Publica

Interesado o su representante legal

Administraciones Publicas: Instituto Nacional de Estadística, Administraciones Locales.

CATEGORIA DE LOS DATOS PERSONALES

Identificativos, Personales, Laborales

Datos de carácter identificativo: Nombre y apellidos, DNI/NIF, dirección postal, teléfono.

Datos de características personales: Datos de familia, fecha y lugar de nacimiento, sexo, nacionalidad.

Datos académicos y profesionales: Formación, titulaciones

CATEGORIA AFECTADOS

Tercero

Ciudadanos Residentes en el Municipio

CATEGORIA DESTINATARIOS

Otras Administraciones Publicas

Instituto Nacional de Estadística. Fuerzas y Cuerpos de Seguridad. Órganos del Estado y

Comunidades Autónomas cuando se pueda realizar la comunicación de datos conforme al artículo 6 del RGPD relativo a la legitimación del tratamiento.

TRATAMIENTO INTERNACIONAL DE DATOS

No previsto.

MEDIDAS DE SEGURIDAD

AYUNTAMIENTO DE HUÉRCAL-OVERA, con el objetivo de proteger los datos personales que se tratan, ha adoptado las medidas de seguridad de índole técnica y organizativa necesaria para evitar la alteración, pérdida, mal uso, tratamiento y acceso no autorizado o robo de los mismos habida cuenta del estado de la tecnología.

También se aplicarán las medidas de seguridad implantadas de acuerdo al Anexo II, Medidas de seguridad, del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica y conforme la Política de Seguridad de la Información que tiene establecida nuestra organización.

PLAZOS PREVISTOS PARA LA SUPRESION DE LOS DATOS

No existe la supresión de los datos, ya que aunque se produzca la baja del padrón, es necesario conservar los datos a efectos históricos, estadísticos y científicos.

EJERCICIO DE DERECHOS

Puedes ejercitar tus derechos de acceso, rectificación, supresión y portabilidad, limitación y/u oposición al

AYUNTAMIENTO DE HUÉRCAL-OVERA

ÁREA JURÍDICO-ADMINISTRATIVA

SERVICIO DE ESTADÍSTICA

Actividad de Tratamiento: (200) - (PAD_HABITANTES) - PADRON MUNICIPAL DE HABITANTES

[Ver ficha: \[...\]](#)

tratamiento, a través de las direcciones postal indicada, o en la sede electronica de AYUNTAMIENTO DE HUÉRCAL-OVERA. Asimismo, si consideras que el tratamiento de sus datos personales vulnera la normativa o sus derechos de privacidad, puedes presentar una reclamación: - A nuestro Delegado de Protección de Datos, de forma presencial a través de nuestras oficinas de atención de registro o en nuestra sede electronica www.dipalme.org. - Ante el Consejo de Transparencia y Protección de Datos de Andalucía, a través de su sede electrónica <https://www.ctpdandalucia.es/es>, o de su dirección postal.

CLAUSULAS PARA CUMPLIR OBLIGACION DE INFORMAR

[Clausula para Formularios \(1-Papel y Web con consentimiento\): \[...\]](#)

[Clausula para Formularios \(2-Papel y web sin consentimiento\): \[...\]](#)

[Clausula para avisos por Email: \[...\]](#)

[Clausula para avisos y notificaciones en Papel y Doc.Electronico: \[...\]](#)

[Carteles de Información: \[...\]](#)

AYUNTAMIENTO DE HUÉRCAL-OVERA

ÁREA JURÍDICO-ADMINISTRATIVA SERVICIO DE RECURSOS HUMANOS

Actividad de Tratamiento: (556) - (SELE_PERSONAL) - SELECCIÓN DE PERSONAL (BOLSAS DE

[Ver ficha: \[...\]](#)

LICITUD DEL TRATAMIENTO

Consentimiento, Ejecución de Contrato, Interes público, Obligación legal

Estatuto Básico del Empleado Público

FINALIDAD DEL TRATAMIENTO

Selección de personas para ingreso temporal o definitivo en la Entidad

ORIGEN DE LOS DATOS PERSONALES

Interesado, Representante

Persona física o su representante interesados en participar en los procesos selectivos

CATEGORIA DE LOS DATOS PERSONALES

Identificativos, Personales, Laborales, Seguridad Social, Academicos, Imagenes

Datos necesarios para cumplir con las Bases de las Convocatorias de Selección.

CATEGORIA AFECTADOS

Tercero

Futuros empleados del Ayuntamiento, que se unirán a la misma por un contrato laboral o administrativo

Participantes en pruebas selectivas

CATEGORIA DESTINATARIOS

Otras Administraciones Publicas

Se cede información a otras Entidades y Organismos dependientes que necesitan contratar de alguna lista de espera

TRATAMIENTO INTERNACIONAL DE DATOS

NO SE PREVÉN

MEDIDAS DE SEGURIDAD

AYUNTAMIENTO DE HUÉRCAL-OVERA, con el objetivo de proteger los datos personales que se tratan, ha adoptado las medidas de seguridad de índole técnica y organizativa necesaria para evitar la alteración, pérdida, mal uso, tratamiento y acceso no autorizado o robo de los mismos habida cuenta del estado de la tecnología.

También se aplicarán las medidas de seguridad implantadas de acuerdo al Anexo II, Medidas de seguridad, del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica y conforme la Política de Seguridad de la Información que tiene establecida nuestra organización.

PLAZOS PREVISTOS PARA LA SUPRESION DE LOS DATOS

Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos, además de los periodos establecidos en la normativa de archivos y documentación.

EJERCICIO DE DERECHOS

Puedes ejercitar tus derechos de acceso, rectificación, supresión y portabilidad, limitación y/u oposición al tratamiento, a través de las direcciones postal indicada, o en la sede electronica de AYUNTAMIENTO DE HUÉRCAL-OVERA. Asimismo, si consideras que el tratamiento de sus datos personales vulnera la normativa o sus derechos de privacidad, puedes presentar una reclamación:- A nuestro Delegado de Protección de Datos,

AYUNTAMIENTO DE HUÉRCAL-OVERA

ÁREA JURÍDICO-ADMINISTRATIVA SERVICIO DE RECURSOS HUMANOS

Actividad de Tratamiento: (556) - (SELE_PERSONAL) - SELECCIÓN DE PERSONAL (BOLSAS DE

[Ver ficha: \[...\]](#)

de forma presencial a través de nuestras oficinas de atención de registro o en nuestra sede electrónica www.dipalme.org. -
Ante el Consejo de Transparencia y Protección de Datos de Andalucía, a través de su sede electrónica
<https://www.ctpdandalucia.es/es>, o de su dirección postal.

CLAUSULAS PARA CUMPLIR OBLIGACION DE INFORMAR

[Clausula para Formularios \(1-Papel y Web con consentimiento\): \[...\]](#)

[Clausula para Formularios \(2-Papel y web sin consentimiento\): \[...\]](#)

[Clausula para avisos por Email: \[...\]](#)

[Clausula para avisos y notificaciones en Papel y Doc.Electronico: \[...\]](#)

[Carteles de Información: \[...\]](#)

AYUNTAMIENTO DE HUÉRCAL-OVERA

ÁREA JURÍDICO-ADMINISTRATIVA SERVICIO SECRETARÍA GENERAL

Actividad de Tratamiento: (3232) - (SEGU_VÍA_PÚBLICA) - SEGURIDAD VÍA PÚBLICA: CONTROL

[Ver ficha: \[...\]](#)

LICITUD DEL TRATAMIENTO

Interes público

- Ley 7/1985, de 2 de Abril, Reguladora de Bases del Régimen Local
- Ley Orgánica 4/1997 de 4 de Agosto uso de videocámaras por Fuerzas y Cuerpos de Seguridad y su Reglamento de desarrollo RD 596/1999
- Ley 19/2007 de 11 julio contra violencia, racismo, ... y su reglamento de desarrollo

FINALIDAD DEL TRATAMIENTO

Control y gestión de la videovigilancia en espacios y vías publicas

ORIGEN DE LOS DATOS PERSONALES

Interesado

de las cámaras de Videovigilancia

CATEGORIA DE LOS DATOS PERSONALES

Imagenes, Otros, Indentificativos

Respecto a la circulación de vehículos: nombre y apellidos, DNI y datos de matrícula asociado al vehículo.
Respecto a videovigilancia de viandantes: Imagen personal

CATEGORIA AFECTADOS

Tercero

Viandantes y vehículos que circulan por la vía pública

CATEGORIA DESTINATARIOS

No se prevén

TRATAMIENTO INTERNACIONAL DE DATOS

MEDIDAS DE SEGURIDAD

AYUNTAMIENTO DE HUÉRCAL-OVERA, con el objetivo de proteger los datos personales que se tratan, ha adoptado las medidas de seguridad de índole técnica y organizativa necesaria para evitar la alteración, pérdida, mal uso, tratamiento y acceso no autorizado o robo de los mismos habida cuenta del estado de la tecnología.

Tambien se aplicaran las medidas de seguridad implantadas de acuerdo al Anexo II, Medidas de seguridad, del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica y conforme la Política de Seguridad de la Información que tiene establecida nuestra orgnizacion.

PLAZOS PREVISTOS PARA LA SUPRESION DE LOS DATOS

Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad, así como del tratamiento de los datos, además de los periodos establecidos en la normativa de archivos y documentación.

