

DECRETO DEL SR. PRESIDENTE DE LA CORPORACIÓN PROVINCIAL, D. JAVIER AURELIANO GARCÍA MOLINA.

En el Palacio Provincial de Almería, en la fecha que figura en la información de firma de este documento por el Presidente de la Diputación.

Conocida la propuesta del Diputado Delegado del Área de Recursos Humanos y Régimen Interior, de fecha 2 de junio de 2021, dicto Decreto con el siguiente contenido:

ACTUALIZACIÓN DEL REGISTRO DE ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DE LA DIPUTACIÓN DE ALMERÍA.

La Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, regula en el artículo 31 el Registro de las actividades de tratamiento de datos personales, estableciendo en el apartado 1 que los responsables y encargados del tratamiento o, en su caso, sus representantes deberán mantener el registro de actividades de tratamiento al que se refiere el artículo 30 del Reglamento (UE) 2016/679, salvo que sea de aplicación la excepción prevista en su apartado 5. En el apartado 2, establece que los sujetos enumerados en el artículo 77.1 de dicha ley harán público un inventario de sus actividades de tratamiento accesible por medios electrónicos en el que constará la información establecida en el artículo 30 del Reglamento (UE) 2016/679 y su base legal.

Por resolución de la Presidencia número 561/2019, de 14 de marzo, se aprobó el Registro de actividades de tratamiento de datos personales de la Diputación Provincial de Almería.

Las nuevas actividades de tratamiento, la definición de una nueva estructura organizativa en la Diputación, los cambios de denominación de algunos puestos, así como la creación de determinados puestos singulares, justifican la necesidad de introducir modificaciones en el Registro de actividades de tratamiento aprobado en el año 2019.

El Comité de Seguridad de la Información, que actúa como Delegado de protección de datos de esta Diputación de Almería, en reunión mantenida el pasado 7 de abril, según consta en acta, acordó informar favorablemente la actualización del Registro de actividades de tratamiento de datos personales de la Diputación.

El artículo 34. 1 o) de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, contiene una cláusula residual por la que se atribuye al Presidente de la Diputación el ejercicio de aquellas otras atribuciones que la legislación del Estado o de las Comunidades Autónomas asigne a la Diputación y no estén expresamente atribuidas a otros órganos.

Visto el informe jurídico de la Directora de Organización, de fecha 1 de junio de 2021.

Por todo lo cual, RESUELVO:

Documento firmado electrónicamente según Ley 6/2020 en DIPUTACION PROVINCIAL DE ALMERIA (P0400000F) verificable en: https://ov.dipalme.org/csv?id=rrfxCWbzY9AkpdlReLc_jUBQZuAgHcc con sello electrónico en fecha 04/06/2021 - 14:08:49. Certificado http://www.cert.fgmt.es/dpcc-art.10.2.b.Ley.39/2015

| | | | |
|--------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|---------------------|
| Código Seguro De Verificación | QzX9NnuVPneYnBFX940VZA== | Estado | Fecha y hora |
| Firmado Por | Javier Aureliano Garcia Molina - Presidente de la Diputación de Almería | Firmado | 04/06/2021 13:54:35 |
| Observaciones | | Página | 1/11 |
| Uri De Verificación | https://ov.dipalme.org/verifirma/code/QzX9NnuVPneYnBFX940VZA== | | |
| Normativa | Este informe tiene carácter de copia electrónica auténtica con validez y eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Ley 39/2015). | | |



1º) Actualizar el Registro de actividades de tratamiento de datos personales de la Diputación Provincial de Almería, en el que se recogen las siguientes actividades de tratamiento:

