



AYUNTAMIENTO DE BAYÁRCAL

REGISTRO DE ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

23/May/2025

AYUNTAMIENTO DE BAYÁRCAL

SECRETARIA - INTERVENCION

SECRETARIA - INTERVENCION

Actividad de Tratamiento: (1456) - (TELEFONOS) - GESTIÓN USO DE TELÉFONOS FIJOS Y

LICITUD DEL TRATAMIENTO

Consentimiento, Ejecución de Contrato

La licitud para este tratamiento se basa en el Contrato Laboral o Funcionarial y en la necesidad de des servicio para la realización de funciones y tareas encomendadas al Personal, mediando también el consentimiento en el uso y aceptación de las condiciones de uso del propio servicio de telefonía de Diputación.

FINALIDAD DEL TRATAMIENTO

Gestión del uso de los teléfonos Fijos y móviles por los empleados del Ayuntamiento

ORIGEN DE LOS DATOS PERSONALES

Interesado, Otros

Los datos pueden proceder del Interesado, de un Responsable o campañor/a del interesado

CATEGORIA DE LOS DATOS PERSONALES

Identificativos, Laborales

- Datos de carácter identificativo: nombre y apellidos, teléfono,
- Datos de detalle de empleo: puestos de trabajo, nivel de acceso, transacciones efectuadas, recursos del sistema disponibles.

CATEGORIA AFECTADOS

Empleado, Otros

Personal en activo empleado del Ayuntamiento así como otro personal que preste servicio en instalaciones del Ayuntamiento

CATEGORIA DESTINATARIOS

Otras Administraciones Publicas, Otros

La información en cuanto a los Números de los Telefonos y Nombre y Apellidos y Dependencia de trabajo son publicos en la Intranet, y puede se utilizados las EELL adheridas al Convenio Marco de la RPC

TRATAMIENTO INTERNACIONAL DE DATOS

NO SE PREVÉN

MEDIDAS DE SEGURIDAD

HA REALIZADO UN ANÁLISIS DE RIESGOS PARA PODER GARANTIZAR LOS DERECHOS DE LOS INTERESADOS. EN BASE A DICHO ANÁLISIS, SE HAN ADAPTADO LAS MEDIDAS TÉCNICAS Y ORGANIZATIVAS NECESARIAS QUE SE HAN REFLEJADO EN EL INFORME DE ANÁLISIS DE RIESGOS CORRESPONDIENTE

PLAZOS PREVISTOS PARA LA SUPRESION DE LOS DATOS

Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos, además de los periodos establecidos en la normativa de archivos y documentación.

EJERCICIO DE DERECHOS

Puedes ejercitar tus derechos de acceso, rectificación, supresión y portabilidad, limitación y/u oposición al tratamiento, a través de las direcciones postal indicada, o en la sede electronica de AYUNTAMIENTO DE BAYÁRCALAsimismo, si consideras que el tratamiento de sus datos personales vulnera la normativa o sus derechos de privacidad, puedes presentar una reclamacion:- A nuestro Delegado de Protección de Datos, de

AYUNTAMIENTO DE BAYÁRCAL

SECRETARIA - INTERVENCION

SECRETARIA - INTERVENCION

Actividad de Tratamiento: (1456) - (TELEFONOS) - GESTIÓN USO DE TELÉFONOS FIJOS Y

forma presencial a través de nuestras oficinas de atención de registro o en nuestra sede electrónica www.dipalme.org.- Ante el Consejo de Transparencia y Protección de Datos de Andalucía, a través de su sede electrónica <https://www.ctpdandalucia.es/es>, o de su dirección postal.

CLAUSULAS PARA CUMPLIR OBLIGACION DE INFORMAR

AYUNTAMIENTO DE BAYÁRCAL

SECRETARIA - INTERVENCION

SECRETARIA - INTERVENCION

Actividad de Tratamiento: (1367) - (REGISTRO) - REGISTRO DE ENTRADA Y SALIDA

LICITUD DEL TRATAMIENTO

Obligación legal

Ley 7/1985, de 2 de Abril, Reguladora de Bases del Régimen Local y aquellas disposiciones vigentes en materia de Régimen Local. Ley 40/2015 de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y ley 39/2015 del Procedimiento Administrativo Común.

FINALIDAD DEL TRATAMIENTO

Gestionar la documentación con datos de personas físicas y representantes de personas jurídicas que tienen entrada/salida en el Ayuntamiento, para su introducción en el expediente que corresponda o tramitación que proceda.

ORIGEN DE LOS DATOS PERSONALES

Interesado, Representante, Organismo/Admon Publica, Entidades Privadas

Persona física Interesado Representantes de Organismos Públicos o Entidades privadas

CATEGORIA DE LOS DATOS PERSONALES

Identificativos, Personales, Laborales, Otros

Datos de carácter identificativo y personales: nombre y apellidos, razón social, DNI/CIF; dirección, firma electrónica, objeto del escrito, cargo, documento digitalizado, copia cotejada.

Datos Laborales: profesion, empresa.

Otros: Los necesario para el tramite o procedimiento que se vaya a realizar.

CATEGORIA AFECTADOS

Empleado, Usuario, Tercero, Menores, Otros

Toda Persona Física o Representante de Jurídica que dirija escrito en papel o electrónico a este Ayuntamiento, o bien a quien este Ayuntamiento se dirija por medio papel o electrónico. También se anotarán los documentos papel o electrónicos que dirijan a otras administraciones.

CATEGORIA DESTINATARIOS

Otras Administraciones Publicas

Los datos de carácter personal serán comunicados a los órganos administrativos a los que, en su caso, se dirija la documentación, de acuerdo con lo previsto en el artículo 16 de la Ley 39/2015.

Otras administraciones públicas, con base a la ley 39/2015 y 40/2015 de intercambio de registros. Y para envío de expedientes a otras administraciones. Y para atender solicitudes sobre derecho de acceso a información pública en los casos previstos en la ley 19/2013 de Transparencia y Buen gobierno del e

TRATAMIENTO INTERNACIONAL DE DATOS

No se prevén

MEDIDAS DE SEGURIDAD

HA REALIZADO UN ANÁLISIS DE RIESGOS PARA PODER GARANTIZAR LOS DERECHOS DE LOS INTERESADOS. EN BASE A DICHO ANÁLISIS, SE HAN ADAPTADO LAS MEDIDAS TÉCNICAS Y ORGANIZATIVAS NECESARIAS QUE SE HAN REFLEJADO EN EL INFORME DE ANÁLISIS DE RIESGOS CORRESPONDIENTE

PLAZOS PREVISTOS PARA LA SUPRESION DE LOS DATOS

Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos, además de los periodos establecidos en la normativa de archivos y documentación.

EJERCICIO DE DERECHOS

AYUNTAMIENTO DE BAYÁRCAL

SECRETARIA - INTERVENCION

SECRETARIA - INTERVENCION

Actividad de Tratamiento: (1367) - (REGISTRO) - REGISTRO DE ENTRADA Y SALIDA

Puedes ejercitar tus derechos de acceso, rectificación, supresión y portabilidad, limitación y/u oposición al tratamiento, a través de las direcciones postal indicada, o en la sede electronica de AYUNTAMIENTO DE BAYÁRCALAsimismo, si consideras que el tratamiento de sus datos personales vulnera la normativa o sus derechos de privacidad, puedes presentar una reclamacion:- A nuestro Delegado de Protección de Datos, de forma presencial a través de nuestras oficinas de atencion de registro o en nuestra sede electronica www.dipalme.org.- Ante el Consejo de Transparencia y Protección de Datos de Andalucía, a través de su sede electrónica <https://www.ctpdandalucia.es/es>, o de su dirección postal.

CLAUSULAS PARA CUMPLIR OBLIGACION DE INFORMAR

AYUNTAMIENTO DE BAYÁRCAL

SECRETARIA - INTERVENCION

SECRETARIA - INTERVENCION

Actividad de Tratamiento: (1427) - (PAREJAS_HECHO) - REGISTRO DE UNIONES DE HECHO

LICITUD DEL TRATAMIENTO

Obligación legal, Consentimiento

LEY 5/2002, de 16 de diciembre, de Parejas de Hecho.

FINALIDAD DEL TRATAMIENTO

Gestión del registro de uniones de hecho del municipio acorde a los fines que establece al respecto la Ley 5/2002, de 16 de diciembre, de Parejas de Hecho.

ORIGEN DE LOS DATOS PERSONALES

Interesado, Representante

Del propio interesado o representante legal

CATEGORIA DE LOS DATOS PERSONALES

Identificativos, Personales

- Datos de carácter identificativo: nombre y apellidos, DNI, telefono y de correo electrónico.
- Datos de carácter personal: dirección postal y fecha de nacimiento.

CATEGORIA AFECTADOS

Tercero

Cualquier persona interesado en registrar su unión de hecho

CATEGORIA DESTINATARIOS

Otras Administraciones Publicas

Junta de Andalucía.

TRATAMIENTO INTERNACIONAL DE DATOS

NO SE PREVÉN

MEDIDAS DE SEGURIDAD

HA REALIZADO UN ANÁLISIS DE RIESGOS PARA PODER GARANTIZAR LOS DERECHOS DE LOS INTERESADOS. EN BASE A DICHO ANÁLISIS, SE HAN ADAPTADO LAS MEDIDAS TÉCNICAS Y ORGANIZATIVAS NECESARIAS QUE SE HAN REFLEJADO EN EL INFORME DE ANÁLISIS DE RIESGOS CORRESPONDIENTE

PLAZOS PREVISTOS PARA LA SUPRESION DE LOS DATOS

No existe la supresion de los datos, ya que aunque se produzca la baja del padrón, es necesario conservar los datos a efectos históricos, estadísticos y científicos.

EJERCICIO DE DERECHOS

Puedes ejercitar tus derechos de acceso, rectificación, supresión y portabilidad, limitación y/u oposición al tratamiento, a través de las direcciones postal indicada, o en la sede electronica de AYUNTAMIENTO DE BAYÁRCAL. Asimismo, si consideras que el tratamiento de sus datos personales vulnera la normativa o sus derechos de privacidad, puedes presentar una reclamacion:- A nuestro Delegado de Protección de Datos, de forma presencial a través de nuestras oficinas de atención de registro o en nuestra sede electronica www.dipalme.org.- Ante el Consejo de Transparencia y Protección de Datos de Andalucía, a través de su sede electrónica <https://www.ctpdandalucia.es/es>, o de su dirección postal.

CLAUSULAS PARA CUMPLIR OBLIGACION DE INFORMAR

AYUNTAMIENTO DE BAYÁRCAL

SECRETARIA - INTERVENCION

SECRETARIA - INTERVENCION

Actividad de Tratamiento: (1474) - (CONSULTAWEB) - SOLICITUD DE INFORMACIÓN Y

LICITUD DEL TRATAMIENTO

Interes público

Reglamento General de Protección de Datos

FINALIDAD DEL TRATAMIENTO

Gestionar las solicitudes información de cualquier índole, relacionada con el funcionamiento y actividades del Ayuntamiento

ORIGEN DE LOS DATOS PERSONALES

Interesado, Representante

Personas físicas Interesadas o representantes de Personas Jurídicas, que soliciten información.

CATEGORIA DE LOS DATOS PERSONALES

Identificativos, Otros

- Datos de carácter identificativo: dirección de correo electrónico o móvil, Nombre y Apellidos y DNI.

- Asunto de la Solicitud: Incluirá descripción del motivo de las solicitud

CATEGORIA AFECTADOS

Tercero

Personas físicas y representantes de jurídicas que dirijan consultas o solicitudes de información del Ayuntamiento

CATEGORIA DESTINATARIOS

Otras Administraciones Publicas

Cuando se realiza resolución o acuerdos.

TRATAMIENTO INTERNACIONAL DE DATOS

NO SE PREVE

MEDIDAS DE SEGURIDAD

HA REALIZADO UN ANÁLISIS DE RIESGOS PARA PODER GARANTIZAR LOS DERECHOS DE LOS INTERESADOS. EN BASE A DICHO ANÁLISIS, SE HAN ADAPTADO LAS MEDIDAS TÉCNICAS Y ORGANIZATIVAS NECESARIAS QUE SE HAN REFLEJADO EN EL INFORME DE ANÁLISIS DE RIESGOS CORRESPONDIENTE

PLAZOS PREVISTOS PARA LA SUPRESION DE LOS DATOS

Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos, además de los periodos establecidos en la normativa de archivos y documentación.

EJERCICIO DE DERECHOS

Puedes ejercitar tus derechos de acceso, rectificación, supresión y portabilidad, limitación y/u oposición al tratamiento, a través de las direcciones postal indicada, o en la sede electronica de AYUNTAMIENTO DE BAYÁRCAL. Asimismo, si consideras que el tratamiento de sus datos personales vulnera la normativa o sus derechos de privacidad, puedes presentar una reclamación:- A nuestro Delegado de Protección de Datos, de forma presencial a través de nuestras oficinas de atención de registro o en nuestra sede electronica www.dipalme.org.- Ante el Consejo de Transparencia y Protección de Datos de Andalucía, a través de su sede electrónica <https://www.ctpdandalucia.es/es>, o de su dirección postal.

