

**D. Manuel Román Quesada, Secretario-Interventor del Ayuntamiento de NACIMIENTO.**

**CERTIFICO**

Que la Alcaldesa-Presidenta de la Corporación Local en fecha 26 de marzo de 2021 adoptó el siguiente Decreto:

**D<sup>a</sup>. Herminia Uroz Iglesias Alcaldesa-Presidenta del Ilustrísimo Ayuntamiento de Nacimiento**, en virtud de las atribuciones que me confiere el Art. 21 de la Ley 7/85 de 2 de abril reguladora de bases del régimen local; vengo a dictar el siguiente:

**Decreto:**

**APROBAR EL REGISTRO DE ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES PARA EL AYUNTAMIENTO DE NACIMIENTO.**

La Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de protección de datos Personales y garantía de los derechos digitales (LOPDGDD), regula en el artículo 31 el Registro de las actividades de tratamiento, estableciendo que los responsables y encargados del tratamiento o, en su caso, los representantes deberán mantener el registro de actividades de tratamiento al que se refiere el artículo 30 del Reglamento (UE) 2016/678 (RGPD), salvo sea de aplicación la excepción prevista en su apartado 5.

Para ello, se han desarrollado las siguientes actuaciones en el Ayuntamiento de Nacimiento con el objetivo de realizar el Registro de actividades de tratamiento según lo regulado en la LOPDGDD y el RGPD:

- Identificar las distintas actividades de tratamiento de datos personales que se realizan en el Ayuntamiento.
- Definir la información que ha de reflejarse en cada una de las actividades de tratamiento.
- Identificar y asociar los formularios de recogida de información de datos personales a la actividad de tratamiento que corresponden.
- Elaborar el Registro de actividades de tratamiento de Datos Personales.

**Acuerdo:**

1º Aprobar el Registro de Actividades de tratamiento de datos personales, del Anexo I en el que se relacionan las actividades de tratamiento de datos personales realizadas por el Ayuntamiento.

2º Informar a todo el personal del Ayuntamiento de la aprobación del Registro de Actividades de Tratamiento de Datos Personales.

3º Informar a todo el personal del Ayuntamiento de la obligación de adoptar las medidas técnicas y organizativas necesarias que se irán implantando para velar por el cumplimiento de la legislación vigente en materia de protección de datos personales.

4º Adaptar todos los impresos y formularios del Ayuntamiento destinados a recoger datos personales en sus distintos soportes para cumplir con las obligaciones de la LOPDGDD y RGPD y modificando las cláusulas sobre la información del tratamiento de los datos personales.

5º Comunicar al Comité de Seguridad de la Diputación de Almería como Delegado de

Código Seguro De Verificación	xj7PoLI+I6yCboKMqhFqVQ==	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Herminia Uroz Iglesias - Alcaldesa Ayuntamiento de Nacimiento	Firmado	26/03/2021 11:46:11
	Manuel Roman Quesada - Secretario Interventor Ayuntamiento de Nacimiento	Firmado	26/03/2021 11:43:38
Observaciones		Página	1/4
Url De Verificación	<a href="https://ov.dipalme.org/verifirma/code/xj7PoLI+I6yCboKMqhFqVQ==">https://ov.dipalme.org/verifirma/code/xj7PoLI+I6yCboKMqhFqVQ==</a>		



Protección de Datos del Ayuntamiento la aprobación del presente decreto.  
6º Publicar el Registro de Actividades de Tratamiento en la sede electrónica de la entidad.

Obra en el expediente, en sentido favorable, el preceptivo informe de Secretaría.

Dado en Nacimiento a 26 de Marzo de 2021.

## AYUNTAMIENTO DE NACIMIENTO

### ANEXO I - Inventario de actividades de tratamiento como Responsable

#### ID - TITULO ACTIVIDAD TRATAMIENTO / Finalidad del Tratamiento

##### **2332 - ACTIVIDADES CULTURALES**

Desarrollo y difusión de actividades culturales organizadas por el Ayuntamiento.