| ÁREA DE PRESIDENCIA, LUCHA CONTRA LA DESPOBLACIÓN Y TURISMO | | | |
|-------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|
| | ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO | FINALIDAD | RESPONSABLE FUNCIONAL |
| 59 | SEGURIDAD DE EDIFICIOS Y ACCESOS DE DIPUTACIÓN DE ALMERÍA | Control de los visitantes para garantizar la seguridad en los edificios, y personas de la Diputación Provincial de Almería. Así como la vigilancia de los mismos. | J. SEGURIDAD |
| 22 | PROTECCIÓN CIVIL | Gestión de actuaciones de la agrupación de protección civil | J. SEGURIDAD |
| 69 | CONCESIÓN DE HONORES Y DISTINCIONES (*) | Registro histórico de concesión de honores y distinciones otorgados por la Excm. Diputación Provincial de Almería. | SECRETARIO/A |
| 54 | REGISTRO DE INTERESES MIEMBROS DE LA CORPORACIÓN | Declarar sobre causas de posible incompatibilidad, y sobre cualquier actividad que les proporcione o pueda proporcionar ingresos económicos, así como sus bienes patrimoniales y participación en sociedades de todo tipo, con información de las sociedades por ellas participadas y de las autoliquidaciones de los impuestos sobre la Renta, Patrimonio y en su caso, Sociedades. | SECRETARIO/A |
| | MIEMBROS DE LA CORPORACIÓN | Gestionar trámites necesarios en su condición de miembro de la Corporación, así como facilitar a la ciudadanía la información legal preceptiva. | J. SERV. JURIDICO Y ADTVO. PRESIDENCIA |
| 111 | PRESTAMOS DE RECURSOS MATERIALES Y SOLICITUDES DE ESPACIOS | Gestionar las solicitudes de préstamos de recursos materiales y usos de espacios propiedad de la Diputación de Almería. | J. SERV. JURIDICO Y ADTVO. PRESIDENCIA |
| 90 | GASTOS VIAJES DE DIPUTADOS Y PERSONAL EVENTUAL | Gestión de los gastos de viajes de los diputados provinciales y personal eventual | J. SERV. JURIDICO Y ADTVO. PRESIDENCIA |
| 64 | DIRECTORIO DE RELACIONES INSTITUCIONALES | Invitar o convocar a actos y/o actividades institucionales de la Diputación de Almería | J. SERV. JURIDICO Y ADTVO. PRESIDENCIA |
| 99 | GESTIÓN DEL CONSEJO PROVINCIAL | Gestión de los integrantes del Consejo Provincial de Turismo de la Diputación de | J. SERV. PROVINCIAL DE |

| | | | |
|-------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|---------------------|
| Código Seguro De Verificación | QzX9NnuVPneYnBFX940VZA== | Estado | Fecha y hora |
| Firmado Por | Javier Aureliano Garcia Molina - Presidente de la Diputación de Almería | Firmado | 04/06/2021 13:54:35 |
| Observaciones | | Página | 2/11 |
| Uri De Verificación | https://ov.dipalme.org/verifirma/code/QzX9NnuVPneYnBFX940VZA== | | |
| Normativa | Este informe tiene carácter de copia electrónica auténtica con validez y eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Ley 39/2015). | | |





| | | | |
|--------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|
| | DE TURISMO | Almería | TURISMO |
| 73 | 10. PROMOCIÓN TURÍSTICA | Gestionar las actividades derivadas de la promoción turística de la provincia de Almería | J. SERV. PROVINCIAL DE TURISMO |
| 95 | 11. DESARROLLO ECONÓMICO | Gestión del desarrollo económico de la provincia de Almería, mediante formación, ayuda para emprendedores e inversores y al empleo. | J. SECC. DE INICIATIVAS EUROPEAS Y DESARROLLO ECONOMICO |
| 94 | 12. INICIATIVAS EUROPEAS | Gestión de la participación de personas físicas en actuaciones de carácter europeo. | J. SECC. DE INICIATIVAS EUROPEAS Y DESARROLLO ECONOMICO |
| 36 | 13. VIVIENDAS PROTEGIDAS | Arrendamiento de viviendas protegidas propiedad de la Diputación de Almería | GERENTE DE LA OFICINA PROVINCIAL DE LA VIVIENDA |
| ÁREA DE HACIENDA, NUEVAS TECNOLOGÍAS Y VIVIENDA | | | |
| 62 | 14. GESTIÓN ECONÓMICO Y CONTABLE | Gestión económica y contable de la Diputación para la fiscalización de los ingresos y gastos, gestión de facturación y gestión fiscal | DIRECTOR/A DEL ÁREA DE HACIENDA |
| 74 | 15. GESTIÓN TESORERÍA | DE Gestión económica, contable y financiera de pagos e ingresos de la Diputación de Almería | J. SERVICIO DE TESORERÍA |
| 58 | 16. TRIBUTOS Y RECURSOS DE DERECHO PÚBLICO | Gestión tributaria, recaudación e inspección de los tributos y recursos de derecho público de las Haciendas Locales, Provincial y Autonómica que hayan delegado en la Diputación. | J. SERVICIO DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA |
| 439 | 17. GRABACIÓN Y RETRANSMISIÓN DE SESIONES DE ÓRGANOS COLEGIADOS Y OTROS ACTOS | Gestionar las grabaciones y retransmisiones en imágenes, vídeo y audio de las sesiones de los órganos colegiados, así como otros actos de interés llevados a cabo por la Diputación de Almería | J. SERV. NUEVAS TECNOLOGÍAS |
| 204 | 18. GESTIÓN DE RESERVAS DE RECURSOS POR WEB | Gestionar las solicitudes de reservas de cualquier recurso por el sistema de la web de la Red Provincial de Comunicaciones | J. SERVICIO DE NUEVAS TECNOLOGÍAS |
| 87 | 19. INSCRIPCIONES EN ACTIVIDADES Y EVENTOS POR LA WEB DIPUTACIÓN | Gestión de la inscripción en actividades y eventos por la web de Diputación. El sistema es utilizado para la Diputación y cualquier entidad adherida a los servicios de la Red Provincial de Telecomunicaciones, así como por beneficiarios de dicha Red, siendo los responsables de las actividades y los eventos los que tratarán los datos que se los cederá la Diputación. | J. SERVICIO DE NUEVAS TECNOLOGÍAS |

