ANUNCIOS EN GENERAL Y COMUNICACIONES OFICIALES

3782/24

GESTIÓN DE AGUAS DEL LEVANTE ALMERIENSE S.A.

RESOLUCIÓN SOBRE APROBACIÓN DE LA SELECCIÓN DE TRABAJADOR/A OPERARIO/A DE CONTROL DE ALARMAS, PARA CUBRIR UN PUESTO DE TRABAJO, TEMPORAL DE LA EMPRESA GESTIÓN DE AGUAS DEL LEVANTE ALMERIENSE, S.A. (GALASA). EXPEDIENTE PRTR-DIR241227

Denominación: CONVOCATORIA DE LA SELECCIÓN DE TRABAJADOR/A OPERARIO/A DE CONTROL DE ALARMAS, PARA CUBRIR UN PUESTO DE TRABAJO, TEMPORAL DE LA EMPRESA GESTIÓN DE AGUAS DEL LEVANTE ALMERIENSE, S.A. (GALASA). EXPEDIENTE PRTR-DIR241227

Antonio Martos Sánchez, con DNI. núm. 23.222.964-W, en calidad de Consejero Delegado de la Sociedad Pública GESTIÓN DE AGUAS DEL LEVANTE ALMERIENSE S.A. (GALASA),

MANIFIESTA

1.- Visto que por el Director-Gerente de la entidad se ha efectuado propuesta de convocatoria para cubrir un puesto de trabajo, de Operario/a de control de alarmas para la realización de tareas de control de procesos de forma remota a través del puesto central de SCADA y centro de control y gestión de incidencias y alarmas de las instalaciones, etc. vinculado con el desarrollo del proyecto GALASA DIGITAL subvencionado y financiado por la Unión Europea, NextgenerationEU, en el marco del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia del Ministerio para la Transición Ecológica y el Reto Demográfico, en la segunda convocatoria de subvenciones (2023) de proyectos de mejora de la eficiencia del ciclo integral del agua.

2.- Visto que con la propuesta del Director Gerente se acompaña *convocatoria de la selección pública de trabajador/a Operario/a de control de alarmas para la selección de la persona a contratar con carácter temporal para cubrir un puesto de trabajo en la plantilla de la empresa,* según se indica en el manifiesto 1.

3.- Visto la Disposición Adicional primera del TREBEP, el Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre (BOE del 31), por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, que señala:

«Los principios contenidos en los artículos 52, 53, 54, 55 y 59 serán de aplicación en las entidades del sector público estatal, autonómico y local, que no estén incluidas en el artículo 2 del presente Estatuto y que estén definidas así en su normativa específica.»

4.- Visto que los principios recogidos en el párrafo 2º del citado art. 55 del TREBEP, se centran en las garantías de los sistemas selectivos y en la composición y actuación de los órganos de selección:

- *a) Principio de Publicidad de las convocatorias y de sus bases.*
- *b) Principio de Transparencia*
- *c) Principio de Imparcialidad y Profesionalidad de los miembros de los órganos de selección.*
- *d) Principio de Independencia y discrecionalidad técnica en la actuación de los órganos de selección.*
- *e) Principio de Adecuación entre el contenido de los procesos selectivos y las funciones o tareas a desarrollar.*
- *f) Agilidad, sin perjuicio de la objetividad, en los procesos de selección.*

5.- Visto que la propuesta, según informe jurídico que consta en el expediente, la convocatoria de que trae causa este escrito resulta respetuosa con la legislación aplicable.

6.- Visto que, el que suscribe, en su condición de Consejero-Delegado posee, entre otras, las facultades y competencias que se señalan a continuación:

"Las competencias y facultades que son objeto de delegación son todas las del Consejo de Administración, salvo las indelegables, según las previsiones legales de aplicación …….".

Que las facultades antes expresadas figuran en la escritura pública de nombramiento de Consejero-Delegado, formalizada ante el Fedatario Público D. Marcelino Gámez López, en Huércal-Overa (Almería), el día 20 de noviembre de 2023, ante el Notario D. Marcelino Gámez López, con número de protocolo 2.450, estando debidamente inscrita en el Registro Mercantil de la Provincia de Almería, al Tomo 1966, Folio 126, Inscripción 67, Hoja AL-805.

