

## **APORTACION A LA GUIA DE LOS ARCHIVOS DE LA PROVINCIA Y DIOCESIS DE ALMERIA: LAUJAR DE ANDARAX**

Por

Antonio Puertas García

El presente estudio, fruto de mi trabajo, tiene un doble origen: uno, llevado por mi afición a los archivos y otro, como consecuencia del anterior, debido al impulso recibido al ser becado por el Instituto de Estudios Almerienses para inventariar los Archivos Municipales de la zona provincial del Alto Andarax.

El trabajo que ahora se presenta está referido únicamente a los dos Archivos existentes en la Villa de Laujar de Andarax, tanto Municipal como Parroquial, dejando para otra ocasión el resultado global que se está realizando en la Comarca.

En cuanto al Archivo Municipal, he de señalar que el presente trabajo es sólo un avance del estudio realizado hasta el día de la fecha, puesto que aún queda documentación por inventariar, lo cual llevará posiblemente a rectificar, corregir o perfeccionar algunos de los capítulos que posteriormente expondremos.

El trabajo del Archivo Parroquial está realizado y se da por definitivo.

Nota característica de los dos Archivos, fuera del material propio y específico, es la cronología que abarca. El Parroquial mantiene una cronología constante e ininterrumpida en lo que se refiere a los libros sacramentales que se inician en el año 1584, no así el Municipal que, si bien encontramos documentos de los años de 1572 y 1575, Libro de Apeos y la Cédula de creación del Pósito del pan para Andarax, respectivamente, vemos sin embargo como en los siglos XVII y XVIII existe un gran vacío documental hasta el inicio del s. XIX, a partir del cual encontramos ya documentación, como es el caso de los acuerdos municipales o actas capitulares así como de la población.

Teniendo en cuenta lo anteriormente expuesto, el presente trabajo lo dividimos en dos apartados:

- Estudio del Archivo Municipal.
- Estudio del Archivo Parroquial.

## ARCHIVO MUNICIPAL

De mis visitas al archivo de la Excm. Diputación Provincial, conocía la existencia de un inventario realizado en el año 1944 a instancias de la misma, que si en un primer momento pensé me serviría de guía, no ha sido así a la hora de realizar mi inventario, debido a que después de cuarenta años el orden asignado en el mencionado inventario poco o nada se ha respetado.

Mi primera actuación fue la de «hojear» en el más estricto sentido de la palabra el material que tenía delante y esto me ha llevado a «perder» algún tiempo.

Poco después de iniciada la labor surgió el primer problema: ¿qué cuadro de clasificaciones eran los más adecuados? ¿cuántos apartados debía contener dicha clasificación...?

Vistas las existencias en el archivo, he llevado a la práctica la clasificación que recoge y refleja más fielmente la realidad, siguiendo al mismo tiempo las orientaciones del Sr. Vocal de Archivos y Bibliotecas del Instituto de Estudios Almerienses.

Hay que reseñar que en algunos capítulos sí existe un orden cronológico, por ejemplo los referidos a actas o acuerdos municipales, cuentas o presupuestos; pero en general el sistema de archivo que se ha seguido ha sido el que podíamos llamar «orden de caída».

### *CLASIFICACION*

- 1.— Fondo histórico.
- 2.— Secretaría y Gobierno.
- 3.— Población.
- 4.— Pósito Municipal.
- 5.— Amillaramiento.
- 6.— Intervención.
- 7.— Contribución Industrial.
- 8.— Agricultura, Ganadería y Montes.
- 9.— Urbanismo y Educación.
- 10.— Sanidad.
- 11.— Varios.

Al no estar concluido el trabajo, la presente clasificación no está cerrada ya que de aparecer material no clasificable en alguno de los apartados mencionados, se procederá a abrir uno nuevo.

