



Expte : 2022/407510/998-800/00002
Ref. JRS/SEC

DECRETO N° 299/2022

SR./SRA. ALCALDE DEL ITLMO AYUNTAMIENTO DE PULPÍ (ALMERÍA), D. JUAN PEDRO GARCÍA PEREZ.

APROBAR REGISTRO DE ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONAS PARA EL AYUNTAMIENTO DE PULPÍ

En Pulpí a 24 de Octubre de 2022 en la fecha que figura en la información de firma de este documento.

La Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de protección de datos Personales y garantía de los derechos digitales (LOPDGDD), regula en el artículo 31 el Registro de las actividades de tratamiento, estableciendo que los responsables y encargados del tratamiento o, en su caso, los representantes deberán mantener el registro de actividades de tratamiento al que se refiere el artículo 30 del Reglamento (UE) 2016/678 (RGPD), salvo sea de aplicación la excepción prevista en su apartado 5.

Para ello, se han desarrollado las siguientes actuaciones en el Ayuntamiento con el objetivo de realizar el Registro de actividades de tratamiento según lo regulado en la LOPDGDD y el RGPD:

- Identificar las distintas actividades de tratamiento de datos personales que se realizan en el Ayuntamiento.
- Definir la información que ha de reflejarse en cada una de las actividades de tratamiento.
- Identificar y asociar los formularios de recogida de información de datos personales a la actividad de tratamiento que corresponden.
- Elaborar el Registro de actividades de tratamiento de Datos Personales.

Se acuerda:

1º Aprobar el Registro de Actividades de tratamiento de datos personales, del Anexo I en el que se relacionan las actividades de tratamiento de datos personales realizadas por el Ayuntamiento.

Código Seguro De Verificación	u5quf2mgHr8yZ4ForB2G0g==	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Jose Manuel Barcelo Perez - Secretario / Interventor Ayuntamiento de Pulpi	Firmado	30/12/2022 13:57:36
Observaciones	Juan Pedro Garcia Perez - Alcalde del Ayuntamiento de Pulpi	Firmado	30/12/2022 13:56:14
Uri De Verificación	https://ov.dipalme.org/verifirma/code/u5quf2mgHr8yZ4ForB2G0g%3D%3D		
Normativa	Este informe tiene carácter de copia electrónica auténtica con validez y eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Ley 39/2015).		





2º Informar a todo el personal del Ayuntamiento de la aprobación del Registro de Actividades de Tratamiento de Datos Personales.

3º Informar a todo el personal del Ayuntamiento de la obligación de adoptar las medidas técnicas y organizativas necesarias que se irán implantando para velar por el cumplimiento de la legislación vigente en materia de protección de datos personales.

4º Adaptar todos los impresos y formularios del Ayuntamiento destinados a recoger datos personales en sus distintos soportes para cumplir con las obligaciones de la LOPDGDD y RGPD y modificando las cláusulas sobre la información del tratamiento de los datos personales.

5º Comunicar al Comité de Seguridad de la Diputación de Almería como Delegado de Protección de Datos del Ayuntamiento la aprobación del presente decreto.

6º Publicar el Registro de Actividades de Tratamiento en la sede electrónica de la entidad.

Obra en el expediente, en sentido favorable, el preceptivo informe.

En Pulpí a 24 de Octubre de 2022

AYUNTAMIENTO DE PULPÍ

Código Seguro De Verificación	u5quf2mgHr8yZ4ForB2G0g==	Estado	Fecha y hora	
Firmado Por	Jose Manuel Barcelo Perez - Secretario / Interventor Ayuntamiento de Pulpi	Firmado	30/12/2022 13:57:36	
	Juan Pedro Garcia Perez - Alcalde del Ayuntamiento de Pulpi	Firmado	30/12/2022 13:56:14	
Observaciones		Página	2/9	
Uri De Verificación	https://ov.dipalme.org/verifirma/code/u5quf2mgHr8yZ4ForB2G0g%3D%3D			
Normativa	Este informe tiene carácter de copia electrónica auténtica con validez y eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Ley 39/2015).			



ANEXO I - Registro de actividades de tratamiento como Responsable

ID - TITULO ACTIVIDAD TRATAMIENTO / Finalidad del Tratamiento

2278 - SUGERENCIAS Y RECLAMACIONES

Registro y tratamiento de las quejas, reclamaciones, iniciativas o sugerencias, que cualquier ciudadano realice sobre la actuación de la Entidad.

