



Ayuntamiento de Taberno

Expte: 2021/408941/960-100/00001

Asunto: Registro de actividades de tratamiento de datos.

### RESOLUCIÓN DE ALCALDÍA Nº 15/2021.

#### **RESOLUCION APROBATORIA DEL REGISTRO DE ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONAS PARA EL AYUNTAMIENTO DE TABERNO**

Vista la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de protección de datos Personales y garantía de los derechos digitales (LOPDGDD), regula en el artículo 31 el Registro de las actividades de tratamiento, estableciendo que los responsables y encargados del tratamiento o, en su caso, los representantes deberán mantener el registro de actividades de tratamiento al que se refiere el artículo 30 del Reglamento (UE) 2016/678 (RGPD), salvo sea de aplicación la excepción prevista en su apartado 5.

Para ello, se han desarrollado las siguientes actuaciones en el Ayuntamiento con el objetivo de realizar el Registro de actividades de tratamiento según lo regulado en la LOPDGDD y el RGPD:

- Identificar las distintas actividades de tratamiento de datos personales que se realizan en el Ayuntamiento.
- Definir la información que ha de reflejarse en cada una de las actividades de tratamiento.
  - Identificar y asociar los formularios de recogida de información de datos personales a la actividad de tratamiento que corresponden.
  - Elaborar el Registro de actividades de tratamiento de Datos Personales.

#### **Se resuelve:**

**Primero.-** Aprobar el Registro de Actividades de tratamiento de datos personales, del Anexo I en el que se relacionan las actividades de tratamiento de datos personales realizadas por el Ayuntamiento.

**Segundo.-** Informar a todo el personal del Ayuntamiento de la aprobación del Registro de Actividades de Tratamiento de Datos Personales.

**Tercero.-** Informar a todo el personal del Ayuntamiento de la obligación de adoptar las medidas técnicas y organizativas necesarias que se irán implantando para velar por el cumplimiento de la legislación vigente en materia de protección de datos personales.

**Cuarto.-** Adaptar todos los impresos y formularios del Ayuntamiento destinados a recoger datos personales en sus distintos soportes para cumplir con las obligaciones de la LOPDGDD y RGPD y modificando las cláusulas sobre la información del tratamiento de los datos personales.

Avd. Andalucía, 1 04692 – Taberno (Almería) Telf. 950123040 – Fax. 950123430

Código Seguro De Verificación	iLYunuFsrsGpeBT95Z2oAA==	Estado	Fecha y hora	
Firmado Por	Antonio Martos Sanchez - Alcalde Ayuntamiento de Taberno	Firmado	05/03/2021 14:42:14	
Observaciones		Página	1/4	
Url De Verificación	<a href="https://ov.dipalme.org/verifirma/code/iLYunuFsrsGpeBT95Z2oAA==">https://ov.dipalme.org/verifirma/code/iLYunuFsrsGpeBT95Z2oAA==</a>			



Ayuntamiento de Taberno

**Quinto.**- Comunicar al Comité de Seguridad de la Diputación de Almería como Delegado de Protección de Datos del Ayuntamiento la aprobación del presente decreto.

**Sexto.**- Publicar el Registro de Actividades de Tratamiento en la sede electrónica de la entidad.

Obra en el expediente, en sentido favorable, el preceptivo informe.

La Alcalde, Antonio Martos Sánchez  
(Firmado digitalmente)

### AYUNTAMIENTO DE TABERNO

#### **ANEXO I - Inventario de actividades de tratamiento como Responsable ID - TITULO ACTIVIDAD TRATAMIENTO / Finalidad del Tratamiento**

#### **2264 - REGISTRO DE ENTRADA Y SALIDA DOCUMENTOS Y GESTIÓN DE EXPEDIENTES**

Gestionar la documentación con datos de personas físicas y representantes de personas jurídicas que tienen entrada/salida en el Ayuntamiento, para su introducción en el expediente que corresponda o tramitación que proceda.