## DESARROLLO

### 1º Fondo histórico

	<i>Fecha</i>
1.1. Libro de Apeos de la Villa de Laujar	1572
1.2. Libro de «Títulos de la Alcábala y Propios de Laujar»	1684
1.3. Libro de asientos	1772
1.4. Libro de asientos y sus valores del término de esta villa	1793
1.5. Encuesta o censo del Sr. Marqués de la Ensenada (tres tomos)	1752
1.6. Libro de población y propiedades para pagar el censo anual	1770
1.7. Libro para asiento de caudales y utilidades de los contribuyentes	1790

### 2º Secretaría y Gobierno

#### TITULO I: Secretaría

2.1.1. Libro copiador de oficios	1847-1859
2.1.2. Correspondencia de salida	1910-1985
2.1.3. Correspondencia de entrada	1913-1985
2.1.4. Libro para anotar las providencias gubernativas por las faltas que ocurran	1891-1985
2.1.5. Libro para anotar las multas que se impongan	1872-1877
2.1.6. Policía urbana y policía rural	—
2.1.7. Banda de música	—

#### TITULO II: Gobierno

2.2.1. Libros de acuerdos capitulares	1802-1930
2.2.2. Libros de sesiones ordinarias del Ayuntamiento	1903-1985
2.2.3. Actas de la comisión municipal permantente	1905-1985
2.2.4. Libro de sesiones de la Junta Municipal de esta villa	1903-1926
2.2.5. Libros de la Junta de Asociados	1891-1939

Entre la documentación que aún falta por inventariar, correspondiente al Título I, se encuentra todo lo referido al personal al servicio del Ayuntamiento.

### 3º Población

En este capítulo distinguimos dos épocas, anterior y posterior a 1871, que como es sabido en esta fecha se inicia el registro civil propiamente dicho, si bien este registro corresponde al juzgado municipal, los libros de asientos se encuentran ubicados en el mismo edificio pero en dependencia destinada al juzgado de paz.

3.1. Registro de nacidos, matrimonios y defunciones	1836-1870
3.2. Quintas y milicias	1841-1984
3.3. Padrones y empadronamientos	1894-1981
3.4. Elecciones y censos	

3.4.1. Libro capitular de elecciones	1766-1820
3.4.2. Censos generales de la población	1900-1960
3.5. Registro civil de nacimientos, 56 libros	1871-1985
3.6. Registro civil de matrimonios, 31 libros	1871-1985
3.7. Registro civil de defunciones, 45 libros	1871-1985

#### **4º Pósito Municipal**

4.1. Real Cédula de creación del Pósito municipal	1575
4.2. Libros de cuentas del Pósito (7)	1799-1966
4.3. Libro que contiene relaciones de repartimientos de los fondos del Pósito y Visitas de inspección	1720-1807
4.4. En este apartado colocamos todo el material existente referido al Pósito, como recibos, libros de asientos sin usar y otros	

Llama la atención el hecho de que, habiéndose perdido bastante material, como ocurre con los cinco primeros libros de cuentas, sin embargo en el primer libro que se conserva (nº 6) y correspondiente al año 1799, aparece cosido en su contraportada el original de la Real Cédula de creación de este pósito municipal.

#### **5º Amillaramiento**

5.1. Declaraciones positivas personales de posesión de fincas rústicas y urbanas del año	1.879
5.2. Registro fiscal de todos los edificios y solares que radican en este término municipal formado, en cumplimiento de las disposiciones vigentes	(sin fecha)
5.3. Contribución urbana	1894-1949
5.4. Contribución de bienes inmuebles	1818-1968
5.5. Listas cobratorias de repartimientos	1818-1939
5.6. Repartimientos generales de utilidades	1912-1934
5.7. Repartimiento individual para la contribución territorial pecuaria	1882-1925

#### **6º Intervención**

Este capítulo es el que mayor dificultad ha presentado a la hora de su clasificación debido a la propia evolución histórica del control y del aumento de presupuestos municipales, pues si en el siglo XIX era simple todo el proceso de formación, conforme avanzan los años se multiplican los controles, los asientos y como consecuencia, los libros, por lo que opté por la simple enumeración de ejercicios económicos pues todo lo existente de un mismo año figura formando un mismo legajo, así pues este apartado queda subdividido de la siguiente manera:

