



AYUNTAMIENTO DE
OLULA DE CASTRO
(ALMERÍA)

RESOLUCIÓN DE ALCALDÍA Nº 29/2021

APROBACIÓN REGISTRO DE ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL AYUNTAMIENTO DE OLULA DE CASTRO

La Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de protección de datos Personales y garantía de los derechos digitales (LOPDGDD), regula en el artículo 31 el Registro de las actividades de tratamiento, estableciendo que los responsables y encargados del tratamiento o, en su caso, los representantes deberán mantener el registro de actividades de tratamiento al que se refiere el artículo 30 del Reglamento (UE) 2016/678 (RGPD), salvo sea de aplicación la excepción prevista en su apartado 5.

Para ello, se han desarrollado las siguientes actuaciones en el Ayuntamiento con el objetivo de elaborar el Registro de actividades de tratamiento, según lo regulado en la LOPDGDD y el RGPD:

- Identificar las distintas actividades de tratamiento de datos personales que se realizan en el Ayuntamiento.
- Definir la información que ha de reflejarse en cada una de las actividades de tratamiento.
- Identificar y asociar los formularios de recogida de información de datos personales a la actividad de tratamiento que corresponden.
- Elaborar el Registro de actividades de tratamiento de Datos Personales.

Por lo expuesto, y de conformidad con el preceptivo Informe técnico que, en sentido favorable, obra en el expediente, se **ACUERDA**:

Primero.- Aprobar el Registro de Actividades de tratamiento de datos personales contenidas en el Anexo I, en el que se relacionan las actividades de tratamiento de datos personales realizadas por el Ayuntamiento.

Segundo.- Informar a todo el personal del Ayuntamiento de la aprobación del Registro de Actividades de Tratamiento de Datos Personales.

Tercero.- Informar a todo el personal del Ayuntamiento de la obligación de adoptar las medidas técnicas y organizativas necesarias que se irán implantando para velar por el cumplimiento de la legislación vigente en materia de protección de datos personales.

Cuarto.- Adaptar todos los impresos y formularios del Ayuntamiento destinados a recoger datos personales en sus distintos soportes para cumplir con las obligaciones de la LOPDGDD y RGPD y modificando las cláusulas sobre la información del tratamiento de los datos personales.

Plaza del Pueblo, 1
04212. Olula de Castro (Almería)

Tlf: 950356040
E-mail: registro@oluladecastro.es

C.I.F.: P0406800C
N.R.E.L. 01040681

Código Seguro De Verificación	CZAAowQAekurljU0VgLLqw==	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Cristian Quero Gil - Alcalde Ayuntamiento de Olula de Castro	Firmado	09/04/2021 21:57:21
Observaciones		Página	1/5
Url De Verificación	https://ov.dipalme.org/verifirma/code/CZAAowQAekurljU0VgLLqw==		





**AYUNTAMIENTO DE
OLULA DE CASTRO
(ALMERÍA)**

Quinto.- Comunicar al Comité de Seguridad de la Diputación de Almería como Delegado de Protección de Datos del Ayuntamiento la aprobación de la presente resolución.

Sexto.- Publicar el Registro de Actividades de Tratamiento en la sede electrónica de la entidad.

En Olula de Castro, a fecha de firma electrónica.
EL ALCALDE,

Fdo.: Cristian Quero Gil.

Plaza del Pueblo, 1
04212. Olula de Castro (Almería)

Tlf: 950356040
E-mail: registro@oluladecastro.es

C.I.F.: P0406800C
N.R.E.L. 01040681

Código Seguro De Verificación	CzAAowQAekurljU0VgLLqw==	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Cristian Quero Gil - Alcalde Ayuntamiento de Olula de Castro	Firmado	09/04/2021 21:57:21
Observaciones		Página	2/5
Url De Verificación	https://ov.dipalme.org/verifirma/code/CzAAowQAekurljU0VgLLqw==		





AYUNTAMIENTO DE
OLULA DE CASTRO
(ALMERÍA)

AYUNTAMIENTO DE OLULA DE CASTRO

ANEXO I - Inventario de actividades de tratamiento como Responsable
ID-TITULO ACTIVIDAD TRATAMIENTO / Finalidad del Tratamiento
2890-ACTIVIDADES CULTURALES
Desarrollo y difusión de actividades culturales organizadas por el Ayuntamiento.
2903- ACTIVIDADES DEPORTIVAS
Gestión de la actividad de fomento, animación y promoción del Deporte en el Ayuntamiento.
2892- ARCHIVO GENERAL DEL AYUNTAMIENTO
Custodia y conservación de documentos con datos personales generados en el ejercicio de las funciones del Ayuntamiento, así como identificar a los investigadores y usuarios que acceden al archivo para estudio y consulta.
1997- ATENCIÓN DERECHOS DE TRANSPARENCIA Y PROTECCIÓN DE DATOS
Atender las solicitudes de los ciudadanos en el ejercicio de los derechos que establecen las Leyes de Transparencia y el Reglamento General de Protección de Datos.
2908- CEMENTERIO MUNICIPAL
Gestionar los servicios del Cementerio Municipal.
2895- CONTRATACIÓN DE OBRAS, BIENES Y SERVICIOS
Gestión de datos de contactos de interesados y representantes en los expedientes de contratación tramitados en el Ayuntamiento.
2907-GESTIÓN CENTROS GUADALINFO
Gestión de usuarios y actividades del Centro Guadalinfo.
2894- GESTIÓN DE LICENCIAS DE ACTIVIDADES
Gestión y tramitación de licencias de actividad
2898- GESTIÓN DE NÓMINAS Y PERSONAL
Gestión integral del personal, tanto en lo referente a nóminas y seguros sociales, derechos y obligaciones de las partes derivados de la relación laboral o funcionarial, fija o eventual, incluyendo a concejales, funcionarios de empleo y personal directivo, como promoción, control horario (incluyendo control de presencia mediante identificadores personales y huella biométrica)
2893- GESTIÓN ECONÓMICA Y CONTABLE
Gestión económica y contable para la fiscalización de los ingresos y gastos, gestión de facturación y gestión fiscal.
2891- GESTIÓN TRIBUTARIA Y RECAUDACIÓN
Gestión tributaria y recaudación de la hacienda local, emisión de certificados y remisión al