EJERCICIO DE DERECHOS

Puedes ejercitar tus derechos de acceso, rectificación, supresión y portabilidad, limitación y/u oposición al tratamiento, a través de las direcciones postal indicada, o en la sede electronica de AYUNTAMIENTO DE

AYUNTAMIENTO DE HUÉRCAL-OVERA

ÁREA JURÍDICO-ADMINISTRATIVA

SERVICIO SECRETARÍA GENERAL

Actividad de Tratamiento: (3232) - (SEGU_VÍA_PÚBLICA) - SEGURIDAD VÍA PÚBLICA: CONTROL

[Ver ficha: \[...\]](#)

HUÉRCAL-OVERA Asimismo, si consideras que el tratamiento de sus datos personales vulnera la normativa o sus derechos de privacidad, puedes presentar una reclamación:- A nuestro Delegado de Protección de Datos, de forma presencial a través de nuestras oficinas de atención de registro o en nuestra sede electrónica www.dipalme.org.- Ante el Consejo de Transparencia y Protección de Datos de Andalucía, a través de su sede electrónica <https://www.ctpdandalucia.es/es>, o de su dirección postal.

CLAUSULAS PARA CUMPLIR OBLIGACION DE INFORMAR

[Clausula para Formularios \(1-Papel y Web con consentimiento\): \[...\]](#)

[Clausula para Formularios \(2-Papel y web sin consentimiento\): \[...\]](#)

[Clausula para avisos por Email: \[...\]](#)

[Clausula para avisos y notificaciones en Papel y Doc.Electronico: \[...\]](#)

[Carteles de Información: \[...\]](#)

AYUNTAMIENTO DE HUÉRCAL-OVERA

SECRETARIA

SECRETARIA

Actividad de Tratamiento: (2036) - (RECLAMACIONES) - SUGERENCIAS Y RECLAMACIONES

[Ver ficha: \[...\]](#)

LICITUD DEL TRATAMIENTO

Obligación legal

Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las Administraciones públicas.

Ley 40/2015, de 1 de octubre, de régimen jurídico del sector público.

Reglamento de Sugerencias y Reclamaciones de la Diputación de Almería.

FINALIDAD DEL TRATAMIENTO

Registro y tratamiento de las quejas, reclamaciones, iniciativas o sugerencias, que cualquier ciudadano realice sobre la actuación de la Entidad.

ORIGEN DE LOS DATOS PERSONALES

Interesado, Representante

La informacion procede del Interesado o de su Representante

CATEGORIA DE LOS DATOS PERSONALES

Identificativos, Laborales

- Datos de carácter identificativo: nombre y apellidos, DNI, dirección, destinatario, objeto de la sugerencia o reclamación. Correo-e.

CATEGORIA AFECTADOS

Tercero

Aquellos ciudadanos que presenten por escrito una sugerencia o reclamación dirigida a la Entidad

CATEGORIA DESTINATARIOS

Otras Administraciones Publicas

Cuando se realiza acuerdos y resoluciones, o cuando la reclamación corresponde a otra Administración.

TRATAMIENTO INTERNACIONAL DE DATOS

NO SE PREVÉN

MEDIDAS DE SEGURIDAD

AYUNTAMIENTO DE HUÉRCAL-OVERA, con el objetivo de proteger los datos personales que se tratan, ha adoptado las medidas de seguridad de índole técnica y organizativa necesaria para evitar la alteración, pérdida, mal uso, tratamiento y acceso no autorizado o robo de los mismos habida cuenta del estado de la tecnología.

También se aplicarán las medidas de seguridad implantadas de acuerdo al Anexo II, Medidas de seguridad, del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica y conforme la Política de Seguridad de la Información que tiene establecida nuestra organización.

PLAZOS PREVISTOS PARA LA SUPRESION DE LOS DATOS

Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos, además de los periodos establecidos en la normativa de archivos y documentación.

EJERCICIO DE DERECHOS

Actividad de Tratamiento: (2036) - (RECLAMACIONES) - SUGERENCIAS Y RECLAMACIONES

[Ver ficha: \[...\]](#)

Puedes ejercitar tus derechos de acceso, rectificación, supresión y portabilidad, limitación y/u oposición al tratamiento, a través de las direcciones postal indicada, o en la sede electronica de AYUNTAMIENTO DE HUÉRCAL-OVERA Asimismo, si consideras que el tratamiento de sus datos personales vulnera la normativa o sus derechos de privacidad, puedes presentar una reclamacion:- A nuestro Delegado de Protección de Datos, de forma presencial a través de nuestras oficinas de atencion de registro o en nuestra sede electronica www.dipalme.org.- Ante el Consejo de Transparencia y Protección de Datos de Andalucía, a través de su sede electrónica <https://www.ctpdandalucia.es/es>, o de su dirección postal.

CLAUSULAS PARA CUMPLIR OBLIGACION DE INFORMAR

[Clausula para Formularios \(1-Papel y Web con consentimeinto\): \[...\]](#)

[Clausula para Formularios \(2-Papel y web sin consentimiento\): \[...\]](#)

[Clausula para avisos por Email: \[...\]](#)

[Clausula para avisos y notificaciones en Papel y Doc.Electronico: \[...\]](#)

[Carteles de Información: \[...\]](#)

AYUNTAMIENTO DE HUÉRCAL-OVERA

SECRETARIA

SECRETARIA

Actividad de Tratamiento: (2035) - (ATEN_DERECHOS) - ATENCIÓN DERECHOS DE

[Ver ficha: \[...\]](#)

LICITUD DEL TRATAMIENTO

Obligación legal

Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Buen Gobierno.

Ley 1/2014 de Transparencia de Andalucía

Reglamento General de Protección de Datos

FINALIDAD DEL TRATAMIENTO

Atender las solicitudes de los ciudadanos en el ejercicio de los derechos que establecen las Leyes de Transparencia y el Reglamento General de Protección de Datos.

ORIGEN DE LOS DATOS PERSONALES

Interesado, Representante

Los datos son aportados por el Interesado o su representante en el momento de realizar la Solicitud

CATEGORIA DE LOS DATOS PERSONALES

Identificativos, Personales

- Datos de carácter identificativo y personales: nombre y apellidos, DNI, dirección postal y de correo electrónico

CATEGORIA AFECTADOS

Tercero

Personas físicas y representantes de jurídicas que deseen ejercer el derecho de acceso a la información publica regulada en las Leyes de Transparencia, así como personas físicas que deseen ejercer sus derechos sobre protección de datos

CATEGORIA DESTINATARIOS

Otras Administraciones Publicas

Cuando la información solicitada este en otra Administración, o sea requerida por otra Administración competente en la materia.

Para las resoluciones o acuerdos .

TRATAMIENTO INTERNACIONAL DE DATOS

NO SE PREVÉN

MEDIDAS DE SEGURIDAD

AYUNTAMIENTO DE HUÉRCAL-OVERA, con el objetivo de proteger los datos personales que se tratan, ha adoptado las medidas de seguridad de índole técnica y organizativa necesaria para evitar la alteración, pérdida, mal uso, tratamiento y acceso no autorizado o robo de los mismos habida cuenta del estado de la tecnología.

Tambien se aplicaran las medidas de seguridad implantadas de acuerdo al Anexo II, Medidas de seguridad, del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica y conforme la Política de Seguridad de la Información que tiene establecida nuestra orgnizacion.

PLAZOS PREVISTOS PARA LA SUPRESION DE LOS DATOS

Se conservarán durante el tiempo necesario para resolver las solicitudes. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación.

EJERCICIO DE DERECHOS

Actividad de Tratamiento: (2035) - (ATEN_DERECHOS) - ATENCIÓN DERECHOS DE

[Ver ficha: \[...\]](#)

Puedes ejercitar tus derechos de acceso, rectificación, supresión y portabilidad, limitación y/u oposición al tratamiento, a través de las direcciones postal indicada, o en la sede electronica de AYUNTAMIENTO DE HUÉRCAL-OVERA Asimismo, si consideras que el tratamiento de sus datos personales vulnera la normativa o sus derechos de privacidad, puedes presentar una reclamacion:- A nuestro Delegado de Protección de Datos, de forma presencial a través de nuestras oficinas de atencion de registro o en nuestra sede electronica www.dipalme.org.- Ante el Consejo de Transparencia y Protección de Datos de Andalucía, a través de su sede electrónica <https://www.ctpdandalucia.es/es>, o de su dirección postal.

CLAUSULAS PARA CUMPLIR OBLIGACION DE INFORMAR

[Clausula para Formularios \(1-Papel y Web con consentimeinto\): \[...\]](#)

[Clausula para Formularios \(2-Papel y web sin consentimiento\): \[...\]](#)

[Clausula para avisos por Email: \[...\]](#)

[Clausula para avisos y notificaciones en Papel y Doc.Electronico: \[...\]](#)

[Carteles de Información: \[...\]](#)

AYUNTAMIENTO DE HUÉRCAL-OVERA

SECRETARIA

SECRETARIA

Actividad de Tratamiento: (2376) - (CEMENTERIO) - CEMENTERIO MUNICIPAL

LICITUD DEL TRATAMIENTO

Obligación legal

Artículos 25 y 85 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, de Bases de Régimen Local modificada por la Ley 11/1999, de 21 de abril, y los artículos 95 y siguientes del Texto Refundido de las Disposiciones Legales vigentes en materia de Régimen Local, aprobado por el Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril, y también con sujeción al Real Decreto 1372/1986, de 13 de junio, por el que se aprueba el Reglamento de Bienes de las Entidades Locales, así como cualquier otra norma de aplicación.

FINALIDAD DEL TRATAMIENTO

Gestionar los servicios del Cementerio Municipal.

ORIGEN DE LOS DATOS PERSONALES

Interesado, Representante, Entidades Privadas, Organismo/Admon Publica, Otros

El propio interesado o su representante legal; otras personas físicas distintas del afectado o su representante; entidad privada; administraciones públicas.

CATEGORIA DE LOS DATOS PERSONALES

Identificativos, Personales

Datos de carácter identificativo: Nombre y apellidos, DNI/NIF, dirección teléfono, datos del difunto.

Datos de características personales: Edad, datos familiares.

Datos de transacciones: Datos del servicio, derechos, fechas de adquisición.

Titulares de Contratos y Solicitantes de Servicios.