CLAUSULAS PARA CUMPLIR OBLIGACION DE INFORMAR

AYUNTAMIENTO DE BAYÁRCAL

SECRETARIA - INTERVENCION

SECRETARIA - INTERVENCION

Actividad de Tratamiento: (1447) - (RECLAMACIONES) - SUGERENCIAS Y RECLAMACIONES

LICITUD DEL TRATAMIENTO

Obligación legal

Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las Administraciones públicas.

Ley 40/2015, de 1 de octubre, de régimen jurídico del sector público.

Reglamento de Sugerencias y Reclamaciones de la Diputación de Almería.

FINALIDAD DEL TRATAMIENTO

Registro y tratamiento de las quejas, reclamaciones, iniciativas o sugerencias, que cualquier ciudadano realice sobre la actuación de la Entidad.

ORIGEN DE LOS DATOS PERSONALES

Interesado, Representante

La información procede del Interesado o de su Representante

CATEGORIA DE LOS DATOS PERSONALES

Identificativos, Laborales

- Datos de carácter identificativo: nombre y apellidos, DNI, dirección, destinatario, objeto de la sugerencia o reclamación. Correo-e.

CATEGORIA AFECTADOS

Tercero

Aquellos ciudadanos que presenten por escrito una sugerencia o reclamación dirigida a la Entidad

CATEGORIA DESTINATARIOS

Otras Administraciones Publicas

Cuando se realiza acuerdos y resoluciones, o cuando la reclamación corresponde a otra Administración.

TRATAMIENTO INTERNACIONAL DE DATOS

NO SE PREVÉN

MEDIDAS DE SEGURIDAD

HA REALIZADO UN ANÁLISIS DE RIESGOS PARA PODER GARANTIZAR LOS DERECHOS DE LOS INTERESADOS. EN BASE A DICHO ANÁLISIS, SE HAN ADAPTADO LAS MEDIDAS TÉCNICAS Y ORGANIZATIVAS NECESARIAS QUE SE HAN REFLEJADO EN EL INFORME DE ANÁLISIS DE RIESGOS CORRESPONDIENTE

PLAZOS PREVISTOS PARA LA SUPRESION DE LOS DATOS

Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos, además de los periodos establecidos en la normativa de archivos y documentación.

EJERCICIO DE DERECHOS

Puedes ejercitar tus derechos de acceso, rectificación, supresión y portabilidad, limitación y/u oposición al tratamiento, a través de las direcciones postal indicada, o en la sede electronica de AYUNTAMIENTO DE BAYÁRCALAsimismo, si consideras que el tratamiento de sus datos personales vulnera la normativa o sus derechos de privacidad, puedes presentar una reclamacion:- A nuestro Delegado de Protección de Datos, de

AYUNTAMIENTO DE BAYÁRCAL

SECRETARIA - INTERVENCION

SECRETARIA - INTERVENCION

Actividad de Tratamiento: (1447) - (RECLAMACIONES) - SUGERENCIAS Y RECLAMACIONES

forma presencial a través de nuestras oficinas de atención de registro o en nuestra sede electrónica www.dipalme.org.- Ante el Consejo de Transparencia y Protección de Datos de Andalucía, a través de su sede electrónica <https://www.ctpdandalucia.es/es>, o de su dirección postal.

CLAUSULAS PARA CUMPLIR OBLIGACION DE INFORMAR

AYUNTAMIENTO DE BAYÁRCAL

SECRETARIA - INTERVENCION

SECRETARIA - INTERVENCION

Actividad de Tratamiento: (1438) - (CULTURA) - ACTIVIDADES CULTURALES

LICITUD DEL TRATAMIENTO

Interes público, Obligación legal

- Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de Bases del Régimen Local
- Demás disposiciones vigentes en materia de Régimen Local.
- Ley 5/2010, de 11 de junio, de autonomía local de Andalucía.
- Reglamento General de Protección de Datos

FINALIDAD DEL TRATAMIENTO

Desarrollo y difusión de actividades culturales organizadas por el Ayuntamiento

ORIGEN DE LOS DATOS PERSONALES

Interesado, Representante

Recogidos directamente de Interesado o su representante

CATEGORIA DE LOS DATOS PERSONALES

Identificativos, Personales, Laborales, Academicos, Sociales, Imagenes

Datos de carácter identificativo: nombre y apellidos, DNI, dirección postal y de correo electrónico, teléfono, imagen, fax.

Datos de características personales: nacionalidad, lugar de nacimiento.

Datos de circunstancias sociales: participación en otros eventos, premios recibidos.

Datos académicos y profesionales: formación, titulaciones, curso, actividad o publicación en la que participa.

Datos de detalle de empleo: profesión.

Datos de información comercial: actividades y negocios, licencias comerciales, suscripción a publicaciones, creaciones artísticas, literarias, científicas, técnicas.

Datos económicos y financieros: datos bancarios para el caso de pago de entradas o participacion

CATEGORIA AFECTADOS

Tercero, Menores

Participantes solicitantes o representantes legales en caso de menores que desean información o participación en actividades culturales

CATEGORIA DESTINATARIOS

Empresas o Entidades Privadas, Entidades Bancarias, Otras Administraciones Publicas

Entidades privadas: Agencias, de Viajes, Hoteles, y empresas Aseguradoras.

Bancos: Para los abonos de premios, o cobro de Entradas o participación en eventos

Otras Admon: Resoluciones y Acuerdos

TRATAMIENTO INTERNACIONAL DE DATOS

No se prevén

MEDIDAS DE SEGURIDAD

HA REALIZADO UN ANÁLISIS DE RIESGOS PARA PODER GARANTIZAR LOS DERECHOS DE LOS INTERESADOS. EN BASE A DICHO ANÁLISIS, SE HAN ADAPTADO LAS MEDIDAS TÉCNICAS Y ORGANIZATIVAS NECESARIAS QUE SE HAN REFLEJADO EN EL INFORME DE ANÁLISIS DE RIESGOS CORRESPONDIENTE

PLAZOS PREVISTOS PARA LA SUPRESION DE LOS DATOS

AYUNTAMIENTO DE BAYÁRCAL

SECRETARIA - INTERVENCION

SECRETARIA - INTERVENCION

Actividad de Tratamiento: (1438) - (CULTURA) - ACTIVIDADES CULTURALES

Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos, además de los periodos establecidos en la normativa de archivos y documentación.

EJERCICIO DE DERECHOS

Puedes ejercitar tus derechos de acceso, rectificación, supresión y portabilidad, limitación y/u oposición al tratamiento, a través de las direcciones postal indicada, o en la sede electronica de AYUNTAMIENTO DE BAYÁRCALAsimismo, si consideras que el tratamiento de sus datos personales vulnera la normativa o sus derechos de privacidad, puedes presentar una reclamacion:- A nuestro Delegado de Protección de Datos, de forma presencial a través de nuestras oficinas de atencion de registro o en nuestra sede electronica www.dipalme.org.- Ante el Consejo de Transparencia y Protección de Datos de Andalucía, a través de su sede electrónica <https://www.ctpdandalucia.es/es>, o de su dirección postal.

CLAUSULAS PARA CUMPLIR OBLIGACION DE INFORMAR

AYUNTAMIENTO DE BAYÁRCAL

SECRETARIA - INTERVENCION

SECRETARIA - INTERVENCION

Actividad de Tratamiento: (1471) - (DEPORTES) - ACTIVIDADES DEPORTIVAS

LICITUD DEL TRATAMIENTO

Obligación legal, Interes público

- Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de Bases del Régimen Local
- Demás disposiciones vigentes en materia de Régimen Local.
- Ley 5/2010, de 11 de junio, de autonomía local de Andalucía.
- Ley 5/2016 del Deporte de Andalucía,
- Reglamento General de Protección de Datos

FINALIDAD DEL TRATAMIENTO

Gestión de la actividad de fomento, animación y promoción del Deporte en el Ayuntamiento

ORIGEN DE LOS DATOS PERSONALES

Interesado, Representante, Organismo/Admon Publica, Entidades Privadas, Otros

Las datos proceden de las solicitudes de los Interesados, de Clubes y/o Federaciones Deportivas, y de EELL participantes en actividades o eventos deportivos.

CATEGORIA DE LOS DATOS PERSONALES

Identificativos, Personales, Sociales, (E) Salud, Otros

- Datos especialmente protegidos: salud (intolerancias, alergias e impedimentos físicos)
- Datos de carácter identificativo: nombre y apellidos, DNI, dirección postal y de correo electrónico, teléfono, fax, imagen, previa autorización.
- Datos de características personales: fecha y lugar de nacimiento, nacionalidad.
- Datos de circunstancias sociales: participación en otros eventos, premios recibidos.
- Datos de transacciones: actividad realizada.

CATEGORIA AFECTADOS

Tercero

Participantes en actividades deportivas organizadas por ésta Diputación Provincial, Así como representantes de Clubes o federaciones deportivas participantes.

CATEGORIA DESTINATARIOS

Otras Administraciones Publicas, Empresas o Entidades Privadas, Otros

Se prevén cesiones a empresas organizadoras de actividades deportivas, ayuntamientos, federaciones deportivas y entidades aseguradoras. Los datos de los ganadores o premiados podrán ser cedidos a los medios de comunicación.

TRATAMIENTO INTERNACIONAL DE DATOS

NO SE PREVÉN

MEDIDAS DE SEGURIDAD

HA REALIZADO UN ANÁLISIS DE RIESGOS PARA PODER GARANTIZAR LOS DERECHOS DE LOS INTERESADOS. EN BASE A DICHO ANÁLISIS, SE HAN ADAPTADO LAS MEDIDAS TÉCNICAS Y ORGANIZATIVAS NECESARIAS QUE SE HAN REFLEJADO EN EL INFORME DE ANÁLISIS DE RIESGOS CORRESPONDIENTE

PLAZOS PREVISTOS PARA LA SUPRESION DE LOS DATOS

Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos, además de los periodos establecidos en la normativa de archivos y documentación.

AYUNTAMIENTO DE BAYÁRCAL

SECRETARIA - INTERVENCION

SECRETARIA - INTERVENCION

Actividad de Tratamiento: (1471) - (DEPORTES) - ACTIVIDADES DEPORTIVAS

EJERCICIO DE DERECHOS

Puedes ejercitar tus derechos de acceso, rectificación, supresión y portabilidad, limitación y/u oposición al tratamiento, a través de las direcciones postal indicada, o en la sede electronica de AYUNTAMIENTO DE BAYÁRCALAsimismo, si consideras que el tratamiento de sus datos personales vulnera la normativa o sus derechos de privacidad, puedes presentar una reclamacion:- A nuestro Delegado de Protección de Datos, de forma presencial a través de nuestras oficinas de atención de registro o en nuestra sede electronica www.dipalme.org.- Ante el Consejo de Transparencia y Protección de Datos de Andalucía, a través de su sede electrónica <https://www.ctpdandalucia.es/es>, o de su dirección postal.

CLAUSULAS PARA CUMPLIR OBLIGACION DE INFORMAR

AYUNTAMIENTO DE BAYÁRCAL

SECRETARIA - INTERVENCION

SECRETARIA - INTERVENCION

Actividad de Tratamiento: (1520) - (ANIMALES) - ANIMALES PELIGROSOS

LICITUD DEL TRATAMIENTO

Obligación legal

Ley 50/1999, de 23 de diciembre, sobre el Régimen Jurídico de la Tenencia de Animales Potencialmente Peligrosos.
Real Decreto 1570/2007, de 30 de noviembre, por el que se modifica el Real Decreto 287/2002, de 22 de marzo.
Decreto 42/2008, de 12 de febrero, por el que se regula la tenencia de animales potencialmente peligrosos en la Comunidad Autónoma de Andalucía.
ORDENANZA MUNICIPAL XXXX

FINALIDAD DEL TRATAMIENTO

Gestionar la documentación del registro de propietarios de animales peligros del municipio.

ORIGEN DE LOS DATOS PERSONALES

Interesado, Representante

Persona física Interesado y representante.

CATEGORIA DE LOS DATOS PERSONALES

Identificativos, Personales, Otros, Financieros y/o Bancarios, (E) Salud

Datos de carácter identificativo y personales: nombre y apellidos, razón social, DNI/CIF; dirección, Certificado de Antecedentes Penales, Certificado del Registro Central de Animales de cCmpañía de Andalucía de no haber sido sancionado en los últimos tres años por faltas previstas en el Artículo 13.3 de la Ley 50/1999, Certificado de Aptitud Psicofísica expedido por centro autorizado de conductores, en caso de perros aportar certificado de haber superado un curso básico de adiestramiento de perros potencialmente peligrosos y suscripción de un seguro de responsabilidad civil.

CATEGORIA AFECTADOS

Tercero

Toda Persona Física o Representante de Jurídica propietario de una animal peligroso.

