ADMINISTRACIÓN LOCAL

153/26

AYUNTAMIENTO DE NIJAR

E D I C T O

Don José Francisco Garrido Requena, Alcalde-Presidente del Ayuntamiento de Níjar (Almería).

HACE SABER:

Que por Decreto de esta Alcaldía número 73/2026, de fecha 15 de enero de 2026, ha quedado aprobada la modificación de las bases de la convocatoria del procedimiento de selección para la provisión de una plaza de **Administrativo de Infraestructuras**, vacante en la plantilla de funcionarios de este Ayuntamiento, encuadrada dentro de la Escala de Administración Especial, Clase Técnicos Auxiliares, Grupo C, Subgrupo C1, del artículo 76 del Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, cuya convocatoria y bases se aprobó por Decreto de Alcaldía número 2192/2025, de fecha 10 de octubre, las cuales se publicaron en el Boletín Oficial de la Provincia de Almería nº 202, de fecha 22 de octubre de 2025; en lo referente a la titulación exigida para participar en el referido procedimiento de selección, así como al temario recogido en el Anexo II de las citadas bases. A continuación, se transcribe el texto íntegro de la citada modificación:

“MODIFICACIÓN DE LAS BASES QUE HAN DE REGIR EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN PARA LA PROVISION DE UNA PLAZA DE ADMINISTRATIVO DE INFRAESTRUCTURAS, VACANTE EN LA PLANTILLA DE FUNCIONARIOS DE ESTA CORPORACION, MEDIANTE EL SISTEMA DE OPOSICIÓN, TURNO LIBRE.

Modificación de la base 3.1. c), referida a los requisitos que deben reunir los aspirantes. DONDE PONE:

- “c). Estar en posesión del título de Bachiller, Técnico o equivalente. En el caso de titulaciones obtenidas en el extranjero deberá presentarse, junto a la instancia de participación en el procedimiento selectivo, la correspondiente homologación expedida por la Administración competente por razón de la materia. A efectos de equivalencia de titulación sólo se admitirán las reconocidas por el Ministerio competente por razón de la materia como títulos académicos de carácter oficial y validez en todo el territorio nacional, debiendo aportarse la correspondiente declaración oficial de equivalencia, o disposición en la que se establezca la misma y, en su caso, el Boletín Oficial del Estado en que se publica”.

DEBE PONER:

- “c). Estar en posesión de cualquiera de los siguientes títulos: Técnico en Equipos e Instalaciones Electrotécnicas o equivalente; o Técnico en Montaje y Mantenimiento de Instalaciones de Frio, Climatización y Producción de Calor o equivalente. En el caso de titulaciones obtenidas en el extranjero deberá presentarse, junto a la instancia de participación en el procedimiento selectivo, la correspondiente homologación expedida por la Administración competente por razón de la materia. A efectos de equivalencia de titulación sólo se admitirán las reconocidas por el Ministerio competente por razón de la materia como títulos académicos de carácter oficial y validez en todo el territorio nacional, debiendo aportarse la correspondiente declaración oficial de equivalencia, o disposición en la que se establezca la misma y, en su caso, el Boletín Oficial del Estado en que se publica”.

Modificación del Anexo II (Temario). DONDE PONE:

“ANEXO II (Temario)

BLOQUE I (Parte General).

Tema 1. LA CONSTITUCIÓN ESPAÑOLA DE 1978 I. Antecedentes y significado jurídico. Características y estructura. Principios generales. Derechos y deberes fundamentales. Garantías de las libertades y derechos fundamentales. Suspensión derechos y libertades. El Defensor del Pueblo. La reforma constitucional.

Tema 2. LA CONSTITUCIÓN ESPAÑOLA DE 1978 II. La Corona. Las Cortes Generales. El Gobierno y la Administración en la Constitución. Las relaciones entre el Gobierno y las Cortes Generales. El Poder Judicial. El Tribunal Supremo. El Tribunal Constitucional.

Tema 3. LA COMUNIDAD AUTÓNOMA DE ANDALUCÍA. El Estatuto de Autonomía para Andalucía: estructura y título preliminar. Competencias de la Comunidad Autónoma. Organización territorial de la Comunidad Autónoma. Organización institucional de la Comunidad Autónoma.