CATEGORIA AFECTADOS

Tercero, Otros

Personas físicas o jurídicas, nacionales o extranjeras que deseen el uso de los servicios del cementerio con objeto de la contratación de una propiedad en el Cementerio Municipal u otro servicio del Cementerio Municipal.

CATEGORIA DESTINATARIOS

Otras Administraciones Publicas, Entidades Bancarias, Personas Fisicas, Empresas o Entidades Privadas

Otras Administraciones: Resoluciones y Acuerdos

Entidades Bancarias: Pagos y Cobros.

Personas Físicas: Representantes de Persona Jurídica relacionada con el Interesado.

Empresas Privadas: Las empresas de reparto postal y de paquetería

TRATAMIENTO INTERNACIONAL DE DATOS

N

MEDIDAS DE SEGURIDAD

PLAZOS PREVISTOS PARA LA SUPRESION DE LOS DATOS

Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos, además de los periodos establecidos en la normativa de archivos y documentación.

EJERCICIO DE DERECHOS

AYUNTAMIENTO DE HUÉRCAL-OVERA

SECRETARIA

SECRETARIA

Actividad de Tratamiento: (2376) - (CEMENTERIO) - CEMENTERIO MUNICIPAL

Puedes ejercitar tus derechos de acceso, rectificación, supresión y portabilidad, limitación y/u oposición al tratamiento, a través de las direcciones postal indicada, o en la sede electronica de AYUNTAMIENTO DE HUÉRCAL-OVERA Asimismo, si consideras que el tratamiento de sus datos personales vulnera la normativa o sus derechos de privacidad, puedes presentar una reclamacion:- A nuestro Delegado de Protección de Datos, de forma presencial a través de nuestras oficinas de atencion de registro o en nuestra sede electronica www.dipalme.org.- Ante el Consejo de Transparencia y Protección de Datos de Andalucía, a través de su sede electrónica <https://www.ctpdandalucia.es/es>, o de su dirección postal.

CLAUSULAS PARA CUMPLIR OBLIGACION DE INFORMAR

AYUNTAMIENTO DE HUÉRCAL-OVERA

SECRETARIA

SECRETARIA

Actividad de Tratamiento: (3175) - (MUJER) - GESTIÓN CENTRO DE INFORMACIÓN A LA MUJER

[Ver ficha: \[...\]](#)

LICITUD DEL TRATAMIENTO

Consentimiento, Obligación legal

Ley 7/1985, de 2 de Abril, Reguladora de Bases del Régimen Local y aquellas disposiciones vigentes en materia de Régimen Local y de Igualdad.

Reglamento general de protección de datos.

FINALIDAD DEL TRATAMIENTO

Gestionar los datos de personas físicas relacionadas con actividades de promoción, fomento de empleo, formación socio laboral a mujeres del municipio y acciones para la integración de la igualdad en las políticas publicas

ORIGEN DE LOS DATOS PERSONALES

Interesado, Representante, Organismo/Admon Publica, Entidades Privadas

Los/as Interesados/as y su representante, o a través de Administraciones Publicas, Entidades Asociativas o Empresa

CATEGORIA DE LOS DATOS PERSONALES

Identificativos, Personales, Laborales, Seguridad Social, Tributarios, Patrimoniales, Academicos, Imagenes, Voz, (E) Salud

- Datos especialmente protegidos: salud (con consentimiento del afectado/a)
- Datos de carácter identificativo: nombre y apellidos, DNI, número de Seguridad Social, mutualidad, dirección postal y de correo electrónico, imagen o voz, teléfono; representante legal.
- Datos de características personales: fecha y lugar de nacimiento, estado civil, edad, sexo, nacionalidad.
- Datos académicos y profesionales: formación, titulaciones, pertenencia a colegios o asociaciones.
- Datos de detalle de empleo: profesión, puesto de trabajo, historial laboral.
- Datos de transacciones: bienes y servicios recibidos, transacciones financieras, actividad realizada.
- Datos de Información Comercial: actividades y negocios, licencias comerciales, creaciones artísticas, literarias, científicas o técnicas.
- Datos Económicos-Financieros: ingresos, rentas, inversiones, bienes patrimoniales, créditos, préstamos, avales, datos bancarios, planes de pensiones, jubilación, datos económicos de nóminas...

CATEGORIA AFECTADOS

Tercero

Personas físicas interesadas en actividades de igualdad de la Diputación, mujeres integradas en asociaciones del Consejo Provincial de Mujeres, Personal técnico y representantes políticos de ayuntamientos, Admón. públicas y privadas, docentes y alumnado de actividades formativas del Servicio de Igualdad, Empresarias y emprendedoras interesadas en la promoción de su actividad

CATEGORIA DESTINATARIOS

Otras Administraciones Publicas, Empresas o Entidades Privadas

Administraciones publicas los relacionado con la finalidad y para acuerdos y resoluciones.

Empresas y entidades asociativas relación de contactos.

TRATAMIENTO INTERNACIONAL DE DATOS

NO SE PREVÉN

MEDIDAS DE SEGURIDAD

AYUNTAMIENTO DE HUÉRCAL-OVERA, con el objetivo de proteger los datos personales que se tratan, ha adoptado las medidas de seguridad de índole técnica y organizativa necesaria para evitar la alteración, pérdida, mal uso, tratamiento y acceso no autorizado o robo de los mismos habida cuenta del estado de la tecnología.

AYUNTAMIENTO DE HUÉRCAL-OVERA

SECRETARIA

SECRETARIA

Actividad de Tratamiento: (3175) - (MUJER) - GESTIÓN CENTRO DE INFORMACIÓN A LA MUJER

[Ver ficha: \[...\]](#)

Tambien se aplicaran las medidas de seguridad implantadas de acuerdo al Anexo II, Medidas de seguridad, del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica y conforme la Política de Seguridad de la Información que tiene establecida nuestra orgnizacion.

PLAZOS PREVISTOS PARA LA SUPRESION DE LOS DATOS

Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos, además de los periodos establecidos en la normativa de archivos y documentación.

EJERCICIO DE DERECHOS

Puedes ejercitar tus derechos de acceso, rectificación, supresión y portabilidad, limitación y/u oposición al tratamiento, a través de las direcciones postal indicada, o en la sede electronica de AYUNTAMIENTO DE HUÉRCAL-OVERAAsimismo, si consideras que el tratamiento de sus datos personales vulnera la normativa o sus derechos de privacidad, puedes presentar una reclamacion:- A nuestro Delegado de Protección de Datos, de forma presencial a través de nuestras oficinas de atencion de registro o en nuestra sede electronica www.dipalme.org.- Ante el Consejo de Transparencia y Protección de Datos de Andalucía, a través de su sede electrónica <https://www.ctpdandalucia.es/es>, o de su dirección postal.

CLAUSULAS PARA CUMPLIR OBLIGACION DE INFORMAR

[Clausula para Formularios \(1-Papel y Web con consenimeinto\): \[...\]](#)

[Clausula para Formularios \(2-Papel y web sin consentimiento\): \[...\]](#)

[Clausula para avisos por Email: \[...\]](#)

[Clausula para avisos y notificaciones en Papel y Doc.Electronico: \[...\]](#)

[Carteles de Información: \[...\]](#)

AYUNTAMIENTO DE HUÉRCAL-OVERA

SECRETARIA

SECRETARIA

Actividad de Tratamiento: (2383) - (LICENCIAS_ACTI) - GESTION DE LICENCIAS DE

[Ver ficha: \[...\]](#)

LICITUD DEL TRATAMIENTO

Obligación legal

- Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local.
- Ley 7/2007, de 9 de julio, de Gestión Integral de la Calidad Ambiental.

FINALIDAD DEL TRATAMIENTO

Gestión y tramitación de licencias de actividad

ORIGEN DE LOS DATOS PERSONALES

Interesado, Representante

Personas físicas Interesadas o representantes de Personas Jurídicas, que tramiten licencias de actividades

CATEGORIA DE LOS DATOS PERSONALES

Identificativos, Otros

- Datos de carácter identificativo: dirección de correo electrónico o móvil, Nombre y Apellidos y NIF de Solicitante y/o Representante
- Datos profesionales: Los relacionados con el tramite de la actividad
- Asunto de la Solicitud: Incluirá descripción del motivo del tramite de licencia

CATEGORIA AFECTADOS

Tercero

Personas físicas y representantes de jurídicas que tramiten licencias de actividad

CATEGORIA DESTINATARIOS

Otras Administraciones Publicas

Cuando se realiza resolución o acuerdos.

Y las necesarias para la tramitación de la licencia de la actividad

TRATAMIENTO INTERNACIONAL DE DATOS

NO SE PREVE

MEDIDAS DE SEGURIDAD

AYUNTAMIENTO DE HUÉRCAL-OVERA, con el objetivo de proteger los datos personales que se tratan, ha adoptado las medidas de seguridad de índole técnica y organizativa necesaria para evitar la alteración, pérdida, mal uso, tratamiento y acceso no autorizado o robo de los mismos habida cuenta del estado de la tecnología.

Tambien se aplicaran las medidas de seguridad implantadas de acuerdo al Anexo II, Medidas de seguridad, del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica y conforme la Política de Seguridad de la Información que tiene establecida nuestra orgnizacion.

PLAZOS PREVISTOS PARA LA SUPRESION DE LOS DATOS

Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos, además de los periodos establecidos en la normativa de archivos y documentación.

EJERCICIO DE DERECHOS

Puedes ejercitar tus derechos de acceso, rectificación, supresión y portabilidad, limitación y/u oposición al tratamiento, a través de las direcciones postal indicada, o en la sede electronica de AYUNTAMIENTO DE

Actividad de Tratamiento: (2383) - (LICENCIAS_ACTI) - GESTION DE LICENCIAS DE

[Ver ficha: \[...\]](#)

HUÉRCAL-OVERA Asimismo, si consideras que el tratamiento de sus datos personales vulnera la normativa o sus derechos de privacidad, puedes presentar una reclamación:- A nuestro Delegado de Protección de Datos, de forma presencial a través de nuestras oficinas de atención de registro o en nuestra sede electrónica www.dipalme.org.- Ante el Consejo de Transparencia y Protección de Datos de Andalucía, a través de su sede electrónica <https://www.ctpdandalucia.es/es>, o de su dirección postal.