| | | | |
|-------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|---------------------|
| Código Seguro De Verificación | QzX9NnuVPneYnBFX940VZA== | Estado | Fecha y hora |
| Firmado Por | Javier Aureliano Garcia Molina - Presidente de la Diputación de Almería | Firmado | 04/06/2021 13:54:35 |
| Observaciones | | Página | 3/11 |
| Uri De Verificación | https://ov.dipalme.org/verifirma/code/QzX9NnuVPneYnBFX940VZA== | | |
| Normativa | Este informe tiene carácter de copia electrónica auténtica con validez y eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Ley 39/2015). | | |





| | | | |
|-----------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|
| 80 | 20. GESTIÓN CORREOS ELECTRÓNICOS DE LA RED PROVINCIAL DE COMUNICACIONES | Gestión correos electrónicos de la Red Provincial de Comunicaciones, donde se almacena de forma temporal la información de tránsito tanto de entrada como salida de emails, haciendo comprobaciones sobre el contenido de los emails para ver la existencia o no de programas maliciosos, así como si se trata de mensaje spam. | J. SERVICIO DE NUEVAS TECNOLOGÍAS |
| 81 | 21. GESTIÓN DE ACCESOS POR VPN DE USUARIOS RPC | Gestión de usuarios y control de sus accesos por VPN a la Red Provincial de Comunicaciones. | J. SERVICIO DE NUEVAS TECNOLOGÍAS |
| 24 | 22. GESTIÓN DE USUARIOS Y SERVICIOS DE LA RED PROVINCIAL | Gestionar los datos personales de usuarios que acceden a los sistemas, así como los servicios que se prestan, en la Red Provincial de Comunicaciones gestionada por la Diputación de Almería. Así como el control de accesos a la Red de la Diputación Provincial, a las aplicaciones o plataformas contenidas en ella. Se realiza control de registros de accesos y transacciones efectuadas (en los casos en que la aplicación o sistema lo permita), y el control para la navegación web. Se publica la información de los usuarios en el Directorio de usuarios de la Intranet y del correo electrónico. Y para la gestión de los servicios se gestionan datos de los representantes y coordinadores de las entidades adheridas o beneficiarias. | J. SERVICIO DE NUEVAS TECNOLOGÍAS |
| 1737 | 23. GESTIÓN DE INVENTARIO Y PRESTAMOS DE EQUIPOS Y SISTEMAS INFORMÁTICOS | Gestión del Inventario de equipos y sistemas informáticos así como la gestión de préstamos de dichos activos. | J. SERVICIO DE NUEVAS TECNOLOGÍAS |
| ÁREA DE FOMENTO, MEDIO AMBIENTE Y AGUA | | | |
| 29 | 24. OBRAS | Gestión de obras que se aprueban por parte de esta Diputación, servicios y suministros de las mismas y otras actuaciones asociadas a estas: contratación, adjudicación, actividades relativas a la facturación, expropiaciones, relacionadas, solicitudes de certificaciones, incidencias. | J. SERVICIO JURÍDICO DE CONTRATACIÓN, MEDIO AMBIENTE Y AGUA |
| 51 | 25. POLICÍA DE CARRETERAS | Gestionar los datos de los expedientes de policía de carreteras | J. SERVICIO JURÍDICO DE ASISTENCIA ECONÓMICA Y ACTUACIÓN PATRIMONIAL DE |

| | | | |
|-------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|---------------------|
| Código Seguro De Verificación | QzX9NnuVPneYnBFX940VZA== | Estado | Fecha y hora |
| Firmado Por | Javier Aureliano Garcia Molina - Presidente de la Diputación de Almería | Firmado | 04/06/2021 13:54:35 |
| Observaciones | | Página | 4/11 |
| Uri De Verificación | https://ov.dipalme.org/verifirma/code/QzX9NnuVPneYnBFX940VZA== | | |
| Normativa | Este informe tiene carácter de copia electrónica auténtica con validez y eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Ley 39/2015). | | |