Tema 4. EL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO COMÚN DE LAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS Concepto y clases de actos administrativos. Requisitos de los actos administrativos. Eficacia de los actos. Nulidad y anulabilidad. Los recursos administrativos. Fases del procedimiento administrativo.

Tema 5. SOMETIMIENTO DE LA ADMINISTRACIÓN A LA LEY Y AL DERECHO. Fuentes del Derecho Administrativo. La Ley. Clases de leyes. Disposiciones del Ejecutivo con rango de Ley. El Reglamento y otras disposiciones generales. La iniciativa legislativa y potestad para dictar reglamentos y otras disposiciones.

Tema 6. RÉGIMEN LOCAL ESPAÑOL. Principios constitucionales. Regulación jurídica. La autonomía local. Clases de Entidades Locales.

Tema 7. EL MUNICIPIO. Concepto. Elementos: Población, Territorio y Organización. Competencias municipales. Regímenes especiales.

Documento firmado electrónicamente. Verificable en https://ov.dipalme.org/csv?id=iiEjleEQK_EeUttGkyDS91RnfX3x761u .

Tema 8. LA PROVINCIA. Organización Provincial. Competencias provinciales.

Tema 9. EL SERVICIO PÚBLICO LOCAL. Concepto. Formas de gestión directa. Formas de gestión indirecta.

Tema 10. DISPOSICIONES COMUNES A LAS ENTIDADES LOCALES. Régimen de funcionamiento. Relaciones interadministrativas. Impugnación de actos y acuerdos y ejercicio de acciones. Información y participación ciudadanas. Estatuto de los miembros de las corporaciones locales.

Tema 11. LA LEY DE LAS HACIENDAS LOCALES. Principios inspiradores. Clasificación de los ingresos. Impuestos, tasas y contribuciones especiales. Precios públicos. Las Ordenanzas fiscales del Ayuntamiento de Níjar.

Tema 12. EL PRESUPUESTO DE LAS ENTIDADES LOCALES. Elaboración y aprobación. Ejecución presupuestaria. Control y fiscalización.

Tema 13. LA RESPONSABILIDAD PATRIMONIAL DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA. Evolución histórica y régimen actual. La responsabilidad patrimonial de las autoridades y personal al servicio de las Administraciones Públicas.

Tema 14. LA POTESTAD REGLAMENTARIA EN LA ESFERA LOCAL. Ordenanzas y reglamentos de las Entidades Locales. Clases. Especial referencia a las Ordenanzas Fiscales. Los bandos.

Tema 15. PERSONAL AL SERVICIO DE LAS ENTIDADES LOCALES. Concepto y clases de empleados públicos locales y personal directivo. Acceso al empleo público local. Derechos de los empleados públicos locales. Deberes de los empleados públicos locales. Situaciones administrativas de los empleados públicos locales. Indemnizaciones por razón del servicio. Régimen disciplinario.

Tema 16. LOS ÓRGANOS COLEGIADOS LOCALES. Convocatoria y orden del día. Requisitos de constitución. Funcionamiento. Actas y certificados de acuerdos.

Tema 17. LOS BIENES DE LAS ENTIDADES LOCALES. Clasificación. Régimen de utilización de los de dominio público.

Tema 18. PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES. Normativa básica. Principios de protección de datos. Derechos de las personas. TRANSPARENCIA DE LA ACTIVIDAD PÚBLICA. Publicidad activa. Derecho de acceso a la información pública.

Tema 19. LEY PARA LA IGUALDAD DE GÉNERO EN ANDALUCIA: Disposiciones generales, objeto y principios generales. Políticas públicas para la promoción de la Igualdad de Género. Conciliación de la vida laboral, familiar y personal. Conciliación en la Función Pública Andaluza.

Tema 20. LEY DE PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES. Política en materia de prevención de riesgos para proteger la seguridad y la salud en el trabajo. Derechos y obligaciones. Servicios de prevención. Consulta y participación de los trabajadores. Responsabilidades y sanciones

Tema 21. EL MUNICIPIO DE NÍJAR: El Municipio de Níjar. Historia. Características geográficas, poblacionales, económicas, sociales y culturales. Núcleos de población. Vías de comunicación. Edificios e instalaciones municipales. Los servicios públicos que se prestan al ciudadano en el Municipio. El Parque Natural Cabo de Gata-Níjar.