CLAUSULAS PARA CUMPLIR OBLIGACION DE INFORMAR

[Clausula para Formularios \(1-Papel y Web con consentimiento\): \[...\]](#)

[Clausula para Formularios \(2-Papel y web sin consentimiento\): \[...\]](#)

[Clausula para avisos por Email: \[...\]](#)

[Clausula para avisos y notificaciones en Papel y Doc.Electronico: \[...\]](#)

[Carteles de Información: \[...\]](#)

AYUNTAMIENTO DE HUÉRCAL-OVERA

SECRETARIA

SECRETARIA

Actividad de Tratamiento: (2382) - (CONTABILIDAD) - GESTIÓN ECONÓMICO Y CONTABLE

[Ver ficha: \[...\]](#)

LICITUD DEL TRATAMIENTO

Obligación legal

Real Decreto Legislativo 2/2015, de 23 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores.

Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público.

Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público.

Ley 47/2003, de 26 de noviembre, General Presupuestaria.

Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria.

Plan General de Contabilidad Pública en relación con la Disposición

FINALIDAD DEL TRATAMIENTO

Gestión económica y contable para la fiscalización de los ingresos y gastos, gestión de facturación y gestión fiscal.

ORIGEN DE LOS DATOS PERSONALES

Interesado, Representante, Organismo/Admon Publica

Del propio interesado o representante legal, o de otras Administraciones.

CATEGORIA DE LOS DATOS PERSONALES

Identificativos, Personales, Laborales, Tributarios, Patrimoniales, Potestad sancionadora, Seguridad Social

Datos de carácter identificativo: nombre y apellidos, DNI, dirección postal y de correo electrónico, teléfono, fax, representante.

Datos de detalle de empleo: puesto de trabajo.

Datos de información comercial: actividades y negocios, tipo de tercero, relación calificación, sector.

Datos económico-financieros y de seguros: datos bancarios, forma y tipo de pagos, derechos, obligaciones, ingresos y pagos acumulados.

Datos de transacciones: bienes y servicios suministrados por el afectado, bienes y servicios recibidos por el afectado, transacciones financieras, compensaciones o indemnizaciones, ofertas, pedidos, devoluciones, abonos.

CATEGORIA AFECTADOS

Empleado, Tercero

Empleados del Ayuntamiento y Terceros (Proveedores, etc.) cuyos datos se tratan en la gestión económica y contable.

CATEGORIA DESTINATARIOS

Otras Administraciones Publicas, Personas Fisicas, Entidades Bancarias

Tribunal y Camara de Cuentas, Agencia Estatal de Administración Tributaria, Representantes de interesados, Entidades Financieras.

TRATAMIENTO INTERNACIONAL DE DATOS

No se prevén

MEDIDAS DE SEGURIDAD

AYUNTAMIENTO DE HUÉRCAL-OVERA, con el objetivo de proteger los datos personales que se tratan, ha adoptado las medidas de seguridad de índole técnica y organizativa necesaria para evitar la alteración, pérdida, mal uso, tratamiento y acceso no autorizado o robo de los mismos habida cuenta del estado de la tecnología.

AYUNTAMIENTO DE HUÉRCAL-OVERA

SECRETARIA

SECRETARIA

Actividad de Tratamiento: (2382) - (CONTABILIDAD) - GESTIÓN ECONÓMICO Y CONTABLE

[Ver ficha: \[...\]](#)

Tambien se aplicaran las medidas de seguridad implantadas de acuerdo al Anexo II, Medidas de seguridad, del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica y conforme la Política de Seguridad de la Información que tiene establecida nuestra orgnizacion.

PLAZOS PREVISTOS PARA LA SUPRESION DE LOS DATOS

Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos, conforme a la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria, además de los periodos establecidos en la normativa de archivos y documentación.

EJERCICIO DE DERECHOS

Puedes ejercitar tus derechos de acceso, rectificación, supresión y portabilidad, limitación y/u oposición al tratamiento, a través de las direcciones postal indicada, o en la sede electronica de AYUNTAMIENTO DE HUÉRCAL-OVERAAsimismo, si consideras que el tratamiento de sus datos personales vulnera la normativa o sus derechos de privacidad, puedes presentar una reclamacion:- A nuestro Delegado de Protección de Datos, de forma presencial a través de nuestras oficinas de atencion de registro o en nuestra sede electronica www.dipalme.org.- Ante el Consejo de Transparencia y Protección de Datos de Andalucía, a través de su sede electrónica <https://www.ctpdandalucia.es/es>, o de su dirección postal.

CLAUSULAS PARA CUMPLIR OBLIGACION DE INFORMAR

[Clausula para Formularios \(1-Papel y Web con consentimeinto\): \[...\]](#)

[Clausula para Formularios \(2-Papel y web sin consentimiento\): \[...\]](#)

[Clausula para avisos por Email: \[...\]](#)

[Clausula para avisos y notificaciones en Papel y Doc.Electronico: \[...\]](#)

[Carteles de Información: \[...\]](#)

AYUNTAMIENTO DE HUÉRCAL-OVERA

SECRETARIA

SECRETARIA

Actividad de Tratamiento: (2378) - (RADIO) - GESTIÓN RADIO MUNICIPAL

[Ver ficha: \[...\]](#)

LICITUD DEL TRATAMIENTO

Interes público

Consentimiento

FINALIDAD DEL TRATAMIENTO

Gestión de las actividades desarrolladas por la radio municipal

ORIGEN DE LOS DATOS PERSONALES

Interesado

Del propio interesado

CATEGORIA DE LOS DATOS PERSONALES

Voz, Personales, Indentificativos

Identificativos: nombre, apellidos, correo electrónico y teléfono.
Voz: Grabaciones de los programas, entrevistas, etc.

CATEGORIA AFECTADOS

Tercero

Personas físicas intervinientes en los programas que se emiten

CATEGORIA DESTINATARIOS

No se prevén

No se prevén

TRATAMIENTO INTERNACIONAL DE DATOS

No se prevén

MEDIDAS DE SEGURIDAD

AYUNTAMIENTO DE HUÉRCAL-OVERA, con el objetivo de proteger los datos personales que se tratan, ha adoptado las medidas de seguridad de índole técnica y organizativa necesaria para evitar la alteración, pérdida, mal uso, tratamiento y acceso no autorizado o robo de los mismos habida cuenta del estado de la tecnología.

Tambien se aplicaran las medidas de seguridad implantadas de acuerdo al Anexo II, Medidas de seguridad, del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica y conforme la Política de Seguridad de la Información que tiene establecida nuestra orgnizacion.

PLAZOS PREVISTOS PARA LA SUPRESION DE LOS DATOS

Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos, además de los periodos establecidos en la normativa de archivos y documentación.

EJERCICIO DE DERECHOS

Puedes ejercitar tus derechos de acceso, rectificación, supresión y portabilidad, limitación y/u oposición al tratamiento, a través de las direcciones postal indicada, o en la sede electronica de AYUNTAMIENTO DE HUÉRCAL-OVERAAsimismo, si consideras que el tratamiento de sus datos personales vulnera la normativa o sus derechos de privacidad, puedes presentar una reclamacion:- A nuestro Delegado de Protección de Datos,

AYUNTAMIENTO DE HUÉRCAL-OVERA

SECRETARIA

SECRETARIA

Actividad de Tratamiento: (2378) - (RADIO) - GESTIÓN RADIO MUNICIPAL

[Ver ficha: \[...\]](#)

de forma presencial a través de nuestras oficinas de atención de registro o en nuestra sede electrónica www.dipalme.org. -
Ante el Consejo de Transparencia y Protección de Datos de Andalucía, a través de su sede electrónica
<https://www.ctpdandalucia.es/es>, o de su dirección postal.

CLAUSULAS PARA CUMPLIR OBLIGACION DE INFORMAR

[Clausula para Formularios \(1-Papel y Web con consentimiento\): \[...\]](#)

[Clausula para Formularios \(2-Papel y web sin consentimiento\): \[...\]](#)

[Clausula para avisos por Email: \[...\]](#)

[Clausula para avisos y notificaciones en Papel y Doc.Electrónico: \[...\]](#)

[Carteles de Información: \[...\]](#)

AYUNTAMIENTO DE HUÉRCAL-OVERA

SECRETARIA

SECRETARIA

Actividad de Tratamiento: (2384) - (GRABAR_ORG_COLEGIADO) - GRABACIÓN Y

[Ver ficha: \[...\]](#)

LICITUD DEL TRATAMIENTO

Obligación legal

Ley 7/1985, de 2 de Abril, Reguladora de Bases del Régimen Local y aquellas disposiciones vigentes en materia de Régimen Local. Ley 40/2015 de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y ley 39/2015 del Procedimiento Administrativo Común. Ley 1/2014 de Transparencia de Andalucía.

FINALIDAD DEL TRATAMIENTO

Gestionar las grabaciones y retransmisiones en vídeo y voz de las sesiones de los órganos colegiados.

ORIGEN DE LOS DATOS PERSONALES

Organismo/Admon Publica, Interesado

Miembros de los órganos colegiados que asistan a las sesiones, así como personas físicas que presencien las sesiones.

CATEGORIA DE LOS DATOS PERSONALES

Imágenes, Voz, Indentificativos

Datos de carácter identificativo. Imágenes y Voz

CATEGORIA AFECTADOS

Tercero, Otros, Empleado

Miembros de los órganos de colegiados y personas físicas que presencien las sesiones.