Por tanto, el que suscribe posee las competencias inherentes a la facultad para decidir y ordenar la contratación a que el expediente de la referencia se contrae.

6.- Vistas las facultades referidas, en uso de las mismas, adopto los siguientes,

ACUERDOS

1.- Aprobar el inicio del expediente para la selección de una persona para cubrir un puesto de la plantilla de la empresa GALASA, mediante un contrato temporal, de Operario/a de control de alarmas en la plantilla de la Sociedad Pública GALASA, vinculado con el desarrollo del proyecto GALASA DIGITAL subvencionado y financiado por la Unión Europea, NextgenerationEU, en el marco del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia del Ministerio para la Transición Ecológica y el Reto Demográfico, en la segunda convocatoria de subvenciones (2023) de proyectos de mejora de la eficiencia del ciclo integral del agua.

Documento firmado electrónicamente. Verificable en https://ov.dipalme.org/csv?id=R9MTI0HsSa90uEqEULJIR2VtsYd_BzvU .

2.- Aprobar la convocatoria, *para la selección de trabajador/a Operario/a de control de alarmas para cubrir un puesto de la plantilla de la empresa GALASA mediante contrato temporal de la Sociedad Pública GALASA, vinculado con el desarrollo del proyecto GALASA DIGITAL subvencionado y financiado por la Unión Europea, NextgernerationEU, en el marco del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia del Ministerio para la Transición Ecológica y el Reto Demográfico, en la segunda convocatoria de subvenciones (2023) de proyectos de mejora de la eficiencia del ciclo integral del agua, redactada a tal fin, por la que ha de regirse el procedimiento de selección de candidatos para su contratación que, firmada, queda unida al expediente.*

3.- Ordenar la publicación del presente Acuerdo, tanto en la página web de GALASA como en el Boletín Oficial de la Provincia de Almería.

En Vera, a 30 de diciembre de 2024.

EL CONSEJERO-DELEGADO DE GALASA, Antonio Martos Sánchez.

CONVOCATORIA DE LA SELECCIÓN DE TRABAJADOR/A OPERARIO/A DE CONTROL DE ALARMAS, PARA CUBRIR UN PUESTO DE TRABAJO, TEMPORAL DE LA EMPRESA GESTIÓN DE AGUAS DEL LEVANTE ALMERIENSE, S.A. (GALASA). EXPEDIENTE PRTR-DIR241227

La presente convocatoria pública tiene por objeto regular la selección de trabajador/a para cubrir las necesidades de contratación de un/a empleado/a para cubrir un puesto de trabajo temporal de Operario/a de control de alarmas para la realización de tareas de control de procesos de forma remota a través del puesto central de SCADA y centro de control y gestión de incidencias y alarmas de las instalaciones, etc. **vinculado con el desarrollo del proyecto GALASA DIGITAL subvencionado y financiado por la Unión Europea, NextgernerationEU, en el marco del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia del Ministerio para la Transición Ecológica y el Reto Demográfico, en la segunda convocatoria de subvenciones (2023) de proyectos de mejora de la eficiencia del ciclo integral del agua**, con la categoría profesional de oficial de primera B administrativo, incardinados en el Grupo profesional 2A, Área funcional administrativa, según lo dispuesto en el vigente Convenio Colectivo de la sociedad pública Gestión de Aguas del Levante Almeriense, S.A., (GALASA), publicado en el B.O.P. núm. 20, de 18 de octubre de 2.015, (Disposición Adicional 9ª en relación con el Anexo I).

La duración del contrato será temporal, con una vigencia hasta el 31 de mayo de 2026, **asociada al desarrollo del proyecto GALASA DIGITAL subvencionado y financiado por la Unión Europea, NextgernerationEU, en el marco del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia del Ministerio para la Transición Ecológica y el Reto Demográfico, en la segunda convocatoria de subvenciones (2023) de proyectos de mejora de la eficiencia del ciclo integral del agua**.

La jornada se desarrollará de lunes a domingo, en turnos rotatorios de tarde y noche de ocho (8) horas, con arreglo a las previsiones de los convenios colectivos que resultan de aplicación.

Como centro de trabajo del puesto a cubrir se señalan todos los términos municipales que conforman en la actualidad, y los que en el futuro integren el ámbito territorial de GALASA.

