



Ayuntamiento de Vélez-Blanco  
C.I.F. P-0409800-J  
Almería

**ASUNTO: APROBACION REGISTRO DE ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONAS PARA EL AYUNTAMIENTO DE VÉLEZ-BLANCO**

**DECRETO Núm. 158/2024**

**D<sup>a</sup>. ANA MARIA LÓPEZ LÓPEZ, ALCALDESA DEL EXCMO. AYUNTAMIENTO DE VÉLEZ BLANCO (ALMERÍA),**

La Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de protección de datos Personales y garantía de los derechos digitales (LOPDGDD), regula en el artículo 31 el Registro de las actividades de tratamiento, estableciendo que los responsables y encargados del tratamiento o, en su caso, los representantes deberán mantener el registro de actividades de tratamiento al que se refiere el artículo 30 del Reglamento (UE) 2016/678 (RGPD), salvo sea de aplicación la excepción prevista en su apartado 5.

Para ello, se han desarrollado las siguientes actuaciones en el Ayuntamiento con el objetivo de realizar el Registro de actividades de tratamiento según lo regulado en la LOPDGDD y el RGPD:

- Identificar las distintas actividades de tratamiento de datos personales que se realizan en el Ayuntamiento.
- Definir la información que ha de reflejarse en cada una de las actividades de tratamiento.
- Identificar y asociar los formularios de recogida de información de datos personales a la actividad de tratamiento que corresponden.
- Elaborar el Registro de actividades de tratamiento de Datos Personales.

En uso de las atribuciones que confiere la legislación vigente en materia de régimen local,

**HE RESUELTO:**

**PRIMERO.-** Aprobar el Registro de Actividades de tratamiento de datos personales, del Anexo I en el que se relacionan las actividades de tratamiento de datos personales realizadas por el Ayuntamiento..

**SEGUNDO.-** Informar a todo el personal del Ayuntamiento de la aprobación del Registro de Actividades de Tratamiento de Datos Personales

**TERCERO.-** Informar a todo el personal del Ayuntamiento de la obligación de adoptar las medidas técnicas y organizativas necesarias que se



Ayuntamiento de Vélez-Blanco  
C.I.F. P-0409800-J  
Almería

irán implantando para velar por el cumplimiento de la legislación vigente en materia de protección de datos personales.

**CUARTO.-** Adaptar todos los impresos y formularios del Ayuntamiento destinados a recoger datos personales en sus distintos soportes para cumplir con las obligaciones de la LOPDGDD y RGPD y modificando las cláusulas sobre la información del tratamiento de los datos personales.

**QUINTO.-** Comunicar al Comité de Seguridad de la Diputación de Almería como Delegado de Protección de Datos del Ayuntamiento la aprobación del presente decreto.

**SEXTO.-** Publicar el Registro de Actividades de Tratamiento en la sede electrónica de la entidad.

Obra en el expediente, en sentido favorable, el preceptivo informe.

Lo decreto, mando y firmo, en Vélez Blanco a la fecha de la firma electrónica.

LA ALCALDESA

Fdo: Ana María López López



Ayuntamiento de Vélez-Blanco  
C.I.F. P-0409800-J  
Almería

## AYUNTAMIENTO DE VÉLEZ-BLANCO

### ANEXO I - Registro de actividades de tratamiento como Responsable

*ID - TITULO ACTIVIDAD TRATAMIENTO / Finalidad del Tratamiento*

#### **1254 - ACTIVIDADES DEPORTIVAS**

Gestión de la actividad de fomento, animación y promoción del Deporte en el Ayuntamiento

#### **1273 - REGISTRO DE ENTRADA Y SALIDA DOCUMENTOS Y GESTIÓN DE EXPEDIENTES**

Gestionar la documentación con datos de personas físicas y representantes de personas jurídicas que tienen entrada/salida en el Ayuntamiento, para su introducción en el expediente que corresponda o tramitación que proceda.

#### **1285 - ACTIVIDADES CULTURALES**

Desarrollo y difusión de actividades culturales organizadas por el Ayuntamiento

#### **1274 - ANIMALES PELIGROSOS**

Gestionar la documentación del registro de propietarios de animales peligrosos del municipio.

#### **1339 - ARCHIVO GENERAL DEL AYUNTAMIENTO**

Custodia y conservación de documentos con datos personales generados en el ejercicio de las funciones del Ayuntamiento. Así como identificar a los investigadores y usuarios que acceden al archivo para estudio y consulta.

#### **1279 - ATENCIÓN DERECHOS DE TRANSPARENCIA Y PROTECCIÓN DE DATOS**

Atender las solicitudes de los ciudadanos en el ejercicio de los derechos que establecen las Leyes de Transparencia y el Reglamento General de Protección de Datos.

#### **1282 - CEMENTERIO MUNICIPAL**



Ayuntamiento de Vélez-Blanco  
C.I.F. P-0409800-J  
Almería

Gestionar los servicios del Cementerio Municipal.

---

## **1260 - CONTRATACIÓN DE OBRAS BIENES Y SERVICIOS**

Gestión de Datos de Contactos de interesados y representantes en los expedientes de Contratación tramitados en el Ayuntamiento

---

## **4315 - ESCUELA DE MÚSICA**

## **1253 - GESTIÓN ACTIVIDADES DE JUVENTUD Y CENTRO DE INFORMACIÓN JUVENIL**

Gestión cursos, actividades, talleres, promoción del asociacionismo, orientación e inserción laboral para jóvenes.