CATEGORIA DESTINATARIOS

Otras Administraciones Publicas

Otras administraciones públicas, con base a la ley 39/2015 y 40/2015 de intercambio de registros. Y para envié de expedientes a otras administraciones. Y para atender solicitudes sobre derecho de acceso a información pública en los casos previstos en la ley 19/2013 de Transparencia y Buen gobierno del estado español, y 1/2014 de Transparencia de Andalucía.

TRATAMIENTO INTERNACIONAL DE DATOS

No se prevén

MEDIDAS DE SEGURIDAD

HA REALIZADO UN ANÁLISIS DE RIESGOS PARA PODER GARANTIZAR LOS DERECHOS DE LOS INTERESADOS. EN BASE A DICHO ANÁLISIS, SE HAN ADAPTADO LAS MEDIDAS TÉCNICAS Y ORGANIZATIVAS NECESARIAS QUE SE HAN REFLEJADO EN EL INFORME DE ANÁLISIS DE RIESGOS CORRESPONDIENTE

PLAZOS PREVISTOS PARA LA SUPRESION DE LOS DATOS

Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los

AYUNTAMIENTO DE BAYÁRCAL

SECRETARIA - INTERVENCION

SECRETARIA - INTERVENCION

Actividad de Tratamiento: (1520) - (ANIMALES) - ANIMALES PELIGROSOS

datos, además de los periodos establecidos en la normativa de archivos y documentación.

EJERCICIO DE DERECHOS

Puedes ejercitar tus derechos de acceso, rectificación, supresión y portabilidad, limitación y/u oposición al tratamiento, a través de las direcciones postal indicada, o en la sede electronica de AYUNTAMIENTO DE BAYÁRCALAsimismo, si consideras que el tratamiento de sus datos personales vulnera la normativa o sus derechos de privacidad, puedes presentar una reclamacion:- A nuestro Delegado de Protección de Datos, de forma presencial a través de nuestras oficinas de atencion de registro o en nuestra sede electronica www.dipalme.org.- Ante el Consejo de Transparencia y Protección de Datos de Andalucía, a través de su sede electrónica <https://www.ctpdandalucia.es/es>, o de su dirección postal.

CLAUSULAS PARA CUMPLIR OBLIGACION DE INFORMAR

AYUNTAMIENTO DE BAYÁRCAL

SECRETARIA - INTERVENCION

SECRETARIA - INTERVENCION

Actividad de Tratamiento: (1414) - (ARCHIVO) - ARCHIVO GENERAL DEL AYUNTAMIENTO

LICITUD DEL TRATAMIENTO

Obligación legal

Ley 7/1985, de 2 de Abril, Ley de Bases del Régimen Local y resto de normativa vigente en materia de Régimen Local.
Ley 16/85, de Patrimonio Histórico Español.

FINALIDAD DEL TRATAMIENTO

Custodia y conservación de documentos con datos personales generados en el ejercicio de las funciones del Ayuntamiento.
Así como identificar a los investigadores y usuarios que acceden al archivo para estudio y consulta.

ORIGEN DE LOS DATOS PERSONALES

Interesado, Representante, Organismo/Admon Publica, Otros

Del interesado y su representante legal, para investigadores y usuarios.
Y el resto de datos y documentos segun el tipo de tratamiento en el origen del inicio de sus tramite.

CATEGORIA DE LOS DATOS PERSONALES

Indentificativos, Laborales, Patrimoniales, Academicos, Personales, Seguridad Social, Tributarios, Potestad sancionadora, Sociales, (E) Salud, Imagenes, Voz, Otros

Datos de carácter identificativo: nombre y apellidos, DNI, dirección postal y de correo electrónico, teléfono, carnet de investigador.

Datos de características personales: estado civil, fecha de nacimiento, lugar de nacimiento, edad, sexo, nacionalidad.

Datos de circunstancias sociales: situación familiar, aficiones, referencia de acceso, reseña de los documentos históricos.

Datos académicos y profesionales: formación o titulaciones, institución académica de procedencia.

Datos de detalle de empleo: profesión, periodo de actividad laboral.

Datos de transacciones: historial de consultas.

CATEGORIA AFECTADOS

Tercero, Otros, Empleado

Datos de Ciudadanos y/o empleados en los documentos que se custodian

Datos de Investigadores y ciudadanos que acceden a consultar.

CATEGORIA DESTINATARIOS

No se prevén

No se prevén

TRATAMIENTO INTERNACIONAL DE DATOS

No se prevén

MEDIDAS DE SEGURIDAD

HA REALIZADO UN ANÁLISIS DE RIESGOS PARA PODER GARANTIZAR LOS DERECHOS DE LOS INTERESADOS.
EN BASE A DICHO ANÁLISIS, SE HAN ADAPTADO LAS MEDIDAS TÉCNICAS Y ORGANIZATIVAS NECESARIAS QUE
SE HAN REFLEJADO EN EL INFORME DE ANÁLISIS DE RIESGOS CORRESPONDIENTE

PLAZOS PREVISTOS PARA LA SUPRESION DE LOS DATOS

AYUNTAMIENTO DE BAYÁRCAL

SECRETARIA - INTERVENCION

SECRETARIA - INTERVENCION

Actividad de Tratamiento: (1414) - (ARCHIVO) - ARCHIVO GENERAL DEL AYUNTAMIENTO

Se conservarán de forma indefinida según al normativa de Archivos

EJERCICIO DE DERECHOS

Puedes ejercitar tus derechos de acceso, rectificación, supresión y portabilidad, limitación y/u oposición al tratamiento, a través de las direcciones postal indicada, o en la sede electronica de AYUNTAMIENTO DE BAYÁRCALAsimismo, si consideras que el tratamiento de sus datos personales vulnera la normativa o sus derechos de privacidad, puedes presentar una reclamacion:- A nuestro Delegado de Protección de Datos, de forma presencial a través de nuestras oficinas de atencion de registro o en nuestra sede electronica www.dipalme.org.- Ante el Consejo de Transparencia y Protección de Datos de Andalucía, a través de su sede electrónica <https://www.ctpdandalucia.es/es>, o de su dirección postal.

CLAUSULAS PARA CUMPLIR OBLIGACION DE INFORMAR

AYUNTAMIENTO DE BAYÁRCAL

SECRETARIA - INTERVENCION

SECRETARIA - INTERVENCION

Actividad de Tratamiento: (1453) - (ATEN_DERECHOS) - ATENCIÓN DERECHOS DE

LICITUD DEL TRATAMIENTO

Obligación legal

Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Buen Gobierno.

Ley 1/2014 de Transparencia de Andalucía

Reglamento General de Protección de Datos

FINALIDAD DEL TRATAMIENTO

Atender las solicitudes de los ciudadanos en el ejercicio de los derechos que establecen las Leyes de Transparencia y el Reglamento General de Protección de Datos.

ORIGEN DE LOS DATOS PERSONALES

Interesado, Representante

Los datos son aportados por el Interesado o su representante en el momento de realizar la Solicitud

CATEGORIA DE LOS DATOS PERSONALES

Identificativos, Personales

- Datos de carácter identificativo y personales: nombre y apellidos, DNI, dirección postal y de correo electrónico

CATEGORIA AFECTADOS

Tercero

Personas físicas y representantes de jurídicas que deseen ejercer el derecho de acceso a la información pública regulada en las Leyes de Transparencia, así como personas físicas que deseen ejercer sus derechos sobre protección de datos

CATEGORIA DESTINATARIOS

Otras Administraciones Públicas

Cuando la información solicitada este en otra Administración, o sea requerida por otra Administración competente en la materia.

Para las resoluciones o acuerdos .

TRATAMIENTO INTERNACIONAL DE DATOS

NO SE PREVÉN

MEDIDAS DE SEGURIDAD

HA REALIZADO UN ANÁLISIS DE RIESGOS PARA PODER GARANTIZAR LOS DERECHOS DE LOS INTERESADOS. EN BASE A DICHO ANÁLISIS, SE HAN ADAPTADO LAS MEDIDAS TÉCNICAS Y ORGANIZATIVAS NECESARIAS QUE SE HAN REFLEJADO EN EL INFORME DE ANÁLISIS DE RIESGOS CORRESPONDIENTE

PLAZOS PREVISTOS PARA LA SUPRESION DE LOS DATOS

Se conservarán durante el tiempo necesario para resolver las solicitudes. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación.

EJERCICIO DE DERECHOS

Puedes ejercitar tus derechos de acceso, rectificación, supresión y portabilidad, limitación y/u oposición al tratamiento, a través de las direcciones postal indicada, o en la sede electronica de AYUNTAMIENTO DE BAYÁRCALasimismo, si consideras que el tratamiento de sus datos personales vulnera la normativa o sus derechos de privacidad, puedes presentar una reclamación:- A nuestro Delegado de Protección de Datos, de forma presencial a través de nuestras oficinas de atención de registro o en nuestra sede electronica [www](http://www.bayarc.es).

AYUNTAMIENTO DE BAYÁRCAL

SECRETARIA - INTERVENCION

SECRETARIA - INTERVENCION

Actividad de Tratamiento: (1453) - (ATEN_DERECHOS) - ATENCIÓN DERECHOS DE

dipalme.org.- Ante el Consejo de Transparencia y Protección de Datos de Andalucía, a través de su sede electrónica <https://www.ctpdandalucia.es/es>, o de su dirección postal.

CLAUSULAS PARA CUMPLIR OBLIGACION DE INFORMAR

AYUNTAMIENTO DE BAYÁRCAL

SECRETARIA - INTERVENCION

SECRETARIA - INTERVENCION

Actividad de Tratamiento: (1463) - (CEMENTERIO) - CEMENTERIO MUNICIPAL

LICITUD DEL TRATAMIENTO

Obligación legal

Artículos 25 y 85 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, de Bases de Régimen Local modificada por la Ley 11/1999, de 21 de abril, y los artículos 95 y siguientes del Texto Refundido de las Disposiciones Legales vigentes en materia de Régimen Local, aprobado por el Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril, y también con sujeción al Real Decreto 1372/1986, de 13 de junio, por el que se aprueba el Reglamento de Bienes de las Entidades Locales, así como cualquier otra norma de aplicación.

FINALIDAD DEL TRATAMIENTO

Gestionar los servicios del Cementerio Municipal.

ORIGEN DE LOS DATOS PERSONALES

Interesado, Representante, Entidades Privadas, Organismo/Admon Publica, Otros

El propio interesado o su representante legal; otras personas físicas distintas del afectado o su representante; entidad privada; administraciones públicas.

CATEGORIA DE LOS DATOS PERSONALES

Identificativos, Personales

Datos de carácter identificativo: Nombre y apellidos, DNI/NIF, dirección teléfono, datos del difunto.

Datos de características personales: Edad, datos familiares.

Datos de transacciones: Datos del servicio, derechos, fechas de adquisición.

Titulares de Contratos y Solicitantes de Servicios.

CATEGORIA AFECTADOS

Tercero, Otros

Personas físicas o jurídicas, nacionales o extranjeras que deseen el uso de los servicios del cementerio con objeto de la contratación de una propiedad en el Cementerio Municipal u otro servicio del Cementerio Municipal.

CATEGORIA DESTINATARIOS

Otras Administraciones Publicas, Entidades Bancarias, Personas Físicas, Empresas o Entidades Privadas

Otras Administraciones: Resoluciones y Acuerdos

Entidades Bancarias: Pagos y Cobros.

Personas Físicas: Representantes de Persona Jurídica relacionada con el Interesado.

Empresas Privadas: Las empresas de reparto postal y de paquetería

TRATAMIENTO INTERNACIONAL DE DATOS

N

MEDIDAS DE SEGURIDAD

PLAZOS PREVISTOS PARA LA SUPRESION DE LOS DATOS

Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos, además de los periodos establecidos en la normativa de archivos y documentación.

EJERCICIO DE DERECHOS

AYUNTAMIENTO DE BAYÁRCAL

SECRETARIA - INTERVENCION

SECRETARIA - INTERVENCION

Actividad de Tratamiento: (1463) - (CEMENTERIO) - CEMENTERIO MUNICIPAL

Puedes ejercitar tus derechos de acceso, rectificación, supresión y portabilidad, limitación y/u oposición al tratamiento, a través de las direcciones postal indicada, o en la sede electronica de AYUNTAMIENTO DE BAYÁRCAL. Asimismo, si consideras que el tratamiento de sus datos personales vulnera la normativa o sus derechos de privacidad, puedes presentar una reclamación:- A nuestro Delegado de Protección de Datos, de forma presencial a través de nuestras oficinas de atención de registro o en nuestra sede electronica www.dipalme.org.- Ante el Consejo de Transparencia y Protección de Datos de Andalucía, a través de su sede electrónica <https://www.ctpdandalucia.es/es>, o de su dirección postal.

CLAUSULAS PARA CUMPLIR OBLIGACION DE INFORMAR

AYUNTAMIENTO DE BAYÁRCAL

SECRETARIA - INTERVENCION

SECRETARIA - INTERVENCION

Actividad de Tratamiento: (1024) - (CONTRATACION) - CONTRATACIÓN DE OBRAS BIENES Y

LICITUD DEL TRATAMIENTO

Ejecución de Contrato, Obligación legal

Ley 7/1985, de 2 de Abril, Reguladora de Bases del Régimen Local y aquellas disposiciones vigentes en materia de Régimen Local.