Las solicitudes para formar parte de estas pruebas selectivas se dirigirán a GALASA y se presentarán debidamente cumplimentadas en el impreso facilitado (Anexo I) especificando que reúnen los requisitos exigidos en la convocatoria, que acompaña modelo de autobaremación cumplimentado (Anexo II), en el domicilio social de GALASA, situado en la Carretera Nacional 340, Km. 533, de la localidad de Vera, (Almería), CP 04620, a través de correo electrónico a las direcciones galasa@galasa.es y administracion@galasa.es , o a través de la página web de GALASA, en el plazo de diez (10) días laborables, a partir del siguiente día hábil de la publicación del anuncio de las Bases de la Convocatoria en el Boletín Oficial de la Provincia de Almería, y en la página web de GALASA, (www.galasa.es).

A la misma solicitud, se adjuntará fotocopia del D.N.I., permiso de conducción, titulación académica, “curriculum vitae” y justificantes de los méritos que aleguen, debidamente cotejados.

(Si los documentos a adjuntar a la solicitud hubieren sido presentados en GALASA en los últimos doce meses, en convocatoria similar, y las circunstancias acreditadas en los mismos no hubieren experimentado cambios, serán incorporados al expediente a instancia del solicitante).

La cobertura del puesto ofertado se realizará de forma inmediata.

El puesto de trabajo ofertado está dotado con las retribuciones correspondientes a su categoría profesional de conformidad con el vigente Convenio Colectivo de GALASA. Las funciones encomendadas son las recogidas en la referida norma paccionada, y en el Convenio Colectivo del sector a nivel Estatal.

Los/as candidatos/as admitidos/as que no resulten seleccionados y hayan superado el 50% de la puntuación, pasarán a formar parte de una Bolsa de Trabajo de Operador/a de Central de Alarmas y Procesos, destinada a la formalización de contrataciones de carácter eventual que sustituirá a la que estuviera vigente y cuya duración se extenderá a dos (2) años desde la publicación de los resultados del proceso selectivo o hasta la realización de una nueva convocatoria, pudiendo ser prorrogada por un año más mediante acuerdo unánime de la Comisión Paritaria de la empresa.

Para el caso que se produjera, por cualquier causa, vacante del puesto de trabajo a cubrir, antes de un (1) año desde la publicación de los resultados del proceso selectivo, se ofrecerá el puesto de trabajo a la persona que hubiera obtenido la segunda mejor puntuación de las pruebas de selección establecidas por las presente bases, para el caso de renuncia de aquélla, se efectuará el llamamiento a la siguiente persona en la lista de las que han superado las pruebas, y así sucesivamente.

La presente convocatoria está sometida a los principios de publicidad, igualdad, mérito y capacidad, a los Convenios Colectivos que resultan de aplicación, así como a las siguientes bases.

Documento firmado electrónicamente. Verificable en https://ov.dipalme.org/csv?id=R9MTI0HsSa90uEqEULJIR2VtsYd_BzvU .

I. REQUISITOS DE LOS/AS ASPIRANTES.

Podrán participar todos/as los/as interesados/as que reúnan los siguientes requisitos:

• Ser español/a o nacional de un estado de la U.E.

• No exceder de la edad máxima de jubilación ordinaria.

• Titulación en ciclo formativo de grado medio o superior en sistemas informáticos, sistemas electrónicos o electrotecnia y/o sistemas de telecomunicaciones.

• Experiencia en el desempeño de tareas, con un mínimo de un año, como operador/a de puesto central de Scada, control de procesos e instalaciones de forma presencial y remota, conocimientos en sistema de comunicaciones ethernet y comunicaciones móviles, manejo de base de datos, manejo de software de escritorio remoto, control de sistemas de vigilancia y conocimientos en electricidad. En el caso de acreditarse la experiencia como requisito no se computarán como mérito el primer año que haya sido objeto de valoración para cumplir el requisito anterior.

• Estar en posesión del permiso de conducción clase B.

• No haber sido separado/a mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas ni hallarse inhabilitado/a para el desempeño de funciones públicas.

• No padecer enfermedad o defecto físico que impida el normal desempeño del puesto de trabajo.

• No hallarse incurso/a en causa de incapacidad o incompatibilidad con arreglo a la legislación vigente.