| | | | |
|-----------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | | FOMENTO, MEDIO AMBIENTE Y AGUA |
| 2 | 26. FOMENTO DE EMPLEO | Gestión y control de los trabajadores de los planes de fomento de empleo en materia laboral y administrativa | J. SECCIÓN DE ACTUACIÓN AMINISTRATIVA DE FOMENTO DE EMPLEO |
| ÁREA DE BIENESTAR SOCIAL, IGUALDAD Y FAMILIA | | | |
| 1739 | 27. ASISTENCIA ALTRUISTA | Ofrecer y solicitar voluntariamente ayuda altruista. | AREA DE BIENESTAR SOCIAL, IGUALDAD Y FAMILIA. DIRECTOR-A/JEFE-A QUE GESTIONA A VOLUNTARIOS |
| 57 | 28. SERVICIOS SOCIALES COMUNITARIOS | Gestión de los datos de las personas solicitantes, beneficiarias o sus representantes para el desarrollo de los servicios, prestaciones y programas de los Servicios Sociales Comunitarios en el ámbito provincial. | J. SERVICIO PROVINCIAL DE SERVICIOS SOCIALES COMUNITARIOS |
| 70 | 29. ATENCIÓN RESIDENCIAL A PERSONAS MAYORES | Atención integral de residentes en la Residencia Asistida de Ancianos | ADMINISTRADOR/A DE LA RESIDENCIA ASISTIDA DE ANCIANOS |
| 52 | 30. SERVICIO PROVINCIAL DE DROGODEPENDENCIAS Y ADICCIONES | Atención ambulatoria de las personas afectadas por las adicciones que así lo solicitan y para la participación en las actividades de prevención, inserción social, formación e información. | DIRECTOR/A DEL SERVICIO PROVINCIAL DROGODEPENDENCIAS Y ADICCIONES |
| 66 | 31. PROGRAMAS DE IGUALDAD Y MUJERES. ATENCIÓN A MUJERES Y VICTIMAS DE VIOLENCIA DE GÉNERO | Gestionar los datos de personas físicas relacionadas con actividades de promoción, fomento de empleo, formación socio laboral a mujeres de la provincia y acciones para la integración de la igualdad en las políticas públicas. Y asistencia integral a mujeres y víctimas de violencia de género. | DIRECTOR/A DE IGUALDAD Y FAMILIA |
| 96 | 32. PROGRAMAS DE FAMILIA | Gestión de los datos de los integrantes de las familias para difusión y participación en las actividades de los programas que se desarrollan en el departamento de Familia. | DIRECTOR/A DE IGUALDAD Y FAMILIA |
| ÁREA DE RECURSOS HUMANOS Y RÉGIMEN INTERIOR | | | |
| 88 | 33. CONTRATACIÓN | Gestión de datos de contactos de interesados y representantes en los expedientes de contratación tramitados en la Diputación | J. SERVICIO DE PATRIMONIO Y CONTRATACION |

Documento firmado electrónicamente según Ley 6/2020 en DIPUTACION PROVINCIAL DE ALMERIA (P0400000F) verificable en: https://ov.dipalme.org/csv?id=rrfxCWbzY9AkdReLC_iQBQ2uAgHcc con sello electrónico en fecha 04/06/2021 - 14:08:49. Certificado <http://www.cert.fgmt.es/dpcs-art.10.2.b.Ley.39/2015>

| | | | |
|-------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|---------------------|
| Código Seguro De Verificación | QzX9NnuVPneYnBFX940VZA== | Estado | Fecha y hora |
| Firmado Por | Javier Aureliano Garcia Molina - Presidente de la Diputación de Almería | Firmado | 04/06/2021 13:54:35 |
| Observaciones | | Página | 5/11 |
| Uri De Verificación | https://ov.dipalme.org/verifirma/code/QzX9NnuVPneYnBFX940VZA== | | |
| Normativa | Este informe tiene carácter de copia electrónica auténtica con validez y eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Ley 39/2015). | | |