##### **2343 - ACTIVIDADES DEPORTIVAS**

Gestión de la actividad de fomento, animación y promoción del Deporte en el Ayuntamiento

##### **2352 - ANIMALES PELIGROSOS**

Gestionar la documentación del registro de propietarios de animales peligrosos del municipio.

##### **2334 - ARCHIVO GENERAL DEL AYUNTAMIENTO**

Custodia y conservación de documentos con datos personales generados en el ejercicio de las funciones del Ayuntamiento.

Así como identificar a los investigadores y usuarios que acceden al archivo para estudio y consulta.

##### **1993 - ATENCIÓN DERECHOS DE TRANSPARENCIA Y PROTECCIÓN DE DATOS**

Atender las solicitudes de los ciudadanos en el ejercicio de los derechos que establecen las Leyes de Transparencia y el Reglamento General de Protección de Datos.

##### **2342 - CEMENTERIO MUNICIPAL**

Gestionar los servicios del Cementerio Municipal.

##### **2337 - CONTRATACIÓN DE OBRAS BIENES Y SERVICIOS**

Gestión de Datos de Contactos de interesados y representantes en los expedientes de Contratación tramitados en el Ayuntamiento.

##### **2340 - GESTIÓN CENTROS GUADALINFO**

Gestión de usuarios y actividades del centros Guadalinfo.

##### **2336 - GESTION DE LICENCIAS DE ACTIVIDADES**

Gestión y tramitación de licencias de actividad.

##### **2346 - GESTIÓN DE NOMINAS Y PERSONAL**

Gestión integral del personal, tanto en lo referente a nóminas y seguros sociales, derechos y obligaciones de las partes derivados de la relación laboral o funcionarial, fija o eventual incluyendo a concejales, funcionarios de empleo y personal directivo, como promoción, control horario (incluyendo control de presencia mediante identificadores personales y huella biométrica)

##### **2353 - GESTIÓN DE SUMINISTRO DE AGUA DOMICILIARIA**

Gestión y Control del consumo de agua domiciliaria.

Código Seguro De Verificación	xj7PoLI+I6yCboKMqhFqVQ==	Estado	Fecha y hora	
Firmado Por	Herminia Uroz Iglesias - Alcaldesa Ayuntamiento de Nacimiento	Firmado	26/03/2021 11:46:11	
Observaciones	Manuel Roman Quesada - Secretario Interventor Ayuntamiento de Nacimiento	Firmado	26/03/2021 11:43:38	
Url De Verificación	https://ov.dipalme.org/verifirma/code/xj7PoLI+I6yCboKMqhFqVQ==	Página	2/4	

### **2335 - GESTIÓN ECONÓMICO Y CONTABLE**

Gestión económica y contable para la fiscalización de los ingresos y gastos, gestión de facturación y gestión fiscal.

### **2333 - GESTION TRIBUTARIA Y RECAUDACION**

Gestión tributaria y Recaudación de la hacienda local. emisión de certificados, y remisión al Servicio de Administración Tributaria de Diputación.

#### **ID - TITULO ACTIVIDAD TRATAMIENTO / Finalidad del Tratamiento**

### **2351 - INSCRIPCIONES EN ACTIVIDADES Y EVENTOS POR LA WEB DIPUTACIÓN**

Gestión de la inscripción en actividades y eventos por la Web de la Entidad.

### **2349 - MIEMBROS DE LA CORPORACIÓN**

Gestionar tramites necesarios en su condición de miembro de la corporación, así como facilitar a la ciudadanía la información legal preceptiva.

### **2344 - PADRON MUNICIPAL DE HABITANTES**

Gestión del padrón municipal de habitantes.

### **2338 - PREVENCIÓN Y SALUD LABORAL**

Gestión administrativa y sanitaria de la prevención de riesgos y salud laboral del personal de la Entidad.

### **1994 - REGISTRO DE ENTRADA Y SALIDA DOCUMENTOS Y GESTIÓN DE EXPEDIENTES**

Gestionar la documentación con datos de personas físicas y representantes de personas jurídicas que tienen entrada/salida en el Ayuntamiento de Nacimiento, para su introducción en el expedientes que corresponda o tramitación que proceda.