La lista provisional de admitidos/as al proceso de selección se publicará en la página web de GALASA tres (3) días naturales contados desde el día siguiente a la terminación del plazo de solicitudes, iniciándose un periodo de alegaciones de cinco (5) días naturales, finalizado el cual se procederá a la publicación de la lista definitiva de admitidos/as, y a las fechas de la convocatoria de las pruebas de aptitud.

II. PROCESO DE SELECCIÓN.

El proceso de selección constará de las siguientes fases:

- Fase de Concurso de Méritos.
- Fase de Prueba de aptitud.

III.- FASE DE CONCURSO DE MÉRITOS (Máximo 70 puntos)

1.- Descripción.- Se valorarán los alegados por los/las interesados/as de acuerdo con el baremo establecido (modelo de autobaremación, Anexo II) en las bases de esta convocatoria y hasta un máximo de 70 puntos.

2.- Baremo fase concurso de méritos.

El baremo para la selección de aspirantes a este concurso será el siguiente:

2.1 Titulación:

• - Formación profesional de Primer Ciclo relacionada con el puesto de trabajo o Certificado de profesionalidad de la familia profesional de rama electromecánica o electrónica: 10 puntos.

• - Formación profesional de Segundo Ciclo o superior, relacionada con el puesto de trabajo: 20 puntos.

Las titulaciones de Formación Profesional a considerar incluirán las relacionadas con las actividades a desarrollar en el tipo de puesto de trabajo a cubrir.

Máxima puntuación: **20 puntos**. Sólo se puntuará la titulación de mayor rango.

2.2 Cursos:

Por la participación como asistente o alumno/a a cursos de formación y perfeccionamiento, impartidos u homologados por Instituciones Oficiales o los impartidos en el ámbito de la formación continua por sus agentes colaboradores, que tengan relación directa con las actividades a desarrollar en el tipo de puesto de trabajo a cubrir.

Los cursos de formación alegados deberán ser acreditados con el certificado oficial o diploma de asistencia y/o aprovechamiento, con indicación del número de horas lectivas y sólo se valorarán los cursos específicos de formación relacionados con el puesto de trabajo a cubrir. La puntuación máxima será de **20 puntos.**

Hasta 30 horas: 2,5 puntos

De 31 a 100 horas: 5,00 puntos

Más de 100 horas: 10,00 puntos

2.3.- Otros cursos o habilitaciones relacionados con el desempeño del puesto, incluyendo los relativos a formación en prevención de riesgos laborales: 0,25 puntos por cada 10 horas.

Máxima puntuación: **10 puntos**

2.4.- Experiencia profesional:

Por cada mes completo de servicios prestados con vínculo laboral en empresas o entidades dedicadas a la gestión y explotación del Ciclo Integral del Agua: 0,8 puntos.

La experiencia deberá acreditarse mediante contrato de trabajo e informe de vida laboral, debiendo asimismo aportarse cuantos documentos justifiquen la efectiva prestación de tales funciones.

Máxima puntuación: **15 puntos.**

2.5.- Ejercicios superados en otras pruebas selectivas:

Por cada ejercicio superado en pruebas selectivas para puestos de trabajo de Operador de central de alarma y procesos en empresas dedicadas a la gestión y/o explotación del Ciclo Integral del Agua, convocadas por empresas de capital público o entidades públicas en los últimos cinco años computados desde la finalización del plazo de presentación de solicitudes, lo que se acreditará mediante certificación expedida por la entidad correspondiente: 0,4 puntos, con una puntuación máxima de **5 puntos.**

Documento firmado electrónicamente. Verificable en https://ov.dipalme.org/csv?id=R9MTI0HsSa90uEqEULJIR2VtsYd_BzvU .

IV.- FASE DE PRUEBA DE APTITUD (Máximo 60 puntos).

1.- Descripción.- Los/Las aspirantes realizarán a una prueba de aptitud consistente en pruebas teóricas y prácticas sobre los temarios de la convocatoria (Anexo III). La puntuación máxima que podrá otorgarse por esta prueba será de 60 puntos, siendo necesario para superarla alcanzar un mínimo del 50% de la puntuación en cada ejercicio.

2.- Baremo de la fase de prueba de aptitud.

Constará de tres ejercicios eliminatorios:

2.1.- Ejercicio TEÓRICO, sobre las materias objeto de la convocatoria. Será eliminatorio y sólo superarán esta prueba los/las aspirantes que hayan obtenido el 50% o más de la puntuación máxima. Consistirá en un ejercicio tipo test sobre el temario detallado en el Anexo III.