Ley 9/2017, de 8 de Noviembre, de Contratos del Sector Público.

Real Decreto 1098/2001, de 12 de Octubre, que aprueba el Reglamento General Ley de Contratos Adm. Pública

FINALIDAD DEL TRATAMIENTO

Gestión de Datos de Contactos de interesados y representantes en los expedientes de Contratación tramitados en el Ayuntamiento

ORIGEN DE LOS DATOS PERSONALES

Interesado, Representante, Organismo/Admon Publica

Del Interesado o representante legal

CATEGORIA DE LOS DATOS PERSONALES

Indentificativos, Personales, Laborales, Seguridad Social, Tributarios, Academicos, Otros

-Datos de carácter identificativo: nombre y apellidos, DNI/NIF, dirección postal y de correo electrónico, firma digital, teléfono, fax, representante.

-Datos de información comercial: actividades y negocios.

-Datos económico-financieros y de seguros: datos bancarios.

-Copia electrónica o papel de los documentos aportados por los terceros: si

CATEGORIA AFECTADOS

Tercero

Toda persona física, representantes de entidades jurídicas, de cualquier nacionalidad que se relacione con este Ayuntamiento para contratación de Bienes o Servicios

CATEGORIA DESTINATARIOS

Otras Administraciones Publicas

Los datos sobre contratación a la plataforma de contratos del Sector Publico.

Resoluciones y Acuerdos a la Junta de Andalucía y a la Administración General del Estado.

A Tribunales y Juzgados

TRATAMIENTO INTERNACIONAL DE DATOS

NO SE PREVÉN

MEDIDAS DE SEGURIDAD

HA REALIZADO UN ANÁLISIS DE RIESGOS PARA PODER GARANTIZAR LOS DERECHOS DE LOS INTERESADOS. EN BASE A DICHO ANÁLISIS, SE HAN ADAPTADO LAS MEDIDAS TÉCNICAS Y ORGANIZATIVAS NECESARIAS QUE SE HAN REFLEJADO EN EL INFORME DE ANÁLISIS DE RIESGOS CORRESPONDIENTE

PLAZOS PREVISTOS PARA LA SUPRESION DE LOS DATOS

Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos, además de los periodos establecidos en la normativa de archivos y documentación.

EJERCICIO DE DERECHOS

AYUNTAMIENTO DE BAYÁRCAL

SECRETARIA - INTERVENCION

SECRETARIA - INTERVENCION

Actividad de Tratamiento: (1024) - (CONTRATACION) - CONTRATACIÓN DE OBRAS BIENES Y

Puedes ejercitar tus derechos de acceso, rectificación, supresión y portabilidad, limitación y/u oposición al tratamiento, a través de las direcciones postal indicada, o en la sede electronica de AYUNTAMIENTO DE BAYÁRCAL. Asimismo, si consideras que el tratamiento de sus datos personales vulnera la normativa o sus derechos de privacidad, puedes presentar una reclamación:- A nuestro Delegado de Protección de Datos, de forma presencial a través de nuestras oficinas de atención de registro o en nuestra sede electronica www.dipalme.org.- Ante el Consejo de Transparencia y Protección de Datos de Andalucía, a través de su sede electrónica <https://www.ctpdandalucia.es/es>, o de su dirección postal.

CLAUSULAS PARA CUMPLIR OBLIGACION DE INFORMAR

AYUNTAMIENTO DE BAYÁRCAL

SECRETARIA - INTERVENCION

SECRETARIA - INTERVENCION

Actividad de Tratamiento: (3226) - (GUIA_ACTIVI) - DIRECTORIO DE SERVICIOS Y ACTIVIDADES

LICITUD DEL TRATAMIENTO

Consentimiento

El consentimiento de los interesados se recoge en el Formulario de Alta en el Directorio

FINALIDAD DEL TRATAMIENTO

Difusión, a través de la página web o aplicaciones móviles de la Entidad, de los servicios y actividades que ofrecen las empresas, los profesionales y las organizaciones que figuran en el directorio.. Posibilitando la Baja de los que no sigan interesados en el servicio.

ORIGEN DE LOS DATOS PERSONALES

Interesado, Representante, Fuentes Accesible Publico, Organismo/Admon Publica, Registros Publicos, Entidades Privadas, Otros

Los datos proceden del Interesado, responsable legal o del censos Públicos de Actividades y Empresas

CATEGORIA DE LOS DATOS PERSONALES

Indicativos, Personales, Laborales, Otros

- Datos de carácter identificativo: Nombre y apellidos; DNI, dirección postal y de correo electrónico, teléfono
- Detalles del empleo: profesión.
- Datos de información comercial: actividades o negocios, licencias comerciales, suscripciones a publicaciones.

CATEGORIA AFECTADOS

Tercero, Otros

Suscriptores y anunciantes en el Directorio

CATEGORIA DESTINATARIOS

Otros

La Guía de Actividades es de libre acceso a través del portal WEB o aplicaciones móviles de la Entidad

TRATAMIENTO INTERNACIONAL DE DATOS

No se prevén

MEDIDAS DE SEGURIDAD

HA REALIZADO UN ANÁLISIS DE RIESGOS PARA PODER GARANTIZAR LOS DERECHOS DE LOS INTERESADOS. EN BASE A DICHO ANÁLISIS, SE HAN ADAPTADO LAS MEDIDAS TÉCNICAS Y ORGANIZATIVAS NECESARIAS QUE SE HAN REFLEJADO EN EL INFORME DE ANÁLISIS DE RIESGOS CORRESPONDIENTE

PLAZOS PREVISTOS PARA LA SUPRESION DE LOS DATOS

Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos, además de los periodos establecidos en la normativa de archivos y documentación. Se borran a solicitud del interesado.

EJERCICIO DE DERECHOS

Puedes ejercitar tus derechos de acceso, rectificación, supresión y portabilidad, limitación y/u oposición al tratamiento, a través de las direcciones postal indicada, o en la sede electrónica de AYUNTAMIENTO DE BAYÁRCAL. Asimismo, si consideras que el tratamiento de sus datos personales vulnera la normativa o sus derechos de privacidad, puedes presentar una reclamación:- A nuestro Delegado de Protección de Datos, de

AYUNTAMIENTO DE BAYÁRCAL

SECRETARIA - INTERVENCION

SECRETARIA - INTERVENCION

Actividad de Tratamiento: (3226) - (GUIA_ACTIVI) - DIRECTORIO DE SERVICIOS Y ACTIVIDADES

forma presencial a través de nuestras oficinas de atención de registro o en nuestra sede electrónica www.dipalme.org.- Ante el Consejo de Transparencia y Protección de Datos de Andalucía, a través de su sede electrónica <https://www.ctpdandalucia.es/es>, o de su dirección postal.

CLAUSULAS PARA CUMPLIR OBLIGACION DE INFORMAR

AYUNTAMIENTO DE BAYÁRCAL

SECRETARIA - INTERVENCION

SECRETARIA - INTERVENCION

Actividad de Tratamiento: (3846) - (INCIDENCIAS_ENTI) - GESTION AVISOS DE INCIDENCIAS EN

LICITUD DEL TRATAMIENTO

Consentimiento

Consentimiento del ciudadanos o vecino

FINALIDAD DEL TRATAMIENTO

Gestión de los avisos de las Incidencias del Municipios realizadas por el Ciudadano o vecino

ORIGEN DE LOS DATOS PERSONALES

Interesado

Ciudadano o Vecino que detecta la incidencia y da el aviso

CATEGORIA DE LOS DATOS PERSONALES

Identificativos, Posicionamiento GPS, Smart Cities

- Datos de carácter identificativo: dirección de correo electrónico, Nombre y datos de Teléfono Movil

- Posicionamiento

CATEGORIA AFECTADOS

Tercero

Ciudadanos o Vecinos que realizan aviso al detectar alguna incidencia o anomalía en las infraestructuras del termino Municipal

CATEGORIA DESTINATARIOS

No se prevén

NO SE PREVÉN

TRATAMIENTO INTERNACIONAL DE DATOS

NO SE PREVE

MEDIDAS DE SEGURIDAD

HA REALIZADO UN ANÁLISIS DE RIESGOS PARA PODER GARANTIZAR LOS DERECHOS DE LOS INTERESADOS. EN BASE A DICHO ANÁLISIS, SE HAN ADAPTADO LAS MEDIDAS TÉCNICAS Y ORGANIZATIVAS NECESARIAS QUE SE HAN REFLEJADO EN EL INFORME DE ANÁLISIS DE RIESGOS CORRESPONDIENTE

PLAZOS PREVISTOS PARA LA SUPRESION DE LOS DATOS

Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos, además de los periodos establecidos en la normativa de archivos y documentación.

EJERCICIO DE DERECHOS

Puedes ejercitar tus derechos de acceso, rectificación, supresión y portabilidad, limitación y/u oposición al tratamiento, a través de las direcciones postal indicada, o en la sede electronica de AYUNTAMIENTO DE BAYÁRCAL. Asimismo, si consideras que el tratamiento de sus datos personales vulnera la normativa o sus derechos de privacidad, puedes presentar una reclamacion:- A nuestro Delegado de Protección de Datos, de forma presencial a través de nuestras oficinas de atencion de registro o en nuestra sede electronica www.dipalme.org.- Ante el Consejo de Transparencia y Protección de Datos de Andalucía, a través de su sede electrónica <https://www.ctpdandalucia.es/es>, o de su dirección postal.

CLAUSULAS PARA CUMPLIR OBLIGACION DE INFORMAR

AYUNTAMIENTO DE BAYÁRCAL

SECRETARIA - INTERVENCION

SECRETARIA - INTERVENCION

Actividad de Tratamiento: (3848) - (GUADALINFO) - GESTIÓN CENTROS GUADALINFO

LICITUD DEL TRATAMIENTO

Obligación legal, Consentimiento

- Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de Bases del Régimen Local
- Demás disposiciones vigentes en materia de Régimen Local.
- Ley 5/2010, de 11 de junio, de autonomía local de Andalucía.
- Normas de uso de los centros

FINALIDAD DEL TRATAMIENTO

Gestión de usuarios y actividades del centros Guadalinfo

ORIGEN DE LOS DATOS PERSONALES

Interesado

Recogidos directamente de Interesado

CATEGORIA DE LOS DATOS PERSONALES

Identificativos, Personales, Laborales, Academicos, Sociales, Imagenes

Datos de carácter identificativo: nombre y apellidos, DNI, dirección postal y de correo electrónico, teléfono, imagen, fax.

Datos de características personales: nacionalidad, lugar de nacimiento.

Datos de circunstancias sociales: participación en otros eventos, premios recibidos.

Datos académicos y profesionales: formación, titulaciones, curso, actividad o publicación en la que participa.

Datos de detalle de empleo: profesión.

Datos de información comercial: actividades y negocios, licencias comerciales, suscripción a publicaciones, creaciones artísticas, literarias, científicas, técnicas.

Datos económicos y financieros: datos bancarios para el caso de pago de entradas o participacion

CATEGORIA AFECTADOS

Tercero

Interesados en el uso de los centros y en la participacion de las actividades que se realicen en el centro

CATEGORIA DESTINATARIOS

No se prevén

No se prevén

TRATAMIENTO INTERNACIONAL DE DATOS

No se prevén

MEDIDAS DE SEGURIDAD

HA REALIZADO UN ANÁLISIS DE RIESGOS PARA PODER GARANTIZAR LOS DERECHOS DE LOS INTERESADOS. EN BASE A DICHO ANÁLISIS, SE HAN ADAPTADO LAS MEDIDAS TÉCNICAS Y ORGANIZATIVAS NECESARIAS QUE SE HAN REFLEJADO EN EL INFORME DE ANÁLISIS DE RIESGOS CORRESPONDIENTE

PLAZOS PREVISTOS PARA LA SUPRESION DE LOS DATOS

Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los

AYUNTAMIENTO DE BAYÁRCAL

SECRETARIA - INTERVENCION

SECRETARIA - INTERVENCION

Actividad de Tratamiento: (3848) - (GUADALINFO) - GESTIÓN CENTROS GUADALINFO

datos, además de los periodos establecidos en la normativa de archivos y documentación.

EJERCICIO DE DERECHOS

Puedes ejercitar tus derechos de acceso, rectificación, supresión y portabilidad, limitación y/u oposición al tratamiento, a través de las direcciones postal indicada, o en la sede electronica de AYUNTAMIENTO DE BAYÁRCALAsimismo, si consideras que el tratamiento de sus datos personales vulnera la normativa o sus derechos de privacidad, puedes presentar una reclamacion:- A nuestro Delegado de Protección de Datos, de forma presencial a través de nuestras oficinas de atencion de registro o en nuestra sede electronica www.dipalme.org.- Ante el Consejo de Transparencia y Protección de Datos de Andalucía, a través de su sede electrónica <https://www.ctpdandalucia.es/es>, o de su dirección postal.