#### **2265 - SUGERENCIAS Y RECLAMACIONES**

Registro y tratamiento de las quejas, reclamaciones, iniciativas o sugerencias, que cualquier ciudadano realice sobre la actuación de la Entidad.

#### **2546 - ACTIVIDADES CULTURALES**

Desarrollo y difusión de actividades culturales organizadas por el Ayuntamiento

#### **2554 - ACTIVIDADES DEPORTIVAS**

Gestión de la actividad de fomento, animación y promoción del Deporte en el Ayuntamiento

#### **2559 - ANIMALES PELIGROSOS**

Gestionar la documentación del registro de propietarios de animales peligrosos del municipio.

#### **2548 - ARCHIVO GENERAL DEL AYUNTAMIENTO**

Custodia y conservación de documentos con datos personales generados en el ejercicio de las funciones del Ayuntamiento. Así como identificar a los investigadores y usuarios que acceden al archivo para estudio y consulta.

#### **2266 - ATENCIÓN DERECHOS DE TRANSPARENCIA Y PROTECCIÓN DE DATOS**

Atender las solicitudes de los ciudadanos en el ejercicio de los derechos que establecen las Leyes de Transparencia y el Reglamento General de Protección de Datos.

Avd. Andalucía, 1 04692 – Taberno (Almería) Telf. 950123040 – Fax. 950123430

<b>Código Seguro De Verificación</b>	iLYunuFsrsGpeBT95Z2oAA==	<b>Estado</b>	<b>Fecha y hora</b>
<b>Firmado Por</b>	Antonio Martos Sanchez - Alcalde Ayuntamiento de Taberno	Firmado	05/03/2021 14:42:14
<b>Observaciones</b>		<b>Página</b>	2/4
<b>Url De Verificación</b>	<a href="https://ov.dipalme.org/verifirma/code/iLYunuFsrsGpeBT95Z2oAA==">https://ov.dipalme.org/verifirma/code/iLYunuFsrsGpeBT95Z2oAA==</a>		





Ayuntamiento de Taberno

### **2563 - CEMENTERIO MUNICIPAL**

Gestionar los servicios del Cementerio Municipal.

### **2551 - CONTRATACIÓN DE OBRAS BIENES Y SERVICIOS**

Gestión de Datos de Contactos de interesados y representantes en los expedientes de Contratación tramitados en el Ayuntamiento

### **2561 - DIRECTORIO DE SERVICIOS Y ACTIVIDADES DE EMPRESAS O PROFESIONALES**

Difusión, a través de la página web o aplicaciones móviles de la Entidad, de los servicios y actividades que ofrecen las empresas, los profesionales y las organizaciones que figuran en el directorio.. Posibilitando la Baja de los que no sigan interesados en el servicio.

### **2562 - GESTIÓN CENTROS GUADALINFO**

Gestión de usuarios y actividades del centro Guadalinfo  
Gestión y tramitación de licencias de actividad

### **2555 - GESTIÓN DE NOMINAS Y PERSONAL**

Gestión integral del personal, tanto en lo referente a nóminas y seguros sociales, derechos y obligaciones de las partes derivados de la relación laboral, funcional o política, tanto fija como eventual.

### **2568 - GESTIÓN DE RESERVAS DE RECURSOS POR WEB**

Gestionar las solicitudes de reservas y citas de cualquier recurso por el sistema de la Web de la RPC

### **2549 - GESTIÓN ECONÓMICO Y CONTABLE**

Gestión económica y contable para la fiscalización de los ingresos y gastos, gestión de facturación y gestión fiscal.

### **2547 - GESTION TRIBUTARIA Y RECAUDACION**

Gestión tributaria y Recaudación de la hacienda local. emisión de certificados, y remisión a Servicio de Administración Tributaria de Diputación

### **2570 - INSCRIPCIONES EN ACTIVIDADES Y EVENTOS POR LA WEB DIPUTACIÓN**

Gestión de la inscripción en actividades y eventos por la Web de la Entidad.

