



*D. Rafael García Sola, Alcalde-Presidente del Ayuntamiento de Veleftique, ha dictado la siguiente*

**RESOLUCIÓN 10/2021:**

**APROBAR REGISTRO DE ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONAS PARA EL AYUNTAMIENTO DE VELEFIQUE**

*En Veleftique, a la fecha que consta al pie de la firma electrónica.*

*La Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de protección de datos Personales y garantía de los derechos digitales (LOPDGDD), regula en el artículo 31 el Registro de las actividades de tratamiento, estableciendo que los responsables y encargados del tratamiento o, en su caso, los representantes deberán mantener el registro de actividades de tratamiento al que se refiere el artículo 30 del Reglamento (UE)*

*Para ello, se han desarrollado las siguientes actuaciones en el Ayuntamiento con el objetivo de realizar el Registro de actividades de tratamiento según lo regulado en la*

*- Identificar las distintas actividades de tratamiento de datos personales que se realizan en el Ayuntamiento.*

*- Definir la información que ha de reflejarse en cada una de las actividades de tratamiento.*

*- Identificar y asociar los formularios de recogida de información de datos personales a la actividad de tratamiento que corresponden.*

*- Elaborar el Registro de actividades de tratamiento de Datos Personales.*

*Se acuerda:*

*1º Aprobar el Registro de Actividades de tratamiento de datos personales, del Anexo I en el que se relacionan las actividades de tratamiento de datos personales realizadas*

*2º Informar a todo el personal del Ayuntamiento de la aprobación del Registro de Actividades de Tratamiento de Datos Personales.*

*3º Informar a todo el personal del Ayuntamiento de la obligación de adoptar las medidas técnicas y organizativas necesarias que se irán implantando para velar por el cumplimiento de la legislación vigente en materia de protección de datos personales.*

*4º Adaptar todos los impresos y formularios del Ayuntamiento destinados a recoger datos personales en sus distintos soportes para cumplir con las obligaciones de la LOPDGDD y RGPD y modificando las cláusulas sobre la información del tratamiento*

*5º Comunicar al Comité de Seguridad de la Diputación de Almería como Delegado de Protección de Datos del Ayuntamiento la aprobación del presente decreto.*

*6º Publicar el Registro de Actividades de Tratamiento en la sede electrónica de la entidad.*

*Obra en el expediente, en sentido favorable, el preceptivo informe.*

El Alcalde-Presidente,

Código Seguro De Verificación	vTUXBSNvxqE016nuYsas4w==	Estado	Fecha y hora	
Firmado Por	Rafael Garcia Sola - Alcalde de Veleftique	Firmado	26/02/2021 12:40:37	
Observaciones		Página	1/6	
Url De Verificación	<a href="https://ov.dipalme.org/verifirma/code/vTUXBSNvxqE016nuYsas4w==">https://ov.dipalme.org/verifirma/code/vTUXBSNvxqE016nuYsas4w==</a>			



## AYUNTAMIENTO DE VELEFIQUE

### ANEXO I - Inventario de actividades de tratamiento como Responsable

#### ID - TITULO ACTIVIDAD TRATAMIENTO / Finalidad del Tratamiento

#### 2952 - ACTIVIDADES CULTURALES

Desarrollo y difusión de actividades culturales organizadas por el Ayuntamiento

#### 2962 - ACTIVIDADES DEPORTIVAS

Gestión de la actividad de fomento, animación y promoción del Deporte en el Ayuntamiento

#### 2956 - ANIMALES PELIGROSOS

Gestionar la documentación del registro de propietarios de animales peligros del municipio.

#### 2954 - ARCHIVO GENERAL DEL AYUNTAMIENTO

Custodia y conservación de documentos con datos personales generados en el ejercicio de las funciones del Ayuntamiento. Así como identificar a los investigadores y usuarios que acceden al archivo para estudio y consulta.

#### 2000 - ATENCIÓN DERECHOS DE TRANSPARENCIA Y PROTECCIÓN DE DATOS

Atender las solicitudes de los ciudadanos en el ejercicio de los derechos que establecen las Leyes de Transparencia y el Reglamento General de Protección de Datos.

#### 2961 - CEMENTERIO MUNICIPAL

Gestionar los servicios del Cementerio Municipal.