CATEGORIA DESTINATARIOS

Otros

Difusión por WEB, en directos y almacenando las grabaciones para difusión a demanda

TRATAMIENTO INTERNACIONAL DE DATOS

No se prevén

MEDIDAS DE SEGURIDAD

AYUNTAMIENTO DE HUÉRCAL-OVERA, con el objetivo de proteger los datos personales que se tratan, ha adoptado las medidas de seguridad de índole técnica y organizativa necesaria para evitar la alteración, pérdida, mal uso, tratamiento y acceso no autorizado o robo de los mismos habida cuenta del estado de la tecnología.

También se aplicarán las medidas de seguridad implantadas de acuerdo al Anexo II, Medidas de seguridad, del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica y conforme la Política de Seguridad de la Información que tiene establecida nuestra organización.

PLAZOS PREVISTOS PARA LA SUPRESION DE LOS DATOS

Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos, además de los periodos establecidos en la normativa de archivos y documentación.

EJERCICIO DE DERECHOS

Puedes ejercitar tus derechos de acceso, rectificación, supresión y portabilidad, limitación y/u oposición al tratamiento, a través de las direcciones postal indicada, o en la sede electronica de AYUNTAMIENTO DE

AYUNTAMIENTO DE HUÉRCAL-OVERA

SECRETARIA

SECRETARIA

Actividad de Tratamiento: (2384) - (GRABAR_ORG_COLEGIADO) - GRABACIÓN Y

[Ver ficha: \[...\]](#)

HUÉRCAL-OVERA Asimismo, si consideras que el tratamiento de sus datos personales vulnera la normativa o sus derechos de privacidad, puedes presentar una reclamación:- A nuestro Delegado de Protección de Datos, de forma presencial a través de nuestras oficinas de atención de registro o en nuestra sede electrónica www.dipalme.org.- Ante el Consejo de Transparencia y Protección de Datos de Andalucía, a través de su sede electrónica <https://www.ctpdandalucia.es/es>, o de su dirección postal.

CLAUSULAS PARA CUMPLIR OBLIGACION DE INFORMAR

[Clausula para Formularios \(1-Papel y Web con consentimiento\): \[...\]](#)

[Clausula para Formularios \(2-Papel y web sin consentimiento\): \[...\]](#)

[Clausula para avisos por Email: \[...\]](#)

[Clausula para avisos y notificaciones en Papel y Doc.Electronico: \[...\]](#)

[Carteles de Información: \[...\]](#)

AYUNTAMIENTO DE HUÉRCAL-OVERA

SECRETARIA

SECRETARIA

Actividad de Tratamiento: (2386) - (INSCRI_EVENTOS) - INSCRIPCIONES EN ACTIVIDADES Y

[Ver ficha: \[...\]](#)

LICITUD DEL TRATAMIENTO

Consentimiento

Solo se realiza el tratamiento si existe Consentimiento del Interesado

FINALIDAD DEL TRATAMIENTO

Gestión de la inscripción en actividades y eventos por la Web de la Entidad.

ORIGEN DE LOS DATOS PERSONALES

Interesado

En la solicitud web del interesado

CATEGORIA DE LOS DATOS PERSONALES

Identificativos, Personales, Laborales

- Datos de carácter identificativo: nombre y apellidos, DNI, dirección postal y de correo electrónico, firma electrónica, teléfono
- Datos de detalle de empleo: puestos de trabajo, dependencia y organización.

CATEGORIA AFECTADOS

Tercero

Cualquier persona física interesada en inscribirse en una actividad, acción formativa o evento que se publicite por el sistema Web

CATEGORIA DESTINATARIOS

Otras Administraciones Publicas, Empresas o Entidades Privadas

Los datos se cederán a las Administraciones o Entidades Privadas que colaboren en la realización de la actividad o evento

TRATAMIENTO INTERNACIONAL DE DATOS

NO SE PREVÉN

MEDIDAS DE SEGURIDAD

AYUNTAMIENTO DE HUÉRCAL-OVERA, con el objetivo de proteger los datos personales que se tratan, ha adoptado las medidas de seguridad de índole técnica y organizativa necesaria para evitar la alteración, pérdida, mal uso, tratamiento y acceso no autorizado o robo de los mismos habida cuenta del estado de la tecnología.

Tambien se aplicaran las medidas de seguridad implantadas de acuerdo al Anexo II, Medidas de seguridad, del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica y conforme la Política de Seguridad de la Información que tiene establecida nuestra orgnizacion.

PLAZOS PREVISTOS PARA LA SUPRESION DE LOS DATOS

Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos, además de los periodos establecidos en la normativa de archivos y documentación.

EJERCICIO DE DERECHOS

Puedes ejercitar tus derechos de acceso, rectificación, supresión y portabilidad, limitación y/u oposición al tratamiento, a través de las direcciones postal indicada, o en la sede electronica de AYUNTAMIENTO DE

AYUNTAMIENTO DE HUÉRCAL-OVERA

SECRETARIA

SECRETARIA

Actividad de Tratamiento: (2386) - (INSCRI_EVENTOS) - INSCRIPCIONES EN ACTIVIDADES Y

[Ver ficha: \[...\]](#)

HUÉRCAL-OVERA Asimismo, si consideras que el tratamiento de sus datos personales vulnera la normativa o sus derechos de privacidad, puedes presentar una reclamación:- A nuestro Delegado de Protección de Datos, de forma presencial a través de nuestras oficinas de atención de registro o en nuestra sede electrónica www.dipalme.org.- Ante el Consejo de Transparencia y Protección de Datos de Andalucía, a través de su sede electrónica <https://www.ctpdandalucia.es/es>, o de su dirección postal.

CLAUSULAS PARA CUMPLIR OBLIGACION DE INFORMAR

[Clausula para Formularios \(1-Papel y Web con consentimiento\): \[...\]](#)

[Clausula para Formularios \(2-Papel y web sin consentimiento\): \[...\]](#)

[Clausula para avisos por Email: \[...\]](#)

[Clausula para avisos y notificaciones en Papel y Doc.Electronico: \[...\]](#)

[Carteles de Información: \[...\]](#)

AYUNTAMIENTO DE HUÉRCAL-OVERA

SECRETARIA

SECRETARIA

Actividad de Tratamiento: (2380) - (CORPORACION) - MIEMBROS DE LA CORPORACIÓN

[Ver ficha: \[...\]](#)

LICITUD DEL TRATAMIENTO

Consentimiento, Obligación legal

Ley 7/1985, de 2 de Abril, Reguladora de Bases del Régimen Local, Reglamento de Organización y Funcionamiento del Ayuntamiento y aquellas disposiciones vigentes en materia de Régimen Local.

FINALIDAD DEL TRATAMIENTO

Gestionar tramites necesarios en su condición de miembro de la corporación, así como facilitar a la ciudadanía la información legal preceptiva.

ORIGEN DE LOS DATOS PERSONALES

Interesado

Del propio interesado

CATEGORIA DE LOS DATOS PERSONALES

Indentificativos, Personales, Laborales, Seguridad Social, Tributarios, Patrimoniales, Academicos, (E) Ideologicos, Imagenes

Datos especialmente protegidos: ideología (recogido con el consentimiento expreso y por escrito).

Datos de carácter identificativo: nombre y apellidos, DNI, número de Seguridad Social, dirección postal y de correo electrónico y teléfono.

Datos de detalle de empleo: incompatibilidades.

Datos económico-financieros y de seguros: ingresos, rentas, inversiones, bienes patrimoniales, créditos, préstamos, avales, planes de pensiones, datos económicos de nómina, hipotecas, beneficios, datos bancarios.

CATEGORIA AFECTADOS

Otros

Concejales electos del Ayuntamiento.

CATEGORIA DESTINATARIOS

Otras Administraciones Publicas

Se publican en el portal de Transparencia.

A otras Administraciones las Resoluciones y Acuerdos

TRATAMIENTO INTERNACIONAL DE DATOS

No se prevén

MEDIDAS DE SEGURIDAD

AYUNTAMIENTO DE HUÉRCAL-OVERA, con el objetivo de proteger los datos personales que se tratan, ha adoptado las medidas de seguridad de índole técnica y organizativa necesaria para evitar la alteración, pérdida, mal uso, tratamiento y acceso no autorizado o robo de los mismos habida cuenta del estado de la tecnología.

Tambien se aplicaran las medidas de seguridad implantadas de acuerdo al Anexo II, Medidas de seguridad, del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica y conforme la Política de Seguridad de la Información que tiene establecida nuestra orgnizacion.

PLAZOS PREVISTOS PARA LA SUPRESION DE LOS DATOS

Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos, además de los periodos establecidos en la normativa de archivos y documentación.

Actividad de Tratamiento: (2380) - (CORPORACION) - MIEMBROS DE LA CORPORACIÓN

[Ver ficha: \[...\]](#)

EJERCICIO DE DERECHOS

Puedes ejercitar tus derechos de acceso, rectificación, supresión y portabilidad, limitación y/u oposición al tratamiento, a través de las direcciones postal indicada, o en la sede electronica de AYUNTAMIENTO DE HUÉRCAL-OVERA Asimismo, si consideras que el tratamiento de sus datos personales vulnera la normativa o sus derechos de privacidad, puedes presentar una reclamacion:- A nuestro Delegado de Protección de Datos, de forma presencial a través de nuestras oficinas de atencion de registro o en nuestra sede electronica www.dipalme.org.- Ante el Consejo de Transparencia y Protección de Datos de Andalucía, a través de su sede electrónica <https://www.ctpdandalucia.es/es>, o de su dirección postal.