---

## **4314 - GESTION AVISOS DE INCIDENCIAS EN EL MUNICIPIO**

Gestión de los avisos de las Incidencias del Municipios realizadas por el Ciudadano o vecino

---

## **1283 - GESTIÓN CENTROS GUADALINFO**

Gestión de usuarios y actividades del centros Guadalinfo

---

## **1263 - GESTIÓN DE DISCIPLINA URBANÍSTICA**

Gestión y Control de la disciplina urbanística del Ayuntamiento

---



Ayuntamiento de Vélez-Blanco  
C.I.F. P-0409800-J  
Almería

## AYUNTAMIENTO DE VÉLEZ-BLANCO

### ANEXO I - Registro de actividades de tratamiento como Responsable

*ID - TITULO ACTIVIDAD TRATAMIENTO / Finalidad del Tratamiento*

#### **1278 - GESTION DE LICENCIAS DE ACTIVIDADES**

Gestión y tramitación de licencias de actividad

#### **1275 - GESTIÓN DE NOMINAS Y PERSONAL**

Gestión integral del personal, tanto en lo referente a nóminas y seguros sociales, derechos y obligaciones de las partes derivados de la relación laboral o funcionarial, fija o eventual, incluyendo políticos, funcionarios de empleo y personal directivo, como promoción, control horario (incluyendo control de presencia mediante identificadores personales y huella biométrica)

#### **1261 - GESTIÓN DEL PLANEAMIENTO**

Gestión del registro de instrumentos de Planeamiento Urbanístico

#### **1267 - GESTIÓN ECONÓMICO Y CONTABLE**

Gestión económica y contable para la fiscalización de los ingresos y gastos, gestión de facturación y gestión fiscal.

#### **1265 - GESTION TRIBUTARIA Y RECAUDACION**

Gestión tributaria y Recaudación de la hacienda local, emisión de certificados, y remisión a Servicio de Administración Tributaria de Diputación

#### **1271 - GESTIÓN USO DE TELÉFONOS FIJOS Y MOVILES**

Gestión del uso de los teléfonos Fijos y móviles por los empleados del Ayuntamiento

#### **1286 - GESTIÓN Y CONTROL DE LA BIBLIOTECA MUNICIPAL**

Gestión y control de préstamos de libros o publicaciones depositados en la biblioteca del Ayuntamiento



Ayuntamiento de Vélez-Blanco  
C.I.F. P-0409800-J  
Almería

---

### **4313 - GRABACIÓN Y RETRANSMISIÓN DE SESIONES DE ÓRGANOS COLEGIADOS**

Gestionar las grabaciones y retransmisiones en vídeo y voz de las sesiones de los órganos colegiados.

---

### **1272 - INSCRIPCIONES EN ACTIVIDADES Y EVENTOS POR LA WEB DIPUTACIÓN**

Gestión de la inscripción en actividades y eventos por la Web de la Entidad.

---

### **1264 - MIEMBROS DE LA CORPORACIÓN**

Gestionar tramites necesarios en su condición de miembro de la corporación, así como facilitar a la ciudadanía la información legal preceptiva.

---

### **1284 - PADRON MUNICIPAL DE HABITANTES**

Gestión del padrón municipal de habitantes.

---

### **1270 - POLICÍA LOCAL**

Gestión de los servicios de la Policía Local

---

### **1276 - PROTECCIÓN CIVIL**

Gestión de actuaciones de la agrupación de protección civil

---



Ayuntamiento de Vélez-Blanco  
C.I.F. P-0409800-J  
Almería

## AYUNTAMIENTO DE VÉLEZ-BLANCO

### ANEXO I - Registro de actividades de tratamiento como Responsable

*ID - TITULO ACTIVIDAD TRATAMIENTO / Finalidad del Tratamiento*

#### **1269 - REGISTRO MUNICIPAL DE DEMANDANTES DE VIVIENDA PROTEGIDA**

Gestionar un registro público municipal de las personas demandantes de Viviendas de Protección Pública, a efectos de poder satisfacer sus demandas en cuanto al acceso a las viviendas sometidas a un régimen de protección oficial o promoción pública o renuncia a una de estas viviendas bien mediante compra, alquiler o régimen de alquiler con opción a compra, así como la realización de estadísticas y obtención de certificados

#### **1281 - SELECCIÓN DE PERSONAL (BOLSAS DE TRABAJO)**

Selección de personas para ingreso temporal o definitivo en la Entidad

#### **1262 - SOLICITUD DE INFORMACIÓN Y CONSULTAS**

Gestionar las solicitudes información de cualquier índole, relacionada con el funcionamiento y actividades del Ayuntamiento

#### **1268 - SUBVENCIONES**

Gestión se subvenciones y/o ayudas a personas físicas y jurídicas

#### **1255 - SUGERENCIAS Y RECLAMACIONES**

Registro y tratamiento de las quejas, reclamaciones, iniciativas o sugerencias, que cualquier ciudadano realice sobre la actuación de la Entidad.

#### **1277 - TERCEROS**



Ayuntamiento de Vélez-Blanco  
C.I.F. P-0409800-J  
Almería

-Datos de personas físicas o jurídicas, nacionales o extranjeras, que se relacionan con ésta Diputación o cualquiera de sus organismos autónomos.

-Gestión de los datos de cualquier persona, física o jurídica, nacional o extranjera que se relacione con ésta Diputación o cualquiera de sus organismos autónomos. En especial domicilio a efectos de notificación. Propuestas de prestaciones, demandas de servicios.

---

### **1340 - VIDEOVIGILANCIA SEGURIDAD DE EDIFICIOS , ESPACIOS Y VÍAS PUBLICAS,**

Control y gestión de la videovigilancia en Edificios, espacios y vías publicas, así como control de los visitantes para garantizar la seguridad en los edificios, y personal de la Entidad.

---



Ayuntamiento de Vélez-Blanco  
C.I.F. P-0409800-J  
Almería