#### 2958 - CONTRATACIÓN DE OBRAS BIENES Y SERVICIOS

Gestión de Datos de Contactos de interesados y representantes en los expedientes de Contratación tramitados en el Ayuntamiento

#### 2971 - GESTIÓN CENTROS GUADALINFO

Gestión de usuarios y actividades del centros Guadalinfo

#### 2957 - GESTION DE LICENCIAS DE ACTIVIDADES

Gestión y tramitación de licencias de actividad

#### 2965 - GESTIÓN DE NOMINAS Y PERSONAL

Gestión integral del personal, tanto en lo referente a nóminas y seguros sociales, derechos y obligaciones de las partes derivados de la relación laboral o funcionarial, fija o eventual incluyendo a diputados, funcionarios de empleo y personal directivo, como promoción, control horario( incluyendo control de presencia mediante identificadores personales y huella biométrica)

#### 3127 - GESTIÓN DE RESERVAS DE RECURSOS POR WEB

Gestionar las solicitudes de reservas y citas de cualquier recurso por el sistema de la Web de la RPC

#### 2970 - GESTIÓN DE SUMINISTRO DE AGUA DOMICILIARIA

Gestión y Control del consumo de agua domiciliaria donde el Ayuntamiento actúe como Entidad suministradora

Código Seguro De Verificación	vTUXBSNvxqE016nuYsas4w==	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Rafael Garcia Sola - Alcalde de Velefique	Firmado	26/02/2021 12:40:37
Observaciones		Página	2/6
Url De Verificación	<a href="https://ov.dipalme.org/verifirma/code/vTUXBSNvxqE016nuYsas4w==">https://ov.dipalme.org/verifirma/code/vTUXBSNvxqE016nuYsas4w==</a>		






AYUNTAMIENTO DE VELEFIQUE (ALMERÍA) PZ. CONSTITUCIÓN, 1 CP 04212  
TELEFONO 950 365 372 – FAX 950 365 109 C.I.F. P-0409700-B – R.E.L. 104097

## 2955 - GESTIÓN ECONÓMICO Y CONTABLE

*Gestión económica y contable para la fiscalización de los ingresos y gastos, gestión de facturación y gestión fiscal.*

---

<b>Código Seguro De Verificación</b>	vTUXBSNvxqE016nuYsas4w==	<b>Estado</b>	<b>Fecha y hora</b>	
<b>Firmado Por</b>	Rafael Garcia Sola - Alcalde de Velesique	Firmado	26/02/2021 12:40:37	
<b>Observaciones</b>		<b>Página</b>	3/6	
<b>Url De Verificación</b>	<a href="https://ov.dipalme.org/verifirma/code/vTUXBSNvxqE016nuYsas4w==">https://ov.dipalme.org/verifirma/code/vTUXBSNvxqE016nuYsas4w==</a>			



## AYUNTAMIENTO DE VELEFIQUE

### ANEXO I - Inventario de actividades de tratamiento como Responsable

#### ID - TITULO ACTIVIDAD TRATAMIENTO / Finalidad del Tratamiento

#### 2953 - GESTION TRIBUTARIA Y RECAUDACION

Gestión tributaria y Recaudación de la hacienda local. emisión de certificados, y remisión a Servicio de Administración Tributaria de Diputación

#### 2972 - GRABACIÓN Y RETRANSMISIÓN DE SESIONES DE ÓRGANOS COLEGIADOS

Gestionar las grabaciones y retransmisiones en vídeo y voz de las sesiones de los órganos colegiados.

#### 2968 - MIEMBROS DE LA CORPORACIÓN

Gestionar tramites necesarios en su condición de miembro de la corporación, así como facilitar a la ciudadanía la información legal preceptiva.

#### 2963 - PADRON MUNICIPAL DE HABITANTES

Gestión del padrón municipal de habitantes.

#### 2959 - PREVENCIÓN Y SALUD LABORAL

Gestión administrativa y sanitaria de la prevención de riesgos y salud laboral del personal de la Entidad

#### 1999 - REGISTRO DE ENTRADA Y SALIDA DOCUMENTOS Y GESTIÓN DE EXPEDIENTES

Gestionar la documentación con datos de personas físicas y representantes de personas jurídicas que tienen entrada/salida en el Ayuntamiento, para su introducción en el expediente que corresponda o tramitación que proceda.