### **2557 - MIEMBROS DE LA CORPORACIÓN**

Gestionar trámites necesarios en su condición de miembro de la corporación, así como facilitar a la ciudadanía la información legal preceptiva.

### **2565 - PADRON MUNICIPAL DE HABITANTES**

Gestión del padrón municipal de habitantes.

### **2566 - POLICÍA LOCAL**

Gestión de los servicios de la Policía Local

### **2552 - PREVENCIÓN Y SALUD LABORAL**

Gestión administrativa y sanitaria de la prevención de riesgos y salud laboral del personal de la Entidad

Avd. Andalucía, 1 04692 – Taberno (Almería) Telf. 950123040 – Fax. 950123430

Código Seguro De Verificación	iLYunuFsrsGpeBT95Z2oAA==	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Antonio Martos Sanchez - Alcalde Ayuntamiento de Taberno	Firmado	05/03/2021 14:42:14
Observaciones		Página	3/4
Url De Verificación	<a href="https://ov.dipalme.org/verifirma/code/iLYunuFsrsGpeBT95Z2oAA==">https://ov.dipalme.org/verifirma/code/iLYunuFsrsGpeBT95Z2oAA==</a>		





Ayuntamiento de Taberno

#### **2560 - REGISTRO DE UNIONES DE HECHO**

Gestión del registro de uniones de hecho del municipio acorde a los fines que establece al respecto la Ley 5/2002, de 16 de diciembre, de Parejas de Hecho.

#### **2567 - REGISTRO MUNICIPAL DE DEMANDANTES DE VIVIENDA PROTEGIDA**

Gestionar un registro público municipal de las personas demandantes de Viviendas de Protección Pública, a efectos de poder satisfacer sus demandas en cuanto al acceso a las viviendas sometidas a un régimen de protección oficial o promoción pública o renuncia a una de estas viviendas bien mediante compra, alquiler o régimen de alquiler con opción a compra, así como la realización de estadísticas y obtención de certificados

#### **2558 - SELECCIÓN DE PERSONAL (BOLSAS DE TRABAJO)**

Selección de personas para ingreso temporal o definitivo en la Entidad.

#### **2556 - SOLICITUD DE INFORMACIÓN Y CONSULTAS**

Gestionar las solicitudes información de cualquier índole, relacionada con el funcionamiento y actividades del Ayuntamiento

#### **2564 - SUBVENCIONES**

Gestión se subvenciones y/o ayudas a personas físicas y jurídicas

#### **2553 - TERCEROS**

-Datos de personas físicas o jurídicas, nacionales o extranjeras, que se relacionan con ésta Diputación o cualquiera de sus organismos autónomos.  
-Gestión de los datos de cualquier persona, física o jurídica, nacional o extranjera que se relacione con ésta Diputación o cualquiera de sus organismos autónomos. En especial domicilio a efectos de notificación. Propuestas de prestaciones, demandas de servicios.

#### **2569 - URBANISMO Y GESTIÓN DE DISCIPLINA URBANÍSTICA**

Planeamiento, gestión, ejecución y disciplina urbanística. Protección y gestión del Patrimonio histórico. Promoción y gestión de la vivienda de protección pública con criterios de sostenibilidad financiera. Conservación y rehabilitación de la edificación.

Avd. Andalucía, 1 04692 – Taberno (Almería) Telf. 950123040 – Fax. 950123430

<b>Código Seguro De Verificación</b>	iLYunuFsrsGpeBT95Z2oAA==	<b>Estado</b>	<b>Fecha y hora</b>
<b>Firmado Por</b>	Antonio Martos Sanchez - Alcalde Ayuntamiento de Taberno	Firmado	05/03/2021 14:42:14
<b>Observaciones</b>		<b>Página</b>	4/4
<b>Url De Verificación</b>	<a href="https://ov.dipalme.org/verifirma/code/iLYunuFsrsGpeBT95Z2oAA==">https://ov.dipalme.org/verifirma/code/iLYunuFsrsGpeBT95Z2oAA==</a>		