6.1. Presupuestos	1891-1984
6.2. Libro de cuentas municipales	1891-1984
6.3. Libros de arqueos	1891-1964
6.4. Cuentas de caudales	1906-
6.5. Libros auxiliares de gastos	1910-1952
6.6. Libro diario de intervención de pagos	1925-1952
6.7. Libro de intervención de ingresos	1926-1952
6.8. Liquidación y cuenta gral.	1952-
<i>7º Contribución industrial</i>	
7.1. Reparto de contribución de los años económicos	1892-1944
7.2. Impuesto de patentes nacional de circulación de automóviles	1929-1942
<i>8º Agricultura, Ganadería, Minería y Montes</i>	
8.1. Expedientes de agricultura	1895-1949
8.2. Arbitrios sobre productos de la tierra	1939-1944
8.3. Campaña uvera	(sin fecha)
8.4. Expedientes varios: ganados, vías, plagas del campo, nombramientos guardas jurados	1778- y ss
8.5. Cuentas de las escombreras de Sierra de Gádor y correspondencia	1960-1968
8.6. Expedientes de inspección del Monte del Encinar, denuncias por entradas de ganados, corte de leña, aprovechamientos de caza y pastos	1875-1918
<i>9º Urbanismo y Educación</i>	
9.1. Obras:	
9.1.1. Licencia obras nuevas	1945-1985
9.1.2. Licencia de obras menores	1971-1985
9.2. Educación:	
9.2.1. Expedientes para la formación de la Junta Local de I. Pública	1908-1916
9.2.2. Libro de actas de las sesiones celebradas por el Consejo Local de Primera Enseñanza	1932-1941
9.2.3. Ponencia municipal de Sanidad Escolar	1976-1977
<i>10º Sanidad</i>	
10.1. Junta municipal de sanidad	1909-1954
10.2. Expte. apertura farmacias	1907-
10.3. Fichas sanitarias para el medio rural cumplimentadas	1939-
10.4. Expte. obras de reparación y ampliación del cementerio municipal	1950-

**11.º Varios**

11.1. Sociales:		
11.1.1. Reformas sociales		1899-1936
11.1.2. Seguros sociales		1944-1952
11.2. Justicia:		
11.2.1. Asuntos dependientes de juzgados militares		1941-1945
11.3. Abastos:		
11.3.1. Libros de entrada y salida de todos los artículos que se distribuyen en la villa		1940-1952

Existe un fondo de Boletines Oficiales del Estado, de la Junta de Andalucía y de la Provincia, que dada su escasa importancia para ser tenidos en cuenta en un inventario, por ser materia común a todos los archivos, sólo se reseña su existencia. Asimismo ocurre con algunas colecciones de revistas cualificadas sobre temas referidos a la Admon. Local.

**ARCHIVO PARROQUIAL**

Este inventario lo realicé durante los veranos de 1982 y 1983, cuando por curiosidad me introduje en estos quehaceres.

En este archivo encontramos dos grupos de libros bien diferenciados, uno formado por los libros sacramentales y el otro, por el de asociaciones piadosas. Entiendo por libros sacramentales aquellos que reflejan la vida cristiana de los feligreses de una parroquia, como son el Bautismo y el Matrimonio, y junto a éstos y sin ser sacramento, se cuentan los de las defunciones.

El segundo bloque de libros lo forman los correspondientes a las Cofradías, Hermandades y Fundaciones, su importancia viene dada por la variedad de noticias que reflejan la vida cotidiana.

<u>1.º Libros Sacramentales</u>	<u>Fechas</u>	<u>N.º de Libros</u>
Bautismos	1584-1985	59
Matrimonios	1594-1985	18
Defunciones	1623-1985	26
Confirmaciones	1944-1981	1
Lib. Castrense		
Bautismo, Matrim. Defunc.	1863-1922	1

Hay que hacer constar que, en los dos primeros libros de Bautismo están registrados, además de éstos, los matrimonios y defunciones. Asimismo en los Libros de Bautismos se encuentran las relaciones de adultos que fueron confirmados en diferentes fechas.

<u>2º Libros de Cofradías</u>	<u>Fechas</u>	<u>Nº de Libros,</u>
Santísimo Sacramento	1687-1844	5
Benditas Animas del Purg.	1720-1802	4
Santísimo Rosario	1588-1819	4
San Gabriel	1614-	1
S. Vicente y S. Gabriel	1619-1754	1
<u>3º Libros de Hermandades</u>	<u>Fechas</u>	<u>Nº de Libros</u>
Ntra. Sra. de los Dolores	1695-	1
Ntra. Sra. de la Salud	1787-1863	2
<u>4º Libros de Fundaciones</u>	<u>Fechas</u>	<u>Nº de Libros</u>
Sres. de Cariaga-Quixano	1619-1785	2
D. Francisco Sánchez Aguilera	1746-1826	1
D. Andrés Moreno y M.ª Rubio	1734-1815	1
Dña. Mariana Sánchez Cantón	1746-1809	1
D. Fco. López de Maior y F.	1741-1830	1
D. Diego González	1708-1808	2
Patronato de Honorato de Euquier	1688-1807	1
<u>5º Otros libros</u>	<u>Fechas</u>	<u>Nº de Libros</u>
Libro de mandatos	1763-1949	1
Libros de memorias	1600-1735	3
Libro de Capellanía	1746-1817	1
Libros de Misas	1645-1787	2
Padrones Parroquiales	1861-1899	32

Además de estos libros existe un fondo de Boletines Eclesiásticos pertenecientes unos, al Arzobispado de Granada que abarca el periodo desde 1922-1957; otro, a la Diócesis de Almería y un tercero, correspondiente a la Archidiócesis granadina que es editado conjuntamente por todas las Diócesis que la forman.

