

**DECRETO DEL SR ALCALDE DE LA CORPORACION MUNICIPAL DE GERGA, DON MIGUEL GUIJARRO PARRA.**

**APROBAR REGISTRO DE ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONAS PARA EL AYUNTAMIENTO DE GERGA**

En Gergal en la fecha que figura en la información de firma de este documento

La Ley Orgánica 3/2018 de 5 de diciembre, de protección de datos Personales y granita de los derechos digitales (LOPDGDD), regula en el artículo 31 el Registro de las actividades de tratamiento, estableciendo que los responsables y encargados del tratamiento, en su caso, los representante deberán mantener el registro de actividades de tratamiento al que se refiere el artículo 30 del Reglamento (UE) 206/678/ (RGPD), salvo sea de aplicación la excepción prevista en su apartado 5.

Para ello, se han desarrollado las siguientes actuaciones en el Ayuntamiento con el objetivo de realizar el Registro de actividades de tratamiento según lo regulado en la LOPDGDD y el RGPD:

- Identificar las distintas actividades de tratamiento de datos personales que se realizan en el Ayuntamiento.
- Definir la información que ha de reflejarse en cada una de las actividades de tratamiento.
- Identificar y asociar los formularios de recogida de infamación de datos personales a la actividad de tratamiento que corresponden.
- Elaborar el Registro de actividades de tratamiento de Datos Personales.

Se acuerda:

1º Aprobar el Registro de Actividades de tratamiento de datos personales, del Anexo I en el que se relacionan las actividades de tratamiento de datos personales realizadas por el Ayuntamiento.

2º Informar a todo el personal del Ayuntamiento de la aprobación del Registro de Actividades de Tratamiento de Datos Personales.

3º Informa a todo el personal del Ayuntamiento de la obligación de adoptar las medidas técnicas y organizativas necesarias que se Irán implantando para velar por el cumplimiento de la legislación vigente en materia de protección de datos personales.

4º Adaptar todos los impresos y formularios del Ayuntamiento destinados a recoger datos personales en sus distintos soportes para cumplir con las obligaciones de la LOPDGDD y RGPD y modificando las cláusulas sobre la información del tratamiento de los datos personales.

5º Comunicar la Comité de Seguridad de la Diputación de Almería como Delegado de Protección de Datos del Ayuntamiento la aprobación del presente decreto.

6º Publicar el Registro de Actividades de Tratamiento en la sede electrónica de la entidad.

Obra en el expediente, en sentido favorable, el preceptivo informe

En Gergal a 05 de Abril de 2021

<b>Código Seguro De Verificación</b>	3h9pLwwemPyD3Zw/FNrXAw==	<b>Estado</b>	<b>Fecha y hora</b>
<b>Firmado Por</b>	Miguel Gujarro Parra - Alcalde Ayuntamiento de Gergal	Firmado	05/04/2021 12:00:47
<b>Observaciones</b>		<b>Página</b>	1/3
<b>Url De Verificación</b>	<a href="https://ov.dipalme.org/verifirma/code/3h9pLwwemPyD3Zw/FNrXAw==">https://ov.dipalme.org/verifirma/code/3h9pLwwemPyD3Zw/FNrXAw==</a>		



## AYUNTAMIENTO DE GÉRGAL

### ANEXO I - Inventario de actividades de tratamiento como Responsable

#### ID - TITULO ACTIVIDAD TRATAMIENTO / Finalidad del Tratamiento

##### 2309 - ACTIVIDADES CULTURALES

Desarrollo y difusión de actividades culturales organizadas por el Ayuntamiento

##### 2319 - ACTIVIDADES DEPORTIVAS

Gestión de la actividad de fomento, animación y promoción del Deporte en el Ayuntamiento

##### 2329 - ANIMALES PELIGROSOS

Gestionar la documentación del registro de propietarios de animales peligros del municipio.

##### 2311 - ARCHIVO GENERAL DEL AYUNTAMIENTO

Custodia y conservación de documentos con datos personales generados en el ejercicio de las funciones Ayuntamiento. Así como identificar a los investigadores y usuarios que acceden al archivo para estudio y consulta.

##### 2021 - ATENCIÓN DERECHOS DE TRANSPARENCIA Y PROTECCIÓN DE DATOS

Atender las solicitudes de los ciudadanos en el ejercicio de los derechos que establecen las Leyes de Transparencia y Protección de Datos.

##### 2318 - CEMENTERIO MUNICIPAL

Gestionar los servicios del Cementerio Municipal.

##### 2314 - CONTRATACIÓN DE OBRAS BIENES Y SERVICIOS

Gestión de Datos de Contactos de interesados y representantes en los expedientes de Contratación tramitados en el Ayuntamiento

##### 2328 - GESTIÓN CENTROS GUADALINFO

Gestión de usuarios y actividades de los centros Guadalinfo

##### 2313 - GESTIÓN DE LICENCIAS DE ACTIVIDADES

Gestión y tramitación de licencias de actividad

##### 2322 - GESTIÓN DE NOMINAS Y PERSONAL

Gestión integral del personal, tanto en lo referente a nóminas y seguros sociales, derechos y obligaciones de los derivados de la relación laboral o funcionarial, fija o eventual incluyendo a diputados, funcionarios de empleo y personal directivo, como promoción, control horario (incluyendo control de presencia mediante identificadores personales y biométrica)

##### 2330 - GESTIÓN DE SUMINISTRO DE AGUA DOMICILIARIA

Gestión y Control del consumo de agua domiciliar donde el Ayuntamiento actúa como Entidad suministradora

##### 2312 - GESTIÓN ECONÓMICO Y CONTABLE

Gestión económica y contable para la fiscalización de los ingresos y gastos, gestión de facturación y gestión fiscal.

