



## AYUNTAMIENTO DE LÁUJAR DE ANDARAX

CÓDIGO DE EXP.: 2021/405740/810-500/00001

Nº RESOLUCIÓN: 167

DECRETO DE LA SRA. ALCALDESA DE LA CORPORACIÓN MUNICIPAL, DÑA. ALMUDENA MORALES ASENSIO

### **APROBAR REGISTRO DE ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONAS PARA EL AYUNTAMIENTO DE LAUJAR DE ANDARAX**

En Láujar de Andarax, en la fecha que figura en la información de firma de este documento.

La Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de protección de datos Personales y garantía de los derechos digitales (LOPDGDD), regula en el artículo 31 el Registro de las actividades de tratamiento, estableciendo que los responsables y encargados del tratamiento o, en su caso, los representantes deberán mantener el registro de actividades de tratamiento al que se refiere el artículo 30 del Reglamento (UE) 2016/678 (RGPD), salvo sea de aplicación la excepción prevista en su apartado 5.

Para ello, se han desarrollado las siguientes actuaciones en el Ayuntamiento con el objetivo de realizar el Registro de actividades de tratamiento según lo reaulado en la LOPDGDD v el RGPD:

- Identificar las distintas actividades de tratamiento de datos personales que se realizan en el Ayuntamiento.
- Definir la información que ha de reflejarse en cada una de las actividades de tratamiento.
- Identificar y asociar los formularios de recogida de información de datos personales a la actividad de tratamiento que corresponden.
- Elaborar el Registro de actividades de tratamiento de Datos Personales.

Se acuerda:

1º Aprobar el Registro de Actividades de tratamiento de datos personales, del Anexo I en el que se relacionan las actividades de tratamiento de datos personales realizadas por el Ayuntamiento.

2º Informar a todo el personal del Ayuntamiento de la aprobación del Registro de Actividades de Tratamiento de Datos Personales.

3º Informar a todo el personal del Ayuntamiento de la obligación de adoptar las medidas técnicas y organizativas necesarias que se irán implantando para velar por el cumplimiento de la legislación vigente en materia de protección de datos personales.

4º Adaptar todos los impresos y formularios del Ayuntamiento destinados a recoger datos personales en sus distintos soportes para cumplir con las obligaciones de la LOPDGDD y RGPD y modificando las cláusulas sobre la información del tratamiento de los datos personales.

5º Comunicar al Comité de Seguridad de la Diputación de Almería como Delegado de Protección de Datos del Ayuntamiento la aprobación del presente decreto.

6º Publicar el Registro de Actividades de Tratamiento en la sede electrónica de la entidad.

Obra en el expediente, en sentido favorable, el preceptivo informe.

## AYUNTAMIENTO DE LAUJAR DE ANDARAX

### ANEXO I - Inventario de actividades de tratamiento como Responsable

#### ID - TITULO ACTIVIDAD TRATAMIENTO / Finalidad del Tratamiento

#### **2039 - REGISTRO DE ENTRADA Y SALIDA DOCUMENTOS Y GESTIÓN DE EXPEDIENTES**

Gestionar la documentación con datos de personas físicas y representantes de personas jurídicas que tienen entrada/salida en el Ayuntamiento, para su introducción en el expediente que corresponda o tramitación que proceda.

#### **2040 - SUGERENCIAS Y RECLAMACIONES**

Registro y tratamiento de las quejas, reclamaciones, iniciativas o sugerencias, que cualquier ciudadano realice sobre la actuación de la Entidad.

#### **3055 - ACTIVIDADES CULTURALES**

Desarrollo y difusión de actividades culturales organizadas por el Ayuntamiento

#### **3070 - ACTIVIDADES DEPORTIVAS**

Gestión de la actividad de fomento, animación y promoción del Deporte en el Ayuntamiento

#### **3059 - ANIMALES PELIGROSOS**

Gestionar la documentación del registro de propietarios de animales peligros del municipio.

#### **3057 - ARCHIVO GENERAL DEL AYUNTAMIENTO**

Custodia y conservación de documentos con datos personales generados en el ejercicio de las funciones del Ayuntamiento. Así como identificar a los investigadores y usuarios que acceden al archivo para estudio y consulta.

#### **2041 - ATENCIÓN DERECHOS DE TRANSPARENCIA Y PROTECCIÓN DE DATOS**

Atender las solicitudes de los ciudadanos en el ejercicio de los derechos que establecen las Leyes de Transparencia y el Reglamento General de Protección de Datos.

#### **3068 - CEMENTERIO MUNICIPAL**

Gestionar los servicios del Cementerio Municipal.