CLAUSULAS PARA CUMPLIR OBLIGACION DE INFORMAR

AYUNTAMIENTO DE BAYÁRCAL

SECRETARIA - INTERVENCION

SECRETARIA - INTERVENCION

Actividad de Tratamiento: (1476) - (URBANISMO) - GESTIÓN DE DISCIPLINA URBANÍSTICA

LICITUD DEL TRATAMIENTO

Obligación legal

Ley 7/1985, de 2 de Abril, Reguladora de Bases del Régimen Local y aquellas disposiciones vigentes en materia de Régimen Local.

Ley 40/2015 de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y ley 39/2015 del Procedimiento Administrativo Común.

Decreto 60/2010, de 16 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento de Disciplina Urbanística de la Comunidad Autónoma de Andalucía.

Ordenanzas Municipales relativas a Disciplina Urbanística.

FINALIDAD DEL TRATAMIENTO

Gestión y Control de la disciplina urbanística del Ayuntamiento

ORIGEN DE LOS DATOS PERSONALES

Interesado, Representante, Organismo/Admon Publica, Entidades Privadas

El propio interesado o su representante legal, otras personas físicas distintas del afectado o su representante; Entidad privada; Administraciones Públicas

CATEGORIA DE LOS DATOS PERSONALES

Identificativos, Laborales, Financieros y/o Bancarios, Potestad sancionadora, Otros, Personales

Datos de carácter identificativo y personales: nombre y apellidos, razón social, DNI/CIF; dirección postal y de correo electrónico, teléfono.

Datos Laborales: profesion, empresa.

Datos financieros: cuenta bancaria para los pagos de impuestos y tasas relacionados con la disciplina urbanística

Potestad sancionadora: infracciones administrativas en virtud de las Leyes 39/2015, de Procedimiento Administrativo Común, y 40/2015, de Régimen Jurídico del Sector Público

Otros: Los necesario para el tramite o procedimiento que se vaya a realizar.

CATEGORIA AFECTADOS

Tercero

Toda Persona Física o Representante de Jurídica que dirija escrito en papel o electrónico a este Ayuntamiento, o bien a quien este Ayuntamiento se dirija por medio papel o electrónico, relativos a los expedientes de disciplina urbanística.

También se anotarán los documentos papel o electrónicos que dirijan a otras administraciones.

CATEGORIA DESTINATARIOS

Otras Administraciones Publicas, Entidades Bancarias

Otras administraciones públicas, con base a la ley 39/2015 y 40/2015 de intercambio de registros. Y para envío de expedientes a otras administraciones. Y para atender solicitudes sobre derecho de acceso a información publica en los casos previstos en la ley 19/2013 de Transparencia y Buen gobierno del estado español, y 1/2014 de Transparencia de Andalucía.

A entidades bancarias para el abono de las tasas e impuestos derivados de la gestión de los expedientes de disciplina urbanística.

TRATAMIENTO INTERNACIONAL DE DATOS

No se prevén

MEDIDAS DE SEGURIDAD

HA REALIZADO UN ANÁLISIS DE RIESGOS PARA PODER GARANTIZAR LOS DERECHOS DE LOS INTERESADOS. EN BASE A DICHO ANÁLISIS, SE HAN ADAPTADO LAS MEDIDAS TÉCNICAS Y ORGANIZATIVAS NECESARIAS QUE SE HAN REFLEJADO EN EL INFORME DE ANÁLISIS DE RIESGOS CORRESPONDIENTE

AYUNTAMIENTO DE BAYÁRCAL

SECRETARIA - INTERVENCION

SECRETARIA - INTERVENCION

Actividad de Tratamiento: (1476) - (URBANISMO) - GESTIÓN DE DISCIPLINA URBANÍSTICA

PLAZOS PREVISTOS PARA LA SUPRESION DE LOS DATOS

Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos, además de los periodos establecidos en la normativa de archivos y documentación.

EJERCICIO DE DERECHOS

Puedes ejercitar tus derechos de acceso, rectificación, supresión y portabilidad, limitación y/u oposición al tratamiento, a través de las direcciones postal indicada, o en la sede electronica de AYUNTAMIENTO DE BAYÁRCALAsimismo, si consideras que el tratamiento de sus datos personales vulnera la normativa o sus derechos de privacidad, puedes presentar una reclamacion:- A nuestro Delegado de Protección de Datos, de forma presencial a través de nuestras oficinas de atencion de registro o en nuestra sede electronica www.dipalme.org.- Ante el Consejo de Transparencia y Protección de Datos de Andalucía, a través de su sede electrónica <https://www.ctpdandalucia.es/es>, o de su dirección postal.

CLAUSULAS PARA CUMPLIR OBLIGACION DE INFORMAR

AYUNTAMIENTO DE BAYÁRCAL

SECRETARIA - INTERVENCION

SECRETARIA - INTERVENCION

Actividad de Tratamiento: (1518) - (LICENCIAS_ACTI) - GESTION DE LICENCIAS DE

LICITUD DEL TRATAMIENTO

Obligación legal

- Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local.

- Ley 7/2007, de 9 de julio, de Gestión Integral de la Calidad Ambiental.

FINALIDAD DEL TRATAMIENTO

Gestión y tramitación de licencias de actividad

ORIGEN DE LOS DATOS PERSONALES

Interesado, Representante

Personas físicas Interesadas o representantes de Personas Jurídicas, que tramiten licencias de actividades

CATEGORIA DE LOS DATOS PERSONALES

Identificativos, Otros

- Datos de carácter identificativo: dirección de correo electrónico o móvil, Nombre y Apellidos y NIF de Solicitante y/o Representante

- Datos profesionales: Los relacionados con el tramite de la actividad

- Asunto de la Solicitud: Incluirá descripción del motivo del tramite de licencia

CATEGORIA AFECTADOS

Tercero

Personas físicas y representantes de jurídicas que tramiten licencias de actividad

CATEGORIA DESTINATARIOS

Otras Administraciones Publicas

Cuando se realiza resolución o acuerdos.

Y las necesarias para la tramitación de la licencia de la actividad

TRATAMIENTO INTERNACIONAL DE DATOS

NO SE PREVE

MEDIDAS DE SEGURIDAD

HA REALIZADO UN ANÁLISIS DE RIESGOS PARA PODER GARANTIZAR LOS DERECHOS DE LOS INTERESADOS. EN BASE A DICHO ANÁLISIS, SE HAN ADAPTADO LAS MEDIDAS TÉCNICAS Y ORGANIZATIVAS NECESARIAS QUE SE HAN REFLEJADO EN EL INFORME DE ANÁLISIS DE RIESGOS CORRESPONDIENTE

PLAZOS PREVISTOS PARA LA SUPRESION DE LOS DATOS

Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos, además de los periodos establecidos en la normativa de archivos y documentación.

EJERCICIO DE DERECHOS

Puedes ejercitar tus derechos de acceso, rectificación, supresión y portabilidad, limitación y/u oposición al tratamiento, a través de las direcciones postal indicada, o en la sede electronica de AYUNTAMIENTO DE BAYÁRCALasimismo, si consideras que el tratamiento de sus datos personales vulnera la normativa o sus derechos de privacidad, puedes presentar una reclamacion:- A nuestro Delegado de Protección de Datos, de forma presencial a través de nuestras oficinas de atencion de registro o en nuestra sede electronica www.dipalme.org.- Ante el Consejo de Transparencia y Protección de Datos de Andalucía, a través de su sede

AYUNTAMIENTO DE BAYÁRCAL

SECRETARIA - INTERVENCION

SECRETARIA - INTERVENCION

Actividad de Tratamiento: (1518) - (LICENCIAS_ACTI) - GESTION DE LICENCIAS DE

electrónica <https://www.ctpdandalucia.es/es>, o de su dirección postal.

CLAUSULAS PARA CUMPLIR OBLIGACION DE INFORMAR

AYUNTAMIENTO DE BAYÁRCAL

SECRETARIA - INTERVENCION

SECRETARIA - INTERVENCION

Actividad de Tratamiento: (1442) - (PERSONAL) - GESTIÓN DE NOMINAS Y PERSONAL

LICITUD DEL TRATAMIENTO

Ejecución de Contrato, Obligación legal

Ley 30/1984, de 2 de agosto, de medidas para la reforma de la Función Pública.

Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público.

Real Decreto Legislativo 2/2015, de 23 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores.

FINALIDAD DEL TRATAMIENTO

Gestión integral del personal, tanto en lo referente a nóminas y seguros sociales, derechos y obligaciones de las partes derivados de la relación laboral o funcionarial, fija o eventual incluyendo a diputados, funcionarios de empleo y personal directivo, como promoción, control horario(incluyendo control de presencia mediante identificadores personales y huella biométrica)

ORIGEN DE LOS DATOS PERSONALES

Interesado, Representante, Organismo/Admon Publica

Del propio Interesado o representante legal, de Otras Administraciones Publicas (Seguridad Social, Agencia Tributaria)

CATEGORIA DE LOS DATOS PERSONALES

Identificativos, Personales, Laborales, (E) Biometricos, Seguridad Social, Academicos, (E) Ideologicos, (E) Salud, Características Físicas, Imágenes

-Nombre y apellidos, DNI/CIF/Documento identificativo, número de registro de personal, número de Seguridad Social/Mutualidad, dirección, firma y teléfono.

-Categorías especiales de datos: datos de salud (bajas por enfermedad, accidentes laborales y grado de discapacidad, sin inclusión de diagnósticos), afiliación sindical, a los exclusivos efectos del pagos de cuotas sindicales (en su caso), representante sindical (en su caso).

-Características personales: Sexo, estado civil, nacionalidad, edad, fecha y lugar de nacimiento y datos familiares. Datos de circunstancias familiares: Fecha de alta y baja, licencias, permisos y autorizaciones.

-Académicos y profesionales: Titulaciones, formación y experiencia profesional.

-Empleo y carrera administrativa. Incompatibilidades.

-Control de presencia: fecha/hora entrada y salida, motivo de ausencia.

-Económico y financieros: Datos económicos de nómina, créditos, préstamos, avales, deducciones impositivas, retenciones judiciales. Datos Bancarios

CATEGORIA AFECTADOS

Empleado

Diputados, funcionarios de Empleo, personal Directivo y empleados de la Diputación de Almería y sus familiares.

CATEGORIA DESTINATARIOS

Otras Administraciones Publicas, Entidades Bancarias, Otros, Empresas o Entidades Privadas

-Instituto Nacional de Administración Pública.

-Registro Central de Personal

-Entidad a quien se encomiende la gestión en materia de riesgos laborales

-Instituto Nacional de la Seguridad Social y mutualidades de funcionarios

-Entidad gestora y depositaria del Plan de Pensiones

-Tesorería General de la Seguridad Social

-Dirección General de Costes de Personal y Pensiones Publicas

-Colegios de Huérfanos

-Organizaciones sindicales

-Entidades financieras

- Otras Admons para Resoluciones y Acuerdos

TRATAMIENTO INTERNACIONAL DE DATOS

AYUNTAMIENTO DE BAYÁRCAL

SECRETARIA - INTERVENCION

SECRETARIA - INTERVENCION

Actividad de Tratamiento: (1442) - (PERSONAL) - GESTIÓN DE NOMINAS Y PERSONAL

NO SE PREVÉN

MEDIDAS DE SEGURIDAD

HA REALIZADO UN ANÁLISIS DE RIESGOS PARA PODER GARANTIZAR LOS DERECHOS DE LOS INTERESADOS. EN BASE A DICHO ANÁLISIS, SE HAN ADAPTADO LAS MEDIDAS TÉCNICAS Y ORGANIZATIVAS NECESARIAS QUE SE HAN REFLEJADO EN EL INFORME DE ANÁLISIS DE RIESGOS CORRESPONDIENTE

PLAZOS PREVISTOS PARA LA SUPRESION DE LOS DATOS

Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos, además de los periodos establecidos en la normativa de archivos y documentación.

Los datos económicos de esta actividad de tratamiento se conservarán al amparo de lo dispuesto en la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria.

EJERCICIO DE DERECHOS

Puedes ejercitar tus derechos de acceso, rectificación, supresión y portabilidad, limitación y/u oposición al tratamiento, a través de las direcciones postal indicada, o en la sede electronica de AYUNTAMIENTO DE BAYÁRCAL. Asimismo, si consideras que el tratamiento de sus datos personales vulnera la normativa o sus derechos de privacidad, puedes presentar una reclamación:- A nuestro Delegado de Protección de Datos, de forma presencial a través de nuestras oficinas de atención de registro o en nuestra sede electronica www.dipalme.org.- Ante el Consejo de Transparencia y Protección de Datos de Andalucía, a través de su sede electrónica <https://www.ctpdandalucia.es/es>, o de su dirección postal.

CLAUSULAS PARA CUMPLIR OBLIGACION DE INFORMAR

AYUNTAMIENTO DE BAYÁRCAL

SECRETARIA - INTERVENCION

SECRETARIA - INTERVENCION

Actividad de Tratamiento: (1477) - (AGUA) - GESTIÓN DE SUMINISTRO DE AGUA DOMICILIARIA

LICITUD DEL TRATAMIENTO

Obligación legal

Ley 7/1985, de 2 de Abril, Reguladora de Bases del Régimen Local y aquellas disposiciones vigentes en materia de Régimen Local.