La puntuación máxima será de **30 puntos**, siendo necesario alcanzar una puntuación de 20 puntos para superar el ejercicio.

2.2.- Ejercicio PRÁCTICO: La Comisión Evaluadora preparará las pruebas consistentes en la realización de ejercicios de aplicación práctica de las materias objeto de convocatoria, consistentes en demostrar el conocimiento y destreza en manejo de software de control de procesos, configuración de redes, comunicaciones con sistemas remotos empleados en el trabajo a desarrollar.

Podrán incluirse tareas de control de proceso en plantas de tratamiento de agua.

La puntuación máxima será de **20 puntos**, siendo necesario alcanzar 5 puntos para superarlo.

A criterio de los miembros de la Comisión Evaluadora, se podrán realizar ambos ejercicios en una única convocatoria, lo que se informará con la convocatoria de las pruebas.

2.3.- Resolución de un SUPUESTO REAL.

Prueba escrita en la que se le solicitará a la/el aspirante la descripción de las actuaciones a realizar en una situación a la que podrá enfrentarse en el desarrollo de su trabajo. Deberá enumerar las tareas a realizar en una situación que requiera actuaciones coordinadas con otro personal de la empresa. La puntuación máxima será de **10 puntos** y será necesario alcanzar 5 puntos para superar la prueba.

A criterio de los miembros de la Comisión Evaluadora, se podrán realizar la prueba sobre el supuesto real en una única convocatoria juntamente con la prueba teórica y práctica, lo que se informará con la convocatoria de las pruebas.

V.- COMISIÓN EVALUADORA.

La Comisión Evaluadora está compuesta por los siguientes miembros con voz y voto:

PRESIDENTE:

Don David Lozano Aguilera

VOCALES:

- Titular.- Don Baltasar Paris Piñero
- Titular.- Doña Silvia Carrillo Martínez
- Titular.- Don Sergio Alarcón Alarcón

Titular.- Técnico Adscrito a la Excma. Diputación Provincial de Almería.

Secretaria: Doña María del Saliente Pardo Pardo, que dispondrá de voz pero no de voto.

Una vez se conozca la designación de los miembros de la Comisión Evaluadora por parte de la Excma. Diputación Provincial de Almería, se hará pública la definitiva composición de aquélla en la página WEB de GALASA.

Los miembros de la Comisión Evaluadora deberán abstenerse de actuar si en ellos concurriera alguna de las circunstancias que les hiciese incompatible por eventual conflicto de intereses.

La Comisión Evaluadora podrá disponer la incorporación a sus trabajos de asesores especialistas para los cometidos que estime pertinentes.

La Comisión Evaluadora decidirá sobre cuantas cuestiones o incidentes se planteen durante el desarrollo del proceso selectivo.

6. RELACIÓN Y PROPUESTA DE SELECCIONADOS.

La puntuación final de los/las aspirantes vendrá determinada por la suma de los puntos otorgada en la fase de prueba de aptitud y concurso de méritos.

La lista conteniendo la baremación de los méritos alegados y puntuación de los tres ejercicios correspondientes a la prueba de aptitud se publicará en la página web de GALASA (www.galasa.es) como máximo un (1) días hábiles después de la realización de las pruebas de aptitud. La Comisión Evaluadora podrá modificar este plazo en caso que el número de aspirantes sea suficientemente amplio como para requerir un periodo de tiempo mayor en el análisis de los resultados de las pruebas de aptitud y evaluación de méritos. Una vez publicada la baremación, se abre un plazo de 5 días hábiles para formular reclamaciones o alegaciones.

La Comisión Evaluadora elevará al Presidente del Consejo de Administración de GALASA la propuesta para las contrataciones laborales en orden a las calificaciones obtenidas, adjudicándose los puestos en función del orden obtenido por los aspirantes en la relación de aprobados.