### **2350 - SELECCIÓN DE PERSONAL (BOLSAS DE TRABAJO)**

Selección de personas para ingreso temporal o definitivo en la Entidad.

### **2347 - SOLICITUD DE INFORMACIÓN Y CONSULTAS**

Gestionar las solicitudes información de cualquier índole, relacionada con el funcionamiento y actividades del Ayuntamiento.

### **2345 - SUBVENCIONES**

Gestión se subvenciones y/o ayudas a personas físicas y jurídicas.

### **1995 - SUGERENCIAS Y RECLAMACIONES**

Registro y tratamiento de las quejas, reclamaciones, iniciativas o sugerencias, que cualquier ciudadano realice sobre la actuación del Ayuntamiento.

### **2339 - TERCEROS**

-Datos de personas físicas o jurídicas, nacionales o extranjeras, que se relacionan con ésta Diputación o cualquiera de sus organismos autónomos.

-Gestión de los datos de cualquier persona, física o jurídica, nacional o extranjera que se relacione con ésta Administración. En especial domicilio a efectos de notificación. Propuestas de prestaciones, demandas de servicios.

### **2348 - URBANISMO Y GESTIÓN DE DISCIPLINA URBANÍSTICA**

Planeamiento, gestión, ejecución y disciplina urbanística. Protección y gestión del Patrimonio histórico. Promoción y gestión de la vivienda de protección pública con criterios de sostenibilidad financiera. Conservación y rehabilitación de la edificación.

Código Seguro De Verificación	xj7PoLI+I6yCboKMqhFqVQ==	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Herminia Uroz Iglesias - Alcaldesa Ayuntamiento de Nacimiento	Firmado	26/03/2021 11:46:11
Observaciones	Manuel Roman Quesada - Secretario Interventor Ayuntamiento de Nacimiento	Firmado	26/03/2021 11:43:38
Url De Verificación	Página		3/4
	<a href="https://ov.dipalme.org/verifirma/code/xj7PoLI+I6yCboKMqhFqVQ==">https://ov.dipalme.org/verifirma/code/xj7PoLI+I6yCboKMqhFqVQ==</a>		



**2341 - USUARIOS CENTROS DE ESTANCIAS DIURNAS**

SU FINALIDAD ES LLEVAR UN REGISTRO MUNICIPAL DE LOS USUARIOS DEL CENTRO DE ESTANCIAS DIURNAS A EFECTOS DE PODER SATISFACER SUS NECESIDADES Y LA DE SUS FAMILIARES EN CUANTO A LOS SERVICIOS PRESTADOS POR EL CITADO CENTRO.

**Y para que conste y surta efectos ante la Excm. Diputación Provincial de Almería, expido el presente Certificado, de Orden y con el Vº Bº de la Sra. Alcaldesa-Presidenta en Nacimiento, a 26 de marzo de 2021.**

Vº Bº

**LA ALCALDESA-PRESIDENTA**  
Herminia Uroz Iglesias

**EL SECRETARIO-INTERVENTOR**  
Manuel Román Quesada

<b>Código Seguro De Verificación</b>	xj7PoLI+I6yCboKMqhFqVQ==	<b>Estado</b>	<b>Fecha y hora</b>	
<b>Firmado Por</b>	Herminia Uroz Iglesias - Alcaldesa Ayuntamiento de Nacimiento	Firmado	26/03/2021 11:46:11	
	Manuel Roman Quesada - Secretario Interventor Ayuntamiento de Nacimiento	Firmado	26/03/2021 11:43:38	
<b>Observaciones</b>		<b>Página</b>	4/4	
<b>Url De Verificación</b>	<a href="https://ov.dipalme.org/verifirma/code/xj7PoLI+I6yCboKMqhFqVQ=">https://ov.dipalme.org/verifirma/code/xj7PoLI+I6yCboKMqhFqVQ=</a>			