| | | | |
|-----|-------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|
| | | Provincial de Almería | |
| 86 | 34. GESTIÓN USO DE TELÉFONOS FIJOS Y MÓVILES DE EMPLEADOS DE DIPUTACIÓN | Gestionar el uso de los teléfonos fijos y móviles por empleados de la Diputación. La información que se almacene en los dispositivos móviles es responsabilidad del empleado al que se asigna el dispositivo y en caso de entrega del mismo debe responsabilizarse de su supresión. | J. SERVICIO DE PATRIMONIO Y CONTRATACION |
| 89 | 35. PARTES DE AVERÍAS DE MANTENIMIENTO | Gestión las averías de mantenimiento en los edificios y dependencias de la Diputación. | J. SECCIÓN DE MANTENIMIENTO Y PARQUE MÓVIL |
| 85 | 36. USO PARQUE MÓVIL | Gestionar el uso y/o geolocalización del Parque Móvil de vehículos y del Parque de Maquinaria utilizados por empleados, diputados provinciales, así como voluntarios de Protección Civil de la Diputación. | J. SECCIÓN DE MANTENIMIENTO Y PARQUE MÓVIL |
| 92 | 37. GESTIÓN DE LOS PROCESOS JUDICIALES DE LA DIPUTACIÓN DE ALMERÍA | Gestión de los procesos judiciales para la defensa de los intereses de la Diputación de Almería, en los que consten datos de personas físicas y representantes de personas jurídicas, así como la emisión de informes jurídicos a solicitud de presidente y diputados. | DIRECTOR/A DE RECURSOS HUMANOS |
| 68 | 38. JUNTA ARBITRAL DE CONSUMO | Actividad propia de la Junta Arbitral de Consumo en la Provincia de Almería, cuyo objeto es la gestión de la resolución de conflictos en materia de consumo. | DIRECTOR/A DE RECURSOS HUMANOS |
| 65 | 39. RECURSOS HUMANOS | Gestión integral del personal, tanto en lo referente a nóminas y seguros sociales, derechos y obligaciones de las partes derivados de la relación laboral o funcionarial, fija o eventual incluyendo a diputados, funcionarios de empleo y personal directivo, como promoción, control horario (incluyendo control de presencia mediante identificadores personales y huella biométrica) | J. SERVICIO DE PERSONAL |
| 72 | 40. SELECCIÓN DE PERSONAL | Selección de personas para ingreso temporal o definitivo en la Diputación | J. SERVICIO DE PERSONAL |
| 11 | 41. PREVENCIÓN Y SALUD LABORAL | Gestión administrativa y sanitaria de la prevención de riesgos y salud laboral del personal de la Diputación de Almería. | J. SERVICIO DE PREVENCIÓN Y SALUD LABORAL |
| 115 | 42. ATENCIÓN DERECHOS DE TRANSPARENCIA Y PROTECCIÓN DE DATOS | Atender las solicitudes de la ciudadanía en el ejercicio de los derechos que establecen las vigentes normas sobre Transparencia y Protección de Datos. | DIRECTOR/A DE ORGANIZACIÓN |

| | | | |
|--------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|---------------------|
| Código Seguro De Verificación | QzX9NnuVPneYnBFX940VZA== | Estado | Fecha y hora |
| Firmado Por | Javier Aureliano Garcia Molina - Presidente de la Diputación de Almería | Firmado | 04/06/2021 13:54:35 |
| Observaciones | | Página | 6/11 |
| Uri De Verificación | https://ov.dipalme.org/verifirma/code/QzX9NnuVPneYnBFX940VZA== | | |
| Normativa | Este informe tiene carácter de copia electrónica auténtica con validez y eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Ley 39/2015). | | |





| | | | |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|
| 403 | 43. GESTIÓN DE ACREDITACIONES PARA REPRESENTACIÓN ANTE OTRAS ADMINISTRACIONES DE EMPLEADOS DE DIPUTACIÓN Y DE CERTIFICADOS AP | Gestión de acreditaciones digitales para representación ante otras Administraciones de empleados de la Diputación y de los certificados de AP de Empleados Públicos, de Sello y Sede Electrónica. | DIRECTOR/A DE ORGANIZACIÓN |
| 104 | 44. GESTIÓN DE INFORMACIÓN Y CONSULTAS | Gestionar las solicitudes de información relacionadas con el funcionamiento y actividades de la Diputación de Almería, así como recoger las valoraciones y opiniones sobre estas u otros temas de interés para la provincia de Almería. | DIRECTOR/A DE ORGANIZACIÓN |
| 105 | 45. PRÁCTICAS DE ALUMNOS | Gestionar las prácticas de los alumnos de aquellas entidades con las que la Diputación de Almería ha firmado un convenio de colaboración formativa | DIRECTOR/A DE ORGANIZACIÓN |
| 9 | 46. SUGERENCIAS Y RECLAMACIONES | Registro y tramitación de las quejas, reclamaciones, iniciativas o sugerencias, que cualquier ciudadano o representante de entidades públicas o privadas realicen sobre actuaciones de la Diputación de Almería. | DIRECTOR/A DE ORGANIZACIÓN |
| 13 | 47. GESTIÓN DE TERCEROS, SUS CONTACTOS Y REPRESENTANTES | Gestionar los datos de personas físicas o representantes de personas jurídicas (apoderados o contactos), que se relacionan con esta Diputación. En especial, direcciones de efectos de notificación, propuestas de prestaciones, demandas de servicios y firmas de contratos. | J. SERVICIO DE RED PROVINCIAL Y ATENCIÓN A LA CIUDADANÍA |
| 83 | 48. GESTIÓN SOLICITUDES DE ATENCIÓN A USUARIOS Y CIUDADANOS | Gestión de las solicitudes de atención de usuarios de la RPC y ciudadanos en el uso y problemas de los sistemas de información de la Red Provincial de Comunicaciones y Servicios web. Así como solicitudes de instalación de equipos y aplicaciones informáticas. | J. SERVICIO DE RED PROVINCIAL Y ATENCIÓN A LA CIUDADANÍA |
| 63 | 49. GUÍA DE ACTIVIDADES (*) | Directorio de servicios en la provincia de Almería. La Guía de Actividades tiene por objeto la difusión, a través del portal web de la Diputación de Almería, de los servicios y actividades que ofrecen las empresas, profesionales u organizaciones inscritas en | J. SERVICIO DE RED PROVINCIAL Y ATENCIÓN A LA CIUDADANÍA |

