

Registrado de SALIDA, con nº 779, en fecha 27/11/2020 13:02:40 en AYUNTAMIENTO DE ABRUCENA - Página 1 de 3

AYUNTAMIENTO DE ABRUCENA**ANEXO I - Inventario de actividades de tratamiento como Responsable****ID - TITULO ACTIVIDAD TRATAMIENTO / Finalidad del Tratamiento****2212 - ACTIVIDADES CULTURALES**

Desarrollo y difusión de actividades culturales organizadas por el Ayuntamiento

2215 - ACTIVIDADES DEPORTIVAS

Gestión de la actividad de fomento, animación y promoción del Deporte en el Ayuntamiento

2219 - ANIMALES PELIGROSOS

Gestionar la documentación del registro de propietarios de animales peligros del municipio.

2160 - ARCHIVO GENERAL DEL AYUNTAMIENTO

Custodia y conservación de documentos con datos personales generados en el ejercicio de las funciones del Ayuntamiento. Así como identificar a los investigadores y usuarios que acceden al archivo para estudio y consulta.

2018 - ATENCIÓN DERECHOS DE TRANSPARENCIA Y PROTECCIÓN DE DATOS

Atender las solicitudes de los ciudadanos en el ejercicio de los derechos que establecen las Leyes de Transparencia y el Reglamento General de Protección de Datos.

2218 - CEMENTERIO MUNICIPAL

Gestionar los servicios del Cementerio Municipal.

2163 - CONTRATACIÓN DE OBRAS BIENES Y SERVICIOS

Gestión de Datos de Contactos de interesados y representantes en los expedientes de Contratación tramitados en el Ayuntamiento

2214 - GESTIÓN CENTROS GUADALINFO

Gestión de usuarios y actividades del centros Guadalinfo

2162 - GESTION DE LICENCIAS DE ACTIVIDADES

Gestión y tramitación de licencias de actividad

2168 - GESTIÓN DE NOMINAS Y PERSONAL

Gestión integral del personal, tanto en lo referente a nóminas y seguros sociales, derechos y obligaciones de las partes derivados de la relación laboral o funcionarial, fija o eventual incluyendo a diputados, funcionarios de empleo y personal directivo, como promoción, control horario(incluyendo control de presencia mediante identificadores personales y huella biométrica)

2220 - GESTIÓN DE SUMINISTRO DE AGUA DOMICILIARIA

Gestión y Control del consumo de agua domiciliaria donde el Ayuntamiento actúe como Entidad suministradora

2161 - GESTIÓN ECONÓMICO Y CONTABLE

Gestión económica y contable para la fiscalización de los ingresos y gastos, gestión de facturación y gestión fiscal.

2159 - GESTION TRIBUTARIA Y RECAUDACION

Gestión tributaria y Recaudación de la hacienda local. emisión de certificados, y remisión a Servicio de Administración Tributaria de Diputación

Código Seguro De Verificación	qTC5IY+ccBrxbyloAMU0ow==	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Ismael Gil Salmeron - Alcalde Ayuntamiento de Abrucena	Firmado	26/11/2020 14:58:16
	Miguel Angel Sierra Garcia - Secretario Ayuntamiento de Abrucena	Firmado	26/11/2020 10:37:10
Observaciones		Página	1/3
Url De Verificación	https://ov.dipalme.org/verifirma/code/qTC5IY+ccBrxbyloAMU0ow==		



Registrado de SALIDA, con nº 779, en fecha 27/11/2020 13:02:40 en AYUNTAMIENTO DE ABRUCENA - Página 2 de 3

AYUNTAMIENTO DE ABRUCENA**ANEXO I - Inventario de actividades de tratamiento como Responsable****ID - TITULO ACTIVIDAD TRATAMIENTO / Finalidad del Tratamiento****2213 - GRABACIÓN Y RETRANSMISIÓN DE SESIONES DE ÓRGANOS COLEGIADOS**

Gestionar las grabaciones y retransmisiones en vídeo y voz de las sesiones de los órganos colegiados.

2171 - MIEMBROS DE LA CORPORACIÓN

Gestionar tramites necesarios en su condición de miembro de la corporación, así como facilitar a la ciudadanía la información legal preceptiva.

2166 - PADRON MUNICIPAL DE HABITANTES

Gestión del padrón municipal de habitantes.

