**Gestión Inicial**

REUNIÓN DE ARRANQUE. Acta de la reunión

Julio 2019



|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ELABORADO POR:** | **REVISADO POR:** | **APROBADO POR:** |
| Ingenia |  |  |
| firma: | firma: | firma: |

**HISTORIAL DE CAMBIOS**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **NOMBRE DEL FICHERO** | **VERSIÓN** | **RESUMEN DE CAMBIOS PRODUCIDOS** | **FECHA** |
| DIPALME GEST-ACT-1 Reunión de lanzamiento | 1.0 | Primera versión | 04/07/2019 |
|  |  |  |  |

**CLASIFICACIÓN DEL DOCUMENTO**

|  |
| --- |
| **USO INTERNO** |
| **Nota de confidencialidad**: La información contenida en este documento es de USO INTERNO y sólo se puede utilizar de acuerdo a la cláusula de CONTROL DE DISTRIBUCIÓN.  Es responsabilidad del Área o Departamento receptor de este documento su distribución interna en base a la necesidad de conocer la información aquí contenida. |

**CONTROL DE DISTRIBUCIÓN**

|  |
| --- |
| **AUTOR(ES): Ingenia** |
| DISTRIBUCION: DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE ALMERÍA - Servicio de Organización e Información |

**REFERENCIAS**

|  |  |
| --- | --- |
| **DOCUMENTOS INTERNOS** | |
| **Título** | **Nombre del fichero** |
| 1. Orden del día de la reunión de arranque | El orden del día aparece en la propia convocatoria de reunión |
| **DOCUMENTOS EXTERNOS** | |
|  | |

**ÍNDICE DE CONTENIDOS**

[1. Introducción 5](#_Toc13136397)

[2. Orden del día 5](#_Toc13136398)

[3. Asistentes 5](#_Toc13136399)

[4. Acta de la Reunión 5](#_Toc13136400)

[5. Trabajos pendientes 6](#_Toc13136401)

[6. Próximas reuniones 6](#_Toc13136402)

Introducción

Este documento recoge el acta de la reunión de lanzamiento, celebrada el día 03 de julio, miércoles, de 10:00 a 13:030 h, y asociada al orden del día [1].

# Orden del día

El orden del día es el indicado a continuación:

* Planificación del Proyecto y Calendario
* Mecanismos de Intercambio de Información. Formatos entregables. Protección mediante contraseña. Repositorio de Documentación.
* Documentación anterior RGPD y ENS que puede ser re-utilizable
* Otros,

# Asistentes

|  |  |
| --- | --- |
| DIPUTACIÓN DE ALMERÍA | INGENIA |
| Manuel Soler Hernández | Javier Fernández Morales |
|  | David López Gutiérrez |

# Acta de la Reunión

Los aspectos tratados en la reunión fueron los siguientes:

* En relación a la presentación del equipo de trabajo, se identifican los interlocutores por parte de INGENIA (Ana Matas, Pilar Farfán, David López), y por parte de la Diputación de Almería:
  + Manuel Soler, Jefe del Servicio de Organización e Información - Jefe de proyecto
  + Pilar Giménez, Jefa de Sección de Organización, para la parte del proyecto relacionada con RGPD
  + Antonio Jesús González, Administrador de Sistemas, para la parte del proyecto relacionada con el ENS
* En relación al proyecto, se realiza una revisión detallada de los proyectos RGPD y ENS, de los trabajos a realizar, y de los principales hitos asociados. Se realizarán en primer término los trabajos de entrevistas y recopilación de información, con planificación para la semana del 22-26 de julio.
* En relación al intercambio de información, se utilizará la plataforma REDMINE para la gestión del proyecto y carga de tareas y horas empleadas. Para la gestión de los tratamientos de datos personales, se utilizará la plataforma RGPD disponible en la Intranet de la Diputación.
* Se da de alta a David López en la Intranet de la Diputación y en REDMINE. En los próximos días se tramitará el alta del resto de equipo de Ingenia, Ana Matas y Antonia Pilar Farfán.
* Se analiza a grandes rasgos la situación actual RGPD y ENS, y las últimas reuniones del comité de seguridad.
* Se revisa la documentación que puede ser utilizable en el proyecto relativa a RGPD y ENS.

# Trabajos pendientes

|  |  |
| --- | --- |
| TAREA | RESPONSABLE |
| Envío de copia de los DNI del equipo INGENIA | INGENIA |
| Alta del resto del equipo INGENIA en REDMINE | DIPUTACIÓN DE ALMERÍA |
| Metodología de entrevistas. Planificación para la semana 22-26 julio | INGENIA |
|  |  |

# Próximas reuniones

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| REUNIÓN | FECHA | HORA | ASISTENTES |
| COMITÉ DE SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN. Presentación del equipo de trabajo y metodología | 24/07/2019 | 10:00 a 11:30 h | INGENIA:  Antonia Pilar Farfán  Ana Matas  David López |
|  |  |  |  |