165 - ACTIVIDADES CULTURALES

Desarrollo y difusión de actividades culturales organizadas por el Ayuntamiento de Pulpí

166 - ACTIVIDADES DEPORTIVAS

Gestión de la actividad de fomento, animación y promoción del Deporte en el Ayuntamiento de Pulpí

475 - ANIMALES PELIGROSOS

Gestionar la documentación del registro de propietarios de animales peligros del municipio.

4052 - ARCHIVO GENERAL DEL AYUNTAMIENTO

Custodia y conservación de documentos con datos personales generados en el ejercicio de las funciones del Ayuntamiento. Así como identificar a los investigadores y usuarios que acceden al archivo para estudio y consulta.

4064 - ATENCIÓN AL CONSUMIDOR

Actividad propia de la Oficina de Atención al Consumidor de la Entidad, cuyo objeto es la gestión de reclamaciones y consultas de consumidores

506 - ATENCIÓN DERECHOS DE TRANSPARENCIA Y PROTECCIÓN DE DATOS

Atender las solicitudes de los ciudadanos en el ejercicio de los derechos que establecen las Leyes de Transparencia y el Reglamento General de Protección de Datos.

Código Seguro De Verificación	u5quf2mgHr8yZ4ForB2G0g==	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Jose Manuel Barcelo Perez - Secretario / Interventor Ayuntamiento de Pulpí	Firmado	30/12/2022 13:57:36
Observaciones	Juan Pedro Garcia Perez - Alcalde del Ayuntamiento de Pulpí	Firmado	30/12/2022 13:56:14
Uri De Verificación	https://ov.dipalme.org/verifirma/code/u5quf2mgHr8yZ4ForB2G0g%3D%3D		
Normativa	Este informe tiene carácter de copia electrónica auténtica con validez y eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Ley 39/2015).		





510 - CEMENTERIO MUNICIPAL

Gestionar los servicios del Cementerio Municipal.

4055 - CONTRATACIÓN DE OBRAS BIENES Y SERVICIOS

Gestión de Datos de Contactos de interesados y representantes en los expedientes de Contratación tramitados en el Ayuntamiento

482 - DESARROLLO ECONÓMICO

Gestión del desarrollo económico de la provincia de Almería, mediante formación, ayuda para emprendedores e inversores y al empleo.

4063 - DIRECTORIO DE SERVICIOS Y ACTIVIDADES DE EMPRESAS O PROFESIONALES

Difusión, a través de la página web o aplicaciones móviles de la Entidad, de los servicios y actividades que ofrecen las empresas, los profesionales y las organizaciones que figuran en el directorio.. Posibilitando la Baja de los que no sigan interesados en el servicio.

504 - FOMENTO DE EMPLEO

GESTIÓN Y CONTROL DE LOS TRABAJADORES DE LOS PLANES DE FOMENTO DE EMPLEO EN MATERIA LABORAL Y ADMINISTRATIVA

4054 - GESTIÓN ACTIVIDADES DE JUVENTUD Y CENTRO DE INFORMACIÓN JUVENIL

Gestión cursos, actividades, talleres, promoción del asociacionismo, orientación e inserción laboral para jóvenes.

4065 - GESTION AVISOS DE INCIDENCIAS EN EL MUNICIPIO

Gestión de los avisos de las Incidencias del Municipios realizadas por el Ciudadano o vecino

Código Seguro De Verificación	u5quf2mgHr8yZ4ForB2G0g==	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Jose Manuel Barcelo Perez - Secretario / Interventor Ayuntamiento de Pulpi	Firmado	30/12/2022 13:57:36
Observaciones	Juan Pedro Garcia Perez - Alcalde del Ayuntamiento de Pulpi	Firmado	30/12/2022 13:56:14
Uri De Verificación	https://ov.dipalme.org/verifirma/code/u5quf2mgHr8yZ4ForB2G0g%3D%3D		
Normativa	Este informe tiene carácter de copia electrónica auténtica con validez y eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Ley 39/2015).		





508 - GESTIÓN CENTRO DE INFORMACIÓN A LA MUJER

Gestionar los datos de personas físicas relacionadas con actividades de promoción, fomento de empleo, formación socio laboral a mujeres del municipio y acciones para la integración de la igualdad en las políticas públicas

4059 - GESTIÓN CENTROS GUADALINFO

Gestión de usuarios y actividades del Centro Guadalinfo

489 - GESTIÓN DE ACREDITACIONES PARA REPRESENTACIÓN ANTE OTRAS ADMINISTRACIONES DE EMPLEADOS DE DIPUTACIÓN Y DE CERTIFICADOS AP

Gestión de Acreditaciones digitales para representación ante otras Administraciones de empleados de Diputación y de los certificados de AP de Empleados Públicos, de Sello y Sede Electrónica

