

Nº 121/28-03-2.022 RESOLUCIÓN DE LA ALCALDÍA

Para el cumplimiento y desarrollo de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de protección de datos Personales y garantía de los derechos digitales (LOPDGDD), y el Reglamento General de Protección de Datos 2016/678, se ha desarrollado el Manual de Procedimientos Jurídicos.

Para ello, se han desarrollado las siguientes actuaciones con el objetivo de realizar el Manual de Procedimiento Jurídicos según lo regulado en la LOPDGDD y el RGPD:

1. INTRODUCCIÓN

2. REGISTRO DE ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO

2.1 Procedimiento de actualización del Registro de Actividades de Tratamiento

3. ORGANIZACIÓN DE LA SEGURIDAD DEL TRATAMIENTO DE LOS DATOS

3.1 Procedimiento general de información

3.2 Funciones y obligaciones

3.3 Funciones y obligaciones como Responsable del Tratamiento

3.4 Funciones y Obligaciones del Delegado de Protección de Datos (DPD)

3.5 Funciones y obligaciones de los Responsables funcionales de los Tratamientos
16

3.6 Funciones y obligaciones de los Usuarios

3.6.1 Las obligaciones que recaen sobre todo usuario son las siguientes:

3.6.2 Respecto a Actividades de Tratamiento no automatizados (uso del papel) que contengan datos personales

3.6.3 Compromiso de confidencialidad para empleados.

3.7 Encargados del tratamiento

3.8 Consecuencias del incumplimiento

4. PRINCIPIOS RELATIVOS AL TRATAMIENTO Y CONSENTIMIENTO DEL INTERESADO

4.1 Principios relativos al tratamiento

4.2 Información que deberá facilitarse al interesado

5. DERECHOS DEL INTERESADO

5.1 Procedimiento de ejercicio de los derechos de los interesados

5.2 Derecho de acceso

5.3 Derecho de rectificación

5.4 Derecho de supresión («el derecho al olvido»)

5.5 Derecho a la limitación del tratamiento

| | | | |
|--------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|---------------------|
| Código Seguro De Verificación | h9rUrvSrr5gTjLMgtf/ala== | Estado | Fecha y hora |
| Firmado Por | Purificacion Sanchez Aranega - Alcaldesa Ayuntamiento de Cantoria | Firmado | 28/03/2022 13:07:48 |
| Observaciones | Pedro Rumi Palmero - Secretario Interventor Ayuntamiento de Cantoria | Firmado | 28/03/2022 12:47:21 |
| Uri De Verificación | https://ov.dipalme.org/verifirma/code/h9rUrvSrr5gTjLMgtf/ala= | | |
| Normativa | Este informe tiene carácter de copia electrónica auténtica con validez y eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Ley 39/2015). | | |



- 5.6 Obligación de notificación relativa a la rectificación o supresión de datos personales o la limitación del tratamiento
- 5.7 Derecho a la portabilidad de los datos
- 5.8 Derecho de oposición
- 5.9 Derecho a no ser objeto de decisiones individuales automatizadas, incluida la elaboración de perfiles

6. IDENTIFICACIÓN DE LOS INTERESADOS EN LAS NOTIFICACIONES POR MEDIO DE ANUNCIOS Y PUBLICACIONES DE ACTOS ADMINISTRATIVOS

7. EVALUACIÓN DE TERCEROS

8. ENCARGADOS DEL TRATAMIENTO

9. CESIÓN DE DATOS PERSONALES

10. TERCEROS SIN TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

11. VIOLACIÓN DE LA SEGURIDAD DE LOS DATOS PERSONALES: NOTIFICACIÓN Y COMUNICACIÓN

12. ANÁLISIS Y GESTIÓN DE RIESGOS

- 12.1 Procedimiento
 - 12.1.1 Enfoque de la evaluación de riesgos
 - 12.1.2 Identificación de riesgos:
 - 12.1.3 Análisis y valoración de riesgos
- 12.2 Procedimiento de Gestión de Riesgos
 - 12.2.1 Selección de los objetivos de control y los controles para el tratamiento de riesgos
 - 12.2.2 Formulación del Plan de Tratamiento de Riesgos
- 12.3 Implementación del Plan de Tratamiento de Riesgos y de Controles

13. EVALUACIÓN DE IMPACTO RELATIVA A LA PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES Y CONSULTA PREVIA

14. ACTUACIONES Y AUDITORIAS, EXTERNAS E INTERNAS

15. ANEXOS

En uso de las atribuciones conferidas por la legislación vigente, **HE RESUELTO:**

PRIMERO.- Aprobar el Manual de Procedimientos Jurídicos en Materia de Protección de Datos Personales realizadas por el Ayuntamiento.

SEGUNDO.- Informar a todo el personal del Ayuntamiento de la aprobación del Manual de Procedimientos Jurídicos en Materia de Protección de Datos Personales.

TERCERO.- Informar a todo el personal del Ayuntamiento de la obligación de adoptar las medidas técnicas y organizativas necesarias que se irán implantando para velar por el cumplimiento de la legislación vigente en materia de protección de datos personales.

| | | | |
|--------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|---------------------|
| Código Seguro De Verificación | h9rUrvSrr5gTjLMgtf/ala== | Estado | Fecha y hora |
| Firmado Por | Purificacion Sanchez Aranega - Alcadesa Ayuntamiento de Cantoria | Firmado | 28/03/2022 13:07:48 |
| Observaciones | Pedro Rumi Palmero - Secretario Interventor Ayuntamiento de Cantoria | Firmado | 28/03/2022 12:47:21 |
| Uri De Verificación | https://ov.dipalme.org/verifirma/code/h9rUrvSrr5gTjLMgtf/ala= | | |
| Normativa | Este informe tiene carácter de copia electrónica auténtica con validez y eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Ley 39/2015). | | |



CUARTO.- Adaptar e implantar los procedimientos del Ayuntamiento destinados a recoger datos personales en sus distintos soportes para cumplir con las obligaciones de la LOPDGDD.

QUINTO.- Comunicar al Comité de Seguridad de la Diputación de Almería como Delegado de Protección de Datos del Ayuntamiento la aprobación del presente decreto.

Obra en el expediente, en sentido favorable, el preceptivo informe.

Lo manda y firma la Sra. Alcaldesa-Presidenta, Doña Purificación Sánchez Aránega en Cantoria, a la fecha de la firma, de lo que como Secretario, doy fe.

La Alcaldesa-Presidenta,

Ante Mí,

El Secretario,

Fdo. Purificación Sánchez Aránega

Fdo. Pedro Rumí Palmero



| | | | |
|--------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|---------------------|
| Código Seguro De Verificación | h9rUrvSrr5gTjLMgtf/ala== | Estado | Fecha y hora |
| Firmado Por | Purificacion Sanchez Aranega - Alcaldesa Ayuntamiento de Cantoria | Firmado | 28/03/2022 13:07:48 |
| | Pedro Rumi Palmero - Secretario Interventor Ayuntamiento de Cantoria | Firmado | 28/03/2022 12:47:21 |
| Observaciones | | Página | 3/3 |
| Uri De Verificación | https://ov.dipalme.org/verifirma/code/h9rUrvSrr5gTjLMgtf/ala= | | |
| Normativa | Este informe tiene carácter de copia electrónica auténtica con validez y eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Ley 39/2015). | | |