Ley 40/2015 de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y ley 39/2015 del Procedimiento Administrativo Común.

Ley 9/2010, de 30 de julio, de Aguas para Andalucía

Ordenanzas y Reglamentos Municipales relativos al servicio de consumo de agua domiciliaria.

FINALIDAD DEL TRATAMIENTO

Gestión y Control del consumo de agua domiciliaria donde el Ayuntamiento actúe como Entidad suministradora

ORIGEN DE LOS DATOS PERSONALES

Interesado, Representante, Organismo/Admon Publica, Entidades Privadas

El propio interesado o su representante legal, otras personas físicas distintas del afectado o su representante; Entidad privada; Administraciones Públicas

CATEGORIA DE LOS DATOS PERSONALES

Identificativos, Personales, Laborales, Financieros y/o Bancarios, Potestad sancionadora, Otros, Imágenes

Datos de carácter identificativo y personales: nombre y apellidos, razón social, DNI/CIF; dirección postal y de correo electrónico, teléfono.

Datos Laborales: profesion, empresa.

Datos financieros: cuenta bancaria para los pagos de impuestos y tasas relacionados con la disciplina urbanística

Potestad sancionadora: infracciones administrativas en virtud de las Leyes 39/2015, de Procedimiento Administrativo Común, y 40/2015, de Régimen Jurídico del Sector Público

Imágenes: cuando sea necesario, se tomarán fotografías de los contadores o domicilios donde están instalados dichos contadores

Otros: Los necesario para el tramite o procedimiento que se vaya a realizar.

CATEGORIA AFECTADOS

Tercero

Toda Persona Física o Representante de Jurídica que dirija escrito en papel o electrónico a este Ayuntamiento, o bien a quien este Ayuntamiento se dirija por medio papel o electrónico, relativos a los expedientes del servicio de suministro de agua domiciliaria.

También se anotarán los documentos papel o electrónicos que dirijan a otras administraciones.

CATEGORIA DESTINATARIOS

Otras Administraciones Publicas, Entidades Bancarias

A la Junta de Andalucía para comunicar el canon de mejora según la ley 9/2010 de aguas de Andalucía.

Otras administraciones públicas, con base a la ley 39/2015 y 40/2015 de intercambio de registros.

Y para envío de expedientes a otras administraciones.

A entidades bancarias para el abono de las tasas e impuestos correspondientes

TRATAMIENTO INTERNACIONAL DE DATOS

No se prevén

MEDIDAS DE SEGURIDAD

HA REALIZADO UN ANÁLISIS DE RIESGOS PARA PODER GARANTIZAR LOS DERECHOS DE LOS INTERESADOS. EN BASE A DICHO ANÁLISIS, SE HAN ADAPTADO LAS MEDIDAS TÉCNICAS Y ORGANIZATIVAS NECESARIAS QUE SE HAN REFLEJADO EN EL INFORME DE ANÁLISIS DE RIESGOS CORRESPONDIENTE

AYUNTAMIENTO DE BAYÁRCAL

SECRETARIA - INTERVENCION

SECRETARIA - INTERVENCION

Actividad de Tratamiento: (1477) - (AGUA) - GESTIÓN DE SUMINISTRO DE AGUA DOMICILIARIA

PLAZOS PREVISTOS PARA LA SUPRESION DE LOS DATOS

Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos, además de los periodos establecidos en la normativa de archivos y documentación.

EJERCICIO DE DERECHOS

Puedes ejercitar tus derechos de acceso, rectificación, supresión y portabilidad, limitación y/u oposición al tratamiento, a través de las direcciones postal indicada, o en la sede electronica de AYUNTAMIENTO DE BAYÁRCALAsimismo, si consideras que el tratamiento de sus datos personales vulnera la normativa o sus derechos de privacidad, puedes presentar una reclamacion:- A nuestro Delegado de Protección de Datos, de forma presencial a través de nuestras oficinas de atencion de registro o en nuestra sede electronica www.dipalme.org.- Ante el Consejo de Transparencia y Protección de Datos de Andalucía, a través de su sede electrónica <https://www.ctpdandalucia.es/es>, o de su dirección postal.

CLAUSULAS PARA CUMPLIR OBLIGACION DE INFORMAR

AYUNTAMIENTO DE BAYÁRCAL

SECRETARIA - INTERVENCION

SECRETARIA - INTERVENCION

Actividad de Tratamiento: (1475) - (PLANEAMIENTO) - GESTIÓN DEL PLANEAMIENTO

LICITUD DEL TRATAMIENTO

Obligación legal

-Ley 7/1985, de 2 de Abril, Reguladora de Bases del Régimen Local,
LEY 7/2002, de Ordenación Urbanística de Andalucía

FINALIDAD DEL TRATAMIENTO

Gestión del registro de instrumentos de Planeamiento Urbanístico

ORIGEN DE LOS DATOS PERSONALES

Interesado, Representante

De los interesados y sus representantes, y de los Afectados en las actuaciones.

CATEGORIA DE LOS DATOS PERSONALES

Identificativos

- Datos de carácter identificativo: nombre y apellidos, DNI/NIF, dirección postal y de correo electrónico, teléfono.

-

CATEGORIA AFECTADOS

Tercero

Representantes de promotores y personas implicadas en el registro del Planeamiento Urbanístico

CATEGORIA DESTINATARIOS

Otras Administraciones Publicas, Empresas o Entidades Privadas, Entidades Bancarias

Entidades Bancarias para pagos servicio, entidad aseguradoras para coberturas y a las Administraciones Publicas relacionadas con las actividades del tratamiento.

TRATAMIENTO INTERNACIONAL DE DATOS

NO SE PREVÉN

MEDIDAS DE SEGURIDAD

HA REALIZADO UN ANÁLISIS DE RIESGOS PARA PODER GARANTIZAR LOS DERECHOS DE LOS INTERESADOS. EN BASE A DICHO ANÁLISIS, SE HAN ADAPTADO LAS MEDIDAS TÉCNICAS Y ORGANIZATIVAS NECESARIAS QUE SE HAN REFLEJADO EN EL INFORME DE ANÁLISIS DE RIESGOS CORRESPONDIENTE

PLAZOS PREVISTOS PARA LA SUPRESION DE LOS DATOS

Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos, además de los periodos establecidos en la normativa de archivos y documentación.

EJERCICIO DE DERECHOS

Puedes ejercitar tus derechos de acceso, rectificación, supresión y portabilidad, limitación y/u oposición al tratamiento, a través de las direcciones postal indicada, o en la sede electronica de AYUNTAMIENTO DE BAYÁRCALasimismo, si consideras que el tratamiento de sus datos personales vulnera la normativa o sus derechos de privacidad, puedes presentar una reclamacion:- A nuestro Delegado de Protección de Datos, de forma presencial a través de nuestras oficinas de atencion de registro o en nuestra sede electronica www.dipalme.org.- Ante el Consejo de Transparencia y Protección de Datos de Andalucía, a través de su sede electrónica <https://www.ctpdandalucia.es/es>, o de su dirección postal.

AYUNTAMIENTO DE BAYÁRCAL

SECRETARIA - INTERVENCION

SECRETARIA - INTERVENCION

Actividad de Tratamiento: (1475) - (PLANEAMIENTO) - GESTIÓN DEL PLANEAMIENTO

CLAUSULAS PARA CUMPLIR OBLIGACION DE INFORMAR

AYUNTAMIENTO DE BAYÁRCAL

SECRETARIA - INTERVENCION

SECRETARIA - INTERVENCION

Actividad de Tratamiento: (1028) - (CONTABILIDAD) - GESTIÓN ECONÓMICO Y CONTABLE

LICITUD DEL TRATAMIENTO

Obligación legal

Real Decreto Legislativo 2/2015, de 23 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores.

Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público.

Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público.

Ley 47/2003, de 26 de noviembre, General Presupuestaria.

Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria.

Plan General de Contabilidad Pública en relación con la Disposición

FINALIDAD DEL TRATAMIENTO

Gestión económica y contable para la fiscalización de los ingresos y gastos, gestión de facturación y gestión fiscal.

ORIGEN DE LOS DATOS PERSONALES

Interesado, Representante, Organismo/Admon Publica

Del propio interesado o representante legal, o de otras Administraciones.

CATEGORIA DE LOS DATOS PERSONALES

Identificativos, Personales, Laborales, Tributarios, Patrimoniales, Potestad sancionadora, Seguridad Social

Datos de carácter identificativo: nombre y apellidos, DNI, dirección postal y de correo electrónico, teléfono, fax, representante.

Datos de detalle de empleo: puesto de trabajo.

Datos de información comercial: actividades y negocios, tipo de tercero, relación calificación, sector.

Datos económico-financieros y de seguros: datos bancarios, forma y tipo de pagos, derechos, obligaciones, ingresos y pagos acumulados.

Datos de transacciones: bienes y servicios suministrados por el afectado, bienes y servicios recibidos por el afectado, transacciones financieras, compensaciones o indemnizaciones, ofertas, pedidos, devoluciones, abonos.

CATEGORIA AFECTADOS

Empleado, Tercero

Empleados del Ayuntamiento y Terceros (Proveedores, etc.) cuyos datos se tratan en la gestión económica y contable.

CATEGORIA DESTINATARIOS

Otras Administraciones Publicas, Personas Físicas, Entidades Bancarias

Tribunal y Camara de Cuentas, Agencia Estatal de Administración Tributaria, Representantes de interesados, Entidades Financieras.

TRATAMIENTO INTERNACIONAL DE DATOS

No se prevén

MEDIDAS DE SEGURIDAD

HA REALIZADO UN ANÁLISIS DE RIESGOS PARA PODER GARANTIZAR LOS DERECHOS DE LOS INTERESADOS. EN BASE A DICHO ANÁLISIS, SE HAN ADAPTADO LAS MEDIDAS TÉCNICAS Y ORGANIZATIVAS NECESARIAS QUE SE HAN REFLEJADO EN EL INFORME DE ANÁLISIS DE RIESGOS CORRESPONDIENTE

AYUNTAMIENTO DE BAYÁRCAL

SECRETARIA - INTERVENCION

SECRETARIA - INTERVENCION

Actividad de Tratamiento: (1028) - (CONTABILIDAD) - GESTIÓN ECONÓMICO Y CONTABLE

PLAZOS PREVISTOS PARA LA SUPRESION DE LOS DATOS

Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos, conforme a la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria, además de los periodos establecidos en la normativa de archivos y documentación.

EJERCICIO DE DERECHOS

Puedes ejercitar tus derechos de acceso, rectificación, supresión y portabilidad, limitación y/u oposición al tratamiento, a través de las direcciones postal indicada, o en la sede electronica de AYUNTAMIENTO DE BAYÁRCALAsimismo, si consideras que el tratamiento de sus datos personales vulnera la normativa o sus derechos de privacidad, puedes presentar una reclamacion:- A nuestro Delegado de Protección de Datos, de forma presencial a través de nuestras oficinas de atencion de registro o en nuestra sede electronica www.dipalme.org.- Ante el Consejo de Transparencia y Protección de Datos de Andalucía, a través de su sede electrónica <https://www.ctpdandalucia.es/es>, o de su dirección postal.

CLAUSULAS PARA CUMPLIR OBLIGACION DE INFORMAR

AYUNTAMIENTO DE BAYÁRCAL

SECRETARIA - INTERVENCION

SECRETARIA - INTERVENCION

Actividad de Tratamiento: (3849) - (BIBLIOTECA) - GESTIÓN Y CONTROL DE LA BIBLIOTECA

LICITUD DEL TRATAMIENTO

Ejecución de Contrato

FINALIDAD DEL TRATAMIENTO

Gestión y control de préstamos de libros o publicaciones depositados en la biblioteca del Ayuntamiento

ORIGEN DE LOS DATOS PERSONALES

Interesado, Representante

Del propio interesado o representante legal

CATEGORIA DE LOS DATOS PERSONALES

Identificativos, Otros

- Datos de carácter identificativo: nombre y apellidos, DNI, dirección postal y de correo electrónico, teléfono.

- Datos de transacciones: bienes y servicios recibidos por el afectado, bienes y servicios suministrados, historial de consultas.

CATEGORIA AFECTADOS

Tercero

Cualquier persona interesado en Prestamos, publicaciones o donaciones.

CATEGORIA DESTINATARIOS

No se prevén

NO SE PREVÉN

TRATAMIENTO INTERNACIONAL DE DATOS

NO SE PREVÉN

MEDIDAS DE SEGURIDAD

HA REALIZADO UN ANÁLISIS DE RIESGOS PARA PODER GARANTIZAR LOS DERECHOS DE LOS INTERESADOS. EN BASE A DICHO ANÁLISIS, SE HAN ADAPTADO LAS MEDIDAS TÉCNICAS Y ORGANIZATIVAS NECESARIAS QUE SE HAN REFLEJADO EN EL INFORME DE ANÁLISIS DE RIESGOS CORRESPONDIENTE

PLAZOS PREVISTOS PARA LA SUPRESION DE LOS DATOS

Los datos de usuarios del servicio se conservarán en el sistema de forma indefinida en tanto el interesado no solicite su supresión.