CLAUSULAS PARA CUMPLIR OBLIGACION DE INFORMAR

[Clausula para Formularios \(1-Papel y Web con consentimiento\): \[...\]](#)

[Clausula para Formularios \(2-Papel y web sin consentimiento\): \[...\]](#)

[Clausula para avisos por Email: \[...\]](#)

[Clausula para avisos y notificaciones en Papel y Doc.Electronico: \[...\]](#)

[Carteles de Información: \[...\]](#)

AYUNTAMIENTO DE HUÉRCAL-OVERA

SECRETARIA

SECRETARIA

Actividad de Tratamiento: (2387) - (POLICIA) - POLICÍA LOCAL

[Ver ficha: \[...\]](#)

LICITUD DEL TRATAMIENTO

Obligación legal, Interes público

Ley de Bases de Régimen Local y demás normativa local aplicable.

Ley 16/1991, de 10 de julio, de las Policías Locales.

Ley Orgánica de Fuerzas y Cuerpos de Seguridad, la normativa aplicable al régimen local,

FINALIDAD DEL TRATAMIENTO

Gestión de los servicios de la Policía Local

ORIGEN DE LOS DATOS PERSONALES

Interesado, Representante, Organismo/Admon Publica

El propio interesado o su representante legal; otras personas físicas distintas del afectado o su representante; fuentes accesibles al público; registros públicos; entidad privada; administraciones públicas.

CATEGORIA DE LOS DATOS PERSONALES

Indentificativos, Personales

Datos de carácter identificativo: Nombre y apellidos, DNI/NIF, dirección, teléfono, firma electronica, fecha y objeto del escrito, cargo.

Datos de características personales: Datos de familia, fecha y lugar de nacimiento, sexo, nacionalidad.

CATEGORIA AFECTADOS

Empleado, Tercero

Agentes de policía, ciudadanos que solicitan la intervención de la policía local, o los contactados mediante la actuación de la misma.

CATEGORIA DESTINATARIOS

Otras Administraciones Publicas, Empresas o Entidades Privadas

Órganos judiciales y administrativos que justificadamente lo soliciten, compañías de seguros que acrediten la condición de interesados.

Servicio de Administración Tributaria de Diputación para el cobro ejecutivo de multas y sanciones.

TRATAMIENTO INTERNACIONAL DE DATOS

No previsto.

MEDIDAS DE SEGURIDAD

AYUNTAMIENTO DE HUÉRCAL-OVERA, con el objetivo de proteger los datos personales que se tratan, ha adoptado las medidas de seguridad de índole técnica y organizativa necesaria para evitar la alteración, pérdida, mal uso, tratamiento y acceso no autorizado o robo de los mismos habida cuenta del estado de la tecnología.

También se aplicarán las medidas de seguridad implantadas de acuerdo al Anexo II, Medidas de seguridad, del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica y conforme la Política de Seguridad de la Información que tiene establecida nuestra organización.

PLAZOS PREVISTOS PARA LA SUPRESION DE LOS DATOS

Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos, además de los periodos establecidos en la normativa de archivos y documentación.

Actividad de Tratamiento: (2387) - (POLICIA) - POLICÍA LOCAL

[Ver ficha: \[...\]](#)

Los datos económicos de esta actividad de tratamiento se conservarán al amparo de lo dispuesto en la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria.

EJERCICIO DE DERECHOS

Puedes ejercitar tus derechos de acceso, rectificación, supresión y portabilidad, limitación y/u oposición al tratamiento, a través de las direcciones postal indicada, o en la sede electronica de AYUNTAMIENTO DE HUÉRCAL-OVERA Asimismo, si consideras que el tratamiento de sus datos personales vulnera la normativa o sus derechos de privacidad, puedes presentar una reclamacion:- A nuestro Delegado de Protección de Datos, de forma presencial a través de nuestras oficinas de atencion de registro o en nuestra sede electronica www.dipalme.org.- Ante el Consejo de Transparencia y Protección de Datos de Andalucía, a través de su sede electrónica <https://www.ctpdandalucia.es/es>, o de su dirección postal.

CLAUSULAS PARA CUMPLIR OBLIGACION DE INFORMAR

[Clausula para Formularios \(1-Papel y Web con consentimiento\): \[...\]](#)

[Clausula para Formularios \(2-Papel y web sin consentimiento\): \[...\]](#)

[Clausula para avisos por Email: \[...\]](#)

[Clausula para avisos y notificaciones en Papel y Doc.Electronico: \[...\]](#)

[Carteles de Información: \[...\]](#)

AYUNTAMIENTO DE HUÉRCAL-OVERA

SECRETARIA

SECRETARIA

Actividad de Tratamiento: (2374) - (SALUD_LABORAL) - PREVENCIÓN Y SALUD LABORAL

[Ver ficha: \[...\]](#)

LICITUD DEL TRATAMIENTO

Obligación legal

- Ley 7/1985, de 2 de Abril, Reguladora de Bases del Régimen Local y aquellas disposiciones vigentes en materia de Régimen Local,
- Ley 31/95 de Prevención de Riesgos Laborales,

FINALIDAD DEL TRATAMIENTO

Gestión administrativa y sanitaria de la prevención de riesgos y salud laboral del personal de la Entidad

ORIGEN DE LOS DATOS PERSONALES

Interesado, Representante, Organismo/Admon Publica

En la recogida del interesado. Y de Administraciones Publicas (Seguridad Social, y Mutuas para accidentes de trabajos y enfermedades profesionales.)

CATEGORIA DE LOS DATOS PERSONALES

Indentificativos, Personales, Laborales, Academicos, Sociales, (E) Salud, Seguridad Social, Caracteristicas Fisicas, Imagenes

- Datos especialmente protegidos: salud (exámenes de salud, bajas por enfermedad y minusvalías, con consentimiento del afectado).
- Datos de carácter identificativo: nombre y apellidos, DNI, número de Seguridad Social o Mutualidad, dirección postal y de correo electrónico, teléfono, tarjeta sanitaria, número de registro personal.
- Datos de características personales: datos de familia, fecha de nacimiento, lugar de nacimiento, edad, sexo, características físicas o antropométricas.
- Datos de circunstancias sociales: aficiones y estilos de vida
- Datos académicos y profesionales: formación o titulaciones.
- Datos de detalle de empleo: puestos de trabajo.

CATEGORIA AFECTADOS

Empleado

Empleado publico de la Entidad, asi como el personal temporal contratado

CATEGORIA DESTINATARIOS

Otras Administraciones Publicas, Empresas o Entidades Privadas

Inspección de Trabajo y Seguridad Social, Mutuas; Administraciones Públicas competentes en materia sanitaria.

TRATAMIENTO INTERNACIONAL DE DATOS

NO SE PREVÉN

MEDIDAS DE SEGURIDAD

AYUNTAMIENTO DE HUÉRCAL-OVERA, con el objetivo de proteger los datos personales que se tratan, ha adoptado las medidas de seguridad de índole técnica y organizativa necesaria para evitar la alteración, pérdida, mal uso, tratamiento y acceso no autorizado o robo de los mismos habida cuenta del estado de la tecnología.

Tambien se aplicaran las medidas de seguridad implantadas de acuerdo al Anexo II, Medidas de seguridad, del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica y conforme la Política de Seguridad de la Información que tiene establecida nuestra orgnizacion.

Actividad de Tratamiento: (2374) - (SALUD_LABORAL) - PREVENCIÓN Y SALUD LABORAL

[Ver ficha: \[...\]](#)

PLAZOS PREVISTOS PARA LA SUPRESION DE LOS DATOS

Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos, además de los periodos establecidos en la normativa de archivos y documentación.

EJERCICIO DE DERECHOS

Puedes ejercitar tus derechos de acceso, rectificación, supresión y portabilidad, limitación y/u oposición al tratamiento, a través de las direcciones postal indicada, o en la sede electronica de AYUNTAMIENTO DE HUÉRCAL-OVERA. Asimismo, si consideras que el tratamiento de sus datos personales vulnera la normativa o sus derechos de privacidad, puedes presentar una reclamación:- A nuestro Delegado de Protección de Datos, de forma presencial a través de nuestras oficinas de atención de registro o en nuestra sede electronica www.dipalme.org.- Ante el Consejo de Transparencia y Protección de Datos de Andalucía, a través de su sede electrónica <https://www.ctpdandalucia.es/es>, o de su dirección postal.

CLAUSULAS PARA CUMPLIR OBLIGACION DE INFORMAR

[Clausula para Formularios \(1-Papel y Web con consentimiento\): \[...\]](#)

[Clausula para Formularios \(2-Papel y web sin consentimiento\): \[...\]](#)

[Clausula para avisos por Email: \[...\]](#)

[Clausula para avisos y notificaciones en Papel y Doc.Electronico: \[...\]](#)

[Carteles de Información: \[...\]](#)

AYUNTAMIENTO DE HUÉRCAL-OVERA

SECRETARIA

SECRETARIA

Actividad de Tratamiento: (2389) - (PAREJAS_HECHO) - REGISTRO DE UNIONES DE HECHO

[Ver ficha: \[...\]](#)

LICITUD DEL TRATAMIENTO

Obligación legal, Consentimiento

LEY 5/2002, de 16 de diciembre, de Parejas de Hecho.

FINALIDAD DEL TRATAMIENTO

Gestión del registro de uniones de hecho del municipio acorde a los fines que establece al respecto la Ley 5/2002, de 16 de diciembre, de Parejas de Hecho.

ORIGEN DE LOS DATOS PERSONALES

Interesado, Representante

Del propio interesado o representante legal

CATEGORIA DE LOS DATOS PERSONALES

Indentificativos, Personales

- Datos de carácter identificativo: nombre y apellidos, DNI, telefono y de correo electrónico.
- Datos de carácter personal: dirección postal y fecha de nacimiento.

CATEGORIA AFECTADOS

Tercero

Cualquier persona interesado en registrar su unión de hecho

CATEGORIA DESTINATARIOS

Otras Administraciones Publicas

Junta de Andalucía.