473 - GESTIÓN DE DISCIPLINA URBANÍSTICA

Gestión y Control de la disciplina urbanística del Ayuntamiento

4057 - GESTION DE LICENCIAS DE ACTIVIDADES

Gestión y tramitación de licencias de actividad

474 - GESTIÓN DE NOMINAS Y PERSONAL

Gestión integral del personal, tanto en lo referente a nóminas y seguros sociales, derechos y obligaciones de las partes derivados de la relación laboral o funcionarial, fija o eventual incluyendo a diputados, funcionarios de empleo y personal directivo, como promoción, control horario(incluyendo control de presencia mediante identificadores personales y huella biométrica)

4062 - GESTIÓN DE RESERVAS DE RECURSOS

Gestionar las solicitudes de reservas y citas de cualquier recurso, tanto del Ayuntamiento como a través del sistema de la Web de la RPC

Código Seguro De Verificación	u5quf2mgHr8yZ4ForB2G0g==	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Jose Manuel Barcelo Perez - Secretario / Interventor Ayuntamiento de Pulpi	Firmado	30/12/2022 13:57:36
	Juan Pedro Garcia Perez - Alcalde del Ayuntamiento de Pulpi	Firmado	30/12/2022 13:56:14
Observaciones		Página	5/9
Uri De Verificación	https://ov.dipalme.org/verifirma/code/u5quf2mgHr8yZ4ForB2G0g%3D%3D		
Normativa	Este informe tiene carácter de copia electrónica auténtica con validez y eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Ley 39/2015).		





552 - GESTIÓN DE SERVICIOS SOCIALES

Gestión de los datos de las personas solicitantes, beneficiarias o sus representantes para el desarrollo de los servicios, prestaciones y programas de los Servicios Sociales en el ámbito Municipal

97 - GESTIÓN ECONÓMICO Y CONTABLE

Gestión económica y contable para la fiscalización de los ingresos y gastos, gestión de facturación y gestión fiscal.

4061 - GESTIÓN RADIO MUNICIPAL

Gestión de las actividades desarrolladas por la radio municipal

164 - GESTION TRIBUTARIA Y RECAUDACION

Gestión tributaria y Recaudación de la hacienda local. emisión de certificados, y remisión a Servicio de Administración tributaria de Diputación

479 - GESTIÓN USO DE TELÉFONOS FIJOS Y MOVILES

Gestión del uso de los teléfonos Fijos y móviles por los empleados del Ayuntamiento

4053 - GESTIÓN Y CONTROL DE LA BIBLIOTECA MUNICIPAL

Gestión y control de préstamos de libros o publicaciones depositados en la biblioteca del Ayuntamiento

4066 - GRABACIÓN Y RETRANSMISIÓN DE SESIONES DE ÓRGANOS COLEGIADOS

Gestionar las grabaciones y retransmisiones en vídeo y voz de las sesiones de los órganos colegiados.

Código Seguro De Verificación	u5quf2mgHr8yZ4ForB2G0g==	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Jose Manuel Barcelo Perez - Secretario / Interventor Ayuntamiento de Pulpi	Firmado	30/12/2022 13:57:36
	Juan Pedro Garcia Perez - Alcalde del Ayuntamiento de Pulpi	Firmado	30/12/2022 13:56:14
Observaciones		Página	6/9
Uri De Verificación	https://ov.dipalme.org/verifirma/code/u5quf2mgHr8yZ4ForB2G0g%3D%3D		
Normativa	Este informe tiene carácter de copia electrónica auténtica con validez y eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Ley 39/2015).		





3097 - INSCRIPCIONES EN ACTIVIDADES Y EVENTOS POR LA WEB DIPUTACIÓN

Gestión de la inscripción en actividades y eventos por la Web de la Entidad.

168 - MIEMBROS DE LA CORPORACIÓN

Gestionar trámites necesarios en su condición de miembro de la corporación, así como facilitar a la ciudadanía la información legal preceptiva.

162 - PADRON MUNICIPAL DE HABITANTES

Gestión del padrón municipal de habitantes.

477 - POLICÍA LOCAL

Gestión de los servicios de la Policía Local

476 - PROTECCIÓN CIVIL

Gestión de actuaciones de la agrupación de protección civil

163 - REGISTRO DE ENTRADA Y SALIDA DOCUMENTOS Y GESTIÓN DE EXPEDIENTES

Gestionar la documentación con datos de personas físicas y representantes de personas jurídicas que tienen entrada/salida en el Ayuntamiento de Vúcar, para su introducción en el expediente que corresponda o tramitación que proceda.

505 - REGISTRO DE UNIONES DE HECHO

Gestión del registro de uniones de hecho del municipio acorde a los fines que establece al respecto la Ley 5/2002, de 16 de diciembre, de Parejas de Hecho.