Además de las colecciones que acabamos de reseñar existe un gran depósito de documentos con el siguiente desglose:

- Testamentos: 1604-1654
- Censos: 1589-1687
- Fundación de Memorias: 1604-1860

Resalto por su especial interés e importancia del documento el que contiene la descripción del término de la Villa y que lo titulan así: «Testimonio traducido de la división del término de la Villa de Laujar verificado el día 2 de Agosto de 1572, que el escribano de número y cabildo de ésta, Diego Beltrán y Corbera, libró en el del 1659 del libro principal de la población el día 31 de Julio».

### CONSIDERACIONES FINALES

Después de la lectura de lo anteriormente expuesto puede quedar el lector, avezado en estas materias, algo perplejo por la sencillez o simplicidad de su exposición, sin embargo, el material con que cuenta el depósito del archivo municipal es más abundante y más complejo pues falta material por inventariar y además algunos documentos son difíciles de clasificar, que como es lógico, queda a criterio del encargado del trabajo encajarlo en uno u otro capítulo.

De toda la documentación que compone el Archivo Municipal destacaría por su continuidad en el tiempo, la colección de Actas Capitulares que datan de 1802 y la correspondiente a la Población.

Como documentos aislados habría que mencionar por su importancia para la vida local, 1.º El Libro de Apeos de 1572 ya que se conserva el original con algunos apéndices mal colocados y algún defecto material, pero que no disminuye la riqueza del mismo, el cual merecería ser restaurado dado su estado que en determinados aspectos deja algo que desear. El 2.º es la «Real Cédula de Creación del Pósito del Pan para Andarax» de Septiembre de 1575, si el documento en sí es muy simple, no resta para que la belleza material, así como la sencillez de su contenido, haga del texto un documento digno de admirar.

La ubicación de la documentación que forma el archivo municipal no ha sido la más idónea para la conservación de dichos fondos, a la hora de redactar estas líneas hay que señalar que se está adecentando un local y dotándolo de medios para una mejor ordenación y conservación.

En lo referente al Archivo Parroquial, y por gusto personal, resaltaría el llamado «Libro de Mandatos», es decir el referido a las visitas Pastorales y Mandatos de los Prelados.

Del estudio comparado de los libros existentes en la actualidad y el inventario realizado a 1.º de Julio de 1867 por el entonces cura párroco D. José Antonio Rivas, es de lamentar la pérdida de numerosos libros y en especial los correspondientes a Padrones Eclesiásticos que en aquellas fechas se conservaban, como podemos observar por sus mismas palabras cuando afirma: «Padrones Eclesiásticos que los de esta Parroquia principian en el año 1698 y que hasta el año actual (1867) no hay falta alguna».

Esperamos y deseamos que la labor iniciada por el Instituto de Estudios Almerienses, sirva para evitar que ocurran estas cosas.





que de companario, que en la corte de ... que en la corte de ...  
de ... de ... de ... de ...

✓ Cu Pote lasucete, comp. por ... de ... de ... de ...  
de ... de ... de ... de ...  
de ... de ... de ... de ...

✓ sucesos de ... de ...  
de ... de ...

✓ Z ... de ... de ... de ...  
de ... de ... de ... de ...

✓ sucesos de ... de ...  
de ... de ...

✓ Cu Pote ... de ... de ...  
de ... de ... de ... de ...  
de ... de ... de ... de ...

✓ sucesos de ... de ...  
de ... de ...

✓ Cu Pote ... de ... de ...  
de ... de ... de ... de ...  
de ... de ... de ... de ...

✓ sucesos de ... de ...  
de ... de ...

✓ Z ... de ... de ... de ...  
de ... de ... de ... de ...  
de ... de ... de ... de ...

Fotocopia del folio 504 de Libro de Apeos de Laujar de Andarax - Archivo Municipal.