| | | | |
|-------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|---------------------|
| Código Seguro De Verificación | QzX9NnuVPneYnBFX940VZA== | Estado | Fecha y hora |
| Firmado Por | Javier Aureliano Garcia Molina - Presidente de la Diputación de Almería | Firmado | 04/06/2021 13:54:35 |
| Observaciones | | Página | 7/11 |
| Url De Verificación | https://ov.dipalme.org/verifirma/code/QzX9NnuVPneYnBFX940VZA== | | |
| Normativa | Este informe tiene carácter de copia electrónica auténtica con validez y eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Ley 39/2015). | | |





| | | | |
|------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|
| | | dicha Guía, posibilitando la baja de los que no sigan interesados en el servicio. | |
| 67 | 50. REGISTRO DE ENTRADA Y SALIDA DOCUMENTOS Y GESTIÓN DE EXPEDIENTES | Gestionar la documentación con datos de personas físicas y representantes de personas jurídicas que tienen entrada/salida en la Diputación de Almería, para su introducción en el expediente que corresponda o tramitación que proceda. | J. SERVICIO DE RED PROVINCIAL Y ATENCIÓN A LA CIUDADANÍA |
| 14 | 51. SUSCRIPCIONES A INFORMACIÓN, ACTIVIDADES Y EVENTOS, Y BLOG | Gestionar suscripciones a información del BOP, tablón de anuncios, actividades y eventos y cualquier clase de publicación realizada a través de la página web de esta Diputación y demás Entidades Locales que utilicen el sistema de publicación web de la Red Provincial (RPC), así como otras que se realicen directamente por las distintas dependencias de Diputación. Y a los sistemas de BLOG que se utilicen por los sistemas de la RPC. La información se solicita en función de los intereses declarados por el solicitante, a quien se le enviará la información solicitada a través de correo electrónico. | J. SERVICIO DE RED PROVINCIAL Y ATENCIÓN A LA CIUDADANÍA |
| 20 | 52. BOLETÍN OFICIAL DE LA PROVINCIA | Gestión administrativa y económica del B.O.P. de Almería. | J. SERVICIO DE RED PROVINCIAL Y ATENCIÓN A LA CIUDADANÍA |
| 15 | 53. ARCHIVO GENERAL DE DIPUTACIÓN DE ALMERÍA | Custodia y conservación de documentos con datos personales generados en el ejercicio de las funciones de la Diputación de Almería. Así como identificar a los investigadores y usuarios que acceden al archivo para estudio y consulta. | DIRECTOR/A DE ARCHIVO Y BIBLIOTECA |
| 12 | 54. GESTIÓN Y CONTROL DE LA BIBLIOTECA DE LA DIPUTACIÓN DE ALMERÍA | Gestión y control de préstamos de libros o publicaciones depositados en la biblioteca de la Diputación de Almería | DIRECTOR/A DE ARCHIVO Y BIBLIOTECA |
| ÁREA DE PROMOCIÓN AGROALIMENTARIA | | | |
| 106 | 55. SABORES ALMERÍA | Gestión de concesión de licencias de uso de la marca Sabores Almería y promoción de la misma, así como las consultas y eventos realizados por la Diputación sobre la marca. | J. SERVICIO DE AGRICULTURA Y DESARROLLO RURAL |
| ÁREA DE CULTURA Y CINE | | | |