BLOQUE II (Parte Especial)

Tema 1. Reglamento del Suministro Domiciliario de Agua en Andalucía. Normas técnicas de abastecimiento de Níjar. Normas técnicas de saneamiento de Níjar. Ordenanza de vertidos a la red municipal de alcantarillado y depuración de aguas residuales del Ayuntamiento de Níjar.

Tema 2. Instalaciones de fontanería y evacuación en edificios públicos. Documento Básico HS 4 del CTE Suministro de agua. Documento Básico HS 5 del CTE Evacuación de agua.

Tema 3. Instalaciones de ventilación. Documento Básico HS 3 del CTE Calidad del aire interior.

Tema 4. Reglamento de instalaciones térmicas en los edificios RITE y sus instrucciones técnicas complementarias.

Tema 5. Documento Básico HE del CTE Ahorro de energía. Certificado de eficiencia energética en edificios.

Tema 6. Prevención y control de legionelosis. Instalaciones de riesgo, planes de control, actuaciones y tratamientos.

Tema 7. Fuentes ornamentales: partes fundamentales, bombas, filtros, instalaciones eléctricas y automatismos. Operaciones de mantenimiento.

Tema 8. Piscinas: partes fundamentales, bombas, filtros, sistemas de climatización, instalaciones eléctricas, operaciones de mantenimiento. Reglamento técnico sanitario de las piscinas de Andalucía.

Tema 9. Documento Básico SI del CTE Seguridad en caso de incendios.

Tema 10. Reglamento de Seguridad en caso de incendios en establecimientos industriales. Reglamento de instalaciones de protección contra incendios.

Tema 11. Normas particulares de E-Distribución redes digitales. Instalaciones Privadas Conectadas a la Red de Distribución Generalidades. Instalaciones de Enlace Conectadas a la Red de Distribución. Consumidores en Baja. Trámites de solicitud de variantes, nuevos suministros y suministros eventuales.

Tema 12. Reglamento electrotécnico para baja tensión y sus instrucciones técnicas complementarias.

Tema 13. Instalaciones de alumbrado exterior. Funcionamiento y mantenimiento. Reglamentación sobre contaminación lumínica y eficiencia energética en instalaciones de alumbrado exterior.

Tema 14. Puesta en servicio de las instalaciones. Normativa reguladora de instalación, ampliación y traslado de las industrias e instalaciones industriales. Puesta en servicio de las Instalaciones temporales de feria y adornos navideños.

Documento firmado electrónicamente. Verificable en https://ov.dipalme.org/csv?id=jiEjleEQK_EeUttGkyDS91RnfX3x761u .

Tema 15. Reglamento de seguridad de los aparatos de elevación y manutención. Ascensores.

Tema 16. Reglamentación sobre condiciones mínimas de seguridad y de salud en las obras de construcción. Reglamentación sobre condiciones mínimas para la protección de la salud y seguridad de los trabajadores frente al riesgo eléctrico.

Tema 17. Preparación de los contratos de las administraciones públicas. Tipos de contratos administrativos. Tipos de procedimientos de contratación pública. Expedientes de contratación en contratos menores.

Tema 18. Ejecución contrato de obras. Acta de inicio, certificaciones, recepción de obras, plazo de garantía y liquidación.

Tema 19. Ejecución contrato de servicios. Responsable del contrato. Condiciones de ejecución. Pago del precio. Revisión de precios".

DEBE PONER:

"ANEXO II (Temario)

BLOQUE I (Parte General).

Tema 1. LA CONSTITUCIÓN ESPAÑOLA DE 1978 I. Antecedentes y significado jurídico. Características y estructura. Principios generales. Derechos y deberes fundamentales. Garantías de las libertades y derechos fundamentales. Suspensión derechos y libertades.

Tema 2. LA CONSTITUCIÓN ESPAÑOLA DE 1978 II. La Corona. Las Cortes Generales. El Gobierno y la Administración en la Constitución.

Tema 3. LA CONSTITUCIÓN ESPAÑOLA DE 1978 III. Las relaciones entre el Gobierno y las Cortes Generales. El Defensor del Pueblo

Tema 4. LA CONSTITUCIÓN ESPAÑOLA DE 1978 IV. El Poder Judicial. El Tribunal Supremo. El Tribunal Constitucional. La reforma constitucional.