##### 2310 - GESTIÓN TRIBUTARIA Y RECAUDACIÓN

Gestión tributaria y Recaudación de la hacienda local. emisión de certificados, y remisión a Servicio de Administración Tributaria de Diputación

## AYUNTAMIENTO DE GÉRGAL

### ANEXO I - Inventario de actividades de tratamiento como Responsable

#### ID - TITULO ACTIVIDAD TRATAMIENTO / Finalidad del Tratamiento

##### 2315 - GRABACIÓN Y RETRANSMISIÓN DE SESIONES DE ÓRGANOS COLEGIADOS

Gestionar las grabaciones y retransmisiones en vídeo y voz de las sesiones de los órganos colegiados.

##### 2325 - MIEMBROS DE LA CORPORACIÓN

Gestionar trámites necesarios en su condición de miembro de la corporación, así como facilitar a la ciudadanía la información legal preceptiva.

##### 2320 - PADRON MUNICIPAL DE HABITANTES

Gestión del padrón municipal de habitantes.

##### 2327 - POLICÍA LOCAL

Gestión de los servicios de la Policía Local

##### 2316 - PREVENCIÓN Y SALUD LABORAL

Gestión administrativa y sanitaria de la prevención de riesgos y salud laboral del personal de la Entidad

##### 2019 - REGISTRO DE ENTRADA Y SALIDA DOCUMENTOS Y GESTIÓN DE EXPEDIENTES

Código Seguro De Verificación	3h9pLwwemPyD3Zw/FNrXAw==	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Miguel Gujarro Parra - Alcalde Ayuntamiento de Gergal	Firmado	05/04/2021 12:00:47
Observaciones		Página	2/3
Url De Verificación	<a href="https://ov.dipalme.org/verifirma/code/3h9pLwwemPyD3Zw/FNrXAw==">https://ov.dipalme.org/verifirma/code/3h9pLwwemPyD3Zw/FNrXAw==</a>		



Gestionar la documentación con datos de personas físicas y representantes de personas jurídicas que tienen entrada/salida en el Ayuntamiento, para su introducción en el expediente que corresponda o tramitación que proceda.

### **2331 - REGISTRO MUNICIPAL DE DEMANDANTES DE VIVIENDA PROTEGIDA**

Gestionar un registro público municipal de las personas demandantes de Viviendas de Protección Pública, a efectos de poder satisfacer sus demandas en cuanto al acceso a las viviendas sometidas a un régimen de protección oficial o promoción pública o renuncia a estas viviendas bien mediante compra, alquiler o régimen de alquiler con opción a compra, así como la realización de estadísticas y obtención de certificados

### **2326 - SELECCIÓN DE PERSONAL (BOLSAS DE TRABAJO)**

Selección de personas para ingreso temporal o definitivo en la Entidad

### **2323 - SOLICITUD DE INFORMACIÓN Y CONSULTAS**

Gestionar las solicitudes de información de cualquier índole, relacionada con el funcionamiento y actividades del Ayuntamiento

### **2321 - SUBVENCIONES**

Gestión de subvenciones y/o ayudas a personas físicas y jurídicas

### **2020 - SUGERENCIAS Y RECLAMACIONES**

Registro y tratamiento de las quejas, reclamaciones, iniciativas o sugerencias, que cualquier ciudadano realice sobre la actuación de la Entidad.

### **2317 - TERCEROS**

-Datos de personas físicas o jurídicas, nacionales o extranjeras, que se relacionan con ésta Diputación o cualquiera de sus organismos autónomos. -Gestión de los datos de cualquier persona, física o jurídica, nacional o extranjera que se relacione con ésta Diputación o cualquiera de sus organismos autónomos. En especial domicilio a efectos de notificación. Propuestas de prestaciones, demandas y servicios.

## **AYUNTAMIENTO DE GÉRGAL**

### **ANEXO I - Inventario de actividades de tratamiento como Responsable**

*ID - TITULO ACTIVIDAD TRATAMIENTO / Finalidad del Tratamiento*

### **2324 - URBANISMO Y GESTIÓN DE DISCIPLINA URBANÍSTICA**

Planeamiento, gestión, ejecución y disciplina urbanística. Protección y gestión del Patrimonio histórico. Promoción y gestión de la vivienda de protección pública con criterios de sostenibilidad financiera. Conservación y rehabilitación de la edificación

<b>Código Seguro De Verificación</b>	3h9pLwwemPyD3Zw/FNrXAw==	<b>Estado</b>	<b>Fecha y hora</b>
<b>Firmado Por</b>	Miguel Gujarro Parra - Alcalde Ayuntamiento de Gergal	Firmado	05/04/2021 12:00:47
<b>Observaciones</b>		<b>Página</b>	3/3
<b>Url De Verificación</b>	<a href="https://ov.dipalme.org/verifirma/code/3h9pLwwemPyD3Zw/FNrXAw==">https://ov.dipalme.org/verifirma/code/3h9pLwwemPyD3Zw/FNrXAw==</a>		