Documento firmado electrónicamente según Ley 6/2020 en DIPUTACION PROVINCIAL DE ALMERIA (P0400000F) verificable en: https://ov.dipalme.org/csv?id=rrkxCWbzY9AkdReLC_iQBQZuAgHcc con sello electrónico en fecha 04/06/2021 - 14:08:49. Certificado <http://www.cert.fnmnt.es/dpcs> - art. 10.2.b Ley 39/2015

| | | | |
|-------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|---------------------|
| Código Seguro De Verificación | QzX9NnuVPneYnBFX940VZA== | Estado | Fecha y hora |
| Firmado Por | Javier Aureliano Garcia Molina - Presidente de la Diputación de Almería | Firmado | 04/06/2021 13:54:35 |
| Observaciones | | Página | 8/11 |
| Uri De Verificación | https://ov.dipalme.org/verifirma/code/QzX9NnuVPneYnBFX940VZA== | | |
| Normativa | Este informe tiene carácter de copia electrónica auténtica con validez y eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Ley 39/2015). | | |





| | | | |
|------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|
| 33 | 56. ACTIVIDADES CULTURALES | Desarrollo y difusión de actividades culturales organizadas por la Diputación de Almería. | J. SERVICIO JURIDICO Y ADTVO. DE CULTURA Y CINE |
| 32 | 57. GUIAS PROFESIONALES (FILMING, PACA,...) | Elaboración de guía profesional en web para información sobre empresas y profesionales relacionados con la industria audiovisual almeriense a interesados en realizar un rodaje o grabación en la provincia de Almería (FILMING) ; y de guía profesional en web sobre grupos de teatro y demás artistas a ayuntamientos e interesados en la contratación de grupos y artistas de las diferentes artes escénicas disponibles en la provincia de Almería (PACA). | J. SERVICIO JURIDICO Y ADTVO. DE CULTURA Y CINE |
| 107 | 58. MIEMBROS DEL CONSEJO SECTORIAL INSTITUTO DE ESTUDIOS ALMERIENSES | Gestionar los datos de los integrantes del Consejo Sectorial del Instituto de Estudios Almerienses. | J. SERVICIO JURIDICO Y ADTVO. DE CULTURA Y CINE |
| 1735 | 59. ORGANIZACIÓN DE FESTIVALES | Realizar las actuaciones que requiera la organización de un festival en cada una de sus fases: contratación, inscripción, difusión, etc. | J. SERVICIO JURIDICO Y ADTVO. DE CULTURA Y CINE |
| 108 | 60. PUBLICACIONES INSTITUTO DE ESTUDIOS ALMERIENSES | Gestionar publicaciones con el fin de fomentar y promocionar la cultural a nivel provincial. | J. SERVICIO JURIDICO Y ADTVO. DE CULTURA Y CINE |
| ÁREA DE DEPORTES Y JUVENTUD | | | |
| 30 | 61. ACTIVIDADES DEPORTIVAS | Gestión de la actividad de fomento, animación y promoción del deporte en el ámbito de la provincia de Almería, así como el uso del Pabellón Moisés Ruiz. | J. SERVICIO JURÍDICO Y ADTVO. DE DEPORTES Y JUVENTUD |
| 3 | 62. JUVENTUD | Gestión cursos, actividades, talleres, promoción del asociacionismo, orientación e inserción laboral para jóvenes. | J. SERVICIO JURÍDICO Y ADTVO. DE DEPORTES Y JUVENTUD |
| TODAS LAS ÁREAS GESTORAS | | | |
| 1738 | 63. GESTIÓN DE REUNIONES DE TRABAJO | Recoger datos de contactos profesionales y/o personales de empleados de la Diputación de Almería, de otras Administraciones o entidades privadas para su participación en reuniones interadministrativas o con otras entidades y/o para la firma de las actas u otros documentos que se deriven de las mismas | MÁXIMA JERÁRQUÍA TÉCNICA DE LAS DEPENDENCIAS QUE REALICE LA ACTUACIÓN |

| | | | |
|-------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|---------------------|
| Código Seguro De Verificación | QzX9NnuVPneYnBFX940VZA== | Estado | Fecha y hora |
| Firmado Por | Javier Aureliano García Molina - Presidente de la Diputación de Almería | Firmado | 04/06/2021 13:54:35 |
| Observaciones | | Página | 9/11 |
| Uri De Verificación | https://ov.dipalme.org/verifirma/code/QzX9NnuVPneYnBFX940VZA== | | |
| Normativa | Este informe tiene carácter de copia electrónica auténtica con validez y eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Ley 39/2015). | | |