7. PRESENTACIÓN DE DOCUMENTOS Y CONTRATACIÓN.

Al efectuarse el llamamiento de los/las candidatos/as seleccionados/as, los/las aspirantes propuestos deberán presentar los siguientes documentos acreditativos de la capacidad y requisitos exigidos en la convocatoria:

a) Declaración jurada de no haber sido separado/a mediante expediente disciplinario del servicio de cualquier Administración Pública, así como de no hallarse incurso/a en ninguna de las causas de incapacidad especificas señaladas en la legislación vigente.

b) Declaración jurada de no tener otro empleo público en el momento del nombramiento, ni ejercer actividades privadas incompatibles con el puesto de trabajo a desempeñar.

Si dentro de plazo indicado, y salvo caso de fuerza mayor, no presentase la documentación o del examen de la mismas se dedujera que carece de alguno de los requisitos señalados en las presentes bases, no podrá ser admitido/a y quedarán anuladas sus actuaciones sin perjuicio de las responsabilidades en que pudieran haber incurrido por falsedad en la solicitud inicial.

Documento firmado electrónicamente. Verificable en https://ov.dipalme.org/csv?id=R9MTI0HsSa90uEqEULJIR2VtsYd_BzvU .

8. TRATAMIENTO DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL.

En cumplimiento de lo establecido en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de datos personales y garantía de los derechos digitales (BOE de 6 de diciembre) y normativa complementaria, las personas participantes autorizan el tratamiento de sus datos de carácter personal por parte de GALASA, la Diputación de Almería y sus empresas colaboradoras en los ficheros de su propiedad con objeto de participar en el proceso de selección indicado. De acuerdo con la legislación indicada, las personas participantes podrán ejercitar sus derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, remitiendo escrito a GALASA, a la dirección siguiente: Ctra. Nacional 340, Km. 533, 04620 Vera (Almería), adjuntando fotocopia de su DNI.

En Vera, a 30 de diciembre de 2024.

EL CONSEJERO-DELEGADO DE GALASA, Antonio Martos Sánchez.

ANEXO I

SOLICITUD PARA FORMAR PARTE DEL PROCESO DE SELECCIÓN DE OPERARIO/A DE CONTROL DE ALARMAS EXPEDIENTE PRTR-DIR241227

APELLIDOS.....
NOMBRE.....
D.N.I.....
CALLE.....
POBLACIÓN.....
CÓDIGO POSTAL.....
TELÉFONO DE CONTACTO.....
CORREO ELECTRÓNICO.....

La persona firmante solicita participar en el proceso de selección de Operario/a de control de alarmas, convocado por Gestión de Aguas del Levante Almeriense, S.A. (GALASA), expediente PRTR-DIR241227, manifestando que reúne los requisitos exigidos en la convocatoria, para lo cual adjunta la siguiente documentación:

- Fotocopia de D.N.I.
- Permiso de conducir
- Titulación académica
- Currículum vitae
- Documento de autobaremación, con justificantes de los méritos alegados.

Firmado: .....
Fecha: .....

ANEXO II

CONVOCATORIA DE SELECCIÓN DE PUESTO TRABAJADORES/AS OPERARIO/A DE CONTROL DE ALARMAS EXPEDIENTE PRTR-DIR241227	
MODELO DE AUTOBAREMACIÓN DE MÉRITOS	
A) TITULACIÓN	**PUNTOS**
- Formación Profesional de Primer Ciclo relacionada con el puesto de trabajo. Máximo 10 puntos. - Formación Profesional de Segundo Ciclo o superior, relacionada con el puesto de trabajo. Máximo 20 puntos. (NOTA: Sólo puntúa la formación de mayor rango).	
B) CURSOS	**PUNTOS**
- Cursos de formación y perfeccionamiento impartidos u homologados por Instituciones Oficiales o impartidos en el ámbito de la formación contínua por sus agentes colaboradores que tengan relación directa con las actividades a desarrollar en el puesto de trabajo. Máximo 20 puntos: * Hasta 30 horas (2,5 puntos por curso). * Hasta 100 horas (5 puntos por curso). * Más de 100 horas (10 puntos por curso) - Otros cursos o habilitaciones relacionados con el desempeño del puesto, incluyendo los relativos a formación en prevención de riesgos laborales: 0,25 puntos por cada 10 horas. Máximo 10 puntos.	
C) EXPERIENCIA PROFESIONAL	**PUNTOS**
- Servicios prestados con vínculo laboral en empresas o entidades dedicadas a la gestión y explotación del ciclo integral del agua o en empresas de instalación, mantenimiento y reparación de conducciones de agua: 0,8 puntos por mes. Máximo 15 puntos.	
D) EJERCICIOS SUPERADOS EN OTRAS PRUEBAS SELECTIVAS	**PUNTOS**
- Por cada ejercicio superado en pruebas selectivas convocadas por otras empresas de capital público o entidades dedicadas a la gestión y explotación del ciclo integral del agua: 0,4 puntos. Máximo 5 puntos.	