Tema 5. LA COMUNIDAD AUTÓNOMA DE ANDALUCÍA I. El Estatuto de Autonomía para Andalucía: Estructura y título preliminar. Competencias de la Comunidad Autónoma.

Tema 6. LA COMUNIDAD AUTÓNOMA DE ANDALUCÍA II. El Estatuto de Autonomía para Andalucía: Organización territorial de la Comunidad Autónoma. Organización institucional de la Comunidad Autónoma.

Tema 7. EL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO COMÚN DE LAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS I. Concepto y clases de actos administrativos. Fases del procedimiento administrativo. Especialidades del procedimiento administrativo local. Comunicaciones y notificaciones.

Tema 8. EL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO COMÚN DE LAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS II. Requisitos de los actos administrativos. Eficacia de los actos administrativos. Nulidad y anulabilidad. Los recursos administrativos.

Tema 9. SOMETIMIENTO DE LA ADMINISTRACIÓN A LA LEY Y AL DERECHO. Fuentes del Derecho Administrativo. La Ley. Clases de leyes. Disposiciones del Ejecutivo con rango de Ley. El Reglamento y otras disposiciones generales. La iniciativa legislativa y potestad para dictar reglamentos y otras disposiciones.

Tema 10. RÉGIMEN LOCAL ESPAÑOL. Principios constitucionales. Regulación jurídica. La autonomía local. Clases de Entidades Locales.

Tema 11. EL MUNICIPIO. Concepto. Elementos: Población, Territorio y Organización. Competencias municipales. Regímenes especiales.

Tema 12. LA PROVINCIA. Organización Provincial. Competencias provinciales.

Tema 13. DISPOSICIONES COMUNES A LAS ENTIDADES LOCALES. Régimen de funcionamiento. Relaciones interadministrativas. Impugnación de actos y acuerdos y ejercicio de acciones. Información y participación ciudadanas. Estatuto de los miembros de las corporaciones locales.

Tema 14. LA LEY DE LAS HACIENDAS LOCALES. Principios inspiradores. Clasificación de los ingresos. Impuestos, tasas y contribuciones especiales. Precios públicos. Las Ordenanzas fiscales del Ayuntamiento de Níjar.

Tema 15. EL PRESUPUESTO DE LAS ENTIDADES LOCALES. Elaboración y aprobación. Ejecución presupuestaria. Control y fiscalización.

Tema 16. LA POTESTAD REGLAMENTARIA EN LA ESFERA LOCAL. Ordenanzas y reglamentos de las Entidades Locales. Clases. Especial referencia a las Ordenanzas Fiscales. Los bandos.

Tema 17. PERSONAL AL SERVICIO DE LAS ENTIDADES LOCALES I. Concepto y clases de empleados públicos locales. El personal directivo. Acceso al empleo público local. Derechos de los empleados públicos locales. Especial referencia a la negociación colectiva, representación y participación institucional. Deberes de los empleados públicos locales.

Tema 18. PERSONAL AL SERVICIO DE LAS ENTIDADES LOCALES II. Adquisición y pérdida de la relación de servicio. Situaciones administrativas de los empleados públicos locales. Indemnizaciones por razón del servicio. Régimen disciplinario.

Tema 19. LOS ÓRGANOS COLEGIADOS LOCALES. Convocatoria y orden del día. Requisitos de constitución. Funcionamiento. Actas y certificados de acuerdos.

Tema 20. PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES. Normativa básica. Principios de protección de datos. Derechos de las personas. TRANSPARENCIA DE LA ACTIVIDAD PÚBLICA. Publicidad activa. Derecho de acceso a la información pública.

Documento firmado electrónicamente. Verificable en https://ov.dipalme.org/csv?id=jiEjleEQK_EeUttGkyDS91RnfX3x761u .

Tema 21. LEY PARA LA IGUALDAD DE GÉNERO EN ANDALUCIA: Disposiciones generales, objeto y principios generales. Políticas públicas para la promoción de la Igualdad de Género. Conciliación de la vida laboral, familiar y personal. Conciliación en la Función Pública Andaluza.

BLOQUE II (Parte Especial)

Tema 1. LA RESPONSABILIDAD PATRIMONIAL DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA. Evolución histórica y régimen actual. La responsabilidad patrimonial de las autoridades y personal al servicio de las Administraciones Públicas.