| | | | |
|----|-------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|
| 23 | 64. ACCIONES FORMATIVAS | Gestión y control de las diversas acciones formativas impartidas por la Diputación Provincial de Almería, tanto para planes de formación propios como planes concertados para personal propio como de las entidades que se adhieren a los Planes de formación concertados. | MÁXIMA JERÁRQUÍA TÉCNICA DE LAS DEPENDENCIAS QUE REALICEN LA ACTUACIÓN |
| 98 | 65. PREMIOS Y CONCURSOS | Gestionar convocatorias de premios y concursos que realiza la Diputación de Almería. | MÁXIMA JERÁRQUÍA TÉCNICA DE LA DEPENDENCIA QUE REALICEN LA ACTUACIÓN |
| 60 | 66. SUBVENCIONES | Gestión de subvenciones a personas físicas, jurídicas y asistencias económicas a entidades locales. | MÁXIMA JERÁRQUÍA TÉCNICA DE LA DEPENDENCIAS QUE REALICE LA ACTUACIÓN |

2º) La Diputación Provincial de Almería es la responsable del tratamiento de los datos que efectúa y se identifica, para cada una de las actividades de tratamiento enumeradas en el punto anterior, el puesto de la estructura técnica que asumirá las funciones descritas en el “Manual de procedimientos jurídicos de la Diputación de Almería” de 2 de diciembre de 2020, para el rol “Responsable funcional de tratamiento”, que son:

- Garantizar la observancia de los principios relativos al tratamiento.
- Garantizar el cumplimiento de las medidas técnicas y organizativas definidas.
- Garantizar el cumplimiento de las políticas y normativas aprobadas e implementadas en la Diputación.
- Asegurar que la realización de tratamientos por cuenta de terceras partes esté regulada en un contrato, que deberá constar por escrito o en alguna otra forma que permita acreditar su celebración y contenido, estableciéndose expresamente que la persona encargada del tratamiento únicamente tratará los datos conforme a las instrucciones del responsable del tratamiento, que no los aplicará o utilizará con fin distinto al que figure en dicho contrato, ni los comunicará (ni siquiera para su conservación) a otras personas.
- Adoptar las medidas correctoras adecuadas.
- Adoptar las medidas técnicas y organizativas necesarias para velar por el cumplimiento de la legislación vigente en materia de protección de datos personales, Transparencia y Esquema Nacional de Seguridad en las dependencias adscritas a su dirección/jefatura/coordinación.
- Autorizar permisos de acceso a los usuarios sobre los recursos, (automatizados y no automatizados) que se encuentran bajo su responsabilidad y que sean estrictamente necesarios para el desarrollo de las funciones del trabajador.
- Realizar un inventario y un registro de entrada y salida de soportes.
- Autorizar la salida de soportes con datos personales que se encuentren bajo su responsabilidad.

| | | | |
|--------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|---------------------|
| Código Seguro De Verificación | QzX9NnuVPneYnBFX940VZA== | Estado | Fecha y hora |
| Firmado Por | Javier Aureliano Garcia Molina - Presidente de la Diputación de Almería | Firmado | 04/06/2021 13:54:35 |
| Observaciones | | Página | 10/11 |
| Uri De Verificación | https://ov.dipalme.org/verifirma/code/QzX9NnuVPneYnBFX940VZA== | | |
| Normativa | Este informe tiene carácter de copia electrónica auténtica con validez y eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Ley 39/2015). | | |



- Autorizar la generación de copias o reproducción de documentos.
- Mantener un listado de personal autorizado a la información en soporte papel.
- Revisar los permisos y perfiles de acceso de la información que se encuentra bajo su gestión.

3º) La Sección de Organización apoyará a los responsables funcionales de tratamiento, identificados en los puestos enumerados en el punto primero de esta resolución, en relación a la gestión del sistema de protección de datos personales, cuya coordinación asume el Comité de Seguridad de la Información, que actúa como Delegado de protección de datos personales (DPD).

4ª) El Servicio de Nuevas Tecnologías prestará su apoyo a la Diputación en el diseño e implantación de las herramientas informáticas que necesite el sistema de protección de datos personales, que se está coordinando por el Delegado de protección de datos personales de esta Diputación (Comité de Seguridad de la Información), y en la implantación de las medidas de seguridad informáticas que este sistema requiera.

| | | | |
|--------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|---------------------|
| Código Seguro De Verificación | QzX9NnuVPneYnBFX940VZA== | Estado | Fecha y hora |
| Firmado Por | Javier Aureliano Garcia Molina - Presidente de la Diputación de Almería | Firmado | 04/06/2021 13:54:35 |
| Observaciones | | Página | 11/11 |
| Url De Verificación | https://ov.dipalme.org/verifirma/code/QzX9NnuVPneYnBFX940VZA= | | |
| Normativa | Este informe tiene carácter de copia electrónica auténtica con validez y eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Ley 39/2015). | | |