Firmado: .....
DNI: .....
Fecha: .....

Documento firmado electrónicamente. Verificable en https://ov.dipalme.org/csv?id=R9MTI0HsSa90uEqEULJIR2VtsYd_BzvU .

ANEXO III

La prueba teórica será tipo test y constará de 30 preguntas, con **CUATRO** opciones de respuesta en la que sólo una es correcta.
La prueba tendrá una duración de 45 minutos.
La puntuación final se calculará según el siguiente cómputo:
- Cada respuesta correcta: 1,00 puntos.
- Cada respuesta incorrecta: -0,30 puntos.
- Las preguntas no respondidas no puntúan.
- Será necesario alcanzar **20,00 puntos** para superar la prueba.

TEMARIO GENERAL.

Se incluirán preguntas de nivel de conocimientos equivalente o asimilable a Graduado Escolar o ESO sobre las siguientes materias:
- Física, Matemáticas, Hidráulica.
- Expresión y comprensión oral y escrita. Gramática y ortografía.

TEMARIO ESPECÍFICO.

Manuales de usuario de los softwares Pcwin y Softools para comunicaciones de equipos sofrel. Disponible en la página web de Galasa.
Manual del software Zeus para equipos de microcom. Disponible en la página web de Galasa.
Manual de comunicaciones Modbus tcp-ip y redes cableadas. Disponible en la página web de Galasa.
Manual comunicaciones LoRa. Disponible en la página web de Galasa.
Manual de comunicaciones Nb-IoT. Disponible en la página web de Galasa.
Manual introducción Software SCADA. Disponible en la página web de Galasa.
Manual introducción SQL Server. Disponible en la página web de Galasa.
Instrucción interna para medición de cloro residual libre
Instrucción interna para toma de muestras
Instrucción interna para calibración del medidor de cloro libre en línea

Serán materia de examen los siguientes apartados:
Manual de Seguridad para trabajadores de Galasa. Disponible en la página web de Galasa (Documentos).

La distribución de las preguntas sobre el temario será la siguiente:

Temario general	4 preguntas
Manual de los softwares Pcwin y softools para comunicaciones de equipos Sofrel	3 preguntas
Manual del software Zeus para equipos de microcom	4 preguntas
Manual de comunicaciones Modbus Tcp/ip	3 preguntas
Manual del software SCADA	4 preguntas
Manual del software SQL server	3 preguntas
Manual comunicaciones LoRa y Nb-IoT	4 preguntas
Instrucción interna para toma de muestras	1 preguntas
Instrucción interna para medición de cloro residual libre	1 preguntas
Instrucción interna para calibración del medidor de cloro libre en línea	1 preguntas
Manual de Seguridad para trabajadores de Galasa	2 preguntas

ANEXO IV

CONVOCATORIA DE SELECCIÓN DE PUESTO TRABAJADORES/AS OPERARIO/A DE CONTROL DE ALARMAS EXPEDIENTE PRTR-DIR241227		
PUNTUACIÓN DEL PROCESO		
FASE DE CONCURSO DE MÉRITOS	**PUNTOS**	**MÁXIMO**
Titulación:		
* FP1	**10**	**20**
* FP2	**20**	
Cursos:		
* Hasta 30 horas	**2,5**	
* De 30 a 100 horas	**5**	**20**
* Más de 100 horas	**10**	
Otros cursos	**10**	**10**
Experiencia	**15**	**15**
Otras pruebas selectivas	**5**	**5**
FASE DE PRUEBA DE APTITUD	**PUNTOS**	**MÁXIMO**
Ejercicio teórico	**30**	
Ejercicio práctico	**20**	**60**
Supuesto real	**10**	
PUNTUACIÓN MÁXIMA		**130**

Documento firmado electrónicamente. Verificable en https://ov.dipalme.org/csv?id=R9MTI0HsSa90uEqEULJIR2VtsYd_BzvU .