Los datos de préstamos se cancelarán una vez hayan finalizado.

EJERCICIO DE DERECHOS

Puedes ejercitar tus derechos de acceso, rectificación, supresión y portabilidad, limitación y/u oposición al tratamiento, a través de las direcciones postal indicada, o en la sede electronica de AYUNTAMIENTO DE BAYÁRCAL. Asimismo, si consideras que el tratamiento de sus datos personales vulnera la normativa o sus derechos de privacidad, puedes presentar una reclamación:- A nuestro Delegado de Protección de Datos, de forma presencial a través de nuestras oficinas de atención de registro o en nuestra sede electronica www.dipalme.org.- Ante el Consejo de Transparencia y Protección de Datos de Andalucía, a través de su sede electrónica <https://www.ctpdandalucia.es/es>, o de su dirección postal.

AYUNTAMIENTO DE BAYÁRCAL

SECRETARIA - INTERVENCION

SECRETARIA - INTERVENCION

Actividad de Tratamiento: (3849) - (BIBLIOTECA) - GESTIÓN Y CONTROL DE LA BIBLIOTECA

CLAUSULAS PARA CUMPLIR OBLIGACION DE INFORMAR

AYUNTAMIENTO DE BAYÁRCAL

SECRETARIA - INTERVENCION

SECRETARIA - INTERVENCION

Actividad de Tratamiento: (3850) - (GRABAR_ORG_COLEGIADO) - GRABACIÓN Y

LICITUD DEL TRATAMIENTO

Obligación legal

Ley 7/1985, de 2 de Abril, Reguladora de Bases del Régimen Local y aquellas disposiciones vigentes en materia de Régimen Local. Ley 40/2015 de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y ley 39/2015 del Procedimiento Administrativo Común. Ley 1/2014 de Transparencia de Andalucía.

FINALIDAD DEL TRATAMIENTO

Gestionar las grabaciones y retransmisiones en vídeo y voz de las sesiones de los órganos colegiados.

ORIGEN DE LOS DATOS PERSONALES

Organismo/Admon Publica, Interesado

Miembros de los órganos colegiados que asistan a las sesiones, así como personas físicas que presencien las sesiones.

CATEGORIA DE LOS DATOS PERSONALES

Imágenes, Voz, Indentificativos

Datos de carácter identificativo. Imágenes y Voz

CATEGORIA AFECTADOS

Tercero, Otros, Empleado

Miembros de los órganos de colegiados y personas físicas que presencien las sesiones.

CATEGORIA DESTINATARIOS

Otros

Difusión por WEB, en directos y almacenando las grabaciones para difusión a demanda

TRATAMIENTO INTERNACIONAL DE DATOS

No se prevén

MEDIDAS DE SEGURIDAD

HA REALIZADO UN ANÁLISIS DE RIESGOS PARA PODER GARANTIZAR LOS DERECHOS DE LOS INTERESADOS. EN BASE A DICHO ANÁLISIS, SE HAN ADAPTADO LAS MEDIDAS TÉCNICAS Y ORGANIZATIVAS NECESARIAS QUE SE HAN REFLEJADO EN EL INFORME DE ANÁLISIS DE RIESGOS CORRESPONDIENTE

PLAZOS PREVISTOS PARA LA SUPRESION DE LOS DATOS

Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos, además de los periodos establecidos en la normativa de archivos y documentación.

EJERCICIO DE DERECHOS

Puedes ejercitar tus derechos de acceso, rectificación, supresión y portabilidad, limitación y/u oposición al tratamiento, a través de las direcciones postal indicada, o en la sede electronica de AYUNTAMIENTO DE BAYÁRCAL. Asimismo, si consideras que el tratamiento de sus datos personales vulnera la normativa o sus derechos de privacidad, puedes presentar una reclamación:- A nuestro Delegado de Protección de Datos, de forma presencial a través de nuestras oficinas de atención de registro o en nuestra sede electronica www.dipalme.org.- Ante el Consejo de Transparencia y Protección de Datos de Andalucía, a través de su sede electrónica <https://www.ctpdandalucia.es/es>, o de su dirección postal.

AYUNTAMIENTO DE BAYÁRCAL

SECRETARIA - INTERVENCION

SECRETARIA - INTERVENCION

Actividad de Tratamiento: (3850) - (GRABAR_ORG_COLEGIADO) - GRABACIÓN Y

CLAUSULAS PARA CUMPLIR OBLIGACION DE INFORMAR

AYUNTAMIENTO DE BAYÁRCAL

SECRETARIA - INTERVENCION

SECRETARIA - INTERVENCION

Actividad de Tratamiento: (1439) - (CORPORACION) - MIEMBROS DE LA CORPORACIÓN

LICITUD DEL TRATAMIENTO

Consentimiento, Obligación legal

Ley 7/1985, de 2 de Abril, Reguladora de Bases del Régimen Local, Reglamento de Organización y Funcionamiento del Ayuntamiento de Vívar y aquellas disposiciones vigentes en materia de Régimen Local.

FINALIDAD DEL TRATAMIENTO

Gestionar tramites necesarios en su condición de miembro de la corporación, así como facilitar a la ciudadanía la información legal preceptiva.

ORIGEN DE LOS DATOS PERSONALES

Interesado

Del propio interesado

CATEGORIA DE LOS DATOS PERSONALES

Identificativos, Personales, Laborales, Seguridad Social, Tributarios, Patrimoniales, Academicos, (E) Ideologicos, Imagenes

Datos especialmente protegidos: ideología (recogido con el consentimiento expreso y por escrito).

Datos de carácter identificativo: nombre y apellidos, DNI, número de Seguridad Social, dirección postal y de correo electrónico y teléfono.

Datos de detalle de empleo: incompatibilidades.

Datos económico-financieros y de seguros: ingresos, rentas, inversiones, bienes patrimoniales, créditos, préstamos, avales, planes de pensiones, datos económicos de nómina, hipotecas, beneficios, datos bancarios.

CATEGORIA AFECTADOS

Otros

Concejales electos del Ayuntamiento.

CATEGORIA DESTINATARIOS

Otras Administraciones Publicas

Se publican en el portal de Transparencia.

A otras Administraciones las Resoluciones y Acuerdos

TRATAMIENTO INTERNACIONAL DE DATOS

No se prevén

MEDIDAS DE SEGURIDAD

HA REALIZADO UN ANÁLISIS DE RIESGOS PARA PODER GARANTIZAR LOS DERECHOS DE LOS INTERESADOS. EN BASE A DICHO ANÁLISIS, SE HAN ADAPTADO LAS MEDIDAS TÉCNICAS Y ORGANIZATIVAS NECESARIAS QUE SE HAN REFLEJADO EN EL INFORME DE ANÁLISIS DE RIESGOS CORRESPONDIENTE

PLAZOS PREVISTOS PARA LA SUPRESION DE LOS DATOS

Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos, además de los periodos establecidos en la normativa de archivos y documentación.

EJERCICIO DE DERECHOS

AYUNTAMIENTO DE BAYÁRCAL

SECRETARIA - INTERVENCION

SECRETARIA - INTERVENCION

Actividad de Tratamiento: (1439) - (CORPORACION) - MIEMBROS DE LA CORPORACIÓN

Puedes ejercitar tus derechos de acceso, rectificación, supresión y portabilidad, limitación y/u oposición al tratamiento, a través de las direcciones postal indicada, o en la sede electronica de AYUNTAMIENTO DE BAYÁRCAL. Asimismo, si consideras que el tratamiento de sus datos personales vulnera la normativa o sus derechos de privacidad, puedes presentar una reclamación:- A nuestro Delegado de Protección de Datos, de forma presencial a través de nuestras oficinas de atención de registro o en nuestra sede electronica www.dipalme.org.- Ante el Consejo de Transparencia y Protección de Datos de Andalucía, a través de su sede electrónica <https://www.ctpdandalucia.es/es>, o de su dirección postal.

CLAUSULAS PARA CUMPLIR OBLIGACION DE INFORMAR

AYUNTAMIENTO DE BAYÁRCAL

SECRETARIA - INTERVENCION

SECRETARIA - INTERVENCION

Actividad de Tratamiento: (1440) - (PAD_HABITANTES) - PADRON MUNICIPAL DE HABITANTES

LICITUD DEL TRATAMIENTO

Obligación legal

Ley de Bases de Régimen Local; Real Decreto 1690/1986, de 11 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de Población y Demarcación Territorial de las Entidades Locales; y demás normativa local aplicable

FINALIDAD DEL TRATAMIENTO

Gestión del padrón municipal de habitantes.

ORIGEN DE LOS DATOS PERSONALES

Interesado, Representante, Organismo/Admon Publica

Interesado o su representante legal

Administraciones Publicas: Instituto Nacional de Estadística, Administraciones Locales.

CATEGORIA DE LOS DATOS PERSONALES

Identificativos, Personales, Laborales

Datos de carácter identificativo: Nombre y apellidos, DNI/NIF, dirección postal, teléfono.

Datos de características personales: Datos de familia, fecha y lugar de nacimiento, sexo, nacionalidad.

Datos académicos y profesionales: Formación, titulaciones

CATEGORIA AFECTADOS

Tercero

Ciudadanos Residentes en el Municipio

CATEGORIA DESTINATARIOS

Otras Administraciones Publicas

Instituto Nacional de Estadística. Fuerzas y Cuerpos de Seguridad. Órganos del Estado y

Comunidades Autónomas cuando se pueda realizar la comunicación de datos conforme al artículo 6 del RGPD relativo a la legitimación del tratamiento.

TRATAMIENTO INTERNACIONAL DE DATOS

No previsto.

MEDIDAS DE SEGURIDAD

HA REALIZADO UN ANÁLISIS DE RIESGOS PARA PODER GARANTIZAR LOS DERECHOS DE LOS INTERESADOS. EN BASE A DICHO ANÁLISIS, SE HAN ADAPTADO LAS MEDIDAS TÉCNICAS Y ORGANIZATIVAS NECESARIAS QUE SE HAN REFLEJADO EN EL INFORME DE ANÁLISIS DE RIESGOS CORRESPONDIENTE

PLAZOS PREVISTOS PARA LA SUPRESION DE LOS DATOS

No existe la supresion de los datos, ya que aunque se produzca la baja del padrón, es necesario conservar los datos a efectos históricos, estadísticos y científicos.

EJERCICIO DE DERECHOS

Puedes ejercitar tus derechos de acceso, rectificación, supresión y portabilidad, limitación y/u oposición al tratamiento, a través de las direcciones postal indicada, o en la sede electronica de AYUNTAMIENTO DE BAYÁRCAL. Asimismo, si consideras que el tratamiento de sus datos personales vulnera la normativa o sus derechos de privacidad, puedes presentar una reclamacion:- A nuestro Delegado de Protección de Datos, de forma presencial a través de nuestras oficinas de atención de registro o en nuestra sede electronica www.dipalme.org.- Ante el Consejo de Transparencia y Protección de Datos de Andalucía, a través de su sede

AYUNTAMIENTO DE BAYÁRCAL

SECRETARIA - INTERVENCION

SECRETARIA - INTERVENCION

Actividad de Tratamiento: (1440) - (PAD_HABITANTES) - PADRON MUNICIPAL DE HABITANTES

electrónica <https://www.ctpdandalucia.es/es>, o de su dirección postal.

CLAUSULAS PARA CUMPLIR OBLIGACION DE INFORMAR

AYUNTAMIENTO DE BAYÁRCAL

SECRETARIA - INTERVENCION

SECRETARIA - INTERVENCION

Actividad de Tratamiento: (3847) - (DEMANDAVPO) - REGISTRO MUNICIPAL DE DEMANDANTES

LICITUD DEL TRATAMIENTO

Obligación legal

Decreto 1/2012 de la Consejería de Fomento y Vivienda de la Junta de Andalucía y ordenanza municipal reguladora del Registro Público de Demandantes de Vivienda Protegida

FINALIDAD DEL TRATAMIENTO

Gestionar un registro público municipal de las personas demandantes de Viviendas de Protección Pública, a efectos de poder satisfacer sus demandas en cuanto al acceso a las viviendas sometidas a un régimen de protección oficial o promoción pública o renuncia a una de estas viviendas bien mediante compra, alquiler o régimen de alquiler con opción a compra, así como la realización de estadísticas y obtención de certificados

ORIGEN DE LOS DATOS PERSONALES

Interesado, Representante, Organismo/Admon Publica, Entidades Privadas

El propio interesado o su representante legal; administraciones públicas, promotores de viviendas protegidas

CATEGORIA DE LOS DATOS PERSONALES

Identificativos, Personales, Otros, Patrimoniales

Datos de carácter identificativo: Nombre y apellidos, DNI/NIF, dirección postal y de correo electrónico, teléfono.

Datos de características personales, profesionales y económicos.