#### 2973 - REGISTRO MUNICIPAL DE DEMANDANTES DE VIVIENDA PROTEGIDA

Gestionar un registro público municipal de las personas demandantes de Viviendas de Protección Pública, a efectos de poder satisfacer sus demandas en cuanto al acceso a las viviendas sometidas a un régimen de protección oficial o promoción pública o renuncia a una de estas viviendas bien mediante compra, alquiler o régimen de alquiler con opción a compra, así como la realización de estadísticas y obtención de certificados

#### 2969 - SELECCIÓN DE PERSONAL (BOLSAS DE TRABAJO)

Selección de personas para ingreso temporal o definitivo en la Entidad

#### 2966 - SOLICITUD DE INFORMACIÓN Y CONSULTAS

Gestionar las solicitudes información de cualquier índole, relacionada con el funcionamiento y actividades del Ayuntamiento

#### 2964 - SUBVENCIONES

Gestión se subvenciones y/o ayudas a personas físicas y jurídicas

#### 2001 - SUGERENCIAS Y RECLAMACIONES

Registro y tratamiento de las quejas, reclamaciones, iniciativas o sugerencias, que cualquier ciudadano realice sobre la actuación de la Entidad.

#### 2960 - TERCEROS


Código Seguro De Verificación	vTUXBSNvxqE016nuYsas4w==	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Rafael Garcia Sola - Alcalde de Veleftique	Firmado	26/02/2021 12:40:37
Observaciones		Página	4/6
Url De Verificación	<a href="https://ov.dipalme.org/verifirma/code/vTUXBSNvxqE016nuYsas4w==">https://ov.dipalme.org/verifirma/code/vTUXBSNvxqE016nuYsas4w==</a>		





AYUNTAMIENTO DE VELEFIQUE (ALMERÍA) PZ. CONSTITUCIÓN, 1 CP 04212  
TELEFONO 950 365 372 – FAX 950 365 109 C.I.F. P-0409700-B – R.E.L. 104097

- Datos de personas físicas o jurídicas, nacionales o extranjeras, que se relacionan con ésta Diputación o cualquiera de sus organismos autónomos.
  - Gestión de los datos de cualquier persona, física o jurídica, nacional o extranjera que se relacione con ésta Diputación o cualquiera de sus organismos autónomos. En especial domicilio a efectos de notificación. Propuestas de prestaciones, demandas de servicios.
- 

<b>Código Seguro De Verificación</b>	vTUXBSNvxqE016nuYsas4w==	<b>Estado</b>	<b>Fecha y hora</b>	
<b>Firmado Por</b>	Rafael Garcia Sola - Alcalde de Velesique	Firmado	26/02/2021 12:40:37	
<b>Observaciones</b>		<b>Página</b>	5/6	
<b>Url De Verificación</b>	<a href="https://ov.dipalme.org/verifirma/code/vTUXBSNvxqE016nuYsas4w==">https://ov.dipalme.org/verifirma/code/vTUXBSNvxqE016nuYsas4w==</a>			



AYUNTAMIENTO DE VELEFIQUE (ALMERÍA) PZ. CONSTITUCIÓN, 1 CP 04212  
TELEFONO 950 365 372 – FAX 950 365 109 C.I.F. P-0409700-B – R.E.L. 104097

## AYUNTAMIENTO DE VELEFIQUE

### ANEXO I - Inventario de actividades de tratamiento como Responsable

**ID - TITULO ACTIVIDAD TRATAMIENTO / Finalidad del Tratamiento**

#### **2967 - URBANISMO Y GESTIÓN DE DISCIPLINA URBANÍSTICA**

*Planeamiento, gestión, ejecución y disciplina urbanística. Protección y gestión del Patrimonio histórico.  
Promoción y gestión de la vivienda de protección pública con criterios de sostenibilidad financiera. Conservación y rehabilitación de la edificación*

Código Seguro De Verificación	vTUXBSNvxqE016nuYsas4w==	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Rafael Garcia Sola - Alcalde de Velesique	Firmado	26/02/2021 12:40:37
Observaciones		Página	6/6
Url De Verificación	<a href="https://ov.dipalme.org/verifirma/code/vTUXBSNvxqE016nuYsas4w==">https://ov.dipalme.org/verifirma/code/vTUXBSNvxqE016nuYsas4w==</a>		