2216 - POLICÍA LOCAL

Gestión de los servicios de la Policía Local

2164 - PREVENCIÓN Y SALUD LABORAL

Gestión administrativa y sanitaria de la prevención de riesgos y salud laboral del personal de la Entidad

1741 - REGISTRO DE ENTRADA Y SALIDA DOCUMENTOS Y GESTIÓN DE EXPEDIENTES

Gestionar la documentación con datos de personas físicas y representantes de personas jurídicas que tienen entrada/salida en el Ayuntamiento, para su introducción en el expediente que corresponda o tramitación que proceda.

2221 - REGISTRO MUNICIPAL DE DEMANDANTES DE VIVIENDA PROTEGIDA

Gestionar un registro público municipal de las personas demandantes de Viviendas de Protección Pública, a efectos de poder satisfacer sus demandas en cuanto al acceso a las viviendas sometidas a un régimen de protección oficial o promoción pública o renuncia a una de estas viviendas bien mediante compra, alquiler o régimen de alquiler con opción a compra, así como la realización de estadísticas y obtención de certificados

2172 - SELECCIÓN DE PERSONAL (BOLSAS DE TRABAJO)

Selección de personas para ingreso temporal o definitivo en la Entidad

2169 - SOLICITUD DE INFORMACIÓN Y CONSULTAS

Gestionar las solicitudes información de cualquier índole, relacionada con el funcionamiento y actividades del Ayuntamiento

2167 - SUBVENCIONES

Gestión se subvenciones y/o ayudas a personas físicas y jurídicas

2017 - SUGERENCIAS Y RECLAMACIONES

Registro y tratamiento de las quejas, reclamaciones, iniciativas o sugerencias, que cualquier ciudadano realice sobre la actuación de la Entidad.

2165 - TERCEROS

-Datos de personas físicas o jurídicas, nacionales o extranjeras, que se relacionan con ésta Diputación o cualquiera de sus organismos autónomos.

-Gestión de los datos de cualquier persona, física o jurídica, nacional o extranjera que se relacione con ésta Diputación o cualquiera de sus organismos autónomos. En especial domicilio a efectos de notificación. Propuestas de prestaciones, demandas de servicios.

Código Seguro De Verificación	qTC5IY+ccBrxbyloAMU0ow==	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Ismael Gil Salmeron - Alcalde Ayuntamiento de Abrucena	Firmado	26/11/2020 14:58:16
	Miguel Angel Sierra Garcia - Secretario Ayuntamiento de Abrucena	Firmado	26/11/2020 10:37:10
Observaciones		Página	2/3
Url De Verificación	https://ov.dipalme.org/verifirma/code/qTC5IY+ccBrxbyloAMU0ow==		



Registrado de SALIDA, con nº 779, en fecha 27/11/2020 13:02:40 en AYUNTAMIENTO DE ABRUCENA - Página 3 de 3

AYUNTAMIENTO DE ABRUCENA**ANEXO I - Inventario de actividades de tratamiento como Responsable****ID - TITULO ACTIVIDAD TRATAMIENTO / Finalidad del Tratamiento****2170 - URBANISMO Y GESTIÓN DE DISCIPLINA URBANÍSTICA**

Planeamiento, gestión, ejecución y disciplina urbanística. Protección y gestión del Patrimonio histórico. Promoción y gestión de la vivienda de protección pública con criterios de sostenibilidad financiera. Conservación y rehabilitación de la edificación

2217 - VIDEOVIGILANCIA SEGURIDAD DE EDIFICIOS , ESPACIOS Y VÍAS PUBLICAS,

Control y gestión de la videovigilancia en Edificios, espacios y vías publicas, así como control de los visitantes para garantizar la seguridad en los edificios, y personal de la Entidad.

Código Seguro De Verificación	qTC5IY+ccBrxbyloAMU0ow==	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Ismael Gil Salmeron - Alcalde Ayuntamiento de Abrucena	Firmado	26/11/2020 14:58:16
	Miguel Angel Sierra Garcia - Secretario Ayuntamiento de Abrucena	Firmado	26/11/2020 10:37:10
Observaciones		Página	3/3
Url De Verificación	https://ov.dipalme.org/verifirma/code/qTC5IY+ccBrxbyloAMU0ow==		