Otros: Los necesario para el tramite o procedimiento que se vaya a realizar.

CATEGORIA AFECTADOS

Tercero

Personas físicas demandantes de viviendas protegidas

CATEGORIA DESTINATARIOS

Otras Administraciones Publicas, Empresas o Entidades Privadas

Otras administraciones públicas con competencias en materia de Vivienda Protegida, entidades públicas y empresas privadas promotoras o propietarias de VPO.

TRATAMIENTO INTERNACIONAL DE DATOS

No se prevén

MEDIDAS DE SEGURIDAD

HA REALIZADO UN ANÁLISIS DE RIESGOS PARA PODER GARANTIZAR LOS DERECHOS DE LOS INTERESADOS. EN BASE A DICHO ANÁLISIS, SE HAN ADAPTADO LAS MEDIDAS TÉCNICAS Y ORGANIZATIVAS NECESARIAS QUE SE HAN REFLEJADO EN EL INFORME DE ANÁLISIS DE RIESGOS CORRESPONDIENTE

PLAZOS PREVISTOS PARA LA SUPRESION DE LOS DATOS

Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos, además de los periodos establecidos en la normativa de archivos y documentación.

EJERCICIO DE DERECHOS

Puedes ejercitar tus derechos de acceso, rectificación, supresión y portabilidad, limitación y/u oposición al tratamiento, a través de las direcciones postal indicada, o en la sede electronica de AYUNTAMIENTO DE BAYÁRCALasimismo, si consideras que el tratamiento de sus datos personales vulnera la normativa o sus derechos de privacidad, puedes presentar una reclamación:- A nuestro Delegado de Protección de Datos, de

AYUNTAMIENTO DE BAYÁRCAL

SECRETARIA - INTERVENCION

SECRETARIA - INTERVENCION

Actividad de Tratamiento: (3847) - (DEMANDAVPO) - REGISTRO MUNICIPAL DE DEMANDANTES

forma presencial a través de nuestras oficinas de atención de registro o en nuestra sede electrónica www.dipalme.org.- Ante el Consejo de Transparencia y Protección de Datos de Andalucía, a través de su sede electrónica <https://www.ctpdandalucia.es/es>, o de su dirección postal.

CLAUSULAS PARA CUMPLIR OBLIGACION DE INFORMAR

AYUNTAMIENTO DE BAYÁRCAL

SECRETARIA - INTERVENCION

SECRETARIA - INTERVENCION

Actividad de Tratamiento: (3196) - (ENT_CIUDADANAS) - REGISTRO MUNICIPAL DE ENTIDADES

LICITUD DEL TRATAMIENTO

Obligación legal

Ley 7/1985, de 2 de Abril, Reguladora de Bases del Régimen Local, Ley Orgánica 1/2002, de 22 de marzo, reguladora del Derecho de Asociación (BOE núm. 73, de 26 de marzo). Aquellas disposiciones vigentes en materia de Asociaciones Ciudadanas.

FINALIDAD DEL TRATAMIENTO

SU FINALIDAD ES LLEVAR UN REGISTRO PUBLICO MUNICIPAL DE LAS ASOCIACIONES Y OTRAS ENTIDADES CIUDADANAS DE CARACTER LOCAL A EFECTOS DE PODER SATISFACER SUS DEMANDAS EN CUANTO AL OBJETO Y FINALIDAD QUE CONSTAN EN SUS RESPECTIVOS ESTATUTOS, PARTICIPACION EN LA VIDA PUBLICA MUNICIPAL, OBTENCION DE SUBVENCIONES Y REALIZACION DE ESTADISTICAS.

ORIGEN DE LOS DATOS PERSONALES

Interesado, Representante

Interesado, Representante legal

CATEGORIA DE LOS DATOS PERSONALES

Identificativos, Personales, Seguridad Social, Tributarios, Patrimoniales

Asociaciones o Entidades Ciudadanas Municipales

CATEGORIA AFECTADOS

Tercero, Otros

personas físicas o jurídicas con carácter municipal que deseen inscribirse en el registro de asociaciones con objeto de satisfacer las demandas que se contemplen en sus estatutos, participación en la vida publica, obtención de subvenciones y realización de estadísticas.

CATEGORIA DESTINATARIOS

Se prevé la cesión a Entes Locales de la Provincia de Almería adheridos por Convenio a éste Registro.

Ley 7/1985, de 2 de Abril, Reguladora de Bases del Régimen Local,
Ley Orgánica 1/2002, de 22 de marzo, reguladora del Derecho de Asociación (BOE núm. 73, de 26 de marzo)
y aquellas disposiciones vigentes en materia
de Contratación.

TRATAMIENTO INTERNACIONAL DE DATOS

N

MEDIDAS DE SEGURIDAD

HA REALIZADO UN ANÁLISIS DE RIESGOS PARA PODER GARANTIZAR LOS DERECHOS DE LOS INTERESADOS. EN BASE A DICHO ANÁLISIS, SE HAN ADAPTADO LAS MEDIDAS TÉCNICAS Y ORGANIZATIVAS NECESARIAS QUE SE HAN REFLEJADO EN EL INFORME DE ANÁLISIS DE RIESGOS CORRESPONDIENTE

PLAZOS PREVISTOS PARA LA SUPRESION DE LOS DATOS

Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos, además de los periodos establecidos en la normativa de archivos y documentación.

EJERCICIO DE DERECHOS

Puedes ejercitar tus derechos de acceso, rectificación, supresión y portabilidad, limitación y/u oposición al tratamiento, a través de las direcciones postal indicada, o en la sede electronica de AYUNTAMIENTO DE

AYUNTAMIENTO DE BAYÁRCAL

SECRETARIA - INTERVENCION

SECRETARIA - INTERVENCION

Actividad de Tratamiento: (3196) - (ENT_CIUDADANAS) - REGISTRO MUNICIPAL DE ENTIDADES

BAYÁRCALAsimismo, si consideras que el tratamiento de sus datos personales vulnera la normativa o sus derechos de privacidad, puedes presentar una reclamación:- A nuestro Delegado de Protección de Datos, de forma presencial a través de nuestras oficinas de atención de registro o en nuestra sede electrónica www.dipalme.org.- Ante el Consejo de Transparencia y Protección de Datos de Andalucía, a través de su sede electrónica <https://www.ctpdandalucia.es/es>, o de su dirección postal.

CLAUSULAS PARA CUMPLIR OBLIGACION DE INFORMAR

AYUNTAMIENTO DE BAYÁRCAL

SECRETARIA - INTERVENCION

SECRETARIA - INTERVENCION

Actividad de Tratamiento: (1449) - (SELE_PERSONAL) - SELECCIÓN DE PERSONAL (BOLSAS

LICITUD DEL TRATAMIENTO

Consentimiento, Ejecución de Contrato, Interes público, Obligación legal

Estatuto Básico del Empleado Publico y Reglamento de Selección de Diputación de Almeria

FINALIDAD DEL TRATAMIENTO

Selección de personas para ingreso temporal o definitivo en la Entidad

ORIGEN DE LOS DATOS PERSONALES

Interesado, Representante

Persona física o su representante interesados en participar en los procesos selectivos

CATEGORIA DE LOS DATOS PERSONALES

Identificativos, Personales, Laborales, Seguridad Social, Academicos, Imagenes

Datos necesarios para cumplir con las Bases de las Convocatorias de Selección.

CATEGORIA AFECTADOS

Tercero

Futuros empleados de esta Diputación, que se unirán a la misma por un contrato laboral o administrativo

Participantes en pruebas selectivas

CATEGORIA DESTINATARIOS

Otras Administraciones Publicas

Se cede información a otros Entidades y Organismos dependientes que necesitan contratar de alguna lista de espera

TRATAMIENTO INTERNACIONAL DE DATOS

NO SE PREVÉN

MEDIDAS DE SEGURIDAD

HA REALIZADO UN ANÁLISIS DE RIESGOS PARA PODER GARANTIZAR LOS DERECHOS DE LOS INTERESADOS. EN BASE A DICHO ANÁLISIS, SE HAN ADAPTADO LAS MEDIDAS TÉCNICAS Y ORGANIZATIVAS NECESARIAS QUE SE HAN REFLEJADO EN EL INFORME DE ANÁLISIS DE RIESGOS CORRESPONDIENTE

PLAZOS PREVISTOS PARA LA SUPRESION DE LOS DATOS

Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos, además de los periodos establecidos en la normativa de archivos y documentación.

EJERCICIO DE DERECHOS

Puedes ejercitar tus derechos de acceso, rectificación, supresión y portabilidad, limitación y/u oposición al tratamiento, a través de las direcciones postal indicada, o en la sede electronica de AYUNTAMIENTO DE BAYÁRCAL. Asimismo, si consideras que el tratamiento de sus datos personales vulnera la normativa o sus derechos de privacidad, puedes presentar una reclamación:- A nuestro Delegado de Protección de Datos, de forma presencial a través de nuestras oficinas de atención de registro o en nuestra sede electronica www.dipalme.org.- Ante el Consejo de Transparencia y Protección de Datos de Andalucía, a través de su sede electrónica <https://www.ctpdandalucia.es/es>, o de su dirección postal.

CLAUSULAS PARA CUMPLIR OBLIGACION DE INFORMAR

AYUNTAMIENTO DE BAYÁRCAL

SECRETARIA - INTERVENCION

SECRETARIA - INTERVENCION

Actividad de Tratamiento: (1461) - (TERCEROS) - TERCEROS

LICITUD DEL TRATAMIENTO

Obligación legal

Ley 7/1985, de 2 de Abril, Reguladora de Bases del Régimen Local y aquellas disposiciones vigentes en materia de Régimen Local.

FINALIDAD DEL TRATAMIENTO

-Datos de personas físicas o jurídicas, nacionales o extranjeras, que se relacionan con ésta Diputación o cualquiera de sus organismos autónomos.

-Gestión de los datos de cualquier persona, física o jurídica, nacional o extranjera que se relacione con ésta Diputación o cualquiera de sus organismos autónomos. En especial domicilio a efectos de notificación. Propuestas de prestaciones, demandas de servicios.

ORIGEN DE LOS DATOS PERSONALES

Interesado, Representante, Organismo/Admon Publica, Fuentes Accesible Publico, Registros Publicos, Entidades Privadas

Del los interesados o sus representantes

CATEGORIA DE LOS DATOS PERSONALES

Identificativos, Otros

-Datos de carácter identificativo: nombre y apellidos, DNI/NIF, dirección postal y de correo electrónico, firma digital, teléfono, fax, representante.

-Datos de información comercial: actividades y negocios.

-Datos económico-financieros y de seguros: datos bancarios.

-Copia electrónica o papel de los documentos aportados por los terceros: si

CATEGORIA AFECTADOS

Tercero, Empleado

Toda persona física o jurídica, de cualquier nacionalidad que se relacione con ésta Diputación o cualquiera de sus organismos autónomos.

CATEGORIA DESTINATARIOS

Otras Administraciones Publicas, Entidades Bancarias, Empresas o Entidades Privadas, Personas Físicas

Otras Administraciones: Resoluciones y Acuerdos

Entidades Bancarias: Pagos y Cobros.

Personas Físicas: Representantes de Persona Jurídica relacionada con el Interesado.

Empresas Privadas: Las empresas de reparto postal y de paquetería

TRATAMIENTO INTERNACIONAL DE DATOS

NO SE PREVÉN

MEDIDAS DE SEGURIDAD

HA REALIZADO UN ANÁLISIS DE RIESGOS PARA PODER GARANTIZAR LOS DERECHOS DE LOS INTERESADOS. EN BASE A DICHO ANÁLISIS, SE HAN ADAPTADO LAS MEDIDAS TÉCNICAS Y ORGANIZATIVAS NECESARIAS QUE SE HAN REFLEJADO EN EL INFORME DE ANÁLISIS DE RIESGOS CORRESPONDIENTE

PLAZOS PREVISTOS PARA LA SUPRESION DE LOS DATOS

Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para

AYUNTAMIENTO DE BAYÁRCAL

SECRETARIA - INTERVENCION

SECRETARIA - INTERVENCION

Actividad de Tratamiento: (1461) - (TERCEROS) - TERCEROS

determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos, además de los periodos establecidos en la normativa de archivos y documentación.

EJERCICIO DE DERECHOS

Puedes ejercitar tus derechos de acceso, rectificación, supresión y portabilidad, limitación y/u oposición al tratamiento, a través de las direcciones postal indicada, o en la sede electronica de AYUNTAMIENTO DE BAYÁRCAL. Asimismo, si consideras que el tratamiento de sus datos personales vulnera la normativa o sus derechos de privacidad, puedes presentar una reclamación:- A nuestro Delegado de Protección de Datos, de forma presencial a través de nuestras oficinas de atención de registro o en nuestra sede electronica www.dipalme.org.- Ante el Consejo de Transparencia y Protección de Datos de Andalucía, a través de su sede electrónica <https://www.ctpdandalucia.es/es>, o de su dirección postal.

CLAUSULAS PARA CUMPLIR OBLIGACION DE INFORMAR