Plaza del Pueblo, 1
04212. Olula de Castro (Almería)

Tlf: 950356040
E-mail: registro@oluladecastro.es

C.I.F.: P0406800C
N.R.E.L. 01040681

Código Seguro De Verificación	CZAAowQAekurljU0VgLLqw==	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Cristian Quero Gil - Alcalde Ayuntamiento de Olula de Castro	Firmado	09/04/2021 21:57:21
Observaciones		Página	3/5
Url De Verificación	https://ov.dipalme.org/verifirma/code/CZAAowQAekurljU0VgLLqw==		





**AYUNTAMIENTO DE
OLULA DE CASTRO
(ALMERÍA)**

Servicio de Administración Tributaria de Diputación.
2906- GESTIÓN Y CONTROL DE LA BIBLIOTECA MUNICIPAL
Gestión y control de préstamos de libros o publicaciones depositados en la biblioteca del Ayuntamiento.
2905- GRABACION Y RETRANSMISION DE SESIONES DE ORGANOS COLEGIADOS
Gestionar las grabaciones y retransmisiones en vídeo y voz de las sesiones de los órganos colegiados.
2911- INSCRIPCIONES EN ACTIVIDADES Y EVENTOS POR LA WEB
Gestión de la inscripción en actividades y eventos por la web de la Entidad.
2901- MIEMBROS DE LA CORPORACIÓN
Gestionar trámites necesarios en su condición de miembros de la corporación, así como facilitar a la ciudadanía la información legal preceptiva.
2904- PADRÓN MUNICIPAL DE HABITANTES
Gestión del Padrón municipal de habitantes.
2896- PREVENCIÓN Y SALUD LABORAL
Gestión administrativa y sanitaria de la prevención de riesgos y salud laboral del personal de la Entidad.
1996- REGISTRO DE ENTRADA Y SALIDA DOCUMENTOS Y GESTIÓN DE EXPEDIENTES
Gestionar la documentación con datos de personas físicas y representantes de personas jurídicas que tienen entrada/salida en el Ayuntamiento, para su introducción en el expediente que corresponda o tramitación que proceda.
2902- SELECCIÓN DE PERSONAL (BOLSAS DE TRABAJO)
Selección de personas para ingreso temporal o definitivo en la Entidad.
2899- SOLICITUD DE INFORMACIÓN Y CONSULTAS
Gestionar las solicitudes de información de cualquier índole, relacionada con el funcionamiento y actividades del Ayuntamiento.
2909- SUBVENCIONES
Gestión de subvenciones y/o ayudas a personas físicas y jurídicas.
1998- SUGERENCIAS Y RECLAMACIONES
Registro y tratamiento de las quejas, reclamaciones, iniciativas o sugerencias que cualquier ciudadano realice sobre la actuación de la Entidad.
2897- TERCEROS
- Datos de personas físicas o jurídicas, nacionales o extranjeras, que se relacionan con esta Entidad.

Plaza del Pueblo, 1
04212. Olula de Castro (Almería)

Tlf: 950356040
E-mail: registro@oluladecastro.es

C.I.F.: P0406800C
N.R.E.L. 01040681

Código Seguro De Verificación	CzAAowQAekurljU0VgLLqw==	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Cristian Quero Gil - Alcalde Ayuntamiento de Olula de Castro	Firmado	09/04/2021 21:57:21
Observaciones		Página	4/5
Url De Verificación	https://ov.dipalme.org/verifirma/code/CzAAowQAekurljU0VgLLqw==		





**AYUNTAMIENTO DE
OLULA DE CASTRO
(ALMERÍA)**

- Gestión de los datos de cualquier persona, física o jurídica, nacional o extranjera, que se relacione con este Ayuntamiento. En especial, domicilio a efectos de notificación. Propuestas de prestaciones, demandas de servicios.

2900- URBANISMO Y GESTIÓN DE DISCIPLINA URBANÍSTICA

Planeamiento, gestión, ejecución y disciplina urbanística. Protección y gestión del patrimonio histórico. Promoción y gestión de la vivienda de protección pública con criterios de sostenibilidad financiera. Conservación y rehabilitación de la edificación.

2910- VIDEOVIGILANCIA, SEGURIDAD DE EDIFICIOS, ESPACIOS Y VÍAS PÚBLICAS

Control y gestión de la videovigilancia en edificios, espacios y vías públicas, así como control de los visitantes para garantizar la seguridad en los edificios y personal de la Entidad.

Plaza del Pueblo, 1
04212. Olula de Castro (Almería)

Tlf: 950356040
E-mail: registro@oluladecastro.es

C.I.F.: P0406800C
N.R.E.L. 01040681

Código Seguro De Verificación	CzAAowQAekurljU0VgLLqw==	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Cristian Quero Gil - Alcalde Ayuntamiento de Olula de Castro	Firmado	09/04/2021 21:57:21
Observaciones		Página	5/5
Url De Verificación	https://ov.dipalme.org/verifirma/code/CzAAowQAekurljU0VgLLqw==		