Código Seguro De Verificación	u5quf2mgHr8yZ4ForB2G0g==	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Jose Manuel Barcelo Perez - Secretario / Interventor Ayuntamiento de Pulpi	Firmado	30/12/2022 13:57:36
	Juan Pedro Garcia Perez - Alcalde del Ayuntamiento de Pulpi	Firmado	30/12/2022 13:56:14
Observaciones		Página	7/9
Uri De Verificación	https://ov.dipalme.org/verifirma/code/u5quf2mgHr8yZ4ForB2G0g%3D%3D		
Normativa	Este informe tiene carácter de copia electrónica auténtica con validez y eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Ley 39/2015).		





4058 - REGISTRO MUNICIPAL DE DEMANDANTES DE VIVIENDA PROTEGIDA

Gestionar un registro público municipal de las personas demandantes de Viviendas de Protección Pública, a efectos de poder satisfacer sus demandas en cuanto al acceso a las viviendas sometidas a un régimen de protección oficial o promoción pública o renuncia a una de estas viviendas bien mediante compra, alquiler o régimen de alquiler con opción a compra, así como la realización de estadísticas y obtención de certificados

4060 - REGISTRO MUNICIPAL DE ENTIDADES CIUDADANAS

SU FINALIDAD ES LLEVAR UN REGISTRO PUBLICO MUNICIPAL DE LAS ASOCIACIONES Y OTRAS ENTIDADES CIUDADANAS DE CARACTER LOCAL A EFECTOS DE PODER SATISFACER SUS DEMANDAS EN CUANTO AL OBJETO Y FINALIDAD QUE CONSTAN EN SUS RESPECTIVOS ESTATUTOS, PARTICIPACION EN LA VIDA PUBLICA MUNICIPAL, OBTENCION DE SUBVENCIONES Y REALIZACION DE ESTADISTICAS.

4056 - SELECCIÓN DE PERSONAL (BOLSAS DE TRABAJO)

Selección de personas para ingreso temporal o definitivo en la Entidad

3089 - SOLICITUD DE INFORMACIÓN Y CONSULTAS

Gestionar las solicitudes información de cualquier índole, relacionada con el funcionamiento y actividades del Ayuntamiento

509 - SUBVENCIONES

Gestión se subvenciones y/o ayudas a personas físicas y jurídicas

2975 - TERCEROS

-Datos de personas físicas o jurídicas, nacionales o extranjeras, que se relacionan con ésta Diputación o cualquiera de sus organismos autónomos.

-Gestión de los datos de cualquier persona, física o jurídica, nacional o extranjera que se relacione con ésta Diputación o cualquiera de sus organismos autónomos. En especial domicilio a efectos de notificación. Propuestas de prestaciones, demandas de servicios.

Código Seguro De Verificación	u5quf2mgHr8yZ4ForB2G0g==	Estado	Fecha y hora	
Firmado Por	Jose Manuel Barcelo Perez - Secretario / Interventor Ayuntamiento de Pulpi	Firmado	30/12/2022 13:57:36	
Observaciones	Juan Pedro Garcia Perez - Alcalde del Ayuntamiento de Pulpi	Firmado	30/12/2022 13:56:14	
Uri De Verificación	https://ov.dipalme.org/verifirma/code/u5quf2mgHr8yZ4ForB2G0g%3D%3D	Página	8/9	
Normativa	Este informe tiene carácter de copia electrónica auténtica con validez y eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Ley 39/2015).			



478 - VIDEOVIGILANCIA Y SEGURIDAD DE EDIFICIOS

Control de los visitantes para garantizar la seguridad en los edificios, y personas del Ayuntamiento. Así como la vigilancia de los mismos.

En Pulpí, en la fecha indicada en reseña de firma electrónica a la margen impresa.

EL ALCALDE-PRESIDENTE
Fdo. Juan Pedro García Pérez

EL SECRETARIO
Fdo. José M. Barceló Pérez

Código Seguro De Verificación	u5quf2mgHr8yZ4ForB2G0g==	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Jose Manuel Barcelo Perez - Secretario / Interventor Ayuntamiento de Pulpí	Firmado	30/12/2022 13:57:36
	Juan Pedro Garcia Perez - Alcalde del Ayuntamiento de Pulpí	Firmado	30/12/2022 13:56:14
Observaciones		Página	9/9
Uri De Verificación	https://ov.dipalme.org/verifirma/code/u5quf2mgHr8yZ4ForB2G0g%3D%3D		
Normativa	Este informe tiene carácter de copia electrónica auténtica con validez y eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Ley 39/2015).		