TRATAMIENTO INTERNACIONAL DE DATOS

NO SE PREVEN

MEDIDAS DE SEGURIDAD

AYUNTAMIENTO DE HUÉRCAL-OVERA, con el objetivo de proteger los datos personales que se tratan, ha adoptado las medidas de seguridad de índole técnica y organizativa necesaria para evitar la alteración, pérdida, mal uso, tratamiento y acceso no autorizado o robo de los mismos habida cuenta del estado de la tecnología.

Tambien se aplicaran las medidas de seguridad implantadas de acuerdo al Anexo II, Medidas de seguridad, del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica y conforme la Política de Seguridad de la Información que tiene establecida nuestra orgnizacion.

PLAZOS PREVISTOS PARA LA SUPRESION DE LOS DATOS

No existe la supresion de los datos, ya que aunque se produzca la baja del padrón, es necesario conservar los datos a efectos históricos, estadísticos y científicos.

EJERCICIO DE DERECHOS

Puedes ejercitar tus derechos de acceso, rectificación, supresión y portabilidad, limitación y/u oposición al tratamiento, a través de las direcciones postal indicada, o en la sede electronica de AYUNTAMIENTO DE HUÉRCAL-OVERAAsimismo, si consideras que el tratamiento de sus datos personales vulnera la normativa o sus derechos de privacidad, puedes presentar una reclamacion:- A nuestro Delegado de Protección de Datos,

Actividad de Tratamiento: (2389) - (PAREJAS_HECHO) - REGISTRO DE UNIONES DE HECHO

[Ver ficha: \[...\]](#)

de forma presencial a través de nuestras oficinas de atención de registro o en nuestra sede electrónica www.dipalme.org. -
Ante el Consejo de Transparencia y Protección de Datos de Andalucía, a través de su sede electrónica
<https://www.ctpdandalucia.es/es>, o de su dirección postal.

CLAUSULAS PARA CUMPLIR OBLIGACION DE INFORMAR

[Clausula para Formularios \(1-Papel y Web con consentimiento\): \[...\]](#)

[Clausula para Formularios \(2-Papel y web sin consentimiento\): \[...\]](#)

[Clausula para avisos por Email: \[...\]](#)

[Clausula para avisos y notificaciones en Papel y Doc.Electronico: \[...\]](#)

[Carteles de Información: \[...\]](#)

AYUNTAMIENTO DE HUÉRCAL-OVERA

SECRETARIA

SECRETARIA

Actividad de Tratamiento: (2388) - (DEMANDAVPO) - REGISTRO MUNICIPAL DE DEMANDANTES

[Ver ficha: \[...\]](#)

LICITUD DEL TRATAMIENTO

Obligación legal

Decreto 1/2012 de la Consejería de Fomento y Vivienda de la Junta de Andalucía y ordenanza municipal reguladora del Registro Público de Demandantes de Vivienda Protegida

FINALIDAD DEL TRATAMIENTO

Gestionar un registro público municipal de las personas demandantes de Viviendas de Protección Pública, a efectos de poder satisfacer sus demandas en cuanto al acceso a las viviendas sometidas a un régimen de protección oficial o promoción pública o renuncia a una de estas viviendas bien mediante compra, alquiler o régimen de alquiler con opción a compra, así como la realización de estadísticas y obtención de certificados

ORIGEN DE LOS DATOS PERSONALES

Interesado, Representante, Organismo/Admon Publica, Entidades Privadas

El propio interesado o su representante legal; administraciones públicas, promotores de viviendas protegidas

CATEGORIA DE LOS DATOS PERSONALES

Identificativos, Personales, Otros, Patrimoniales

Datos de carácter identificativo: Nombre y apellidos, DNI/NIF, dirección postal y de correo electrónico, teléfono.

Datos de características personales, profesionales y económicos.

Otros: Los necesario para el tramite o procedimiento que se vaya a realizar.

CATEGORIA AFECTADOS

Tercero

Personas físicas demandantes de viviendas protegidas

CATEGORIA DESTINATARIOS

Otras Administraciones Publicas, Empresas o Entidades Privadas

Otras administraciones públicas con competencias en materia de Vivienda Protegida, entidades públicas y empresas privadas promotoras o propietarias de VPO.

TRATAMIENTO INTERNACIONAL DE DATOS

No se prevén

MEDIDAS DE SEGURIDAD

AYUNTAMIENTO DE HUÉRCAL-OVERA, con el objetivo de proteger los datos personales que se tratan, ha adoptado las medidas de seguridad de índole técnica y organizativa necesaria para evitar la alteración, pérdida, mal uso, tratamiento y acceso no autorizado o robo de los mismos habida cuenta del estado de la tecnología.

También se aplicarán las medidas de seguridad implantadas de acuerdo al Anexo II, Medidas de seguridad, del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica y conforme la Política de Seguridad de la Información que tiene establecida nuestra organización.

PLAZOS PREVISTOS PARA LA SUPRESION DE LOS DATOS

Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos, además de los periodos establecidos en la normativa de archivos y documentación.

Actividad de Tratamiento: (2388) - (DEMANDAVPO) - REGISTRO MUNICIPAL DE DEMANDANTES

[Ver ficha: \[...\]](#)

EJERCICIO DE DERECHOS

Puedes ejercitar tus derechos de acceso, rectificación, supresión y portabilidad, limitación y/u oposición al tratamiento, a través de las direcciones postal indicada, o en la sede electronica de AYUNTAMIENTO DE HUÉRCAL-OVERAAsimismo, si consideras que el tratamiento de sus datos personales vulnera la normativa o sus derechos de privacidad, puedes presentar una reclamacion:- A nuestro Delegado de Protección de Datos, de forma presencial a través de nuestras oficinas de atencion de registro o en nuestra sede electronica www.dipalme.org.- Ante el Consejo de Transparencia y Protección de Datos de Andalucía, a través de su sede electrónica <https://www.ctpdandalucia.es/es>, o de su dirección postal.

CLAUSULAS PARA CUMPLIR OBLIGACION DE INFORMAR

[Clausula para Formularios \(1-Papel y Web con consentimeinto\): \[...\]](#)

[Clausula para Formularios \(2-Papel y web sin consentimiento\): \[...\]](#)

[Clausula para avisos por Email: \[...\]](#)

[Clausula para avisos y notificaciones en Papel y Doc.Electronico: \[...\]](#)

[Carteles de Información: \[...\]](#)

AYUNTAMIENTO DE HUÉRCAL-OVERA

SECRETARIA

SECRETARIA

Actividad de Tratamiento: (2377) - (SUBVENCIONES) - SUBVENCIONES

[Ver ficha: \[...\]](#)

LICITUD DEL TRATAMIENTO

Consentimiento, Obligación legal

Ley 7/1985, de 2 de Abril, Reguladora de Bases del Régimen Local, Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones y aquellas disposiciones vigentes en materia de Subvenciones.

FINALIDAD DEL TRATAMIENTO

Gestión se subvenciones y/o ayudas a personas físicas y jurídicas

ORIGEN DE LOS DATOS PERSONALES

Representante

De los personas físicas solicitantes y de los representantes de las persona jurídicas solicitantes.

CATEGORIA DE LOS DATOS PERSONALES

Identificativos, Personales, Imágenes

Datos de carácter identificativo: nombre y apellidos; DNI/CIF, dirección postal y de correo electrónico, teléfono, fax, representante legal y personas de contacto.

Copias de DNI de los mismos.

Datos económico-financieros y de seguros: ingresos, rentas, datos bancarios, importe concedido, pagos.

Datos de transacciones: bienes y servicios recibidos por el afectado.

CATEGORIA AFECTADOS

Tercero

Personas físicas y representantes o contactos de personas jurídicas que solicitan ayudas o Subvenciones.

CATEGORIA DESTINATARIOS

Otras Administraciones Publicas, Entidades Bancarias

Los nombres y apellidos de los solicitantes serán públicos conforme a la Ley 9/2013, de 9 de diciembre, de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Buen Gobierno, y según se establezca en la convocatoria de las subvenciones y estarán accesibles a través de la Web de la Entidad.

Los datos personales de los solicitantes con ayudas económica, serán comunicados a las entidades financieras.

A la Administración General y Junta de Andalucía las resoluciones y Acuerdos

TRATAMIENTO INTERNACIONAL DE DATOS

No se prevén

MEDIDAS DE SEGURIDAD

AYUNTAMIENTO DE HUÉRCAL-OVERA, con el objetivo de proteger los datos personales que se tratan, ha adoptado las medidas de seguridad de índole técnica y organizativa necesaria para evitar la alteración, pérdida, mal uso, tratamiento y acceso no autorizado o robo de los mismos habida cuenta del estado de la tecnología.

También se aplicarán las medidas de seguridad implantadas de acuerdo al Anexo II, Medidas de seguridad, del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica y conforme la Política de Seguridad de la Información que tiene establecida nuestra organización.

PLAZOS PREVISTOS PARA LA SUPRESIÓN DE LOS DATOS

Actividad de Tratamiento: (2377) - (SUBVENCIONES) - SUBVENCIONES

[Ver ficha: \[...\]](#)

Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos, además de los periodos establecidos en la normativa de archivos y documentación.

EJERCICIO DE DERECHOS

Puedes ejercitar tus derechos de acceso, rectificación, supresión y portabilidad, limitación y/u oposición al tratamiento, a través de las direcciones postal indicada, o en la sede electronica de AYUNTAMIENTO DE HUÉRCAL-OVERA Asimismo, si consideras que el tratamiento de sus datos personales vulnera la normativa o sus derechos de privacidad, puedes presentar una reclamacion:- A nuestro Delegado de Protección de Datos, de forma presencial a través de nuestras oficinas de atencion de registro o en nuestra sede electronica www.dipalme.org.- Ante el Consejo de Transparencia y Protección de Datos de Andalucía, a través de su sede electrónica <https://www.ctpdandalucia.es/es>, o de su dirección postal.