Tema 2. LOS BIENES DE LAS ENTIDADES LOCALES. Clasificación. Régimen de utilización de los de dominio público.

Tema 3. EL SERVICIO PÚBLICO LOCAL. Concepto. Formas de gestión directa. Formas de gestión indirecta.

Tema 4. LA EXPROPIACIÓN FORZOSA. Concepto y elementos. Procedimiento general de expropiación: fases.

Tema 5. EFICIENCIA ENERGÉTICA DE INSTALACIONES DE ILUMINACIÓN INTERIOR. Tipos de documentos reconocidos para la certificación de eficiencia energética. Contenido de la certificación energética. La etiqueta de eficiencia energética. Procedimiento de registro de certificados de eficiencia energética en Andalucía.

Tema 6. ASCENSORES. Obligaciones del titular de la instalación. Obligaciones de la empresa mantenedora. Mantenimiento e inspección periódica.

Tema 7. INSTALACIONES DE PROTECCIÓN CONTRA INCENDIOS. Obligaciones de la empresa mantenedora. Mantenimiento e inspección periódica.

Tema 8. NORMAS PARTICULARES DE E-DISTRIBUCIÓN REDES DIGITALES. Generalidades. Instalaciones de Enlace. Trámites y documentación mínima para la solicitud de variantes de redes existentes, nuevos suministros y suministros eventuales.

Tema 9. INSTALACIONES ELÉCTRICAS EN BAJA TENSIÓN. Registro documental de las operaciones de mantenimiento. Obligaciones de las empresas mantenedoras. Documentación y procedimiento para la puesta en servicio de las instalaciones, mantenimiento, verificaciones e inspecciones periódicas reglamentarias.

Tema 10. EFICIENCIA ENERGÉTICA EN LAS INSTALACIONES DE ALUMBRADO EXTERIOR. Plan de mantenimiento y registro documental. Documentación técnica y procedimiento para la puesta en funcionamiento, mantenimiento, verificaciones e inspecciones periódicas.

Tema 11. LOS SERVICIOS PÚBLICOS LOCALES: régimen jurídico y formas de gestión.

Tema 12. GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y DOCUMENTAL DE INVENTARIO Y MANTENIMIENTO DE LAS INSTALACIONES. Fundamentos básicos de la gestión de mantenimiento. GMAO (Gestión de mantenimiento asistida por ordenador). Partes y Ordenes de Trabajo. Gestión de Almacén y control de Inventario.

Tema 13. PREPARACIÓN DE LOS CONTRATOS DE LAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS. Tipos de contratos administrativos. Tipos de procedimientos de contratación pública. Expedientes de contratación en contratos menores.

Tema 14. EJECUCIÓN CONTRATO DE OBRAS. Acta de inicio, certificaciones, recepción de obras, plazo de garantía y liquidación.

Tema 15. EJECUCIÓN CONTRATO DE SERVICIOS. Responsable del contrato. Condiciones de ejecución. Pago del precio. Revisión de precios.

Tema 16. LEY DE PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES. Política en materia de prevención de riesgos para proteger la seguridad y la salud en el trabajo. Derechos y obligaciones. Servicios de prevención. Consulta y participación de los trabajadores. Responsabilidades y sanciones

Tema 17. EL MUNICIPIO DE NÍJAR: El Municipio de Níjar. Historia. Características geográficas, poblacionales, económicas, sociales y culturales. Núcleos de población. Vías de comunicación. Edificios e instalaciones municipales. Los servicios públicos que se prestan al ciudadano en el Municipio. El Parque Natural Cabo de Gata-Níjar.

Tema 18. ORDENANZA MUNICIPAL de vertidos a la red municipal de alcantarillado y depuración de aguas residuales para el Municipio de Níjar.

Tema 19. Reglamento de la Agencia Local de la Energía de Níjar".

Lo que se hace público para general conocimiento.

En Níjar, a veintiuno de enero de dos mil veintiséis.
EL ALCALDE-PRESIDENTE, José Francisco Garrido Requena.

Documento firmado electrónicamente. Verificable en https://ov.dipalme.org/csv?id=jiEjleEQK_EeUttGkyDS91RnfX3x761u .