#### **3061 - CONTRATACIÓN DE OBRAS BIENES Y SERVICIOS**

Gestión de Datos de Contactos de interesados y representantes en los expedientes de Contratación tramitados en el Ayuntamiento

#### **3067 - GESTIÓN CENTROS GUADALINFO**

Gestión de usuarios y actividades del centros Guadalinfo

#### **3060 - GESTION DE LICENCIAS DE ACTIVIDADES**

Gestión y tramitación de licencias de actividad

#### **3074 - GESTIÓN DE NOMINAS Y PERSONAL**

Gestión integral del personal, tanto en lo referente a nóminas y seguros sociales, derechos y obligaciones de las partes derivados de la relación laboral, funcionarial o política. tanto fija como eventual

#### **3069 - GESTIÓN DE SUMINISTRO DE AGUA DOMICILIARIA**

Gestión y Control del consumo de agua domiciliaria donde el Ayuntamiento actúe como Entidad suministradora

## AYUNTAMIENTO DE LAUJAR DE ANDARAX

### ANEXO I - Inventario de actividades de tratamiento como Responsable

#### ID - TITULO ACTIVIDAD TRATAMIENTO / Finalidad del Tratamiento

#### **3058 - GESTIÓN ECONÓMICO Y CONTABLE**

Gestión económica y contable para la fiscalización de los ingresos y gastos, gestión de facturación y gestión fiscal.

#### **3056 - GESTION TRIBUTARIA Y RECAUDACION**

Gestión tributaria y Recaudación de la hacienda local. emisión de certificados, y remisión a Servicio de Administración Tributaria de Diputación

#### **3064 - GRABACIÓN Y RETRANSMISIÓN DE SESIONES DE ÓRGANOS COLEGIADOS**

Gestionar las grabaciones y retransmisiones en vídeo y voz de las sesiones de los órganos colegiados.

#### **3077 - MIEMBROS DE LA CORPORACIÓN**

Gestionar tramites necesarios en su condición de miembro de la corporación, así como facilitar a la ciudadanía la información legal preceptiva.

#### **3071 - PADRON MUNICIPAL DE HABITANTES**

Gestión del padrón municipal de habitantes.

#### **3221 - PRÁCTICAS DE ALUMNOS**

Gestionar las practicas de los Alumnos de aquellas Entidades con las que el Ayuntamiento ha firmado un convenio de colaboración formativa

#### **3223 - PREMIOS Y CONCURSOS**

Gestionar convocatorias de premios y concursos que realiza el Ayuntamiento

#### **3065 - PREVENCIÓN Y SALUD LABORAL**

Gestión administrativa y sanitaria de la prevención de riesgos y salud laboral del personal de la Entidad

#### **3222 - PROTECCIÓN CIVIL**

Gestión de actuaciones de la agrupación de protección civil

#### **3062 - REGISTRO DE UNIONES DE HECHO Y MATRIMONIOS CIVILES**

Gestión del registro de uniones de hecho y matrimonios civiles del municipio acorde a los fines que establecen en las normativas de aplicación.

#### **3073 - REGISTRO MUNICIPAL DE DEMANDANTES DE VIVIENDA PROTEGIDA**

Gestionar un registro público municipal de las personas demandantes de Viviendas de Protección Pública, a efectos de poder satisfacer sus demandas en cuanto al acceso a las viviendas sometidas a un régimen de protección oficial o promoción pública o renuncia a una de estas viviendas bien mediante compra, alquiler o régimen de alquiler con opción a compra, así como la realización de estadísticas y obtención de certificados

#### **3078 - SELECCIÓN DE PERSONAL (BOLSAS DE TRABAJO)**

Selección de personas para ingreso temporal o definitivo en la Entidad

## 3075 - SOLICITUD DE INFORMACIÓN Y CONSULTAS

Gestionar las solicitudes información de cualquier índole, relacionada con el funcionamiento y actividades del Ayuntamiento

---

## AYUNTAMIENTO DE LAUJAR DE ANDARAX

### ANEXO I - Inventario de actividades de tratamiento como Responsable

*ID - TITULO ACTIVIDAD TRATAMIENTO / Finalidad del Tratamiento*

#### 3072 - SUBVENCIONES

Gestión se subvenciones y/o ayudas a personas físicas y jurídicas

#### 3066 - TERCEROS

-Datos de personas físicas o jurídicas, nacionales o extranjeras, que se relacionan con ésta Diputación o cualquiera de sus organismos autónomos.

-Gestión de los datos de cualquier persona, física o jurídica, nacional o extranjera que se relacione con ésta Diputación o cualquiera de sus organismos autónomos. En especial domicilio a efectos de notificación. Propuestas de prestaciones, demandas de servicios.

#### 3076 - URBANISMO Y GESTIÓN DE DISCIPLINA URBANÍSTICA

Planeamiento, gestión, ejecución y disciplina urbanística. Protección y gestión del Patrimonio histórico. Promoción y gestión de la vivienda de protección pública con criterios de sostenibilidad financiera. Conservación y rehabilitación de la edificación

#### 3220 - VOLUNTARIADO

Gestionar las acciones de voluntariado realizadas en nombre de la Entidad Local

En Láujar de Andarax, a la fecha de la firma

**LA ALCALDESA**

**Ante mí, LA SECRETARIA**

---