CLAUSULAS PARA CUMPLIR OBLIGACION DE INFORMAR

[Clausula para Formularios \(1-Papel y Web con consentimeinto\): \[...\]](#)

[Clausula para Formularios \(2-Papel y web sin consentimiento\): \[...\]](#)

[Clausula para avisos por Email: \[...\]](#)

[Clausula para avisos y notificaciones en Papel y Doc.Electronico: \[...\]](#)

[Carteles de Información: \[...\]](#)

AYUNTAMIENTO DE HUÉRCAL-OVERA

SECRETARIA

SECRETARIA

Actividad de Tratamiento: (2375) - (TERCEROS) - TERCEROS

[Ver ficha: \[...\]](#)

LICITUD DEL TRATAMIENTO

Obligación legal

Ley 7/1985, de 2 de Abril, Reguladora de Bases del Régimen Local y aquellas disposiciones vigentes en materia de Régimen Local.

FINALIDAD DEL TRATAMIENTO

- Datos de personas físicas o jurídicas, nacionales o extranjeras, que se relacionan con ésta Diputación o cualquiera de sus organismos autónomos.
- Gestión de los datos de cualquier persona, física o jurídica, nacional o extranjera que se relacione con ésta Diputación o cualquiera de sus organismos autónomos. En especial domicilio a efectos de notificación. Propuestas de prestaciones, demandas de servicios.

ORIGEN DE LOS DATOS PERSONALES

Interesado, Representante, Organismo/Admon Publica, Fuentes Accesible Publico, Registros Publicos, Entidades Privadas

Del los interesados o sus representantes

CATEGORIA DE LOS DATOS PERSONALES

Identificativos, Otros

- Datos de carácter identificativo: nombre y apellidos, DNI/NIF, dirección postal y de correo electrónico, firma digital, teléfono, fax, representante.
- Datos de información comercial: actividades y negocios.
- Datos económico-financieros y de seguros: datos bancarios.
- Copia electrónica o papel de los documentos aportados por los terceros: si

CATEGORIA AFECTADOS

Tercero, Empleado

Toda persona física o jurídica, de cualquier nacionalidad que se relacione con ésta Diputación o cualquiera de sus organismos autónomos.

CATEGORIA DESTINATARIOS

Otras Administraciones Publicas, Entidades Bancarias, Empresas o Entidades Privadas, Personas Físicas

Otras Administraciones: Resoluciones y Acuerdos

Entidades Bancarias: Pagos y Cobros.

Personas Físicas: Representantes de Persona Jurídica relacionada con el Interesado.

Empresas Privadas: Las empresas de reparto postal y de paquetería

TRATAMIENTO INTERNACIONAL DE DATOS

NO SE PREVÉN

MEDIDAS DE SEGURIDAD

AYUNTAMIENTO DE HUÉRCAL-OVERA, con el objetivo de proteger los datos personales que se tratan, ha adoptado las medidas de seguridad de índole técnica y organizativa necesaria para evitar la alteración, pérdida, mal uso, tratamiento y acceso no autorizado o robo de los mismos habida cuenta del estado de la tecnología.

También se aplicarán las medidas de seguridad implantadas de acuerdo al Anexo II, Medidas de seguridad, del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica y conforme la Política de Seguridad de la Información que tiene establecida

Actividad de Tratamiento: (2375) - (TERCEROS) - TERCEROS

[Ver ficha: \[...\]](#)

nuestra orgnizacion.

PLAZOS PREVISTOS PARA LA SUPRESION DE LOS DATOS

Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos, además de los periodos establecidos en la normativa de archivos y documentación.

EJERCICIO DE DERECHOS

Puedes ejercitar tus derechos de acceso, rectificación, supresión y portabilidad, limitación y/u oposición al tratamiento, a través de las direcciones postal indicada, o en la sede electronica de AYUNTAMIENTO DE HUÉRCAL-OVERA Asimismo, si consideras que el tratamiento de sus datos personales vulnera la normativa o sus derechos de privacidad, puedes presentar una reclamacion:- A nuestro Delegado de Protección de Datos, de forma presencial a través de nuestras oficinas de atencion de registro o en nuestra sede electronica www.dipalme.org.- Ante el Consejo de Transparencia y Protección de Datos de Andalucía, a través de su sede electrónica <https://www.ctpdandalucia.es/es>, o de su dirección postal.

CLAUSULAS PARA CUMPLIR OBLIGACION DE INFORMAR

[Clausula para Formularios \(1-Papel y Web con consentimeinto\): \[...\]](#)

[Clausula para Formularios \(2-Papel y web sin consentimiento\): \[...\]](#)

[Clausula para avisos por Email: \[...\]](#)

[Clausula para avisos y notificaciones en Papel y Doc.Electronico: \[...\]](#)

[Carteles de Información: \[...\]](#)

AYUNTAMIENTO DE HUÉRCAL-OVERA

SECRETARIA

SECRETARIA

Actividad de Tratamiento: (2391) - (URBANISMO) - URBANISMO Y GESTIÓN DE DISCIPLINA

[Ver ficha: \[...\]](#)

LICITUD DEL TRATAMIENTO

Obligación legal

Ley 7/1985, de 2 de Abril, Reguladora de Bases del Régimen Local y aquellas disposiciones vigentes en materia de Régimen Local. Artículo 25.

Ley 40/2015 de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y ley 39/2015 del Procedimiento Administrativo Común. Decreto 60/2010, de 16 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento de Disciplina Urbanística de la Comunidad Autónoma de Andalucía.

Ordenanzas Municipales relativas a Disciplina Urbanística.

FINALIDAD DEL TRATAMIENTO

Planeamiento, gestión, ejecución y disciplina urbanística. Protección y gestión del Patrimonio histórico. Promoción y gestión de la vivienda de protección pública con criterios de sostenibilidad financiera. Conservación y rehabilitación de la edificación

ORIGEN DE LOS DATOS PERSONALES

Interesado, Representante, Organismo/Admon Publica, Entidades Privadas

El propio interesado o su representante legal, otras personas físicas distintas del afectado o su representante; Entidad privada; Administraciones Públicas

CATEGORIA DE LOS DATOS PERSONALES

Identificativos, Laborales, Financieros y/o Bancarios, Potestad sancionadora, Otros, Personales

Datos de carácter identificativo y personales: nombre y apellidos, razón social, DNI/CIF; dirección postal y de correo electrónico, teléfono.

Datos Laborales: profesion, empresa.

Datos financieros: cuenta bancaria para los pagos de impuestos y tasas relacionados con la disciplina urbanística

Potestad sancionadora: infracciones administrativas en virtud de las Leyes 39/2015, de Procedimiento Administrativo Común, y 40/2015, de Régimen Jurídico del Sector Público

Otros: Los necesario para el tramite o procedimiento que se vaya a realizar.

CATEGORIA AFECTADOS

Tercero

Toda Persona Física o Representante de Jurídica que dirija escrito en papel o electrónico a este Ayuntamiento, o bien a quien este Ayuntamiento se dirija por medio papel o electrónico, relativos a los expedientes de disciplina urbanística. También se anotarán los documentos papel o electrónicos que dirijan a otras administraciones.

CATEGORIA DESTINATARIOS

Otras Administraciones Publicas, Entidades Bancarias

Otras administraciones públicas, con base a la ley 39/2015 y 40/2015 de intercambio de registros. Y para envío de expedientes a otras administraciones. Y para atender solicitudes sobre derecho de acceso a información publica en los casos previstos en la ley 19/2013 de Transparencia y Buen gobierno del estado español, y 1/2014 de Transparencia de Andalucía.

A entidades bancarias para el abono de las tasas e impuestos derivados de la gestión de los expedientes de disciplina urbanística.

TRATAMIENTO INTERNACIONAL DE DATOS

No se prevén

MEDIDAS DE SEGURIDAD

AYUNTAMIENTO DE HUÉRCAL-OVERA

SECRETARIA

SECRETARIA

Actividad de Tratamiento: (2391) - (URBANISMO) - URBANISMO Y GESTIÓN DE DISCIPLINA

[Ver ficha: \[...\]](#)

AYUNTAMIENTO DE HUÉRCAL-OVERA, con el objetivo de proteger los datos personales que se tratan, ha adoptado las medidas de seguridad de índole técnica y organizativa necesaria para evitar la alteración, pérdida, mal uso, tratamiento y acceso no autorizado o robo de los mismos habida cuenta del estado de la tecnología.

También se aplicarán las medidas de seguridad implantadas de acuerdo al Anexo II, Medidas de seguridad, del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica y conforme la Política de Seguridad de la Información que tiene establecida nuestra organización.

PLAZOS PREVISTOS PARA LA SUPRESION DE LOS DATOS

Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos, además de los periodos establecidos en la normativa de archivos y documentación.

EJERCICIO DE DERECHOS

Puedes ejercitar tus derechos de acceso, rectificación, supresión y portabilidad, limitación y/u oposición al tratamiento, a través de las direcciones postal indicada, o en la sede electrónica de AYUNTAMIENTO DE HUÉRCAL-OVERA. Asimismo, si consideras que el tratamiento de tus datos personales vulnera la normativa o tus derechos de privacidad, puedes presentar una reclamación: - A nuestro Delegado de Protección de Datos, de forma presencial a través de nuestras oficinas de atención de registro o en nuestra sede electrónica www.dipalme.org. - Ante el Consejo de Transparencia y Protección de Datos de Andalucía, a través de su sede electrónica <https://www.ctpdandalucia.es/es>, o de su dirección postal.

CLAUSULAS PARA CUMPLIR OBLIGACION DE INFORMAR

[Clausula para Formularios \(1-Papel y Web con consentimiento\): \[...\]](#)

[Clausula para Formularios \(2-Papel y web sin consentimiento\): \[...\]](#)

[Clausula para avisos por Email: \[...\]](#)

[Clausula para avisos y notificaciones en Papel y Doc.Electrónico: \[...\]](#)

[Carteles de Información: \[...\]](#)